



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

**ANEXO E**

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE FORMULARIO PARA LA OBTENCION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**

**Orientación para el llenado de Formulario – Solicitud para Licencia de Funcionamiento**

- I. **Modalidad de Trámite que se solicita (marcar con una equis “X”)**
- II. **Datos del solicitante:**
  - CASILLERO Nº 3 Anote el nombre de la persona (Natural o Jurídica) que solicita la Licencia de Funcionamiento.
  - CASILLERO Nº 4.- Anote el Número del Documento Nacional de Identidad o de Carné de Extranjería del solicitante.
  - CASILLERO Nº 5.- Anote el correo electrónico del solicitante.
  - CASILLERO Nº 6.- Anote el número telefónico (como referencia para cualquier consulta)
  - CASILLERO Nº 7.- Anote el número del RUC del solicitante
  - CASILLERO Nº 8.- Anote la dirección del solicitante (precisar si es Avenida, Jirón, Calle ó Pasaje)
  - CASILLERO Nº 9.- Anote el número, interior, manzana, y lote del domicilio del solicitante en el que corresponda.
  - CASILLERO Nº 10.- Anote la Urbanización, Asentamiento Humano en caso de corresponder.
  - CASILLERO Nº 11.- Anote el distrito que corresponda.
- III. **REPRESENTANTE LEGAL: (Completar en caso de personas jurídicas o persona natural que es representada por un tercero)**
  - CASILLERO Nº 14.- Anote los Apellidos y Nombres del Representante Legal debidamente acreditado mediante Minuta Notarial o Copia Literal de los Registros Públicos.
  - CASILLERO Nº 15.- Anote el Número del Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería del Representante Legal.
  - CASILLERO Nº 16.- Anote el número de Partida de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP.
  - CASILLERO Nº 17.- Anote el número de Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería del Representante Legal.
- IV. **Datos del Establecimiento:**
  - CASILLERO Nº 18.- Anote el nombre comercial del establecimiento.
  - CASILLERO Nº 19.- Anote la actividad o giro comercial.(ejemplo: Bodega, Bazar, Librería etc.).
  - CASILLERO Nº 20.- Anote el Código Predial del establecimiento.
  - CASILLERO Nº 21.- Anote la dirección del establecimiento comercial.
  - CASILLERO Nº 22.- Anote el número, interior, manzana y lote del establecimiento comercial.

**CASILLERO N° 23.- Anote el nombre de la Urbanización, Asentamiento Humano del establecimiento del cual se ha solicitado la Licencia.**

**CASILLERO N° 24.- Anote el Sector Económico**

**CASILLERO N° 25.- Anote la dimensión del local (área en metros cuadrados – m2) del establecimiento**

**CASILLERO N° 26.- Anote el número de estacionamiento**

**V. OTROS DATOS DEL ESTABLECIMIENTO**

**CASILLERO N° 27.- Croquis de Ubicación ( señale la ubicación de su establecimiento en el recuadro)**

**CASILLERO N° 28 VI. ANUNCIO ADOSADO A FACHADA Y/O CARACTERISTICA DEL TOLDO**

**Este casillero es llenado de requerir la Autorización conjunta con Anuncio Publicitario, donde figuran las medidas, grafico, leyenda y/o características del toldo de ser el caso.**

**FORMULARIO DECLARACION JURADA DE OBSERVANCIA DE CONDICIONES DE SEGURIDAD (Este formato se entregará de ser el caso, según como lo establece el D.S. N° 058-2014-PCM Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones)**

**CASILLERO N° 30 ORDEN DE PAGO UNICO**

**Marque con una equis el recuadro seleccionado**

**Derecho de trámite: escribir el monto que corresponde en soles**

**CASILLERO N° 31 Es importante leer el contenido previamente, y emitir la firma.**