

## SOLICITUD DE EMISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DESACTIVACIÓN DEL CERTIFICADO SEACE<sup>(\*)</sup>

\* (USUARIO Y CONTRASEÑA)  
(Debe ser llenado con letra imprenta)  
Prohibido modificar y/o adicionar campos al formulario.

| 1.- DATOS DE LA ENTIDAD |  |           |  |            |  |               |  |
|-------------------------|--|-----------|--|------------|--|---------------|--|
| NOMBRE DE LA ENTIDAD    |  |           |  |            |  |               |  |
| SIGLAS (si corresponde) |  |           |  | R.U.C.     |  | TELÉFONO      |  |
| DOMICILIO LEGAL         |  |           |  |            |  |               |  |
| Av./Jr./Calle/Paje. :   |  |           |  |            |  |               |  |
| Urbanización:           |  | Distrito: |  | Provincia: |  | Departamento: |  |

| 2.- DATOS DEL SOLICITANTE (TITULAR DE LA ENTIDAD O FUNCIONARIO PÚBLICO DELEGADO) |  |                                   |  |                    |  |
|--|--|-----------------------------------|--|--------------------|--|
| NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)  |  | CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA ENTIDAD |  | D.N.I.             |  |
| TELÉFONO/ANEXO:  |  | FAX:                              |  | CORREO ELECTRÓNICO |  |

| 3.- SOLICITO CREACIÓN DE USUARIO - DATOS DEL FUNCIONARIO USUARIO                                |  |                         |          |
|---|--|-------------------------|----------|
| 1. NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)  |  |                         | D.N.I.   |
| CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA   |  |                         | TELÉFONO |
| ROL (ES) DEL FUNCIONARIO-USUARIO<br>(Indicar número (s) según cuadro de relación de roles)      |  | CORREO ELECTRÓNICO (**) |          |
| (***) NOMBRE DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO O UNIDAD OPERATIVA AL CUAL PERTENECE (si corresponde)    |  |                         |          |
| (***) DIRECCIÓN DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO O UNIDAD OPERATIVA AL CUAL PERTENECE (si corresponde) |  |                         |          |
| Av./Jr./Calle/Paje. :   |  |                         |          |
| Urbanización:   |  | Distrito:               |          |
| Provincia:  |  | Departamento:           |          |

(\*) El usuario y la contraseña serán enviados vía correo electrónico, por lo tanto se requiere que dicho dato sea legible y válido.

(\*\*) Información de carácter obligatorio.

| 4.- SOLICITO ACTUALIZACIÓN DE DATOS, ASIGNACIÓN Y/O RETIRO DE ROLES DE ACCESO - DATOS DEL FUNCIONARIO USUARIO |  |  |          |
|---|--|--|----------|
| NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)   |  |  | D.N.I.   |
| USUARIO OTORGADO POR EL SEACE (Consiguar el usuario asignado para acceder a la vista privada del SEACE)       |  |  | TELÉFONO |
| ROL (ES) DEL FUNCIONARIO-USUARIO<br>(Indicar número (s) según cuadro de relación de roles)                    |  | CORREO ELECTRÓNICO (**)                  |          |
| Indicar el número de los nuevos roles   |  | Indicar el número de los roles a retirar |          |

(\*) El usuario y la contraseña serán enviados vía correo electrónico, por lo tanto se requiere que dicho dato sea legible y válido.

| 5.- SOLICITO DESACTIVACIÓN DE USUARIO - DATOS DEL FUNCIONARIO USUARIO |                                 |
|---|---------------------------------|
| 1   | NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS) |
|   | USUARIO A DESACTIVAR            |
| 2   | NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS) |
|   | USUARIO A DESACTIVAR            |

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

| CUADRO:<br>RELACIÓN DE ROLES DE FUNCIONARIO-USUARIO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS CONTRATANTES |   |
|--|---|
| 1  | Administrador REC de la Entidad (Incluye actualización de Datos de la Entidad así como información del personal)  |
| 2  | Administrador de Entidad (Permite que la entidad pueda realizar la creación de usuarios del SEACE para su entidad).   |
| 3  | Operador de PAC.  |
| 4  | Operador de Actos Preparatorios (Permite el registro de información relacionada al expediente de contratación).   |
| 5  | Operador de Procedimientos de Selección (Incluye registro de Pronunciamientos y Resoluciones de Apelación de la Entidad y de los literales c), d), e) y f) del art. 5 Ley Nº 30225)   |
| 6  | Operador de Registros de Órdenes de Compra y de Servicios (Incluye registro de los literales a) y b) del art. 5 Ley Nº 30225)   |
| 7  | Administrador de Registros de Órdenes de Compra y de Servicios (Permite ingresar al sistema las unidades orgánicas de la entidad para luego asociarla a la OC y a la OS durante su registro).   |
| 8  | Operador de Compras por Catálogo Electrónicos.  |
| 9  | Operador de Notificaciones de Entidad.  |
| 10   | Operador de Contratos.  |
| 11   | Operador del CUBSO (Incluye creación, inclusión, inactivación, reubicación y edición de ítems al CUBSO).  |
| CUADRO: RELACIÓN DE ROLES DE LOS ÓRGANOS QUE EJERCEN CONTROL Y FISCALIZACIÓN               |   |
| 12   | Funcionario-Usuario de Control y Fiscalización (Sólo para la Contraloría General de la República y otras Entidades del Estado facultadas de realizar esta función, así como de otras funciones relacionadas. Permite ver información de todas las Entidades). |
| 13   | Funcionario-Usuario OCI de la Entidad (Sólo para el personal de la Oficina de Control Institucional de la Entidad. Permite ver información de una determinada Entidad).   |

Sello y Firma del Titular de la Entidad o Funcionario Público competente

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_