	ACTUALIZADO AL 2014 - UIT 3,800										
		7	1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1		auroka Gara		PLAZO PARA BERGLARA (n. Established	secución. Accidimento	AUTORISMI COMMETCHTE PAGE ROSCLUTO	entinius de cesa. Incrementale	uces in mi
AD ORGANICA: SECRETARIA GENERAL		. 441				in the					
Acceso a la información por parte del publico T.U.O. Ley de transparencia y soceso a la información pública. D.S. № 043-2003-PCM 24.04.03	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde 02. Recibo de Pago : -por hoja -por Disckette -por CD	0.029% 0.079% 0.158%	· 1.12 3.01 6.02			х	7	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Secretaria General	Secretaria General	Gereno Municip
Copias de Pianos obrantes en Archivo Central (por hoja) Ley Nº 27444 11.04.01	01. Solicitud dirigida al Sr.Aicalde 02. Recibo de Pago.	0.421%	16.00		x		10	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Secretaria General	Secretaria General	Geren Munici
Expedición de copias certificadas Ley N° 27444 11.04.01	01. Solicitud dirtgida al Sr.Alcakie 02. Recibo de Pago. -hasta tres (03) hojas -adicional por hoja	0.168% 0.029%	8.40 1.12		х		10	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Secretaria General	Secretaria General	Geren Munici
Búsqueda de documentos obrantes en el Archivo Central Ley № 27444 11.04.01	01. Solicitud dirigida al Sr.Alcakle 02. Recibo de Pago: - De 1,915 a 1,970 - De 1,971 a 1,980 - De 1,981 a 1,990 - De 1,991 a 1,998	2.105% 1.263% 0.842% 0.421%	80.00 48.90 32.00 16.00		x		10	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Secretaria General	Secretaria General	Geren Munici
AD ORGANICA: SECRETARIA GENERAL - Sub Gerencia de Registros Civiles									*		
5.1 Expedients Matrimonial Código Civil Pub. 13.11.84	101. Partida de Nacimiento de los contrayentes original y actualizada. 22. Copia simple del D.N.I. de los contrayentes. 23. Examen Pre-Nupcial. 24. Copia simple del D.N.I. de Dos (2) Testigos. 25. Recibo de Pago. 26. Certif. Domicillario de uno de los contrayentes, por lo menos, con dirección en Bellavista. 27. Declaración Jurada de Solteria, Viudez o Divorcio, según el caso. 28. Adicional para Divorciados el Divorciados el Adicional para Divorciados el Adicional para Divorciados el Adicional para Pitudos : 28. Partida de Matrimonio anterior con la anotación marginal del divorcio. 29. Partida de Matrimonio anterior. 29. Partida Detunción del Conyuge Falleckio. 29. Declaración Jurada Notarial de Bienes. 29. Adicional para Extranjeros : 29. Copia del Partida de Nacimiento legalizada por el Ministerio de RR.EE y Embajada. 29. Copia del Pasaporte. 20. Certificado de Solteria Legalizado por el Ministerio de RR.EE y Embajada. 20. Certificado de Anfecedentes Penales (o Criminalistica) legalizada por el Minist, RR.EE y Emba e) Toda docum, debe ser original debidamente traducida y legalizada por el Minist, RR.EE y Emba e) Toda docum, debe ser original debidamente traducida y legalizada por el Minist, RR.EE y Emba e) Toda docum, debe ser original debidamente traducida y legalizada por el Minist, RR.EE y Emba e) Toda docum debe ser original debidamente traducida y legalizada por el Minist, RR.EE y Emba e) Toda docum debe ser original debidamente traducida y legalizada por el Minist, RR.EE y Emba e) Toda docum debe ser original debidamente traducida y legalizada por el Ministerio de Relaciones Exteriores. 20. Para los peruanos o extranjeros que hayan cambiado su nombre: 20. Deberán sustentarlo con la debida documetación traducida, legalizado por la Embajada y el Ministerio de Relaciones Exteriores.	4.076%	154.88	x				Sub Gerencia de Registros Civiles	Jefe de Registros Civiles		
5.2. Abreviación Expediente Matrimonial Código Civil Pub. 13.11.64 Dispensa Publicación - Edicto	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente sustentada por viaje (copia de pasaje), Edicto matrimonial (original), Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, debidamente sustentada por viaje (copia de pasaje),	2.720% por DIA	103,36	x	· ·			Sub Gerencia de Tramite Documentario Sub Gerencia de	Registros Civiles Jefe de		
Código Civil Pub. 13.11.84	02. Recibe de Pago.	27.165%	1,032.32		х		1	Tramite Documentario	Registros Civiles		1

1

			i de la composition della comp	, 500 CHG 58 2000	10.00	ou Poscon	- 1	PARCE NAME	BECOD 146.	Afficial	(*************************************	
	The state of the s			10.51			e Peek		Accessation	607.00	-	
	Código Civil Pub. 13.11.84	02. Recibo de Pago.	0.952%	35.16	х				Registros Civiles	Registros Civiles		
	Celebración Matrimonial IN-EXTREMIS Código Civil Pub. 13.11.84	01. Solicitud dirinida al Alcaide. 02. Certificado domiciliario de los contrayentes. 03. Copia del DNI de los Contrayentes. 04. Acta de Matrimonio Retigioso (si fuera el caso). 05. Acta de celebración enviado por la Capellania debidamente firmado por el Párroco. 06. Copia del D.N.I. de los testigos. 07. Recibo de Pago	2.720%	103.36		х		7	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Jefe de Registros Civiles		
	Acto Matrimonial : a) Matr. en Munic, fuera de horario. b) Matr. a Domic, fuera del Distrito. c) Matr. a Domic, dentro del Distrito. d) Matr. fuera de Prov. del Callao. Código Civil Pub. 13.11.84	D1. Pliego Matrimonial Completo	4,076% 12,227% 9,507% 18,295%	154.88 464.64 351.28 619.20	x				Sub Gerencia de Registros Civiles	Jefe de Registros Civiles		
	Expedir Copia Certificada de Documento Archivado Ley № 27444	01. Solicitud dirigida al Alcalde. 02. Recibo de Pago.	0.278% por hoja	10.56	x				Sub Gerencia de Tramite Documentario	Jefe de Registros Civiles		
11	Expedición de Certificado de No inscripción de matrimonio en Bellavista Código Civil Pub, 13.11.84	01. Solicitud dirigida al Alcalde 02. Partida Nac. Original o Partida de Bautizo. 03. Copia del D.N.I. 04. Declaración Jurada de Domicillo simple. 05. Declaración Jurada de Solteria simple. 06. Recibo de Pago.	1.356%	51.52	х				Sub Gerencia de Tramite Documentario	Jefe de Registros Civiles		
	Separacion Convencional Base legal: Ley N* 20227 Decreto Supremo N* 009-08-JUS Ley N* 27444 Codigo Civil y Codigo Procesal Civil	Requisitos: a) identidad, ultimo domicifio conyugal, domicilio de cada uno de los conyuges para las notificaciones pertinentes, con la firma y huella digital de c/u de ellos. El contenido de la solicitud expresa de manera indubitable la decision de separarse. De ser el caso debera constar ademas, la indicacion de si los conyugues son analfabetos, no pueden firmar, son ciegos o adolecen de otras discapsoidades, en cuyo caso se procedera mediante firma a ruego, sin perjuicio de que impriman su huella digital o grafi. b) Copias simples y legibles de los documentos de identidad de ambos conyuge (C copia certificada del Acta o de la Partida de Matrimonio, expedida dentro de los 3 meses anteriores fecha de presentacion de la solicitud. d) Declaracion Jurada, con firma y huella digital de cada uno de los conyugues de no tener hijos menore de edad o mayores con incapacidad. e) Copia certificada del Acta o Partida de Nacimiento expedida dentro de los tres meses anteriores a la fecha de presentacion de la solicitud, de los hijos menores con hicapacidad, si los hublera. 1) Copia certificada de la sentencia judicial firme o del acta de conciliacion respecto de los regimenes de ejercicio de la patria potestad, alimentos, tenencia y visitas de los hijos menores, si los hublere. 9) Copia certificada de la sentencia judicial firme o del acta de conciliacion respecto de los regimenes de ejercicio de la curatela, alimentos y visitas de los hijos meyores con incapacidad, si los hublera, huella digital o grafia. 1) Copias cortificadas de las sentencias judiciales firmes que declaran la interdiccion del hijo mayor con incapacidad y que nombran a su curador 1) Testimonio de la escritura publica, inscrita en los Registros Publicos, de sustitucion o de liquidacion de regimen patrimonial, si fuera el caso. 1) Testimonio de la escritura publica, inscrita en los Registros Publicos, de sustitucion o de liquidacion de regimen patrimonial, si fuera el caso. 1) Declaracion jurada con firma e impressión de la huella digital de cada uno	ı. ı la	212.19			×		§ ub Gerencia de Tramite Documentario	Alcaldia OSTRIVA	St. Bell A Vis	
	Divorcio Utlerior Base legal: Ley № 29227 Decreto Supremo № 009-08-JUS Ley № 27444 Codigo Civil y Codigo Procesal Civil	a) solicitud dirigida el Alcalde suscrita por cualquiera de los conyugues, que obluvieron la separacion convencional, requiriendo la disolucion del vinculo matrimonial. Dicha solicitud procedera solo de haber ocurrido dos meses de emitida la resolucion de Alcaldia que se refiere el Art. 12° b) Copia de Resoluciones que declara la separacion convencional c) Recibo de pago de la tasa .	2.353%	89.43			x		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Alcaklia		
l l'	Derechos Estipulados en el TUPA de la Div. Registro Civil Solicitados por Trabajador Municio.(Famillares Directos) NOTA: sólo para trámite.	01. Solicitud dirigida al Alcalde. 02. Pago del 50% de los Derechos estipulados en el TUPA				x			Sub Gerencia de Tramite Documentario	Secretaria General		

			l decision.							
	The state of the s					A Ambrosi American	entro bet	AUTORISAS COMPETIBITE MASS		
							and the second s	-	-	
DAD ORGANICA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS - 8	Sub Gerencia de Orientación Tributaria				*					
Declaración Jurada del Imp. Predial D.L. 776 publicado el 31-12-93]						T	
D.S. Nº 135-99-EF 19-06-99	01. Un Juego de Hojs de Resumen (H.R.)]						İ	
15.1 Inscripcion	02. Un Juego de Predio Urbano (P.U.) por cada inmueble.	0.168% (c/juego: 3HR)	6.40	×			Plataforma de Atencion al	Sub Gerencia de Orientacion	Gerencia de Administracion	1
	 Copia fedatizada de los documentos que acredite la propiedad o posesión. 	0.168% (c/juego: 3PU)	6.40				Contribuyente	Tributaria	Tributaria y Rentas	ļ
	04. Persona Natural:	(Gladic Si G)	1						11011000	
	Copia fedalizada del documento de identidad del propietario y de su representante.									
	Persona Juridica: Copia del RUC y Poder del Representante Legal		İ							
	05. Autovalúo del ultimo año.									
15.2 Descarga, Transferencia o baja del registro	01. Un Juego de formularios de Hoja de Resumen	0.168%	8.40	 	1 1	<u> </u>			-	
D.L. 776 (Arl. 14*,16*)	Copia simple de documentos que acredite la transferencia ó descarga del predio.			×	1 1		Plataforma de Atencion al	Sub Gerencia de Orientacion	Gerencia de Administracion	İ
	No tener deudas por tributos municipales Autovalúndel ultimo año.						Contribuyente	Tributaria	Tributaria y Rentas	1
IR & Bastificaciones en la Dadamatia		0.000	1		\sqcup		ļ		1 Soliting	
15.3 Rectificaciones en la Declaración Jurada	Un Juego de formularios de Hoja de Resumen por cada año a rectificar.	0.168%	6.40		x		Plataforma de	Sub Gerencia de	Gerencia de	
	 Un Juego de formularios de Predio Urbano por cada año a rectificar. 	0.158%	6.40		1 1		Atencion al Contribuyente	Orientacion Tributaria	Administracion Tributaria y	
	O3. Copla del documento que acredite la rectificación (ficha de fiscalización, licencia de construcción,etc)				1		,		Rentas	
	04. Copia fedatizada del documento de identidad.		1							
	Tratándose de disminución de valor, deberá ane- xarse copla de la ficha de fiscalización visada por	+								1
	el Jefe de la División.									İ
15.4 Actualización de datos (teléfono, correo electronico, fax, nombre del representante legal, del conyuge, etc)	01. Ficha de actualización de datos	Gratuito	Gratuito	×			Plataforma de Atencion al	Sub Gerencia de Orientacion	Gerencia de Administracion	
15.5 Duplicado mecanizado de Declaración Jurada de Autovajuo	01. Ser propietario del predio o contar con su	0.337%	12.80	1			Contribuyente	Tributaria	Tributaria y Renta	
D.L. 776 publicado el 31-12-93	autorización mediante un Poder simple.	POR hr y un PL		x			Plataforma de	Sub Gerencia de	Gerencia de	
	Recibo de Pago Copia fedatizada del documento de identidad						Atencion al Contribuyente	Orientacion Tributaria	Administracion Tributaria y	
	del titular o representante.	0.084%	3.20						Rentas	
		Por cada predio adiciona								
15.8 Estados de cuenta		Gratuito					ļ			<u> </u>
10.9 Estados de cuenta	 Ser propietario del predio o contar con su autorización mediante un Poder simple. 	Gratuno	Gratuito	×			Plataforma de	Sub Gerencia de	Gerencia de	1
	 Copia fedatizada del documentode identidad del titular o representante. 				į į		Atencion al Contribuyente	Orientacion Tributaria	Administracion Tributaria y	}
Beneficio Tributario para Pensionistas			ļ	-			 	 	Rentas	ļ
D.L. 776 (art. 19") publicado el 31-12-93 D.S. Nº 135-99-EF 19-08-99	D1. Formulario de Solicitud de Exoneración Predial.				_x		Piletet	But Carrette	0	Tribunal Fis
18.1 Primara vez (vigencia: 3 años)	 Copia fedatizada de la última Boleta de Pago. Copia fedatizada del documento de identidad. 	0.657%	24.96		*		Plataforma de Atencion al	Sub Gerencia de Orientacion	Gerencia de Administracion	INDUNALFIS
	04. Copia fedatizada de la Resolución o Constancia de AFP con la que se le otorga la condición de						Contribuyente	Tributaria Rentas	Tributaria y Rentas	
	pensionista D5. Certificado Positivo de Registros Públicos						1			
	06. Cuando et pensionistas sea parte de una sociedad									
	conyugal y no este registrado en la Municipatidad como titular del predio, deberá adjuntar copia									
	fedatizada de la Partida de Matrimonio									
15.2 Renovación (vigencia; 3 años)	01. Formulario de Solicitud de renovación por la	0.657%	24.96		1 1			<u> </u>		
	exoneración del Imp. Predial (recibo de pago) 02. Copia fedatizada de la última Boleta de Pago.	. 4.		1			Plataforma de	Gerencia de	Gerencia de	
	03. Copia fedatizada del documento de identidad. 04. Copia de la Resolución de Alcaldía ó Directoral	11 9			x		Atencion al Contribuyente	Administracion Tributaria y	Administracion Tributaria y	
	con ta que se otorgó el beneficio y por el cual solicita renovación.]				Rentas	Rentas	
,	05. Certificado Positivo de Registros Públicos	B. 25		1					1	

	The state of the s		AND STATE OF THE S	All the second	Marine Anna Marine Mari	pace 18 Pace page 18	AUTORIAS CONTRIBUTE PRAA CONTRIBUTE PRAA CONTRIBUTE	PROTECTION OF COMM	
	Cuando el pensionistas sea parte de una sociedad conyugal y no este registrado en la MunicipaRdad como litular del predio, deberá adjuntar copia fedalizada de la Partida de Matrimonio								
17 Inafectación para no Pensionistas (primera vez o renovación) D.L. 776 publicado el 31-12-93	Solicitud simple diricida al Alcaide Formulario de Solicitud de exoneración al impuesto Predial (recibo de pago) Copia fedalizada del documento de identidad tanto del representante como del Titular Documento de identidad que acredite la propiedad Ficha de Fiscalización por la inspección ocular del o de los inmuebles por el oual se solicita el beneficio (posterior a la solicitud)	0.657%	24.96	x		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	Tribunal fisca
18 Suspención de la cuenta de arbitrios correspondiente a la actividad comercial cuando se trate de comercio en casa habitación cuyo conduc-tor fuera el mismo propietario (Ordenanza Nº 23-2003/MDB)	O1. Formulario de Solicitud dirigida al Alcalde Copia de la Licencia de Funcionamiento Copia fedatizada del documento de identidad Hospección Ocular de la División de Fiscalización (anexar ficha)	0.203%	9.98	×		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Orientacion Tributaria	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
19 Expedición de copias y constancias certificadas de docum.de la Sub Gerencia (Ordenanza Nº 017-2003/CDB, art 99º)	Formulario simple dirigida al Alcalde Recibo de pago por la certificación Adjuntar documentos que acrediden legitimo interés corresponde atender la solicitud si además no se vulnera la reserva tributaria (art. 85° DS 135-99-EF)	0.188% hasta 3 hojas 0.029% Adic. por hoja	6.40 1.12	x		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Orientacion Tributaria	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
20 Procedimientos Contenciosos tributarios D.S. № 135-99-EF 19.09.99 20.1 Raclamación contra Ordenes de Pago	O1. Recurso impugnativo o Reclamación firmado por Letrado, en caso de personas jurídicas el recurso debe estar suscrito por el representante legal O2. Copia fedatuzada del documento de identidad y/o poder del representante legal. O3. Recibo del total de la deuda Art. 138º del Código Tributario) O4. Copia del valor reclamado.	Gratuito	Gratuito	x		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	Tribunal Fisca
20.2 Reclamación contra Resolución de Determinación y/o Res.de Multa.	O1. Recurso impugnativo o Reclamación firmado por Letrado; en caso de personas jurídicas el recurso debe estar suscrito por el representante legal O2. Copla fedatizada del documento de identidad y/o poder del representante legal. O3. Recibo que acredite el pago de la deuda no reclamada (art. 138º del Código Tributario) O4. Copla del valor reclamado.	Gratuito	Gratuito	x		Sub Gerencia de Tramte Documentario	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	Tribunal Fiscs
21 Solicitud no contenciosa vinculada a Determinación obligación tribut. (Anulación de códigos, Unificaciones de predios, etc.).	O1. Solicitud simple dirigida al Alcatde, firmada por el propietario del inmueble o su representante O2. Documento de identidad del propietario o representante; poder simple si es persona natural o poder notarial si es persona jurídica. O3. Inspección Ocular de la División de Fiscalización cuando corresponda verificar algún hecho (anexar Ficha).	Gratuito	Gratuito	×		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Orientacion Tributaria	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas
22 Prescripción de Tributos	Solicitud simple dirigida al Alcatde, firmada por el propietario del inmueble o su representante Documento de identidad del propietario y/o del representante; No haber sido notificado por la Administración dentro del periodo de prescripción.	Gratuito .	Gratuito	×		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	Gerencia Municipal
23 Liquidacion de Impuesto de Alcabala D.L. 776 publicado el 31-12-93 D.S. N* 135-99-EF 19-08-99	O1. Formato de Liquidación del Impuesto Alcabela. O2. Copia fedatizada de la Minuta de Compra-Venta ó documento de Transferencia. O3. Copia Declaración Jurada de Autovalúo con la que declaró la adquisición del predio en la Municipalidad O4. Copia fedatizada del documento de identidad y poder otorgado por el titular del predio	0.528%	20.00	x		Plataforma de Atencion af Contribuyente	Sub Gerencia de Orientacion Tributaria	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
24 Constancia de inafectación al impuesto de Alcabala D.L. 776 publicado el 31-12-93	01. Solicitud dirigida al Alcalde 02. Formato de Liquidación del Impuesto Alcabala.	0.526%	20.00						

	A 100 A 200 A 200 A 200 A 200 A 200 A 200 A 200 A 200 A 200 A 200 A 200 A 200 A 200 A 200 A 200 A 200 A 200 A									THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN THE PERSON NAMED IN THE PERSON NAMED IN THE PERSON NAMED IN THE PERSON NAMED IN THE PERSON NAMED IN THE PERSON NAMED IN THE PERSON NAMED IN THE PERSON NAMED IN THE PERSON NAMED IN THE PERSON NAMED IN THE PERSON NAMED IN THE PERSON NAMED IN THE PERSON NAMED IN THE PERSON NAMED IN THE PERSON NAMED IN THE PERSON NAMED
										as meses
						and the wife of the second	a sydnige development		en verse op de s	
					Padaga SW		Parkus u			N-LAGE
D.S. N° 135-99-EF 19-08-99	03. Recibo de pago por la Constancia	*** *** *** p *** **	× 200 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	X		" " " " " " " " " " " " " " " " " " "	Plataforma de	Sub Gerencia de	Gerencia de	
	04. Haber cumplide con inscribir en la Municipalidad			"	l·		Atencion el	Orientacion	Administracion	
	el inmueble adquirido NOTA: Solo se entregará el documento al propietario				1		Contribuyente	Tributaria	Tributaria y	
	O a su representante legal				1				Rentas	
25 Constancia de Inafectación al Impuesto Predial				ļ						
D.L. 776 publicado el 31-12-93	Solicitud dirigida al Alcalde Solicitud dirigida al Alcalde Solicitud dirigida ción del Impuesto Predial.	0,526%	20.00	x						
D.S. N° 135-99-EF 19-08-99	03. Recibo de pago por la Constancia	0.32076	20.00	1 ^			Plataforma de	Sub Gerencia de	Gerencia de	
	04. No tener fraccionamientos pendientes de pago					l	Atencion at	Orientacion	Administracion	
	(se indicara en la constancia si tiene algun adeudo) NOTA: Solo se entregará el documento al propietario					ŀ	Contribuyente	Tributaria	Tributaria y Rentas	
	0 8 su representante legal		1			į.			rentas	
As Designation to be a second of the second				ļ		i				
26 Declaración de Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos (Eventuales) D.L. 776 publicado el 31-12-93	01. Formato de Declaración Jurada del Impuesto a los espectáculos públicos no deportivos	0.526%	20.00	х						
	02. Acreditar el pago de la autorización correspondiente	0.520%	20.00	1 ^			Plataforma de	Sub Gerencia de	Gerencia de	
	03. Presentar copia de la autorización otorgada por la						Atencion al	Orientacion	Administracion	
	Sub Gerencia de Educación y Cultura de la M.D.B. 04. Presentar boletaje para el sellado correspondiente		l	1			Contribuyente	Tributeria	Tributaria y	
	05. Copia de la Licencia de Funcionamiento del Local		1						Rentas	
27 Declaración de Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos (Permanentes)			<u> </u>	ļ			<u> </u>			
D.L. 776 publicado el 31-12-93	Formato de Declaración Jurada del Impuesto a los espectáculos públicos no deportivos	0.526%	20.00	l x	i i				j	
	02. Acreditar el pago de la autorización correspondiente	0.02070	20.00	^	i I	1	Plataforma de	Sub Gerencia de	Gerencia de	
	03. Presentar copia de la autorización otorgada por la						Atencion at	Orientacion	Administracion	
	Div. de Educación y Cultura de la M.D.B. 04. Presentar boletaje para el seltado correspondiente						Contribuyente	Tributaria	Tributaria y Rentas	
	05. Copia de la Licencia de Funcionamiento del Local								Remas	
28 Constancia de encontrarse registrado como contribuyente o poseedor	01. Solicitud simple dirigida al Alcaide			↓						
D.L. 776 publicado el 31-12-93	02. Pago de Derecho correspondiente	0.526%	20.00	l x			Plateforma de	Sub Gerencia de	Gerencia de	
	·				1		Atencion al	Orientacion	Administracion	
			Ì		i		Contribuyente	Tributaria	Tributaria y Rentas	
JNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS - Sub Geren	ia de Recaudación		<u> </u>				1		Refires j	
29 Fraccionamiento de Deudas Tributarias y/o Administrativas D.S. N° 135-99-EF 19-08-99	01. Solicitud de Fraccionamiento	0.278%	10.58							
D.S. N° 135-99-EF 19-08-99	Copia simple del valor de la materia o Estado de cuenta comiente.			×			Plataforma de Atencion ai	Sub Gerencia	Gerencia de	
	03. Copia fedatizada del documentto de identidad						Contribuyente	de Recaudacion	Administracion Tributaria y	
	Persona Natural:				l 1				Rentes	
	-Copia fedatizada del D.N.I. y poder simple del repre- sentante indicando la autorización para fraccionar									
	Persona Juridica:]			į			
	-Copia del RUC y D.N.I. del representante legal,	İ					ĺ			
	Copia fedatizada del último recibo de luz o agua Entrega de la Garantía según lo dispuesto por el		1				•			
	Regiamento de Fraccionamiento	r								
	06. Recibo de Pago de la Cuota inicial del fraccionam.	20%	•	İ					1	
		del total deuda.	ì						·]	
30 Constancia de no adeudo del Impuesto Predial y/o Arbitrios Municipales	01. Solicitud dirigida al Alcakte				 					
Art. 18° - D.L. 776 modificado Ley 27616	02. Recibo de pago.	0.526%	20.00	×			Sub Gerencia	Sub Gerencia	Gerencia de	
	03. Estado de cuenta. 04. Haber cumplido con declarar el inmueble						de	de	Administracion	
	05. Copia fedatizada del documento de identidad del						Tramite Documentario	Recaudacion	Tributaria y Rentas	
	Titular y/o apoderado						- Commonwell		Nones	
	NOTA:					ı	i			
	* Solo se entregara el documento al propietario o a su representante tegal	%\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \				Ī				
	*No tener fraccionamiento pendiente de pago	١٣٠١]			İ			
	Si tuviers algun periodo pendiente de pago o fraccio-	월 문 :		ĺ		1	1			
	nado, no se otorgará la Constancia	\$ \$!		l						
1 Constancia de Pago del Impuesto de Alcabala	01. Solicitud dirigida al Alcaide 02. Formato de Ilguidación del Impresto Predial	`\$\$/		i			1			
		0.526%	20.00	l			Sub Gerencia	Sub Gerencia	Gerencia de	
	03. Recibo de Pago. 04. Haber cumplido con declarar el inmueble.	U.526%	20.00	1			de Tramite	de Recaudacion	Administracion Tributaria y	
	NOTA:			1		1	Documentario	. comment()	Rentas	
	•		-		•	•				

		Secretary 2		10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -	CALUM	Office .	140,74	econt.	AUTOMAS GENERALISMES PAA	SET / Nights Of States.	eran e nece
	The past of the second	Market for the feet was a feet and the second		601.53	-				Alle Carrier	INCOMPRISED AND STREET	are and
		* Solo se entregara el documento al propietario o a su representante legal									
	Certificación de Pagos 4ta. Disposición Final D.L. 776	Solicitud diripida al Alcalde Recibo de pago de derecho. Copia fedatizada del documento de identidad del Titular y/o Apoderado NOTA: Solo se entregara el documento al propietario o a su representante legal	0.526%	20.00				Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Recaudacion	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
23	Compensación ó transferencia de pagos por tributos menores a 10% de la U.I.T.	Solicitud simple dirigida al Alcalde Copia fedatizada de los recibos de pago que acrediten el pago Indebido o en exceso Ser propietario del precilo o contar con su autorización mediante poder simple al que adjuntara copia del documento de identidad del apoderado y de propietario	Gratulto					Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Recaudacion	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
34	Compensación ó transferencia de pagos por tributos mayores a 10% de la U.I.T.	Solicitud simple dirigida al Alcalde Copia fedalizada de los recibos de pago que acrediten el pago indebido o en exceso Ser propietario del predio o contar con su autorización mediante poder simple al que adjuntara copia del documento de identidad del apoderado y de propietario	Gratuito					Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Recaudacion	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
	Copia certificada del valor emitido (RMT, RD, OP, Multa Administrativa) 4ta. Disposición Final D.L. 776	01. Solicitud dirigida al Alcalde 02. Pago de Derecho 03. Copia simple del documento de identidad	0.064% (por cada hoja a certificar)	3.20			1	Sub Gerencia de rainite Documenta		erencia de Admini Tributaria y Renta	
	DAD ORGANICA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS - Sub Gerenc						T				
36	Inspección Ocular por cada predio	Solicitud simple dirigida al Alcalde, sustentando el motivo por el cuat se solicita la inspección, con firma del propietarlo Copia del documento de identidad del propietarlo Copia de pego Coquis simple de ubicación del predio	0.842%	32.00		×	;	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia De Recaudacion	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
NII	DAD ORGANICA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS - Sub Gerenc	a de Ejecutoria Coactiva					1				
	Procedimiento de Terceria de Propiedad. Ley N° 28979 23.09.98	Solicitud con firma de Letrado. Documento legalizado que acredite la propiedad del bien embargado. Recibo de Pago.	0.139%	5.28		×		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva		
38	de Ejecución Coactiva Ley № 26979 23.09.98	O1. Solicitud dirigida al Ejecutor Coactivo. O2. Copia del documento que acredite la causal de suspensión (Art. 16 y 31 de la Ley Nº 28979) O3. Documento acreditando la extinción o cumplimien to de la obligación tributaria o no tributaria. O4. Certificado de Homonimia (RENIEC) en caso de existir medida cautelar. O5. Copia del documento de identidad. O6. Recibo de Pago.	0.139%	5.28		x		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva		
								<u> </u>	l		
		01. Solicitud dirigida al Alcakie 02. Recibo de pago	0.188% (hasta 3 hojas) 0.029% (por hoja sdiciona	6.40 1.12	;	<u> </u>		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Servicios Sociales		
40	Ley № 27444 11.04.01	01. Solicitud dirigida el Alcalde. 02. Copia simple de la Multa Adm. 03. Documentación sustentatoria.	Gratuito	Gratuito		x		Sub Gerencia de Tramite	Gerencia de Servicios Sociales	Gerencia de Servicios Sociales	Gerencia Municipal

	And the place of t		Hanne Hanne		Brail Cont.	PLESS PROF	Modern Perceptation	APPENDING Charge belt Auto and App	BET AND A SERVE	
The same of the state of the same of the s	king bujung paganyan sabi atau sabag an banggan banggan banggan banggan	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	BOLES						ACCUMULATION.	A SA
Espectàculos Cinematogràficos y Similitares. D.L. 776 Ley de Tributsción Municipal - 31.12.93	01. Planilla ingreso y Liquidación Boletaje. 02. Recibo de Pego (impuestos).	10,0000% c/Boleto		x	•		Siub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Servicios Sociales	Gerencia de Servicios Sociales	Geren Munici
	Solicitud dirigida al Alcaide. Co.2. Contrato Alquiler de Local. Carla compromiso. Incluir Tarjeta. Derecho de Autorización; a) En Casa No se incluye el 15% impuesto a las tarjetas b) En Local Mas el 15% impuesto a las Tarjetas	1.684% 3.368%	64.00 128.00		×		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Servictos Sociales	Gerencia de Servictos Sociales	Geren Munici
Eventos Artísticos Culturales y Sociales acompañamiento Musical ó Equipo de Sonido. D.L. 776 Ley de Tributación Municipal - 31.12.93 43.1 En Coliaeos, Estadios y Similares.	Solicitud dirigida al Alcalde, Contrato Akquiler. Contrato Akquiler. Contrato Capromiso. Boletale Prenumerado.ei Impuesto del 15% valor de cada Boleto. Derecho de Autorización: Con Orquesta Nacionales. -Con Orquesta Internacional. Más el Pago de Autorización y Verificación de Defensa Civil	x dia x dla			×		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Servicios Sociales	Gerencia de Servicios Sociales	Geren Munici
43.2 En Cines. Teatros y Similares.	Solicitud dirigida al Alcakte. Derecho Autorización Entrada por ingreso al Local (Impuesto de Ley)	2.737% Según Ley	104,00		х		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Servicios Sociales	Gerencia de Servicios Sociales	Geren Munici
43.3 En Locales públicos: Matrimonios, Cumpleaños, Aniversarios y Fiestas Infantiles.	01. Solicitud dirigida af Alcaide. 02. Contrato Alquiller (Copia). 03. Carta compromiso 04. Incluir Tarjeta 05. Especie Valorada 06. Más Verificación Tecnica de Defensa Civil				x		Eub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Servicios Sociales	-	
43.4 Bailes Sociales en Locales; (Incluye Fiestas de Promoción y PrePromoción).	97. Derecho Autorización 101. Solicitud dirigida al Alcalde. 102. Contrato Alquiller (Copia). 103. Carta compromiso 104. Incluir Terrjeta 105. Especie Valorada 105. Derecho Autorización 107. Impuesto 15 % del Valor de cada Tarjeta	0.682% 3.385% Según Ley	25.92 128.00		×		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Servicios Sociales		
Derecho para Funcionemiento juegos mecânicos en Locales Públicos. D.L. 778 Ley de Tributación Municipal - 31.12.93	01. Solicitud dirigida al Alcakte. 02. Contrato Alquillor Locales Cerrados 03. Recibo de Pago por: -Juegos Mecanicos Nacionales -Juegos Mecanicos Internacionales Más pago de Autorización Más Verificación Tecnica de Defensa Civil 04. Impuesto 15 % del Valor de cada Boleto.	4.211% 6.821% 0.682% Según Ley	160,00 259,20 25,92		x		§ ub Gerenola de Tramite Documentario	Gerencie de Servicios Sociales	Gerencia de Servicios Sociales	Geren Munic
Bingos, Rifas, Sorteos y Similares debidamente autorizados. D.L. 776 Ley de Tributación Municipal - 31.12.93	01. Solicitud dirigide al Alcalde. 02. Contrato Alquiller Local (Copia). 03. Especie Valorada 04. Derecho de Autorización - En Locales y/o Centros Educativos - En C.E.I., Pronoel, Wawa-wasi 05. Impuesto 15% del valor de cada Tarjeta	0.882% 2.105% 0.882% Según Ley	25,92 80.00 25.92	х			Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Servicios Sociales		
D.L. 776 Ley de Tributación Municipal - 31.12.93	01. Solicitud dirigida al Alcalde. 02. Especie Valorada 03. Derecho Autorización	0.682% 2.105%	25.92 80.00	-	х		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Servicios Sociales	Gerencia de Servicios Sociales	Geren Munic

											No.
		- Commonto			CALEBOACON	3.04.53	8.00 MA	100	ALFICENCIA	Berranda DE BRADA	
	A Processor of Court and American Assessment Court of the Court of Court of the Cou	7400	P400	100			BEST SES	PROCESSION	CONTRACTOR SAN	1000	
Company of the second second second second second		18.01	001.00	-				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4.7	(CONTRACTOR	A A A COLOR
	03. Recibo de Pago por:	i v			* ************************************	960 a.a		Tramite	Servicios	Servicios	Municipa
	- Circos Nacionales	5.474%	208.00	1				Documentario	Sociales	Sociales	
	- Circos Internacionates	21.053%	800.00	1					ŀ		
	Màs pago de Autorización	0.682%	25.92	Į.]				ļ.		1
	Màs Verificación Tecnica Defensa Cívil Impuesto 15 % del Valor de cada Boleto.	Según Ley	l	i]						1
	Impuesio 15 % del valor de cada Boleto.	Seguntey		ļ	1						
Autorización de Juegos de Video Electronicos, Billar, Fulbito de mano y	01. Declaración Jurada	1			1			Sub Gerencia de			
similar, en focal debidamente Autorizado con Licencia de Funcionamiento.	02. Recibo de pago por :	0.278%	10.56	×	1			Recreacion y	Servicios		İ
D.L. 776 Ley de Tributación Municipal - 31.12.93 Autorización de Instalación de Fuegos Artificiales, Aniversario Patronales,	01. Solicitud dirigida al Alcaide		 		 	ļ		Deportes	Sociales		
Yunsas, Quema de Castillo, Etc.	02. Autorización de uso de Artificio Pirotécnicos del DICSCAMEC	ŀ			i	l x		Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
D.L. 776 Lev de Tributación Municipal - 31.12.93	03. Firmas de Autorización de los vecinos del perimetro.	ŀ		ŀ] ``		Tramite	Servicios	Servicios	Municipa
	04. Verificación Técnica de Defensa Civil.					1		Documentario	Sociales	Sociales	
	05. Recibo de pago	1.684%	64.00		l						
Autorización: Corzo, Passacalle y similares	01. Solicitud dirigida al Alcalde			——					-		
PARTON MACCOLLA COLLAG. PASSACARIA Y SIMMADIES	02. Croquis indicando reconido				!	x		€ ub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
	03. Declaración Jurada Indicando medidas de seguridad adoptadas					·	1	Tramite	Servicios	Servicios	Municipa
•	04. Recibo de pago	2.526%	96.00			1		Documentario	Sociales	Sociales	
IDAD ORGANICA: GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES - Sub Gerencia de Sanidad			<u> </u>		<u> </u>			⊥			
Expedición de Cartilla Sanitaria	01. Recibo de Pago	0.589%	22.40		1			Sub Gerencia de	Sub Gerencia de	Π.	1
Ley General de Salud N° 26842		"""		x				Sanidad	Sanidad		
INCO CREATIVES APPRILITY OF APPRILITY OF A COLUMN ST. ACTIVITY	<u></u>			l	L	l			1		
IDAD ORGANICA: GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES - DEMUNA Denuncias Extra Judiciai		1	1				(1	1		1
Alimentos.	01. Copia simple de Identidad.			l x				DEMUNA	DEMUNA	1	
	02. Copia simple de la Partida de Nacimiento			``							
								1	i]	
Tenencia	01, Copie simple de Identidad.		٥						1	ļ	
	92. Copia simple de la Partida de Nacimiento	=	0 =	1					1		
Regimen de Visita.	01. Copia simple de Identidad.	atulto	3						I	•	
The Manager of A Labour.	02. Copia simple de la Partida de Nacimiento			1						1	
		9		1					l .		
Fillación	01. Copia simple de Identidad.	1			1				[
Reconocimiento	01. Copia simple de Identidad.	1	l						Į.	i -	
Verolinoliumento	02. Copia simple de la Partida de Nacimiento	1	1		1				ļ		
Ley Nro 27337 Art. 45 Inc.b.g y h.	02. Supra simple de la Pairida de Nacimento		ļ	ļ	1						
Ley del Derecho del niño y del Adolecente	: \$\display \display \display \display \display \display \display \display \display				1						
	2 108 - 8 h									ļ	
IDAD ORGANICA : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO		1	l .		1	l .		٠	l	l	
Expedición de Copias Certificadas de Resolución Gerencial (Directoral), Licancias y	01. Solicitud dirigida al Alcalde	Т		Г					Γ	ī	T
Multa Administrativa.			6.40	I	Ιx	1		Sub Gerencia	Gerencia de	Ī	
	02. Recibo de pago	0.168%		1							
Ley N° 27444 11.04.01		(hasta 3 hojas)	İ		! "			Tramite	Desarrollo		
	02. Recibo de pago	(hasta 3 hojas) 0.029%	1.12		"			Tramite Documentario	Desarrollo Urbano		
	02. Recibo de pago	(hasta 3 hojas)	1.12		,						
Ley № 27444 11.04.01 Atención de expedientes de reclamación de Multa Administrativa.	01. Solicitud dirigida al Alcalde.	(hasta 3 hojas) 0.029%	1.12		•	×				Gerencia de	Gerencia
Ley № 27444 11.04.01	01. Solicitud dirigide al Alcelde. 02. Copia simple de la Multa Administrativa.	(hasta 3 hojas) 0.029% (por hoja adicion	1.12 (I)			×		Sub Gerencia Tramite	Urbano Gerencia de Desarrollo	Desarrollo	Gerencia Municiper
Ley № 27444 11.04.01 Atención de expedientes de reclamación de Multa Administrativa.	01. Solicitud dirigida al Alcalde.	(hasta 3 hojas) 0.029% (por hoja adicion	1.12 (I)			×		Documentario Sub Gerencia	Urbano Gerencia de		
Ley № 27444 11.04.01 Alención de expedientes de reclamación de Multa Administrativa. Ley № 27444 11.04.01	Solicitud dirigida al Alcalde. Copia simple de la Multa Administrativa. Documentación sustentatoria.	(hasta 3 hojas) 0.029% (por hoja adicion	1.12 (I)			×		Sub Gerencia Tramite	Urbano Gerencia de Desarrollo	Desarrollo	
Ley N° 27444 11.04.01 Atención de expedientes de reclamación de Multa Administrativa. Ley N° 27444 11.04.01 IDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - Sub Gerencia de Obras P Certificado de Cambio de Uso	01. Solicitud dirigida al Alcalde. 02. Copia simple de la Multa Administrativa. 03. Documentación sustenlatoria. rivadas 01. FOM, Hoja de Trámite	(hasta 3 hojas) 0.029% (por hoja adicion	1.12 (I)			×		Sub Gerencia Tramite Documentario	Urbano Gerencia de Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municiper
Ley Nº 27444 11.04.01 Atención de expedientes de reclamación de Multa Administrativa. Ley Nº 27444 11.04.01 IDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - Sub Gerencia de Obras P Certificado de Cambio de Uso Reglamento Nac. de Construcciones	O1. Solicitud dirigida al Alcalde. O2. Copia simple de la Multa Administrativa. O3. Documentación sustentatoria. rivadas O1. FOM, Hoja de Trámite O2. Copia fedatizada del Titulo de Propiedad ó Ficha Registral.	(hasta 3 hojas) 0.029% (por hoja adicioni Gratuito	1.12 al) Gratuito		x	×	15	Sub Gerencia Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano Gerencia de	Municipe Gerencia
Ley N* 27444 11.04.01 Atención de expedientes de reclamación de Multa Administrativa. Ley N* 27444 11.04.01 IDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - Sub Gerencia de Obras P Cartificado de Cambio de Uso Regiamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, D.S. 063-70-VI)	01. Solicitud dirigide al Alcaide. 02. Copia simple de la Multa Administrativa. 03. Documentación sustentatoria. rivadas 101. FOM, Hoja de Trámite 102. Copia fedatizada del Titulo de Propiedad ó Ficha Registral. 03. Plano de ubitación y distribución, firmado por Profesional responsable (2 copias).	(hasta 3 hojas) 0.029% (por hoja adicioni Gratuito	1.12 al) Gratuito			×	15	Sub Gerencia Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municipa
Ley Nº 27444 11.04.01 Atención de expedientes de reclamación de Multa Administrativa. Ley Nº 27444 11.04.01 IDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - Sub Gerencia de Obras P Certificado de Cambio de Uso Reglamento Nac. de Construcciones	O1. Solicitud dirigida al Alcalde. O2. Copia simple de la Multa Administrativa. O3. Documentación sustentatoria. rivadas O1. FOM, Hoja de Trámite O2. Copia fedelizada del Titulo de Propiedad ó Ficha Registral. O3. Plano de ubicación y distribución, firmado por Profesional responsable (2 copies). O4. Memoria Descriptiva firmado por Prof. responsable.	(hasta 3 hojas) 0.029% (por hoja adicioni Gratuito	1.12 al) Gratuito			×	15	Sub Gerencia Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano Gerencia de	Municipa Gerencis
Ley N* 27444 11.04.01 Atención de expedientes de reclamación de Multa Administrativa. Ley N* 27444 11.04.01 IDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - Sub Gerencia de Obras P Cartificado de Cambio de Uso Regiamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, D.S. 063-70-VI)	O1. Solicitud diripida al Alcalde. O2. Copia simple de la Multa Administrativa. O3. Documentación sustentatoria. Ivadas O1. FOM, Hoja de Trámite O2. Copia fedatizada del Titulo de Propiedad ó Ficha Registral. O3. Plano de ubicación y distribución, firmado por Profesional responsable (2 copias). O4. Memoria Descriptiva firmado por Prof. responsable. O5. Justificación Técnica de lo solicitado	(hasta 3 hojas) 0.029% (por hoja adicioni Gratuito	1.12 al) Gratuito			×	15	Sub Gerencia Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano Gerencia de	Municipa
Ley N* 27444 11.04.01 Atención de expedientes de reclamación de Multa Administrativa. Ley N* 27444 11.04.01 IDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - Sub Gerencia de Obras P Cartificado de Cambio de Uso Regiamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, D.S. 063-70-VI)	O1. Solicitud dirigida al Alcalde. O2. Copia simple de la Multa Administrativa. O3. Documentación sustentatoria. rivadas O1. FOM, Hoja de Trámite O2. Copia fedelizada del Titulo de Propiedad ó Ficha Registral. O3. Plano de ubicación y distribución, firmado por Profesional responsable (2 copies). O4. Memoria Descriptiva firmado por Prof. responsable.	(hasta 3 hojas) 0.029% (por hoja adicioni Gratuito	1.12 al) Gratuito			X	15	Sub Gerencia Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano Gerencia de	Municipa
Ley N* 27444 11.04.01 Atención de expedientes de reclamación de Multa Administrativa. Ley N* 27444 11.04.01 IDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - Sub Gerencia de Obras P Cartificado de Cambio de Uso Regiamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, D.S. 063-70-VI)	01. Solicitud dirigida al Alcaide. 02. Copia simple de la Multa Administrativa. 03. Documentación sustentatoria. rivadas 11. FOM, Hoja de Trámite 12. Copia fedatizada del Titulo de Propiedad ó Ficha Registral. 03. Plano de ubleación y distribución, firmado por Profesional responsable (2 copias). 04. Memoria Descriptiva firmado por Prof. responsable. 05. Justificación Técnica de lo solicitado Boleta Habilidad Profesional-Callato 06. Personería Juridica (de ser el caso) 07. Recibo de Pago:	(hasta 3 hojas) 0.029% (por hoja adicioni Gratuito	1.12 al) Gratuito 10.56			x	15	Sub Gerencia Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano Gerencia de	Municipe Gerencia
Ley N* 27444 11.04.01 Atención de expedientes de reclamación de Multa Administrativa. Ley N* 27444 11.04.01 IDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - Sub Gerencia de Obras P Cartificado de Cambio de Uso Regiamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, D.S. 063-70-VI)	01. Sollcitud dirigida al Alcalde. 02. Copia simple de la Multa Administrativa. 03. Documentación susteniatoria. 101. FOM, Hola de Trámite 02. Copia fedetizada del Titulo de Propiedad ó Ficha Registral. 03. Plano de ubicación y distribución, firmado por Profesional responsable (2 copias). 04. Memoria Descriptiva firmado por Prof. responsable. 05. Justificación Técnica de lo solicitado Boleta Habifidad Profesional-Callao 06. Personería Jurídica (de ser el caso) 07. Recibo de Pago: - Inspección Coular	(hasta 3 hojas) (por hoja addicioni Gratuito 0.28%	1.12 si) Gratuito 10.56 Según Tabla H			×	15	Sub Gerencia Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano Gerencia de	Municiper
Ley N* 27444 11.04.01 Atención de expedientes de reclamación de Multa Administrativa. Ley N* 27444 11.04.01 IDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - Sub Gerencia de Obras P Cartificado de Cambio de Uso Regiamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, D.S. 063-70-VI)	01. Solicitud dirigida al Alcaide. 02. Copia simple de la Multa Administrativa. 03. Documentación sustentatoria. rivadas 11. FOM, Hoja de Trámite 12. Copia fedatizada del Titulo de Propiedad ó Ficha Registral. 03. Plano de ubleación y distribución, firmado por Profesional responsable (2 copias). 04. Memoria Descriptiva firmado por Prof. responsable. 05. Justificación Técnica de lo solicitado Boleta Habilidad Profesional-Callato 06. Personería Juridica (de ser el caso) 07. Recibo de Pago:	(hasta 3 hojas) 0.029% (por hoja adicioni Gratuito	1.12 al) Gratuito 10.56			×	15	Sub Gerencia Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano Gerencia de	Municipa
Ley N* 27444 11.04.01 Atención de expedientes de reclamación de Multa Administrativa. Ley N* 27444 11.04.01 IDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - Sub Gerencia de Obras P Cartificado de Cambio de Uso Regiamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, D.S. 063-70-VI)	01. Sollcitud dirigida al Alcalde. 02. Copia simple de la Multa Administrativa. 03. Documentación susteniatoria. 101. FOM, Hola de Trámite 02. Copia fedetizada del Titulo de Propiedad ó Ficha Registral. 03. Plano de ubicación y distribución, firmado por Profesional responsable (2 copias). 04. Memoria Descriptiva firmado por Prof. responsable. 05. Justificación Técnica de lo solicitado Boleta Habifidad Profesional-Callao 06. Personería Jurídica (de ser el caso) 07. Recibo de Pago: - Inspección Coular	(hasta 3 hojas) (por hoja addicioni Gratuito 0.28%	1.12 si) Gratuito 10.56 Según Tabla H			×	15	Sub Gerencia Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano Gerencia de	Municipa

		Description	and the second	10.00						W (5 - 25)
1.72	And the second s		140			PURPER	neces bear 1	ANTONIOS COMPANIOS ROMA		
A CANADA AND THE SAME AND THE S	The state of the s	Acres 100 Sec.	PAGE				Acceptable		-	
(D.S. Nrc. 039-70-VI , D.S. 063-70-VI)	03. Recibo de Pago	4 04.T; 3.37%	128.00				Tramite	Desarrollo Urbar	Desarrollo Urbano	Municipal
7 Certificado de Habitabilidad Por Vivienda	01, FOM, Hola de Trámite	0,28%	10,56		1	+	Documentario		 	
Reglamento Nac, de Construcciones	02. Plano de Ubicación y Distribución (02 copias).	0.257	10.00	×		10	Sub Gerencia de		Gerencia de	Gerencia
(D.S. Nro. 039-70-VI , D.S. 063-70-VI)	03. Carta de Seguridad de Obra extendido por Profesional 04. Boleta de Profesional- Caliso						Tramite Documentario	Deserrollo Urban	o Desarrollo Urbano	Municipal
	95. Inspección Ocutar		Según Tabla II			j	DOCOMENIANO	1		ľ
	06. Pago de Derechos	3.37%	128.00							
Declaración de Fincas Ruinosas : Casa Habitación	01. FOM, Hoja de Ţrámite	0.28%	10.58		 				-	
Regismento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI , D.S. 063-70-VI)	 Copia fedatizada del Título de Propiedad ó Ficha registral. Inspección Ocular 	Seguin Toble II	Según Tabla il	×		15	Sub Gerencia de Tramite		Gerencia de o Deserrollo Urbano	Gerencia Municipal
D.Leg. 709 - 11.05.91	04. Documento Responsabilidad Profesional	Seguir rabia ii	Gegun Tapia II				Documentario	Cesariono Giban	ODESETTORO OTORNO	Municipai
D.Leg. 898 - 05.11.92 D.S. 011 - 24.07.95	05. Boleta de Profesional		l							
D.S. 011 - 24.07.95	06. Pago de Derechos 07. Certificado Negativo INC (Monum.Histor)	4.21%	160.00						İ	
Declaración de Fincas Ruinosas : Fábricas y Locales Comerciales Reglamento Nac. de Construcciones	01. FOM, Hoja de Trámite 02. Copia fedatizada del Título de Propiedad ó Ficha registral.	0.28%	10.58	×		15	Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
(D.S. Nrc. 039-70-VI , D.S. 063-70-VI)	03. Inspección Ocular	Según Tabla II	Según Tabla II	^	1] "	Tramite		Desarrollo Urbano	Municipal
D.Leg. 709 - 11.05.91 D.Leg. 896 - 05.11.91	04. Documento Responsabilidad Profesional 05. Boleta de Profesional						Documentario			
D.S. 011 - 24.07,95	06. Pago de Derecho :	5.89%	224.00				i .	}		
	07. Certificado Negativo INC (Monum.Histor)				ľ		1	-	1	
Denuncias contra Terceros	01. Solicitud Dirigida al Alcalde						<u> </u>			
Ley Org. de Municipalidades N*. 27972 Reglamento Nac. de Construcciones	92. Inspección Ocular (solo denuncias)	4.21%	160.00		×		Sub Gerencia de Tramite		Gerencia de Obesarrollo Urbano	Gerencia Municipal
(D.S. Nro. 039-70-VI , D.S. 063-70-VI)]				Documentario	Desarrono orbani	Constitution of Danie	Mullicipal
Duplicado de Licencias de Construcción u Obra.	01. FOM, Hola de Trâmite	0.28%	10.56					ļ		
Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	02. Pago de Derechos	2.11%	80.00		×		Sub Gerencia de		Gerencia de	Gerenda
				ì			Tramite Documentario	Desarrollo Urban	Desarrollo Urbano	Municipal
Lic.Obra para Edificación Nueva (20 días a partir del ing. del exp.a mesa de	01, FUO (triplicado) y hois de trámite	0.84%	32.00							
partes)	02. Plano de localiz, y Ubicación (Esc:1/500).	0.0476	32.00	x			Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
Ley N* 27157 (D.S. N* 008-2000-MTC) Art. 5* Ley 29588	03. Plano de Arquitectura: Plantas, Cortes y Elevaciones (Esc:1/75 como minimo)			į	İ		Tramite	Desarrollo Urban	o Desarrollo Urbano	Municipal
Air. 5 Cey 20000	04. Planos de Estructuras: Cimentacion. 05. Planos de Instalacionas Sanitarias y Efectricas.					1	Documentario			
	06. Fotografías a color (según cuadro)									
	07. Responsabilidad Obra firmado por Profesional Colegiado 08. Memoria lustificativa				MAHO		1			
	09. Estudio de Impacto Ambiental cuando las normas legales lo requieran.			(Als)	denia h	1%		1		
	Informe Técnico de Defensa Civil, si se requiere Informe Técnico del Cuerpo de Bomberos si se requiere	0.02% V.O.	0.02% V.O.	0.8		S 2	ł]	
	12. Comprobante de pago			1 3 4		\$ 5				
	- Inspección Ocutar :	Según Tabla II	Según Tabla II	1.5%	l /7	å 5		İ		
	- Derecho de Licencia de Construc., (mínimo 5% U.I,T.)	0.45% V. O.	0.45% V.O.	-1	rag	1 /		ŀ		
	- Control de Obra: (min. 3 controles) por vivienda.	0.02% V. O.	0.02% V. O.	":	V	tan a				
1	- Tasa Compens, deterioro de Pistas y Veredas - Revision de Planos (mínimo 5% U.I.T.)	0.5% V. Obra 0.10% V. O.	0.5% V. Obra 0,10% V. O.		y					
	- Pago SERPAR, cuando hay aumento de densidad por cambio de zonificación.	0.,020	0.,020 1.0.	'						
Licencia de Obra, cuando se trata de Habilitaciones Urbanas de Lot. con Const.si	multân 01. FUO (triplicado) y hoja de trâmite.	\$/, 30,00	30.00	 		-	 	-		
Ley N* 26878 D.S. N* 022-97 y Reglamento Nac, de Construcciones	02. Inspección Ocular	Según Tabla II	Según Tabla II	1	×	1	Sub Gerencia de		Gerencia de	Gerencia
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-79-VI)	03. Pagos por Liquidación : - Derecho de Licencia de Construcción (mínimo 5% U.I.T.)	0.45% V. O.	0.45% V. O.	1	i	1	Tramite Documentario	Desarrollo Urban	o Desarrollo Urbano	Municipal
	- Control de Obra (minimo 3 controles)	1.68%	64.00	Ì						
	- Tasa Compens, deterioro de Pistas y veredas -Revisión de Planos(mínimo 5% U.I.T.)	0.5% V. Obra 0.10% V. O.	0.5% V. Obra 0.10% V. O.				i			
	 Pago SERPAR, cuando hay aumento de densidad por cambio de Zonificación. 	0.02% V.O.	0.02% V.O.	1		1		1		
	O4. Plano 2 juegos de copias firmadas por Profesionales de la Especialidad Arquitectura firmado por Arquitecto						İ	1		
	- Ubicación -							1		
	- Distribución							1		
	- Elevaciones y Cortes - Estructura firmado por Ing Civil	1		1				1	1	
•	- Inst.Eléctricas firmado por Ing.Eléctrico	1	1 1		I		1	1	1	

	ACTOREKADO AL 2014 - UIT 3,6	w.								
Personal Control of the Control of t		cease	Canada sec	1	CALIFICACIÓN				BITTANCHE DE NON	
	Microsope 2		M.			P.A	MODE NO.	AUTORIOAS		
PERFECUENTIAL			9400					eno comercia A	*	
		ULT	BOLES				94.5	140		
	- Inst.Sanitaria Firmado por Ing.Sanitario			•						
	05. Informe Técnico de Defensa Civil, si se requiere				ŀ	- 1				f
	06. Informe Técnico del Cuerpo de Bomberos si se requiere		j						ļ	
Licencia de Obra por Demolición	01. FUO (triplicado) y hoja de trámite								i	
Reglamento Nac. de Construcciones	92. Comprobante de Pago de Derechos:	0.84%	32.00	l i	- 1					
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	- Inspección Ocular	Segun Tabla II	Segun Tabla II		į.	X	Sub Geren	cia de Gerencia d	Gerencia de	Geren
Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	03. Pagos por liquidación :	Obgun Jama II	Segun rawa n]	ľ		Tramit Documen	e Desarrollo Urb	and Desarrollo Urbar	no Municij
	- Der.de Lic. de Demotición (mínimo 4% U.I.T.)	0.23% V. O.	0.23% V. O.	! !			Documen	lairo	1	
	 Tasa Compensatoria deterioro de Pistas y Veredas Revisión de Ptanos (mínimo 2.5% U.I.T.) 		0.5% V. Obra	1					ı	
	04. Plano de Localiz y ubicación (Eso: 1/500) con indicación de la Deci.fábrica a	0.10% V. O.	0.10% V. O.	l i	1	- 1	- 1			1
	demoler					i	- 1			1
	05. Plano de Planta (Esc. 1/75) delineandose las zonas de Fábrica a demoler lasí		ļ			1	İ			i
	como el perfil y altura de los inmuebles vecinos	i	1						1	
	06. Planos, Memoria justificativa y otros doc. adicionales (cuando la Comisión			1						
	Técnica calificadora del Proyecto lo requiera)			ľ						1
	.07. Autorizaciones de las Autorid, competentes (DISCAMEN, COM, CONJ. DE LAS FF.AA y DEFENSA CIVIL) Según artículo 78 inc. "F" de la Ley 27157				ŀ	- 1				1
	08. Autorización INC (Zonas Monumental)					ŀ	ľ	1		
	09. Carta de responsabilidad del Profesional.	ŀ						ŀ		
	10. Notificación firmada por los vecinos con conocimiento de fecha y hora de inicio								1	
	de Demolición.				1					
icencia de Obra para Cercado	01. FOM y hoja de trámite									_}
Reglamento Nac, de Construcciones	02. Comprobante de pago:	0.28%	10.56						-	
D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	- Inspección Ocular					x	Sub Gerend		Gerencia de	Gerend
ey N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	D3. Pagos por Liquidación :	Según Tabla II	Según Tabla II	ľ	1		Tramite Document	erio	and Desarrollo Urban	no Munici
	- Derecho de Licencia	-				1	Document	ano		1
	(minimo 2% U.I.T.) - Tasa Comp deterioro Pistas y Veredas	0.45% V. O.	0.45% V. O.			l i	İ	1		İ
	Revisión Planos (mínimo 5% U.I.T.)	0.5% V. Obra								
	04. Plano de localización y ubicación escala1/500	0.10% V. O.	0.10% V. O.							
	05. Plano de Arquitectura y Estructuras firmado por Profesional.				- 1		- 1			1
icencia de Apertura de Puerta	04 504 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11					ľ				ŀ
Reglamento Nac. de Construcciones	01. FOM y Hoja de trámite. 02. Planos de Arq. (Fachada)	0.28%	10.56							
D.S. Nrc. 039-70-VI, DS Nrc. 063-70-VI)	03. Derecho de Pago por Apertura					x	Sub Gereno			Gereno
.ey N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	Puerta ancho hasta 1.20	3.37%	128,00		i	- 1	Tramite		ind Desarrollo Urbani	ıq Municiç
	- Puerta ancho de 1.20 a 3.00 m para casa	6.74%	128.00 258.00		ĺ	- 1	Document	ario		1
	- Otros	10.11%	384.00			ŀ				1
	04. Responsabilidad de Obra			- 1					i	
	05. Inspección Ocular	Según Tabla II	Según Tabla II						-	1
ic. de Obra en via de Regularización: para obras iniciadas sin licencia	01. FUO (triplicado) hoja de trámite	0.84%	32,00		-				<u> </u>	
espues del 20.07.99	02. Recibo de pago de derechos	U.04%	32,00			. l	اء. ء		1	1 _
ey N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	- Inspección Ocular	Según Tabla II	Según Tabla II i			×	Sub Gerenc Tremite		Gerencia de ndDesarrollo Urbano	Gerenc d Municia
	- Copia de anexo D (FUO) con autoliquidación	1 3	ocgan rabis ii				Document		INCLUESANTONO UNDANC	
•	- Recibo de pago de multa (10 % V.O)	0.28%	10.56			- 1	2000		!	
	03. Plano de localización y Ubicación Esc. 1/500 04. Planos de Arquitectura, Planta, Cortes y Elevaciones.				- 1	i	1			
	05. Plano de Distribución					١.	1			
	08. Fotografía a color		1		1 400	27.0			i	1
	07. Memoria justificativa cuando sea necesario	İ		1	720.	STA		ŀ		
	08. De ser el caso: Recibo de Tesorería			İ	, Jane	amiew C	X		1	
	- Pago del saldo de liquidación de multa				: 1	14.0	- L			
	- Derecho de Licencia de Construcción (minimo 5% U.I.T.)	0.45% V.O.	0.45% V.O.		٠ ، د	/01 d	21			1 1
	- Control de obra (min. 3 controles por vivienda) - Yasa compensatoria de pistas y veredas	1.58%	64.00		£ 4	1 5 5	5/			
	- Revisión de planos (mínimo 5% U.L.T.)	0.5% V.O. 0.10% V.O.	0.5% V.O. 0.10% V.O.	Į.	2 3	1 400 25	7	-	1 .	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	- Pago del saldo de derechos municipales Considerándose moras e intereses	0.10% V.O. 0.02% V.O.	0.10% V.O. 0.02% V.O.	[1	1 145	/		1	1
	resultantes	0.52,6 4.0.	5.52 /6 V.C.			!!		1	[1
	09. Informe Tecnico de Defensa Civil, si se requiere					<i> </i>		1	· 1	a.
	10. Informe Técnico del Cuerpo de Bomberos si se requiere		1	1			f			1.0
ertificado de Finalización de Obra	01. FOM y Hoja de trámite				-				ļ	
ey N° 27157 (D.S. N° 908-2000-MTC)	92. Copia simple Licencia de Construcción	0.28%	10.58	!	1 :				Gerencie de	
*	03. Autorización INC. Caso Zona Monumental] [`	Sub Gerenci Tramite		Gerenda de no Desarrollo Urband	Gerenci Municipa
							i itaniko	January VIIIV VIIII	THE PERSON LANDS	
	04. Recibo de Pago : - (nspección Ocular	1 1	- 1		- 1		Documenta	rio I	!	

Constitution		America M Marie	Parameter (Signal Arrow	ota Linux	FLID NO.	ANTHORN Procuments	AUTOMOAD OCENTERIOR PANA NOROL POT	errectors res	
		ULT	BOLES	Page 1						
	- Certificado de Finalización de Obra			1 1				1		
	- Vivienda - hasta 70.00 m2	2.95%	112.00	1		İ		ŀ	ł	
	- m2 adicional	0.04%	1.60							
	- Comercio - Hasta 1000.00 m2			1				ŀ		
	- Hasta 1000.00 m2 - m2 adicional	84.21% 0,42%	3,200.00 16.00	1 1					i	
	- Industria	0.4270	10.00			1	1			1
	- Hesta 250,00 m2	84.21%	3,200.00		ŀ	1	i			i
	- m2 edicional 105. Copia simple Certificado Numeración	0.42%	16.00			l	l	1		
	06. Copia Aut, para inst. y conex, Domicilaria		j			l	ĺ			1
				i l				i	-	
Certificado de Conformidad de Demolición	01. FOM y Hoja de Trámite	0.28%	10.56			<u> </u>	· ·		<u> </u>	1 —
Reglamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	02. Recibo de Pago (Minimo S/. 75.00) Hasta 70.00 m 2	0.04%	1.60		X		Sub Gerencia de		Gerencia de	Gerene
10.0.110.000 10 11.00 110.000-10-11	- Inspección Ocular	x M2 Adicional Según Tabla II		1 1			Tramite Documentario	Deserrollo Urban	Desarrollo Urbano	Munici
	63, Copia Licencia de Demolición	Segui rabia i	Segun rabia ii				Documentano			
Licencia para Remodelación, ampliación Modificación, Reparación y puesta						ļ				<u> </u>
en valor	01. FUO (tripticado) y hoja de trámite 02.Copia fedatizada del Tituto de Prop. o Ficha Literal de Dominio donde conste la	0.84%	32.00		x					Ι
Reglamento Nac. de Construcciones	Declaratoria de Fabrica, Insc. ó la Conformidad o Lic. de Obra o Const, de la				×		Sub Gerencia de Tramite		Gerencia de Desarrollo Urbano	Geren
(D.S. Nro, 039-70-VI, DS Nro, 063-70-VI)	edificacion existente.				ŀ		Documentario	Deserrollo Orbani	Destinote Cipano	Munici
Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	03. Presupuesto de Obra (en caso de remodelación modificación, reparacion o				ĺ			i		İ
	puesta en valor).							l	ł	
	Plano de Localización y Ubicación Esc. 1/500 Planos de Arquitectura diferenciados: Planta, corte y elevaciones.			1 1					1	
	06. Planos de Estruct. (cuando la Com, lo solicite)									ļ
	07. Planos de Inst.Sanit y Elect.(cuando Com.Solicite)								į	1
	08. Memoria Justificativa (Caso Obras Puesta enValor)				1					
	09. Aut. de propietarios de inmueble de propiedad exclusiva o propiedad común				i					l
	10. Comprobante de pago de derechos; - Inspección Ocular	Segúa Table II	Según Tabla II			{				
	11. Pago por Ilquidación:	Sedan tana n	Segun rabia ii					ı		
	- Derecho de Licencia (mínimo 5% U.I.T.)	0.45% V. O	0.45% V. O							
	- Control de Obras (min. 3 controles por vivienda)	1,58%	64.00					ļ]
	- Tasa Comp deterioro Pistas y Veredas - Revisión de Planos (minimo 5% U.I.T.)	0.5% V. Obra		l j						1
	Pago SERPAR opcion cuando se de aumento, densidad por cambio de	0.10% V. O 0.02% V.O.	0.10% V. O 0.02% V.O.							
	zonificación.	0.02.00 0.00	0.02.00 1.0.			} .				i
	12. Informe Técnico de Defensa Civil, si se requiere				1					
	13. Informe Técnico del Cuerpo de Bomberos si se requiere									
Anteproyecto en Consulta	01. FOM y Hoja de trámite	0.28%	10.56							
Regiamento Nac, de Construcciones	02. Copia fedatizada del Titulo de Propiedad ó Ficha Literal de Domínio.				x		Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerene
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI) Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	03. Plano de Locacilización y Ubicación Esc1/500	- 1	!				Tramite	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Munici
20) 11 27 101 (D.D. 11 000-2000-WITO)	04. Planos de Arquitectura, Cortes y Elev. (Trip.) 05. Comprobante de pago:	į					Documentario	[
	- Revisión de Planos (minimo 2.5%)	0.05% V. O	0.05% V. O	j						
	06. Memoria Justificativa (mas de 4 pisos)	3.30% 7. 0	0.00% 0.0		1					
	07. Fotografías a color				1					
	08. Estudio de Impacto Ambiental (cuando se requiera)				i					
	Recibo de pago de derechos por Revisión de Planos cuando se hayan emitido dos dictamenes anteriores).				- 1	į			İ	İ
	10. Informe Técnico de Defensa Civil, si se requiere	0.02% V.O.	0.02% V.O.							[
	11. Informe Técnico del Cuerpo de Bomberos si se requiere									
Certificacion de Predios Tugurizados	01. FOM y hoja de trámite	0.28%	10.56		+	·				
Reglamento Nac. de Construcciones	02. Plano de Ubicación	0.28%	10.56		l x		Sub Gerencia de	Gerenda de	Gerencia de	Gereno
(D.S. Nro. 039-70-V1, DS Nro. 063-70-V1)	03. Declaración Jurada si el Predio se encuentra ocupado.				1 ^				Desarrollo Urbano	
	04. Pago por Certificado	5.47%	208.00		1		Documentario			
	05, Inspección Ocular por Predio	Según Tabla II	Según Tabla II		1					1
Trabajos de Refacción	01. FOM y hoja de Trámite	0.28%	10.56		x		Sub Gerencia de	Coronale de	Corner's de	C
Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	02. Inspección Ocular	Según Tabla II			^		Tramite		Gerencia de Desarrollo Urbano	Geren Munici
	03. Descripción de Trabajos de Refacción	1					Documentario	D JOAN OND O' DEING	DOGGITORU OTDENO	MUINU
Evnadición de Contes Autenticados Marcol Barrol Branches		<u>i</u>								
Expedición de Copias Autenticadas: Memoria Descriptiva, Planos Perimétricos de Traz	(01. FOM y hoja de trámite	0.28%	10.56		I					
Ley 27444 11,04,01	02. Recibo de Pago (por documento)	0.68%	25.92	l x		15	Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Geren

			-	COMMUNIC DE	paracocks.		ALC: NA	month.	Automateus	antividus presiden	of Maries
0E 080		Manager 1	Page 1	evoo :	34			PROGRAMMOS.	Section No.	-	PROPERTY.
		The first of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of	l un	BOLES				Documentario			
75 C	ertificado de Alineamiento	01. FOM y hoja de trámite	0,28%	10.56		 	-				
R	eglamento Nac. de Construcciones	02. Recibo de Pago por cuadra	2.19%	83.20		х		Sub Gerencia de Tramite	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de	Gerencia Municipal
- Ja		03. Plano de Ubicación 04. Otros requisitos de acuerdo al Reglamento Nacional de Construcciones si fuera		ļ				Documentario	Desarrollo Cibario	Cesarrono Orbano	Workspan
- 1		el caso		l	} 					-	
		05. Inspección Ocular	ľ	Şegûn Tabia il							
	icen. De Obra para Autoconstrucción con presentacion de planos (Exclusivamente para	01, FUO y hoja de trámite	0.84%	32.00	1 1	l x		Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
اا		02. Copia Fedatizada de la Ficha literal de dominio o Título de Propiedad. 03. Comprobante de Pago de Derecho				^		Tramite	Desarrollo Urbano		Municipal
		- Inspección Ocular	Según Tabla II	Según Tabla II				Documentario			
		04. Comprobante de pago por liquidación	0.45% V.O.	0.45% V.O.			1 1				
		-Derecho de licencia de obra (mínimo 4% U.I.T.)Supervisión de Obra (mínimo 6.5% U.I.T.)	0.60% V.O.	0.45% V.O.		l					
ŀ		-Tasa compesatoria, deterioro, pistas y vereda	0.5% V.O.	0.5% V.O.		1	1				
		- Pago SERPAR (opcional)		5457115	1 1	1					
i		- Revisión de planos (mínimo 5% U.I.T.) 95. Planos de localización y Ubicación Esc. 1/500	0.10% V. O	0.10% V. O							
- 1		06. Planos de estructuras									
- 1		07. Pianos de Arquitectura, plantas, cortes y elevac.									
		08. Planos de Instalaciones sanitarias 09. Planos de instalaciones eléctricas, mecánicas electromecánicas y especiales.		ļ	[1	
		10. Fotografies a color	ł	1							
		11. Memoria justificada, de ser el caso	1			1			1		
		12. Estudio de impacto ambiental (cuando las normas vigentes lo requieran). 13. Carta; indicendo el inicio de obra	İ		1	l	1 !				
		13. Carta: Indicando el inicio de obra	1			i	1				
			0.84%	32.00	 	 -	-				
	icencia de Obra para autoconstrucción sin presentación de planos. (Areas schadas menor de 90m2) Exclusivamente para uso residencial sujeto a	01, FUO y hoja de trámite 02. Listado de los ambientes que pretenden construir firmado por el propietario	0.04%	32.00	1 1	l x		ξub Gerencia de		Gerencia de	Gerencia
	ntrega de Planos existentes en el Banco de Datos de la Municipalidad	03. Copia fedatizada de Título de propiedad y/o copia literal de dominio	1					Tramite	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municipal
- [1	.ey N* 27157 (D.S. N* 008-2000-MTC)	04. Comprobantes de pago de Derecho.	Según Tabla II	Según Tabla II	1 1			Documentario			
		- Inspección Ocular - Licencia de Obra (minimo 4% U.I.T.)	0.45% V.O	0.45% V.O				İ			
- 1		- Supervisión de Obra (mínimo 6.5% U.I.T.)	0.60% V.O	0.60% V.O	1 1				<u> </u>		
- 1		- Tasa comp. Deterioro, pistas y vereda	0.5% V.O	0.5% V.O							İ
		05, Carta: indicando el início de obra		l	1						
	icencia Provisional de obra, por 30 días hábiles (cuando no cuente con	01. Anexo D (FUO parte1) con fiquidación y hoja de trámite.	1.26%	48.00	1	l x		Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
	probación del Proyecto).	02. Comprobante de Derechos: - inspección Ocular	Şegûn Tabla I	Según Tabla II		1 ^		Tramite	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urband	
- [.ey N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	- Inspection Octuar - Licencia de Obra (mínimo 4% U.I.T.)	0.45% V.O.	0.45% V.O.	1	1		Documentario			
		- Supervición de Obra (mínimo 6.5% U.I.T.)	0.60% V.O	0.60% V.O							
		- Tasa comp. deterioro, pistas y vereda de trámite 03. Expediente para aprobación de Proyecto.	0.5% V.O	0.5% V.O					l		
ŀ		D4. Declaración jurada de los Proyectistas y del Profesional responsable indicando		i	1		1	ļ			
		que el Proyecto cumplirá con la reglamentación vigente y que la obra se ejecutará	ļ	1		ļ		1	1		
- 1		de conformidad con los mismos.	0.02% V.O.	0.02% V.O.		i					
		05. Informe Técnico de Defensa Civil, si se requiere 06. Informe Técnico del Cuerpo de Bomberos si se requiere	0.02 % 0.0.	0.02.00 0.00.			1			·	1
70 .	lcencia de Obra automática por aprobación de Anteproyecto	01. Anexo D (FUC- parte1) con liquidación correspondiente indicando inicio de obra y	1.26%	48.00	 	+-	 				
	Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	hoia de trâmite.				x		Sub Gerencia de Tramite	Gerencia de	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
		Declaración jurada de los Proyectistas y del Profesional responsable indicando que el Proyecto cumplirá con la reglamentación vigente y que la obra sesjecutará	1	1] [Documentario	Desarrono ordana	Joseph Chicago	and under
ļ		due el Proyecto cumplira con la reglamentacion vigente y que la outa senjecutara de conformidad con los mismos.	1								
i		03. Recibo de pagos adelantados:	1			1					
		-Derechos de Licencia de obra a autoliquidación correspondiente, sin autorización previa de ningún tipo, por tratarse de un pago la cuenta sujeto a posterior	0.02% V.O.	0.02% V.O.							
		I previa de ningun upo, por tratarse de un pago la cuenta sujeto a posterior liquidación por la municipalidad.]	
		04. Carta: indicando el inicio de obra.				1		1		1	
		05. Todos los regulsitos que se presente p/aprobación de Proyecto. 06. Informe Técnico de Defensa Civil, si se requiere				1		1			
		07. Informe Técnico de Defensa Crvii, si se requiere 07. Informe Técnico del Cuerpo de Bomberos si se requiere						Į.			
			I .	1	1	1	1 .	l	<u> </u>		<u> </u>
	No. of the control of	- Antho	0.269	10.56	1 1			1			1
80 \	/ariaciones deProyecto Aprobado: Cambio de Uso, Mayor Densidad, Aumento de area t Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	01. FOM y hoja de trámite 02. Planos modificados	0.28%	10.56		x		Sub Gerencia de Tramite		Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal

•												
# E E		Control of the second s	Ma Pros	144				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		AUTORIDE CONTROLET FINA MACCHES	METAPONI DI NECLE METAPONI DI NECLE	CHIPPEN CONTRACTOR CONTRACTOR
-		O4. Pago de derechos: -Inspección ocular -Revisión de planos (mínimo 5% U.I.T.) O5. Recibo de pago por liquidación de Derechos adicionales. O6. Informe Técnico de Defensa Civil, si se requiere O7. Informe Técnico del Cuerpo de Bomberos si se requiere	Según Tabla II 0.10% V.O 0.02% V.O. 0.02% V.O.	Según Tabla II 0.10% V.O 0.02% V.O. 0.02% V.O.					Documentario			
81	Certificado de Parametro Urbanisticos y Edificatorios Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC) Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	01. FOM y hoja de trámite 02. Recibo de pago de Derechos -Casa habitación -Comercio y/o Servicios	0,28% 2,95% 4,21%	10.56 112.00 160.00			х		Sub Gerencia de Tramite Documentario		Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
82	Revalidacion por Caducidad de Licencia de Obra Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC) Reglamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 083-70-VI)	D1. FOM y hoja de trámite D2. Recibo de pago de Derechos - Casa de Habitación - Comercio y/o Servicios - Industria - Inspección ocular	0.28% 3.37% 4.21% 6.74% Según Tabla II	10.56 128.00 180.00 256.00 Según Tabla II			x		Sub Gerencia de Tramite Documentario		Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
	Ampliación de Plazo de Ejecución de Obra Reglamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 083-70-VI)	01. FCM y hoja de trámite 02. Inpeción Ocular	0.28% Según Tabla II	10.56 I Şegûn Tabla II			x		Sub Gerencia de Tramite Documentario		Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
84	Presentación de Planos Modificado durante el proceso de la Obra Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	01. FOM y hola de trámite 02. Inspección ocular 03. Saldo por liquidación de Derechos 04. Presentación de Planos Actualizados. 05. Informe Tácnico de Defensa Civil, si se requiere 06. Informe Tácnico de Defensa Civil, si	0.28% Según Tabla II 0.02% V.O. 0.02% V.O.	10.58 Según Tabla II 0.02% V.O. 0.02% V.O.			x		Sub Gerencia de Tramite Documentario		Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
8.5	Cambio de Profesional Responsable Ley N* 27157 (D.S. N* 008-2000-MTC)	01. FOM y hoja de trámite	0.28%	10.56			x		Sub Gerencia de Tramite Documentario		Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
866	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DE TELECOMUNICACIONES (EBRS) Basa Legal. - Decreto Supremo Aº 039-2007-MTC - Ley N° 20022 - Ley N° 27972 - Ley N° 27444 - Ley N° 29858 - Ordenanza Municipal N° 004-2013-CDB	O1. Carta simple del Operador dirigida al Alcaide O2. Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios O3. Copia de la Resolución emitida por el ministerio mediante la cual se otorga concesión al operador para prestar el servicio publico de Telecomunicaciones en caso de las empresas de valor aflacido de la resolución a que se refere el art. 37 de la Ley de Telecomunicaciones O4. Memoria descriptiva y planos de ubicación detallando las características físicas y técnicas de las instalaciones materia de trâmite, suscritos por un ingeniero Civil y/o Electrónico o de Telecomunicaciones, según corresponda, adjuntando certificado de inscripcion y habilidad vigente. O5. Declaración jurada del lingeniero Civil Colegitado responsable de la ejecución de la obra, que indique expresamente que las estructuras, esto es, la edificación existente y torre sobre la cual se instalaria la antena o antenas, reúnen las condiciones que aseguren su adecuado comportamiento en condiciones extremas de riesgo tales como sismos, vientos, entre otros, teniendo en cuenta, de ser el caso, el sobrepeso de las instalaciones de la Estación Rediceléctrica sobre las edificaciones existentes. O5. Planos y cálcuicos de las instalaciones decede el punto de vista estructural y de anciaja a las edificaciones nuevas o existentes. O5. Carta de compromiso para la toma de medidas necesarias para la prevención del ruido vibracciones unto impacto ambiental comprobado, que pudieran causar incomodidad a los vecinos por la instalación o flundoamiento de la estación radioeléctrica, así como a adoptar todas las medidas necesarias a fin de garantizar que las radiaciones que emita la estación radioeléctrica durante su operación, no excederá de los valores establecidos como limites maximos permisibles de radiaciones no indizantes, aprobados por Decreto Supremo N° 038-2003-MTC. O5. El propietario del immueble deberá presentar la autorización otorgada a favor del Operador que obre en un documento suscrito con firma legalizada notaristimente y copia legalizad			Z. GPRAZZ	X DIST	Be established	30 SELLANG	Sub Gerencie de Tramite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privades	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal

	ACTUALIZADO AL 2014 - UTI 3,800	•									
 Office and construction of the construction of the construction. 	SALE DESCRIPTION OF SALES AND ARREST AND ARREST AND ARREST AND ARREST AND ARREST ARREST AND ARREST A	*****	Parents.		COUNTRY			i e de la comp		Service of these	,,,,,,
			100				PAROMIA	MICO DEL	APPORTAGE		
PARTICIPATION .			100			a Paris	-	ASCERNETO		20.5	
		- U.H.	BOLES					12.5			
	firmas.			1							* Peregalitical
	11. Copia de la licencia de construcción y declaratoria de fabrica inscrita en RRPP del	i				i			1		1
	inmueble donde se instalara la EBRs.			1				ł	1		
	12. Copia del Estudio Teórico de Radiaciones No ionizantes presentado ante el Ministerio de			1	ł				Ì	i	
	Transportes y Comunicaciones en el que se demuestre que la estación radioeléctrica, incluyendo las antenas, cumplen con los ilmites máximos permisibles de radiaciones		Ī		1					Į	
	no-ionizantes establecidos en el Decreto Supremo Nº 038-2003-MTC, y copia certificada									İ	l
	del cargo de presentación del referido estudio ante el citado Ministerio.							1			l
	13. Material fotográfico (fotomontajes) que permite visualizar le ubicación de las instalaciones en										l
	relación con el entorno en el que se instalurá, sus dimensiones, materiales y otras caracte-		ł	1				i			
	ticas.	ľ	1	!					ì	l	
	 Estudio de cargas, de la capacidad portante y de sismicidad de las respectivas estructuras 		ŀ	ľ	1				ŀ		ł
	de soporte, la estabilidad y firmaza de las antenas en su base de apoyo firmados por un										1
	ingeniero civil colegiado y habilitado; de acuerdo con el reglamento nacional de edificaciones. 14. Estudio de impacto ambiental eleborado por una persona natural o jurídica debidamente					1		1			
	acreditada ante el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.	ļ						j			
	15. Pago del derecho de Tramite.	14.61%	555.00	1		. !		!			l .
		17.017	333.00	i				İ		1	l
Pre Declaratoria de Fábrica	01. Formulario FUO- Parte 1, Anexo C, legalizado ante Notario Público.	0.84%	32.00	† · · · · ·						·	
Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	02. Licencia de Obra aprobada.			1		×		Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gere
İ	03. Aprobación y Registro.	3.79%	144.00					Tramite		Desarrollo Urbano	
Declaratoria de Fábrica	01. Formulario FUO- Parte 2 (Triplicado)										
Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	02. Copia simple del Certificado Literal de Dominio en caso de no haberse presentado	0.84%	32.00		Î	1		l			
, ,	con el FUO-Parte 1.]			×	•	Sub Gerencia de		Gerencia de	Gere
	03. Copia simple del Certificado de finalización de Obra y Zontificación	!	l	1		ľ		Tramite Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Muni
	04. Planos de Localización, Ubicación y Plantas de Arquitectura (Distribución) de cada		l					Documentano		i	
	piso, iguales a las del Proyecto que obra en el expediente ó a las de replanteo de				1						
	ser el caso (2 copias c/u).										
	05. Hoja de datos estadísticos, debidamente lienados.										1
	06. Revisión y Registro de expediente.	2.95%	112.00			i					i
IDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - Sub Gerencia de Ob	ras Publicas, Estudios y Proyectos		·					4	l	L	
Autorización para la rotura de Pistas, Veredas y Zanjas en la Via	01. Solicitud dirigida al Sr.Alcakle.		T		Х		5	Sub Gerencia		···	
Pública	02. Plano de Ubicación con Indicación de metraje de la pista o vereda por			i .	^		J	de de	Gerencia de	Gerencia de	Gener
Reglamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro, 039-70-VI, DS Nro, 063-70-VI)	demoler			li				Tramite	Desarrollo	Desarrollo	Muni
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI) (D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	03. Cronograma de Obras.				1			Documentario	Urbano	Urbano	
(D.S. 1410. 038-70-41, DS 1410. 063-70-VI)	04. Recibe de Pago :					- 1					
•	Inspección Ocular Control de Obra										
	- Autorización Apertura de Zanjas :	0.487%	17.75			- 1					
	- Hasta 3 mts	0.374%	14.20			l l					
	- Mt. adicional	0.093%	3,55								
			•								
Autorización para Instalación Domiciliaria de Agua, Desagüe Suministro Eléctrico,Telefonia, informática, Internet, Cable y/o Fibra	01. Solicitud dirigida af Sr.Alcalde en la cual indique la necesidad de instalación				Х		5	Sub Gerencia	···		
Optica	02. Cronograma de Obras				i			de	Gerencia de	Gerencia de	Gerer
Ley N° 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)	03. Plano de Ubicación 04. Recibo de Pago (por conexión)	·			l l	- 1		Tramite	Desarrollo	Desarrollo	Munic
Reglamento Nac. de Constr. (D.S. Nº 063-70-VI)	OH. REGIOU DE PAGO (POI CONEXION)	0.934%	35.50			- 1		Documentario	Urbano	Urbano	
		1 1									
Autorización para la Colocación de Postes y anciaje	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde.				×	-	5	Sub Gerencia			
Ley N° 25844 (Ley de Concesiones Eléctricas)	92. Plano de Ubicación,				^		•	de	Gerencia de	Gerencia de	Gerei
Reglamento Nec. de Constr. (D.S. № 063-70-VI)	03. Cronograma de Obras.			· ·				Tramite	Desarrollo	Desarrollo	Munk
	04. Recibo de Pago por unidad de Poste	0.934%	35.50		- 1	- 1		Documentario	Urbano	Urbano	
	05. Inspección Ocular,				- 1	- 1	1]	
Autorización para la colocación de Redes Aéreas	01. Solicitud dirioida al Sr. Alcalde.							0.50			
Ley N° 25844 (Ley de Concesiones Eléctricas)	02, Cronograma de Obras.	.			x I	ŀ	5	Sub Gerencia de	Gerencia de		A
Reglamento Nac. de Constr. (D.S. Nº 063-70-VI)	03. Inspección Ocular	Según Tabla II			^			oe Tramite	Desarrollo	Gerencia de Desarrollo	Gere Muni
D.A. 003-2011-MDB-AL	04. Pago por Autorización			l				Documentario	Urbano	Urbano	MUIT
I and the second	Redes hasia 100.00 mi	0.747%	28.40					3		. O.Lario	
	Metros adicionales.	0.318%	12.07	ŀ							
	metros aunimitares.										
	Metros auromaies.	hasta 100% UIT		J	- 1	- 1				1	
Autorización para Cámara ó Registro de Telefonía o similar	VBo PR	hasta 100% UIT									
Autorización para Câmara ó Registro de Telefonía o similar Ley № 25844 (Ley de Concesiones Eléctricas)	01. Solicitud diripida al Sr. Alcalde.	hasta 100% UIT			x		5	Sub Gerencia			
Autorización para Câmara ó Registro de Telefonía o similar Ley N° 25844 (Ley de Concesiones Eléctricas) Reglamento Nac. de Constr. (D. S. № 063-70-VI)	VBo PR	hasta 100% UIT			х		5	de	Gerencia de	Gerencia de	Geren
Ley N° 25844 (Ley de Concesiones Eléctricas)	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde. 02. Plano de Ubicación.	hasta 100% UIT	35,50		×		5		Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Geren Munic

		COMMON IN	CARACTEC DE	CALIFICA	PASSER	SECURE.	ANTONDAD	-14-14	
A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O	water		BOLES		-	PERCENTAGE	COMPETENCE NAME SECTION	terresentant a	74.2
Autorización para la Construcción de Buzones de Desagüe y Telefonía en la Vía Pública Ley N° 2538 (Ley de Servicios de Saneamiento) Ley N° 25844 (Ley de Concesiones Eléctricas) Reglamento Nac. de Constr. (D.S. N° 063-70-VI)	01. Solicitud diriqida al Sr. Alcalde. 02. Plano de Ubicación. 03. Cronograma de Obras. 04. Pago por Autorizacion (unidad)	0.934%	35.50	×	5	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
Si Instalación de Cabinas Telefónicas ó Similares en Via Pública (solo Empresas de Telefonia) Regiamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	O1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde. O2. Plano de Ubjcación. O3. Cronograma de Obra. O4. Pago por Autorización (unidad)	0.934%	35.50	×	5	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrolto Urbano	Gerencia Municipal
96 Control y Supervisión de Obras en Via Pública Regiamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 083-70-VI)	01. Documentación completa : copia fedatizada de: a) Contrato b) Expediente Técnico c) Permisos correspondientes 02. Pago por inspección ocular 03. Pago por Control y Supervisión	Según Tabla II 5.617%	213.44	×	15	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
87 Certificado de Conformidad de Obra en Via Pública (tuno por Obra) Reglamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 083-70-VI)	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcaide 02. Copia de Planos 03. Copia simple de Autorización 04. Pago por Inspección ocular 05. Pago por Certificado	Según Table II 8.421%	320,00	×	 10	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
NIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - Sub Gerencia de Catastro					 				
98 Autorización para la Colocación de Anuncios y Publicidad Exterior Lay N° 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)	O1. Formulario - Solloitud O2. Copie simple de Licencia de Funcionamiento O3. Anuncio con levenda, indicando dimensiones O4. Croquis de ubicación del local O5. Pago por Autorización O6. Inspección Ocular	Según Tabla I Según Tabla II		×		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
99 Modificación, Rectificación, Adición Anuncio y Publicidad Exterior (No dimensiones) Ley N° 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)	01. Formulario - Solicitud 02. Pago por Autorización 03. Inspección Ocular	1.406% Según Tabla II	53.44	×		Sub Gerencia de Tramite Occumentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
100 Ampliacion de Dimensiones Anuncio y Publicidad Exterior (sin modificación o rectificación) Ley N° 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)	01. Formutario - Solicitud 02. Copia de Autorización de Anuncios 03. Copias de Recibos de Pagos 04. Pago por diferencia 05. Inspección Ocular	Según Tabla I Según Tabla II		×		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
101 Retiro Anuncio y Publicidad Exterior Reglemento Nec. de Construcciones Ley N° 27972 (Ley Orgânica de Municipalidades)	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde 02. Devolución de la Autorización (original) 03. Recibo de Pago	0.842%	32.00	, x		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano		
102 Toldos Ley N° 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)	01. Solicitud dirigida al Sr Alcalde. 02. Plano de Ubicación 03. Derecho de Pago por Autorización - Toldo sin Anuncio (hasta 6.00 m2) - Toldo con Anuncio (hasta 6.00 m2) - m2 adicional 04. Fotomontaje o croquis 05. Inspeccción Ocular	2.813% 4.211% 0.564%	106,88 160,00 21,44	,		Sub Gerencia de Tramita Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerancia Municipal
103 Anuncio y Publicidad Exterior Temporal Banderolas, Pancartas, Cartel o affiche Globo Aerostatico (Dentro del limite de la propiedad). Ley N* 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)	01. Formulario - Solicitud 02. Esquerna del Anuncio 03. Recibo de Pago - Por 1 mes - Por 2 mes - Por 3 mes Dimensiones - Hasta 1 m2 - Hasta 5 m2 - Hasta 10 m2	0.842% 1.827% 2.947% 1.322% 3.158% 5.811%	32.00 69.44 112.00 50.24 120.00 220.80	,		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal

		, Samuel	(market)		L Processon			surremon.	BOTANCHA DE NOVEL	rock to Factoric
on Control of the Con	(1904–1964) (1904–1902) (1904–1904) (1907–1964) (190 <u>4–1966) (1907–1964)</u> Haragas (1904–1964) (1904–1964) (1904–1964)	1404	2000			Target Co.	PROGRAMMA PROGRAMMA	CONTRACTOR COMP.	· exercises	2-14-th
	- Hasta 20 m2 - Más de 20 m2 - Más de 20 m2 4, Inspección Ocular	8.421% 20.211% Según Tabla II	320.00 768.00	·						
Vehiculos Mayores Ley № 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley № 27181 (Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre).	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde Presentación del Estudio Técnico de Origen y destino, conteo de pasajeros tiempo de recorrido, frecuencia de evaluación de alternativas de paraderos. Flota Vehicular Padrón de conductores Copia fotostática simple de Licencia de construcción de Planos aprobados de arquitectura de las instalaciones de la Empresa Copia fotostática de Ruta olorgada por la Municipalidad del Callao y/o Lima. Copia del R.U.C Copia Póliza de Seguro Posia Póliza de Seguro Posia Póliza de Constitución de la Empresa Recibo por Derecho de Pago Recibo por Derecho de Pago Pago por Inspección Ocular	36.497% Según Tabla II	1,386,88		х	15	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desamolio Urbano	Gerencia Municipal
Servicio Taxis Ley N* 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley N* 27181 (Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre).	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcakte 12. Flota Vehicular 13. Padrón de conductores 14. Inscripción del Concejo Directivo en los Registros Públicos. 15. Copia fedatizada de la Póliza de Seguro. 16. Recibo por Derecho de Pago 17. Pago por Inspección Coular 18. Certificado de Operaciones otorgado por la Municipalidad del Cellao (por cada vehículo) 19. Plano de Ubicación del Paradero 1:100	2.947% Según Tabla II	112.00		x	15	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desamollo Urbano	Gerencia Municipal
Servicio de Taxis Ley N* 27972 (Ley Orgánica de Municipatidades) Ley N* 27181 (Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre).	01, Solicitud dirigida al Sr. Alcakle 12. Relación de Rota y conductores. 23. Inscripción del Concejo Directivo en los Registros Públicos. 24. Copia fedatizada de la Póliza de Seguro. 25. Cartificado de Operaciones otorgado por la Municipalidad del Callao (por cada venticulo) 26. Recibo de pago por Derecho de renovación de cada unidad. 27. Inspección Ocular	2.947%	112.00		×	15	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
Vehiculos Mayores Ley № 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley № 27181 (Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre).	Solicitud dirigida al Sr, Alcaide Certificado conforme de Evaluación Técnica Copia legalizada del Contrato de Arrendamiento o Ficha Registral del Terneno donde se ubicará el Paradero Recibo de Pago por Inspección Ocular Recibo de Pago por Derecho de Autorización.	Según Tabla II # REF!	3,093.44		×	15	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desertoilo Urbano	Gerencia Municipal
Ley N* 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley N* 27181 (Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre).	Solicitud dirigida al Sr, Atcakle Contificado Conforme de Evaluación Técnica para Paraderos de Taxis Pago por Inspección Ocular Pago por Derecho de Autorización Hasta 5 vehículos Vehículo adicional	Según Tabla II 5.617% 1,406%	213.44 53.44		х	15	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerente de Deserrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
Ley N° 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley N° 27199 (Ley de Transporte público especial de pasajeros en vehículos menores). D.S. N° 004-2000-MTC. (Reglamento Nacional de Transporte Público especial de pasajeros en vehículos motorizados y no motorizados) y su modificatoria. D.S. N° 009-2000-MTC. D.S. N° 049-2000-MTC. (Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorio: Accidentes de Tránsito).	Solicitud bajo la Forma de Declaración Jurada, Indicando nombre, Documento Nacional de Identidad (DNI) o Libreta Electoral (L.E.). Registro Unico de Contribuyente electicad (DNI) o Libreta Electoral (L.E.). Registro Unico de Contribuyente (RUC), demicillo y nombre del Representante Legal 2. Copia fedatizada del DNI o L.E.del Rpte Legal 3. Copia fedatizada del Acta de Constitución de la Empresa. 4. Relación de Junta Directiva Vigente, con la notación de nombres, apellidos, cargos y documentos de identidad tales como: L.E., DNI, Libreta Militar y/o Boleta Militar. 5. Ficha Literal de los Registros Públicos. 6. Copia fedatizada del RUC de la Empresa. 7. Relación de conductores adjuntando copia de Documento Identidad y Licencia de Conducir. 6. Relacion Vehículos asociados a la Empresa, indicando Nª de placa, marca, modelo, color número de serie. 9. Copia fedatizada de la Tarjetas de propiedad de los vehículos.		MUNICAD CO.	A TOLDE BY	X	15	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal

			OHIOCHO. SE PROC	- C4	Production	PLAZE PARTIE	MODERNI SE	AUTOROAS CONFESCRITOREFANA ASSOCIANO	BETANCIAN DE BORD	LUCIDO DE ABOUR
Property and a second of the s		42	NO RE	England S			14.00		Section 2012	444
	10. Declaración jurada comprometiendose a que en caso de accidente	0.0.2			Access A Sill Marcon		1			1
	auxiliará en forma inmediata a los accidentados, asumiendo los gastos	1					1			1
	médicos de hospitalización, quirúrgicos, farmacéuticos y de sepelio que			1 1		1				1
	requieran los pasajeros, sin que ellos signifique reconocer responsabilidad	ł		1 1			i			1
	en el evento.	İ			1		i			1
	11. Plano ubicación de paraderos x autorizar 1:100	1								
	12. Plano ó croquis de área del influencia donde prestan el servicio.			1						1
	13. Copia de la Póliza de Seguro.]	1		!			1
	14. Certificado de Revisión Técnica Conforme			1						
	15. Carte de aceptación para la ubicación del paradero otorgado por la Asoc. De]			ŀ			
	Propietarios de la zona y/o por la institución si lo hublera, en todo caso			i						
	relación de firmas de los vecinos adyacentes al paradero. 16. Fotochecks del conductor para ser refrendado por la Municipalidad.		ĺ	1		ľ				ŀ
	17. Recibo de pago por Derecho de Permiso	5.817%	213,44	i I			İ			
	18. Pago por derecho de circulación mensual por cada unidad.	3.01770	213,44	i						
1	19. Pago por Derecho de estacionamiento	0.286%	10.88	1					-	
	- Cada paradero,	2.813%	106.88							Ī
	,	<u> </u>		<u> </u>						
0 Certificado de Jurisdicción Reglamento Nac. de Construcciones	01. Solicitud dirigida el Alcalde.	1			X		Sub Gerencia de Tramita	Garante de	Gerente de	Gerencia
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	02. Planos de Ubicación. 03. Recibo de Pago	2.526%	96,00	1	I		Documentario	Gerente de Desarrollo	Desarrollo	Municipal
(D.G. 146. 032-10-V), DG 1416. 003-10-V)	04. Copia fedatizada del Título de Propiedad	2,32076	80.00	!!			Documentano	Urbano	Urbano	Promorper
<u> </u>	O-Copia localizada del entro de Propiesado			1 1				- Creans	0.000	
1 Expedición de Planos de Zonificación y Mosaicos	01. Solicitud dirigida at Alcalde.				X		Sub Gerencia			
Reglamento Nac. de Construcciones	02. Recibo de Pago:						de Tramité	Gerente de	Gerente de	Gerencia
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	Planos a escala 1/4000	0.269%	10.24	!			Documentario	Desarroffo	Desarrollo	Municipal
	Planos a escala 1/5000	0.421%	16.00	l i				Urbano	Urbano	
2 Certificado Código Catastral	101. Solicitud diriolda al Alcalde.			 	x		Sub Gerencia			+
Reglamento Nac. de Construcciones	02. Dos copies de Planos Perimétricos, Ubicación y Memoria Descriptiva,			1 1	^		de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerencia
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	firmada por Argº ó Ingº.			l i	1		Documentario	Desarrollo	Desarrollo	Municipal
	03. Recibo de Pago:				1			Urbano	Urbano	
	-Lote individual en cercado y zona de Urbanización	2.526%	96.00		1					
	-zona comerciat y/o industrial	5.053%	192.00							
3 Nomenclatura de Calles y Numeración Municipal	01. Solicitud dirigida al Alcalde.	 		-	х		Sub Gerencia			
Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	02. Recibo de Pago:				^		de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerenda
20,11 21.101 (212.11 110.2111 110.10)	-Casa Habitación.	1.516%	57.60		1		Documentario	Deserrollo	Desarrollo	Municipal
	-Cornercio.	1.768%	67.20		1			Urbano	Urbano	
	-Industria.	3.368%	128.00		1					
	03. Documento de Propiedad.				1				ł	
	04. Inspección Ocular.	Según Tabla II			i					
4 Constancia de Habitación para instalación de Servicios	01. Solicitud dirioida al Alcaide.	 			x		Sub Gerencia			1
Regiamento Nac. de Construcciones	02. Certificado Domiciliario	i			"		de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerencia
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	03. Documento que acredite habitación (Recibo Agua, Luz, Teléfono u Otros.)	1				1	Documentario	Deserrollo	Desarro#o	Municipal
	04. Croquis de Ubicación suscrita por Profesional (02 copias).				i		-	Urbano	Urbano	1
	05. Inspección Ocular.	Según Tabla II			i i		1			
	06, Certificado según/formato	1.684%	64.00	<u> </u>	l]			
5 Visación de Planos y Memoria Descriptiva para trámite judicial; Título Supletorios.	01. Solicitud dirigida al Alcalde.	 		 	x	_	Sub Gerencia			
Prescripción adquisitiva y Rectificación de áreas y/o linderos.	02. Certificado de Habitación	Į.		1	^ [de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerencia
Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	03. Documento de identidad (copia fedatizada)			1		Į.	Documentario	Desarrollo	Desarrollo	Municipal
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	04 Planos firmado por Profesional Ubicación y Perimétrico (02 copias)	*			ľ	į.		Urbano	Urbano	1
	05. Memoria Descriptiva 06. Inspección Ocular.			1		j	i			i
		Según Tabla II				Į.	j			1
	07. Visación de Planos y Memoria Descriptiva	1.768%	67.20	1						1
	08. Constancia	2.695%	102.40	1		ı	ļ			1
	1	1			į	I			I	1
	· ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **	1			İ	1			I	
6 Rectificación de Declaratoria de Fábrica - Ley 23625, 26389	01. Solicitud dirigida al Alcakte.				х		Sub Gerencia			1'''
Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	uz. Formulano de Declaratona de Pabrica y/o pianos a recuricar	1			ŀ	ı	de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerencia
	03. Recibo de Pago:			1 l		1	Documentario	Desarrollo	Desarrollo	Municipal
	-Autorización	1.884%	64.00	1		ı	1	Urbano	Urbano	1
	04, Esquela de observaciones extendida por RR.PP *	1			ŀ		1		I	1
7 Sub-División de Lotes sin Cambio de Uso	D1. Solicitud dirigida al Alcalde.	Hasta 200m2			x		Sub Gerencis		†	1
Regiamento Nac. de Construcciones	02. Título de Propiedad o Copia Literal de inscripción en los RR.PP., con	4.211%	160.00	1		[de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerencia
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	indicación de áreas y linderos o de ser el caso autorización de la empresa	De 201 a					Documentario			Municipal

Consideration (1997)		M M	Maria Maria Maria		A Provide		AND MARKET	AUTOMOSE CHARLES TO THE CONTROL OF T	extlement of each	race or ear
	vendedora cuando no se tenga Titulo de Propiedad. 3. Plano de Ubicación, escala 1/500 4. Plano de Lote Matriz 5. Plano del Proyecto de sub-división de lote con su memoria descriptiva 6. Resolución de Habilitación Urbana 7. Recibo de Pago por: - Inspección Ocular	1,000m2 8.421% De 1001 a más 18.842% Según Tabla II	320.00 640.00	•				Urbano	Urbano	
Aprobación de Estudios Preliminares de Habilitación Urbana Ley 26878 (Ley General de habilitaciones Urbanas) Reglamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	O1. Solicitud dirigida al Alcatde. O2. Copla fedatizada del Título de Propiedad o ficha literal de inscripción en los RR.PP, con Indicación de áreas y linderos. O3. Factibilidad de serviclos de agua y desagüe, expedida por Sedapal O4. Factibilidad de serviclos de electrificación, expedida por Edetnor O5. Factibilidad de serviclos telefónicos, expedida por Cia. Telefónica del Perú O5. Planos de Ublicación O7. Plano Perimétrico, con cuadro técnico de coordenades UTM O8. Proyecto de Lotización (todo a escala conveniente) O9. Memoria descriptiva O9. Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios, con firma legalizada ó fedatizada 11. Recibo de Pago	Del valor arancelerio del terreno ústico de primera categoría: Habilitación Pre-Urbana: 3.200% Habilitación Uso Industriat 7.916% Habilitación Uso Especial 8.421% Insp. Ocular Lote único Industriat 112/Ha 3.200%	121.6 300.8 320		x		Sub Gerencia de Tramita Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerenci Municip
Aprobación de Proyectos Definitivos de Habilitación Urbana Ley 26878 (Ley General de habilitaciones Urbanas) Regismento Nac. de Construcciones (O.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 083-70-VI)	O1. Solicitud dirigida al Alcaide. O2. Copia fedatizada del Título de Propiedad o ficha literal de Inscripción en los RR.P.P. con indicación de áreas y linderos. O3. Resolución de aprobación del proyecto de agua y desagüe, expedida por Sedapal y planos aprobados correspondientes. O4. Resolución de aprobación de proyecto de electrificación, expedida por Edelnor y planos aprobados correspondientes. O5. Resolución de aprobación de proyecto de redes telefónicas, expedida por la Cia. Tefefónica y planos aprobados correspondientes. O6. Proyectos de pistas y veredas con omamentación de parques. O7. Planos de lotización definitivos O8. Certificado de inexistencia de feudatarios, otorgados por el Ministerio de Agricultura O9. Recibo de Pago	1% del Valor total de la Obra de Hebilitación (Area diti) considerando un valor de 1.8% por m2 del área habilitada linsp. Ocular Lote único industrial 2.105%	80.00		X		Sub Gerencia de Tramite Occumentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urband	Gerenc Municip
Recepción de Obra de Habilitación Urbana Ley 28978 (Ley General de habilitaciones Urbanas) Reglamento Nac, de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	O1. Solicitud dirigida al Afcalde. O2. Resolución de recepción de obras de agua y desagüe (Sedapal) O3. Resolución de recepción de obras de electrificación (Edelnor) O4. Resolución de recepción de servicios teletónicos (Cia. Telefónica del Perú) O5. Culminación de omarmentación de parques, pistas y veredas O6. Plano de replante y lotización y memoria descriptiva O7. Titulo de Propiedad o copia literal de inscripción en los RR.PP., con indicación de áreas y linderos O8. Recibo de Pago	1% del Valor total de la Obra de Habilitación o equivalente a 1.8% del área abilitada (área útil) insp. Ocular ba único Industriat 3.200%	121.6		x		Sub Gerencia de Tremita Documentario	Gerente de Desarrollo Urbeno	Gerente de Deserrollo Urbano	Gerenc Munici
Aprobación de Habilitaciones Urbana Nuevas con fines de Vivienda D.S. N° 022-97-MTC, D.S. N° 007-98-MTC Ley 26878 (Ley General de habilitaciones Urbanas) Reglamento Nac. de Construcciones (D.S. Niro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	O1. Solicitud dirigida al Alcaide. O2. Titulo de Propiedar registrado (fedatizado) O3. Para personas juridicas: copia fedatizada de la ficha literal de las partidas registrales que acrediten la representación y las facultades. O Plano de Ubicación, incluyendo ubicación referida al terreno, que cumplan con las normas técnicas establecidas en el registro de propiedad de immuebles o resgistro predial urbano. O5. Plano de lottzación, contendrá perimetro del tro del terreno (diseño de lottzación, vías, aceras bermas y las áreas correspondientes a los aportes), la indicación de la topografía del terreno, curvas del nivel y la indicación de vías y habititaciones colindantes. Cumplir además con las caracteristicas técnicas establecidas por el registro de la propiedad de immuebles o registro predial urbano (todos a escala conveniente).			X Strong	OISTATIANA Seemen	& BELLA	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Deserrollo Urbano	Gerenci Municip

		CHROCK TO	(Marie-10)		Ch. Proporties					en acut a sec	
	AND THE SECOND S	MAGE:	DE Prode				ALAS MET METALVER	MOD DE	APTORNAS Cour Cities S even		
		u.t.	9QL58		- Parent				THE COLUMN	PERCENCET ACCO	ATT. ATT.
	06. Memoria descriptiva indicando las manzanas, numeración, áreas de lotes y									I	
	aportes, deblendo cumplir también con las características técnicas establecidas por las normas de registro de la propiedad de inmuebles o]		İ	
	registro predial urbano.					- 1		İ			1
•	 O7. Certificado de zonificación y vías, emitido por la Municipalidad Distritat. S. Factibilidad de los servicios de agua, alcantarilidado y energía eléctrica, 		ļ	ì	l 1	-					
	otorgados por las empresas privadas o entidades públicas prestadoras de										i
	dichos servicios. 09. Declaración Jurada de la reserva de áreas para los aportes reglamentarios									1	
	en formulario corresp.									ĺ	1
	10. Recibo de Pago	14.804%	562.56			j		i			1
122 Ampliación de Plazos dispuesto por las Etapas de Habilitación Urbana	01. Solicitud dirigida al Alcalde.	 -	1	 	х			Sub Gerencia			ļ
Ley 26878 (Ley General de habilitaciones Urbanas) Reglamento Nac, de Construcciones	02. Recibo de Pago por:				^			de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerencia
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	 Derecho abonado por el trámite de la respectiva etapa de habilitación de presentar dentro del plazo de su vigencia. 	8.000%	304.00		1			Documentario	Desarroffo	Desarrollo	Municipal
	 Derecho abonado por el trámite de la respectiva etapa de habilitación de 	16.000%	608.00		1				Urbano	Urbano	1
	presentarse vencido el plazo de su vigencia (hasta 18 meses). 04. Resolución de aprobación de proyecto de redes telefónicas, expedida por		ļ			į į					1
	la Cia. Telefónica del Perú, y planos aprobados correspondientes.		1			ŀ					
	05. Proyectos de pistas y veredas con ornamentación de parques.	insp. Ocular		1					f		
	 Planos de lotización definitivos Certificado de inexistencia de feudatarios, otorgados por el Ministerio de Agricultura. 	Lote único Industrial									
	Agricultura.	3.200%	121.60	<u> </u>							1
	08. Recibo de Pago				ľ						1
123 Recepción de Obra con fines de Vivienda Ley N° 26878 y D.S. N° 022-97-MTC	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, Informando la conclusión de obras.			-	Х			Sub Gerencia			
Reglamento Nac, de Construcciones	suscritas por representantes de la organización y el profesional responsable de la la misma, en el formulario correspondiente.							de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerencia
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 083-70-VI)	O2 Carta de Conformidad de Obra emitida por las empresas o entidades			l				Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municipal
}	prestadoras de los servicios públicos.					- 1	- 1		Cround	Urbano	
	 Declaración Jurada suscrita por las personas antes indicadas, señalando que las obras han sido ejecutadas y culminadas, cumpliendo con las 										1
	normas vigentes en el formulario correspondiente.]]				İ			İ
	04. Copia de plano de replanteo cuando corresponda 05. Recibo de Pago:										
		11.124%	422.72	ĺ	1					ŀ	
124 Regularización de Habilitaciones Urbanas Ejecutadas	01. Solicitud dirigida al Alcalde en formulario respectivo.				x			Sub Gerencia		<u> </u>	1
Ley N° 26878 y D.S. N° 022-97-MTC	 Documento público o privado en el que conste la transferencia de la propiedad, deberá ser otorgado a favor de la persona solicitada y sus 	İ				- 1	ŀ	de Tramite Documentario	Gerante de	Gerente de	Gerencia
Reglamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	representantes presentarán la declaración jurada de la veracidad del							Documentano	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municipal
(3.0.1110.005-10-11, 0.3.14(0.003-10-4))	documento en el formurio respectivo 03. Los requisitos previstos en el Art. 5° inciso b),c) y f), del Reglamento										
	D.S. Nº 002-97-MTC, en el caso del plano previsto en el Artículo 4º inciso c				i		1				
	de la ley deberá indicar las obras ejecutadas. 04. Declaración Jurada que deberá otorgar el representante de la habilitación	- 1				- [1				
	y el profesional responsable de la obra. Se sujetará a lo dispuesto en el	i i									1
	Art. 16° inc.b) del Regtamento (D.S. 022-97-MTC). 05. Recibo de Pago:			i		ĺ					
	03. Recubi de Pago;	13.373%	508,16							i	
125 Autorización y/o Regularización para Uso de Retiro Municipal en forma Temporal y/o provisional	01. Solicitud dirigida al Alcalde.				×			Sub Gerencia			
Resolución de Alcaldía Nº 027-99	O2. Copia fedatizada del Titulo de Propiedad Autorización del (de los) propietario (s) para que el conductor solicite el				· [de Tramite	Gerente de	. Gerente de	Gerencia
Ord.Municipal N° 014-03-MDB	Uso del Retiro Municipal, con firmas legalizadas notarialmente.						1	Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municipal
	(En caso de Locales Comerciales). 04. Memoria Descriptiva.			į							
	05. Plane de Ubicación:			- 1						ļ	
	- Escala 1/500 ó 1/100. 06. Plano de Planta, Cortes y Elevaciones:	1			O DISPP						j
	- Escala 1/50.			/3	6/8usalu	₹ <u>\</u>		ļ		1	[
	07. Plano de Detalle de Techo :			_ [§ }	' ,	7 W/	ļ]	
	- Escala 1/20 ó 1/25. 08. Carta de Aprobación de los Co-Propietarios			(≩₫	<i>(Y)</i> B+	a E					
	(Cuando el inmueble se ubica en edificaciones multifamiliares).			12	y // .	23				1	
	Documento con Firma Legalizada Notarialmente denominado : "Compromiso de Obligación de Hacer"				// ºĽ.	515] [
	10. Recibo de Pago por:			7	₹ \$		ŀ	1		1	
	- Inspección Ocular	Según Tabla II			•	[!		1	
	- Liquidación de Derechos, según Area de Edificación:			j						1	
·	I as constant!	1 1	ı		1	- 1	ļ	I		f	

		Contour S	COMMON .							METANCIAL DE MONE	
			*				PLAZO MOR		AUTOMOSO		
MODERAL PROPERTY OF	The second secon	7000	****		-		i de la completa del completa de la completa del completa de la completa del la completa del la completa de la completa de la completa de la completa de la completa de la completa de la completa de la completa de la completa de la completa de la completa de la completa de la completa de la completa de la	PADERTONICO	STATE OF THE STATE		-
		41.7	BOLES		-			100000000000000000000000000000000000000		- Recommendant	
•	De 0 a 20 m2	8,421%	320.00		الليمند حكالاتالات الا ا	60° 90°4i					
	mas 20 a 40 m 2	12.632%	480.00	1	İ					1	
	Más de 40 m2.	16.842%	640.00			1				ľ	
26 Acumulación de Lotes						_1	i				
e .	Solicitud dirigida al Alcalde. Titulo de Propiedad o Copia Literal de inscripción en los Registros Públicos.	Por 2 Lotes 5%			X			Sub Gerencia		·	
1	03. Planos de Ubicación a escala 1:500 (tres copias) firmado por Ingeniero o	4.211%	160.00	1				de Tramite	Gerente de	Gerante de	Gerencia
	Arquitecto.	Por Lote adiciona 2.105%	BI 80.00		i			Documentario	Desarrollo	Desarrollo	Municipe
	04. Plano de Lote Matriz / tres cocies)	2.105%	80.00		1				Urbano	Urbano	
	05. Plano de Proyecto de Acumidación de Loles firmado torrenlaro o Amuitacio	į .				1					
	D6. Memoria descriptiva firmada por Ingeniero o Arquitecto.		1	i		1	l	1		1 :	
	07. Recibo de pago por:		l	1	1		ĺ	!	1		
	Inspección Ocular	Según Tabla II	t	i i				1			
7 Certificado de Alineamiento para predios afectados por Remodelación	Of FORMULE & Televis										
de Avenidas	01. FOM y Hoja de Trámite. 02. Recibo de Pago por cuadra,				X			Sub Gerencia		,,,,,	
· ·	03. plano de Ubicación,					1	1	de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerencia
	04. Otros croquis de acuerdo al Reglamento Nacional de Construcciones,			i		ľ	ľ	Documentario	Desarrollo	Desarrollo	Municipa
	si fuera el caso.			1]			ŀ	Urbano	Urbano	
ŀ	05. Inspección Ocular	Según Tabla II			l				ł	i i	
Up to processor of the control of th		Cogun ruciu ii			ŀ]			
IDAD ORGANICA: GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE						-		'		<u> </u>	
8 Expedición de Copias Certificadas de Resolución Gerencial y muita administrativa. Ley № 27444 11.04.01	01. Solicitud dirigida al Alcalde			T	X			Sub Gerencia	Gerencia de	1	
2011 2777 (1.04.0)	02. Recibo de pago	0.168%	6.40	1]			de	Servicios a la Ciuda	a l	
		(hasta 3 hojus)			Į.			Tramite	y Medio Ambiente	1	
		0.029%	1.12			1		Documentario			
IDAD ORGANICA: GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE - SUB C	Perencia de Protección Ambiental	4				L		<u> </u>			
Inspectiones Oculares para Resolver Problemas Ambientales	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcaide			1				Sub Gerencia	Sub Gerencia		
Ley 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)					^			de de de d	Protección Ambiento	Gerencia de Gervícios a la Ciudar	Gerencia Municipal
					j			Tramite	TOLOCUUM PANIONAILI	v Medio Ambiente	Municipal
						1		Documentario		, medio zonoletice	
0 Certificado de Evaluación Ambiental a Emp. Industriales y Comerciales	01 Octor de Admirate							1		1 1	
(Anual)	01. Orden de Adquisición 02. Documentos según el caso:	1			X		15	Sub Gerencia	Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia
Decreto Ley Nº 613	INDUSTRIAS							de	Protección Ambienta	Servicios a la Ciuda	Municipal
Código del Medio Ambiente	a) Copia fedatizada del Estudio de Impacto Ambiental (EIA)				1			Tramite		y Medio Ambiente	
Ley 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)	aprobado por el sector correspondiente				Ī	1		Documentario			
	b) Copia fedatizada del Programa de Adecuación y Maneio	1		1		1 1		i			
	Ambiental (PAMA), aprobado por el Sector respectivo	1		1		1 1		i		l i	
	c) Copia fedatizada del Diagnóstico Ambiental Preliminar			1		1 1		ŀ	1		
	(DAP)			1		1 1] [
	d) Copia fedatizada del Certificado de Compatibilidad de				ļ	1 1					
	Uso (Para los casos de nuevas industrias)					1 1					
	e) Copia fedatizada de la Declaración de Impacto Ambiental	1]		1 1					
	(DIA), aprobado por el sector respectivo COMERCIOS	1				í I				l i	
	- Restaurants, polierias, chifas, Panaderias	1				l 1		•			
	a) Informe de Evaluación Ambiental, refrendado por Ingeniero					1 1		•			
	Sanitario o Ingeniero Ambiental]			l		
İ	Carlot of the control					1]					
						! !	i				
	b) Copia fedalizada del Certificado Compatibilidad de Uso 03. Recibo de Pano:	1				i I				1	
	D) Copia recatizada del Certificado Compatibilidad de Uso Recibo de Pago : INDUSTRIAS;			[]							
	03. Recibo de Pago ;	2611%	99.20		TOTAL					i i	
	03. Recibo de Pago : INDUSTRIAS: Area del Local: Hasia 150 m2 De 151 m2 a 499 m2	2.611% 13.154%	99.20 499.84	(0)	JISTA ZA					. [
	03. Recibo de Pago : INDUSTRIAS: Area del Local: Hasta 150 m2 De 151 m2 a 499 m2 De 500 m2 a mas	2.611% 13.154% 39.579%	99.20 499.84 1,504.00	040	DISTATA						
	03. Recibo de Pago : INDUSTRIAS: Area del Local: Hasta 150 m2 De 151 m2 a 499 m2 De 500 m2 a mas	13,154% 39,579%	499.84 1,504.00	18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 1	DISTATA	TOK O					
	03. Recibo de Pago : INDUSTRIAS: Area del Local: Hasta 150 m2 De 151 m2 a 499 m2 De 500 m2 a mas COMERCIOS: Area del Local: Hasta 100 m2	13.154% 39.579% 2.358%	499.84 1,504.00 89.60	IPALIDA 3 de 13 PO	DISTATA	OK BEL					
	03. Recibo de Pago : INDUSTRIAS: Area del Local: Hasta 150 m2 De 151 m2 a 499 m2 De 500 m2 a mas	13,154% 39,579%	499.84 1,504.00	AICIPALIDA	DISTATA	OK BELLA	:				
Certificado de Evaluación Ambiental a Emp. Industriales y Comerciales	03. Recibo de Pago : INDUSTRIAS: Area del Local: Hasta 150 m2 De 151 m2 a 499 m2 De 500 m2 a mas COMERCIOS: Area del Local: Hasta 100 m2 De 101 m2 a mas	13.154% 39.579% 2.358%	499.84 1,504.00 89.60	MICIPALIDA Mercia de 19,70	Bo Bo	DE BELLAN		·			
(Renovación)	03. Recibo de Pago : INDUSTRIAS: Area del Local: Hasta 150 m2 De 151 m2 a 499 m2 De 500 m2 a mas COMERCIOS: Area del Local: Hasta 100 m2 De 101 m2 a mas 01. Orden de Adquistción	13.154% 39.579% 2.358%	499.84 1,504.00 89.60	WINICIPALID	DISTA 74	BELLAWAY	15	Sub Gerencia	Sub Gerencia	Gerencia de	
(Renovación) Decreto Ley Nº 613	03. Recibo de Pago : INDUSTRIAS: Area del Local: Hasta 150 m2 De 151 m2 a 499 m2 De 500 m2 a mas COMERCIOS: Area del Local: Hasta 100 m2 De 101 m2 a mas 01. Orden de Adquisición 02. Documentos según el caso:	13.154% 39.579% 2.358%	499.84 1,504.00 89.60	MUCIPALIDO Marcia de Agra	X BO	OK BELLAUFER	15	de		Servicios a la Ciudad	,
(Renovación) Decreto Ley Nº 613 Código del Medio Ambiente	03. Recibo de Pago : INDUSTRIAS: Area del Local: Hasta 150 m2 De 151 m2 a 499 m2 De 500 m2 a mas COMERCIOS: Area del Local: Hasta 100 m2 De 101 m2 a mas 01. Orden de Adquisición 02. Documentos según el caso: INDUSTRIAS	13.154% 39.579% 2.358%	499.84 1,504.00 89.60	MUCIPALID Macia de Ag D	NETH TA	OE BELLAU	15	de Tramite			
(Renovación) Decreto Ley Nº 613	03. Recibo de Pago : INDUSTRIAS: Area del Local: Hasta 150 m2 De 151 m2 a 499 m2 De 500 m2 a mas COMERCIOS: Area del Local: Hasta 100 m2 De 101 m2 a mas 01. Orden de Adquisición 02. Documentos según el caso: INDUSTRIAS 3 Copla fedatizada del Informe Semestral de Impacto	13.154% 39.579% 2.358%	499.84 1,504.00 89.60	MUCIPALIDA Sector de 12,70	NE THE TA	OE BELLAND	15	de		Servicios a la Ciudad	
(Renovación) Decreto Ley Nº 613 Código del Medio Ambiente	03. Recibo de Pago : INDUSTRIAS: Area del Local: Hasta 150 m2 De 151 m2 a 499 m2 De 500 m2 a mas COMERCIOS: Area del Local: Hasta 100 m2 De 101 m2 a mas 01. Orden de Adquisición 02. Documentos según el caso: INDUSTRIAS a) Copla fedalizada del Informe Semestral de Impacto Ambiental aprobado por el sector respectivo COMERCIOS	13.154% 39.579% 2.358%	499.84 1,504.00 89.60	MUCIPALIDA Sector de Agent	NE AND NEW YEAR	OK BEILAND	15	de Tramite		Servicios a la Ciudad	
Decreto Ley № 613 Código del Medio Ambiente	03. Recibo de Pago : INDUSTRIAS: Area del Local: Hasta 150 m2 De 151 m2 a 499 m2 De 500 m2 a mas COMERCIOS: Area del Local: Hasta 100 m2 De 101 m2 a mas 01. Orden de Adquisición 02. Documentos según el caso: INDUSTRIAS A Copia fedatizada del Informe Semestral de Impacto Ambiental aprobado por el sector respectivo COMERCIOS Restaurants, pollerias, chifas, Panaderias	13.154% 39.579% 2.358%	499.84 1,504.00 89.60	WCIPALID Warde do 25 C	DISTATA Ream Mo	OK BELLAN	15	de Tramite		Servicios a la Ciudad	
(Renovación) Decreto Ley Nº 613 Código del Medio Ambiente	03. Recibo de Pago : INDUSTRIAS: Area del Local: Hasta 150 m2 De 151 m2 a 499 m2 De 500 m2 a mas COMERCIOS: Area del Local: Hasta 100 m2 De 101 m2 a mas 01. Orden de Adquisición 02. Documentos según el caso: INDUSTRIAS a) Copla fedalizada del Informe Semestral de Impacto Ambiental aprobado por el sector respectivo COMERCIOS	13.154% 39.579% 2.358%	499.84 1,504.00 89.60	WINICIPALID	Bo x so	OK PIESUM PIL	15	de Tramite		Servicios a la Ciudad	, ,

I CONTRACTOR OF THE STATE OF TH			2 (022)	: PiatriturulProtta	ucuch Cilleron Corrido		MARCHAN CHICAGON PROPERTIES				
		00000	OBSERVE.		CHUPCHOL T				AMPRICAD	METABLISH DE REDUL	AND REPORTED
 applications of the property of t		Peter	resu 🕒		7.7		-	ACCEPTANCE.	CONTRACTOR COMM	30.00	4.15.630
	THE SAME OF A SECTION AND A SECTION AS A SEC	ULT	100.00					1000	-	Nationalisation	A SE ANDE
	03. Recibo de Pago :				580 km	Marin Sunah		l	1		
	INDUSTRIAS:		1					ŀ			
	Area del Local: Hasta 150 m2	2.611%	99.20						1		
	De 151 m2 a 499 m2	13,154%	499.84	ĺÌ						i	
•	De 500 m2 a mas COMERCIOS:	39.579%	1,504,00	!							
	Area del Local : Hasta 100 m2	2.358%	89.60							1	
	De 101 m2 a mas	3.958%	150.40								
132 Licencia Municipal para tenencia de canes considerados potencialmente	01. Solicitud presentada por el propietario del can	ļ							<u> </u>		
peligrosos en el Distrito	02. Copia fedatizada del DNI del propietario	Į.]	x		7	Sub Gerencia	Sub Gerencia Protección Ambie	Gerencia de Bervicios a la Ciuda	Gerencia Municipal
(Pitbuil Terrier, Dogo argentino, Fila brasilero, Tosa jeponesa, Bul Mastiff, Doberman y Rotwi	el 03. Certificado de Salud del Can expedido por Veterinario	-	1					Tramite	T TOTO CONTON	y Medio Ambiente	municipal
Ley № 27596 - Ley que regula el Régimen jurídico de Canes	Colegiado y habilitado en ejercicio de su Prof.		ì					Documentario	1		
Ordenanza Municipal № 003-2003 Regiamento que norma el Regimen de tenencia y Registro de Canes en el Distrito de Bellavis	04. Dos fotografias a cuerpo entero y a color del Can								ł		
R.M. nº 1778-2002-SA/DM	Certificado expedido por Psicologo Colegiado y habilitado			1					İ	i	
R.M. nº 1776-2002-SA/DM	en el ejercicio de su profesión.									1	
	08. Constancia del contrato de un Seguro de Responsabilidad		1								
	Civil contra los daños que pueda locasionar el Can de su probledad	1		l i							
	07. Recibo de Pago por Derecho de Licencia	0.387%	14.72								
		0.001 /3	1	<u> </u>]		
133 Licencia Municipal para tenencia de canes no peligrosos en el Distrito Ley Nº 27596 - Ley que regula el Remimen jurídico de Canes	01. Solicitud presentada por el propietario del can		1		X		7	Sub Gerencia	Sub Gerencia		Gerencia
Ordenanze Municipal Nº 003-2003	02. Copia fedatizada del DNI del propietario 03. Certificado de Salud del Can expedido por Veteri-		1	l i				de	Protección Ambie	Servicios e la Ciuda	Municipal
Reglamento que norma el Regimen de tenencia y Registro de Canes en el Distrito de Bellavis	nario Colegiado y habilitado en ejercicio de su Prof.			l i				Tramite Documentario		y Medio Ambiente	
	04. Dos fotografías a cuerpo entero y a color del Can			· I				Doddinoralino		1	
	05. Recibo de Pago por Derecho de Licencia	0,387%	14.72								
UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - Sub Gerencia de Comer	culización							L	<u> </u>		
134 Licencia de Funcionamiento	1.1 Para establecimientos de hasta 100 m2 y capacidad de Almacenamiento	1	I		X		15	Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
Base Legal:	no mayor al 30% del area total del local	!	1					de		Desarrollo Economic	Municipat
Ley 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General	Formulario solicitud de Licencia de Funcionamiento Vigencia de poder en caso se trate de persona lurídica o ente colectivo.	ŀ	i i					Tramite			
D.S. № 066-2007-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa	Si es persona natural representada se requerirá carta poder firma legalizada,		!					Documentario	į		
Civil	3 Declaración jurada de observancia de seguridad.			l l						ł	
TUPA de INDECI.	4 Pago de derecho (incluye inspección Técnica Básica de Seguridad en			ĺ						1	
	Defensa Civil, ex post)	5.473%	207.97								
	1.2 Para establecimientos comerciales mayores a 100m2 hasta 500m2				X		15	Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
	1 Formulario solicitud de Licencia de Funcionamiento							de		Desarrollo Economid	Municipal
ŧ	2 Vigencia de poder en caso se trate de persona jurídica o ente colectivo. Si es persona natural representada se requerirá carta poder firma legalizada.		!					Tramite			
	3 Pago de derecho (incluye inspección Técnica Básica de Seguridad en Defensa							Documentario			
	Civili, ex post)	8.931%	339.39						ļ	1	
	1.3 Para establecimientos con áreas mayor a 500m2	7.0040	B77.04								
	1 Formulario solicitud de Licencia de Funcionamiento	7.291%	277.04		X		15	Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de Desarrollo Economic	Gerencia Municipal
	2 Vigencia de poder en caso se trate de persona jurídica o ente colectivo.					- 1		Tramite	Pesalifolio Economic	vesarrollo Economic	Municipal
	SI es persona natural representada se requerirá carta poder firma legalizada.							Documentario			
	Certificado de Seguridad de Inspección Técnica de Detaile o Multidisciplinaria emitida por el INDECI.					ŀ	i				
	4 Derechos de pago						1		1	i	
						OIST				!	
	Requisitos adicionales aplicables a los numerales anteriores, según el caso: e. Copia simple del titulo profesional en el caso de servicios relacionados con		'-7			ween of	67				
	la satud			1	/3	8° .	1.5 to 1				
	b. Copia simple de la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas			.	[호]	. √A	, <u>a</u> E			j l	
	actividades que conforme a Lay se requieren de manera previa al			į	19	۱// /	§ 5/				
	otorgamiento de la licencia de funcionamiento c. Copia simple de la autorización expedida por el instituto Nacional de Cultura.			ŀ	\\$	J. 3//	150° EST				
	conforme a la Ley Nº 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación			ļ:	V	("W	***/				
						<u> </u>					
135 Duplicado de Licencia de Funcionamiento Ley № 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	01. Solicifud - Formate Original 02. Devolución de la Licencia original ó Denuncia Policial en caso de pérdide o			X (**)		T		Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento	nobo.					ا أ		de Tramite	Desarrollo Economic	Desarrollo Economio	Municipal
	03. Copia Fedatizada del Documento de Identidad del Titular o Representante					l		I ramite Documentario			
	Legal. 04. Recibo de Pago :			1				_ 30411101141140			

NATION CONTINUES											
and appropriate participates and the configuration of the configuration	all States and the country of the Co	CHARGE .	Concessed 1		CR Projectes			1		and the same of the same	
randarini Grandari Grandari (1907) 🕶 z do di escapa de escapa de escapa de escapa de escapa de escapa de escap	A CONTRACTOR CONTRACTO	No.					1400 (444)	MACOU DEE.	Automosa		
PACCEMENTAL			P466		-			Accessors	Constitution of	-	
		817.	SOLES			-	31.2		100		
Dupi	uplicado de Licencia	1.785%	67.62								
Cese de Licencia de Funcionamiento 01 Solici	licitud - Formato Original	 									<u>L</u>
ey Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General 02 Devoi	volución de la Licencia Original y/o denuncia policial por pérdida o robo.	Gratuito		X	l	1		Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
-cy is 20976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento [03 Decia	claración Jurada de Cese de Actividades	Grandino			l f		15	de Tramite	Desarrollo Economic	cPesarrollo Economic	Municipat
04 Copia	pia simple recibo pago Arbitrio y/o Convenio	1						Documentario	Į.		
	cibo de Pago:								ĺ	ĺ	
insp	spección Ocular según Tabla II										
Autorización Temporal del Comercio Ambulatorio 01 Soliciti	citud - Formato Original				V 444.						
	ria Fedatizada del Documento de Identidad	l]			X(**)		15	Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerenda de	Gerencia
03 Croqui	quis del Módulo y del Punto de Venta.	1	i	J				Tramite	pesarrollo Economic	Desarrollo Economic	Municipal
04 Declar	laración Jurada simple, Dirección Domiciliana y recibo de Luz, Agua		!	1			I	Documentario	!	1	
	eléfono.						I			Į.	
	cibo de Pago :					4	I			-	
	JILZAUGII	2.915%	110.76		ļ	- 1	- 1				1
	icitud - Formato Original				×		15	Sub Gerençia	Gerencia de	Gerencia de	Coccesti
	ia Fedalizada de la Autorización anterior	i i	į		^		''	de de	Gerencia de Desarrollo Economic	Gerencia de Desarro#o Economio	Gerencia Municipal
03 Copia	pia Fedatizada del Documento de Identidad	!	ŀ	i				Tramite		Tours Economic	1 Workcipal
04 Recib	cibo de Pago : denovación		[ļ		ļ		Documentario		ŀ	1
	onovacioni Dia Fedatizada del Camel de pago al dia	2.105%	80.00		1	1	1				
	to reduceda de camer de pago a dia		-		ŀ		1				i
	icktud - Formato Original			X	+		15	Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
ey Nro 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) 02 Copia	ia Fedalizada del Contrato de Arrendamiento							de	Desarrollo Economio		Municipal
03 Copie	ia Fedalizada del Documento de Identidad sibo de Pago ;			ı				Tramite		[1
	spección Ocular			ſ				Documentario		ŀ	
	,	0.842%	32.00		- 1						ł
ertificado de no Ejercer ninguna Profesión ni industria 01 Solici	licitud - Formato Original			х		- +	15	Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
ey Nro 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) 02 Copia	via Fedatizada de Documento de Identidad.	1	ŀ	"				de	esarrollo Economic	Desarrollo Economic	Municipal
	cibo de Pago : spección Ocular			- 1			- 1	Tramite		Countries Capitalina	(romonopai
	spección Ocular precho del Certificado	según Tabla li		ľ				Documentario			
	16010 del Certificado	0.842%	32.00			1]			·	
	citud - Formato Original			×	-	+	15	Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
	juis de Ubicación	1					"	de de	Desarrollo Economic		Municipal
	bo de pago		1	1				Tramite	- Committee	Posarrono Ceonornio	топоры
Deter	recho por día por Promotor	0.842%	32.00	- 1				Documentario			
utorización de Instalación de Toldo para Actividad Eventual de carácter 01. Solicito	citud dirigida al Sr. Alcalde			X							
	ibo de Pago	1.516%	57.60	^			- 1	Sub Gerencia de Tramite	Gerencia de Desarrollo Economic		
D ORGANICA : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA			07.00		ľ	ı	-	Documentario	ARREST CANOLICATION CO.	î l	
											`
Jul. Room	icitud dirigida at Alcalde			х				Sub Gerencia	Gerencia de		
i	icitud dirigida at Alcalde Abo de pago	0.168% (harta 3 holas)	6.40	х				de	Seguridad		
		(hasta 3 hojas)	1	х				de Tramite	Gerencia de Seguridad Ciudadana		
	odio de pago		1.12	х		,		de	Seguridad		
ención de expedientes por Quelas v/o Depunda	dbo de pago (p	(hasta 3 hojas) 0.029% or hoja adicional)	1.12	х	nis1a/	1		de Tramite Documentario	Seguridad		
	citud dirigida al Alcaide.	(hasta 3 hojas) 0.029%	1.12	×	OIST#/	tra		de Tramite Documentario Sub Gerencia	Seguridad	Gerencia de	Gerencia
	dbo de pago (p	(hasta 3 hojas) 0.029% or hoja adicional)	1.12	, A	OISTA/ Parkame	ton		de Tramite Documentario Sub Gerencia de	Seguridad Cludadana Gerencia de Seguridad	Seguridad	Gerencia Municipal
	citud dirigida al Alcaide.	(hasta 3 hojas) 0.029% or hoja adicional)	1.12	× Alle	nISTA/	A OK BE		de Tramite Documentario Sub Gerencia de Tramite	Seguridad Cludadana Gerencia de		
02. Docun	citud dirigida al Alcaide.	(hasta 3 hojas) 0.029% or hoja adicional)	1.12	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	OIS14/	OK BEILA		de Tramite Documentario Sub Gerencia de	Seguridad Cludadana Gerencia de Seguridad	Seguridad	
D ORGANICA : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - Sub Gerencia de Defensa Civil	citud dirigida al Alcaide. Sumentación sustentatoria.	(hasta 3 hojas) 0.029% or hoja adicional)	1.12	NUCIPALES	OLS 14/	Or Senta		de Tramite Documentario Sub Gerencia de Tramite	Seguridad Cludadana Gerencia de Seguridad	Seguridad	
D ORGANICA : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - Sub Gerencia de Defensa Civil spección Técnica de Seguridad de Defensa Civil - Básica 1.1 BASIC	citud dirigida el Alcaide. zumentación sustentatoria.	(hasta 3 hojas) 0.029% or hoja adicional)	1.12	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	OIS14/	OK SELLY	15	de Tramite Documentario Sub Gerencia de Tramite Documentario Sub Gerencia	Seguridad Cludadana Gerencia de Seguridad Cludadana Gerencia da	Seguridad	
D ORGANICA : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - Sub Gerencia de Defensa Civil spección Técnica de Seguridad de Defensa Civil - Básica y N° 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) - Solicitud	Albo de pago (p icitud dirigida al Alcaide. Sumentación sustentatoria.	(hasta 3 hojas) 0.029% or hoja adicional)	1.12	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	OIS14/	OK BEILT	15	de Tramite Documentario Sub Gerencia de Tramite Documentario Sub Gerencia de Tramite	Seguridad Cludedana Gerencia de Seguridad Cludadana Gerencia da Seguridad	Seguridad Ciudadana Gerencia de Seguridad	Municipal
D ORGANICA : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - Sub Gerencia de Defensa Civil spección Técnica de Seguridad de Defensa Civil - Básica y N° 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) . N° 086-2007-PCM	citud dirigida al Alcaide. pumentación sustentatoria. ICA EX POST: hasta 100 m2 ud dirigida al Alcaide de derecho: me de verificacion de condiciones de seguridad declaradas	(hasta 3 hojas) 0.029% or hoja adicional)	1.12	X SICIENTES	OIS1//	A COL SELLA	15	de Tramite Documentario Sub Gerencia de Tramite Documentario Sub Gerencia	Seguridad Cludadana Gerencia de Seguridad Cludadana Gerencia da	Seguridad Ciudadana Gerencia de	Municipal Gerencia
D ORGANICA : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - Sub Gerencia de Defensa Civil spección Técnica de Seguridad de Defensa Civil - Básica y N° 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) . N° 086-2007-PCM	pictud dirigida al Akaide. pumentación sustentatoria. IICA EX POST: hasta 100 m2 ud dirigida al Akaide	(hasta 3 hojas) 0.029% or hoja adicional)	1.12	× ×	OISTA/ Post amage	OK BEILA	15	de Tramite Documentario Sub Gerencia de Tramite Documentario Sub Gerencia de Tramite	Seguridad Cludedana Gerencia de Seguridad Cludadana Gerencia da Seguridad	Seguridad Ciudadana Gerencia de Seguridad	Municipal Gerencia
D ORGANICA : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - Sub Gerencia de Defensa Civil spección Técnica de Seguridad de Defensa Civil - Básica y N° 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) . N° 086-2007-PCM	citud dirigida al Alcaide. pumentación sustentatoria. ICA EX POST: hasta 100 m2 ud dirigida al Alcaide de derecho: me de verificacion de condiciones de seguridad declaradas	(hasta 3 hojas) 0.029% or hoja adicional) Gratuito	1.12	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	QISTATI VI Mamber	Or Berry	15	de Tramite Documentario Sub Gerencia de Tramite Documentario Sub Gerencia de Tramite	Seguridad Cludedana Gerencia de Seguridad Cludadana Gerencia da Seguridad	Seguridad Ciudadana Gerencia de Seguridad	Municipal Gerencia
D ORGANICA : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - Sub Gerencia de Defensa Civil spección Técnica de Seguridad de Defensa Civil - Básica y N° 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) S. N° 086-2007-PCM 1.1 BASIC - Solicitud - Pago de a) Informe b) Informe	pictiud dirigida al Akaide. pumentación sustentatoria. IICA EX POST: hasta 100 m2 ud dirigida al Akaide de derecho: me de verificacion de condiciones de seguridad declaradas me levantamiento de observaciones de ser el caso	(hasta 3 hojas) 0.029% or hoja adicional) Gratuito	1.12	X NICIPALO	OSTAVA Same	SERIA CONTRACTOR	15	de Tramite Documentario Sub Gerencia de Tramite Documentario Sub Gerencia de Tramite	Seguridad Cludedana Gerencia de Seguridad Cludadana Gerencia da Seguridad	Seguridad Ciudadana Gerencia de Seguridad	Municipal Gerencia
D ORGANICA : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - Sub Gerencia de Defensa Civil spección Técnica de Seguridad de Defensa Civil - Básica y Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) S. N° 066-2007-PCM 1.1 BASIC - Solicitud - Pago de a) Informe b) Informe	cictud dirigida al Alcaide. princitud dirigida al Alcaide. princitud dirigida al Alcaide. princitud Sustentatoria. princitud Expost: hasta 100 m2 ud dirigida al Alcaide de derecho: me de verificacion de condiciones de seguridad declaradas me levantamiento de observaciones de ser el caso ICA EX ANTE: Hasta 500 m2	(hasta 3 hojas) 0.029% or hoja adicional Gratuito	38.40	× Vicinal Co	OISTA V	OK BEHA	15	de Tramite Documentario Sub Gerencia de Tramite Documentario Sub Gerencia de Tramite	Seguridad Cludedana Gerencia de Seguridad Cludadana Gerencia da Seguridad	Seguridad Ciudadana Gerencia de Seguridad	Municipal Gerencia
D ORGANICA : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - Sub Gerencia de Defensa Civil spección Técnica de Seguridad de Defensa Civil - Básica y N* 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) S. N* 086-2007-PCM 1.2 BASIC - Solicitud 1.2 BASIC - Solicitud - Solicitud - Solicitud - Solicitud - Solicitud - Solicitud - Solicitud - Solicitud - Solicitud	cittud dirigida el Alcaide. sumentación sustentatoria. SICA EX POST: hasta 100 m2 ud dirigida el Alcaide de derecho: me de verificacion de condiciones de seguridad declaradas me levantamiento de observaciones de ser el caso ICA EX ANTE: Hasta 500 m2 ud dirigida el Alcaide	(hasta 3 hojas) 0.029% or hoja adicional Gratuito	38.40	X CIPALON	OISTAT Victoria	OK BEHTA	15	de Tramite Documentario Sub Gerencia de Tramite Documentario Sub Gerencia de Tramite	Seguridad Cludedana Gerencia de Seguridad Cludadana Gerencia da Seguridad	Seguridad Ciudadana Gerencia de Seguridad	Municipal Gerencia
D ORGANICA : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - Sub Gerencia de Defensa Civil spección Técnica de Seguridad de Defensa Civil - Básica y N° 27972 (Ley Orgánica de Municipatidades) S. N° 088-2007-PCM 1.1 BASIC - Solicitud - Pago de a) Informe b) Informe - Solicitud - Pago de - Solicitud - Pago de	cictud dirigida al Alcaide. princitud dirigida al Alcaide. princitud dirigida al Alcaide. princitud Sustentatoria. princitud Expost: hasta 100 m2 ud dirigida al Alcaide de derecho: me de verificacion de condiciones de seguridad declaradas me levantamiento de observaciones de ser el caso ICA EX ANTE: Hasta 500 m2	(hasta 3 hojas) 0.029% or hoja adicional Gratuito	38.40	X VOPALO	X X	Or Serial	15	de Tramite Documentario Sub Gerencia de Tramite Documentario Sub Gerencia de Tramite	Seguridad Cludedana Gerencia de Seguridad Cludadana Gerencia da Seguridad	Seguridad Ciudadana Gerencia de Seguridad	Municipal Gerencia

YS1 (2011) 11 (24-11) 1-11	70107EEED07E 2010-011 0,000										
	Parameter 1	from	No.		CAUFE A CO	e bet	2420 May 1444 A44 1444 A44	MCD DE PROSESSESSIO	AUTORISE CONFIDENCIALA AUTORISE	RESTAUDING DE RECO	Contraction of the Contraction o
	1.3 EVENTO Y/O ESPECTACULO PUBLICO: Hasta 3000 espectadores - Solicitud dirigidia al Alcaide - Copia del certificado de Seguridad del Local - Plan de Seguridad y emergencia - Derecho de pegopor escala Locales abiertos o cerrados Hasta 1000 espectadores De 1001 hasta 3000 espectadores	2.526% 4.211%	96.00		x		15				
16 Certificado de Seguridad Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) D.S. Nº 013-2000-PCM 02.07.2000	Solicitud dirigida el Sr. Alcalde Copia del resultado favorable de inspección Técnica Seguridad de Defensa Civil -Básica Derecho de pago por Certificado	1.263%	48,00					Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Seguridad Ciudedana	Gerencia de Seguvidad Ciudadana	Gerencia Municipa
17 Verificación Técnica Siniestro y/o Riesgo Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) D.S. Nº 013-2000-PCM 02.07.2000	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde 02. Derecho de Pago	Gratuito						Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Seguridad Cludedana	Gerencia de Seguridad Ciudadena	Gerencia Municipa
8 Capacitación Seguridad de Defensa Civil a Centros Educativos e Instituciones Púl D.S. № 013-2000-PCM 02.07.2000	Ilicas 01. Solicitud dirigide al Sr. Alcalde 02. Derecho de Pago	Gratuito						Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Seguridad Ciudadena	Gerencia de Seguridad Ciudadana	Gerencia Municipal
Atención de Expedientes por Quejas o Denuncias D.S. Nº 013-2000-PCM 02.07.2000	01. Solicitud dirigida at Sr. Alcaide	Gratuito			Х			Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Seguridad Cludedana	Gerencia de Seguridad Ciudadana	Gerencia Municipal
0 Copía de la Inspección Técnica D.S. Nº 013-2000-PCM 02.07.2006	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde 02. Derecho de Pago :	0.842%	32.00		x			Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Seguridad Cludadana	Gerencia de Seguridad Ciudadene	Gerencia Municipal
1 Duplicado de Certificado de Seguridad D.S. Nº 013-2000-PCM 02.07.2000	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcaide 02. Derecho de Pago :	0.842%	32.00					Sub Gerencie de Tramite Documentario	Gerencia de Seguridad Ciudadana	Gerencia de Seguridad Ciudadana	Gerencia Municipal
2 Autorizacion para Quema de Castillo D.S. Nº 013-2000-PCM 02-07,2000	O1. Solicitud dirigida at Sr. Alcatde O2. Copia contrato de etaboración de los juegos artificiales. O3. Autorización de Discamec. O4. Recibo de Pago: O5. Croquis de la Ubicación.	1.263%	48,00			-		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Seguridad Ciudadana	Gerencia de Seguridad Ciudadana	Gerencia Municipal
3 Renovación del Certificado de Seguridad Ley № 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) D.S. № 013-2000-PCM 02.07.2000	O1. Boleta de pago O2. Formulario oficial de solicitud de renovacion O3. Decdaracion Jurada de no habar realizado modificacion alguna al obj. De insp. O4. Cartilla de seguridad, plan de seguridad en defensa Civil o copia de planes de contingencia debidamente aprobados y actualizados, según corresponda O5. Protocolos u otros decumentos que hayan peridido vigencia y que forman parte del expediente en poder de la administracion.	Según Hern 1						Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia da Segundad Ciudadana	Gerencia de Seguridad Ciudadana	Gerencia Municipal
DAD ORGANICA: GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL											<u> </u>
Registro y Reconocimiento de Organizaciones Sociales Ley № 27972 (Ley Organica de Municipalidades) Ordenanza Municipal № 009-2003-MDB	O1. Solicitud diripida al Alcakde con atención : Gerencia de Participación Vecinal. O2. Acta de Constitución. O3. Estatuto y Acta de Aprobación. O4. Acta de elección del Orgáno Directivo. O5. Nómina de los miembros del Orgáno Directivo. O6. Nómina de miembros de la Organización Social. O7. Plano de ubicación de las organizaciones consideradas en el Art. 5° de la Ord. Mun. 009-2003-MDB. O8. Copia de los documentos que acrediten al menos tres años de actividad institucional, presencia efectiva y trabejo en el Distrito de Bellavista, para ello podrán adjuntar libros de Actas de Organización o Instrumentos Jurídicos suscritos o memoriales o publicaciones entre otros.		GRATUITO	x	WINICIPALIDA WINGS OF A. C.	STATA eam no Bo	DE BELLANGE	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Participación Vecinal	Gerencia de Participación Vecinal	Gerencia Municipal
Reconocimiento de Organizaciónes Sociales de Base Ley № 27972 (Ley Organica de Municipalidades) Ordenanza Municipal № 009-2603-MDB	Solicitud Dirigida al Sr. Alcaide Copia fedatizada de la constancia de inscripción de la Organización en el Registro Público. Solicitud Dirigida el Scripción de la Organización en el Registro Público. Copia de documento de Identidad del Representante Legal. Copia de los documentos que acrediten al menos tres años de actividad institucional, presencia efectiva y trabajo en el Distrito de Bellavista, para ello		ATUITO	х			15	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Participación Vecinal	Gerencie de Participación Vecinal	Gerencia Municipal

			Territoria Mariante Mata Mariante Mariante Mariante Mariante Mariante Mariante Maria	-	MPCANE TO	1/2/3 1/2/3 1/2/3	MCD SE MORRAGE	ANTONOMO COUNTRIBUTE MAAA MAAAA MAA	entranteren entranteren	APRIADO
	podrán adjuntar libros de Actas de Organización o Instrumentos Jurídicos suscritos o memoriales o publicaciones entre otros.		8	İ	An and An and An an an an					
156 Expedición de copias certificadas. Numeral 3 Art. 55° Ley № 27444.	D1. Solicitud dinigida al Alcalde con atención ; Gerencia de Participación Vecinal. 02. Recibo de pago.	por hoja. 0.084%	3.20	х		7	Sub Gerencia de Tramite	Gerencia de Participación Vecinal		1
157 Duplicado de Credenciales de Reconocimiento Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ordenanza Municipal Nº 009-2003-MDB	 01. Sollottud dirigida al Alcalde con atención ; Gerencia de Participación Vecinal. 02. Una fotografía. 03. Recibo de pago. 	c/u 0.084%	3.20	×		7	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Participación Vecinal		

Ordenanza Municipal N* 007-2004-CDB 29-04-2004 Ordenanza Municipal N* 012-2007-CDB 23-08-2007 Ordenanza Municipal Nº 012-010-CDB 26-02-2010 Ordenanza Municipal Nº 007-2004-CDB 29-04-2004 Decreto de Alcaldia Nº 006-2009-MDB-AL Ordenanza Municipal Nº 010-2012-CDB - ROF

Cuadro de escala para modificación de Licencia por Area Derecho de pago por M2 Hasta 50 M2 3% UIT Vigente De 51 M2 a 200 M2 6% UIT Vigente De 201 M2 a 400 M2 15% UIT Vigente De 401 M2 a Más 25% UIT Vigente iercio y/o Servicio Hasta 50 M2 1.5% UIT Vigente De 51 M2 a 200 M2 2.5% UIT Vigente De 201 M2 a 400 M2 10% UIT Vigente 401 M2 a Más 20% UIT Vigente

- (*) 1.- Resolución Directoral de Uso y Funcionamiento expedido por la Directión General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas: 1.1 Grifos. Venta de Gas
 - 1.2 Planta de envasado de gas licuado de petróleo y conexos.
 - 2 Ministerio del Interior.
 - 2.1 Fabricación y comercialización de armas y explosivos
 - 3.- Resolución de la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID) del Ministerio de Salud:
 - 3.1. Producción y comercialización de medicinas
 - 4.- Resolución del Ministerio de Educación:
 - 4.1. Centros Educativos Particulares los 3 niveles.
 - 5.- Resolución o Autorización del Ministerio de Industria, Turismo, Integración y Negociaciones Internacionales (MITINCI) :
 - 5.1. Hostales, Hotel, etc.
 - 6.- Autorización de la Comisión Nacional de Casinos (CONACA) : 6.1. Casino, Tragamonedas, Salas de Juego o Similares.
 - 7 Autorizacion de la Prefectura :

 - 7.1.Comercialización de Kerosene por litro en bodegas.
 - 8.- Autorización del Ministerio de Transp., Comunicac., Vivienda y Construcción.
 - 8.1. Agencias Navieras y Maritimas.
 - 8.2. Transporte No Urbano de pasejeros y de carga.
 - 9.- Resolución de Superintendencia Nacional de Aduanas (SUNAD)
 - 9.1. Agencias de Aduana
 - Constancia de Habilidad del Colegio respectivo para profesionales.
- 11.- Ministerio de Salud ;
- 11.1. Clínicas, Centros de Salud y Empresas de Saneamiento Ambiental
- 12.- Resolución de la Superintendencia de Banca y Seguros
- 12.1. Bancos y Entidades Financieras
- 13.- Resolución de la Superintendencia de Administración Privadas de Fondo de Pensiones: (AFPS)
- 13.1. Administradoras de fondo de pensiones.
- 14.- Otra autorización que exija la actividad de acuerdo Ley.
- (**) 1.- Excepto las Empresas que no cumptan con la documentación completa o que se detecte faisedad en algún documento.

