



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
- CALLAO**

**PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO**

**SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE  
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

**2017**

## **I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática**

Gestionar la información del municipio y de las Tecnologías que permiten su utilización (TIC), a fin de apoyar óptimamente a la institución en el cumplimiento de sus funciones y desarrollo de sus acciones, permitiendo una eficiente y eficaz toma de decisiones. Contribuir a mejorar la imagen del Municipio a través de una adecuada gestión de la plataforma Web, con orientación al vecino y aplicando los principios de Gobierno Electrónico.

## **II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática**

La Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones tiene como visión modernizar la gestión Municipal aplicando Tecnologías de la Información de vanguardia, buscando mejorar la eficiencia de los procedimientos internos de los servicios ofrecidos a los ciudadanos, potenciando el desarrollo de los servicios y procesos institucionales de manera eficiente.

### **III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional**

Sub Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones es un órgano de Tercer Nivel Jerárquico dependiente de la Gerencia Municipal, y tiene las funciones siguientes:

- a) Formular y evaluar el Plan Operativo de la Sub Gerencia.
  
- b) Diseñar, dirigir y ejecutar los procesos de los Sistemas Informáticos existentes en la Municipalidad.
  
- c) Administrar, evaluar, actualizar y monitorear el acceso al Portal Web Institucional en concordancia con lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, asimismo, ejercer la labor de funcionario responsable de actualizar el Portal de Transparencia.
  
- d) Administrar el sistema de red local, velando por un adecuado uso tanto del hardware como del software a fin de lograr su óptimo rendimiento.
  
- e) Diseñar, desarrollar o implantar el software de aplicación de acuerdo a las necesidades, funciones y procesos reales que operan en las diferentes Unidades Orgánicas de la Municipalidad.
  
- f) Brindar el soporte técnico en hardware y software de todos los equipos y sistemas instalados y velar por su adecuado mantenimiento.

g) Dirigir, evaluar y coordinar las acciones necesarias para hacer posible una producción sistemática de datos estadísticos de las Unidades Orgánicas de la Municipalidad.

h) Mantener actualizado el inventario de equipos, aplicaciones y programas de tecnologías de información, licencias de uso y de conectividad de la Municipalidad.

i) Formular y supervisar la aplicación de los planes de contingencias y de seguridad de la información que aseguren la continuidad de la gestión de la Municipalidad, para la implementación de los planes mencionados.

j) Coordinar con el INEI e Instituciones del estado en aspectos que se refieren al rol de la Municipalidad como ente que forma parte del sistema estadístico nacional.

k) Mantener actualizados los registros estadísticos del área.

l) Brindar asesoría a la alta dirección y demás unidades orgánicas, en concordancia con las normas técnicas y estándares municipales, para la adquisición de equipos, repuestos, desarrollo de sistemas y soluciones tecnológicas propuestas por terceros.

m) Formular, elaborar y ejecutar el plan de contingencia informático y de comunicaciones, a fin de garantizar la normal operatividad de la red, los servicios de internet, correo electrónico y transmisión de datos.

n) Dar mantenimiento y soporte a la Central Telefónica, realizar el cableado telefónico de los anexos internos, brindar el soporte técnico a los equipos telefónicos.

o) Dar mantenimiento y soporte a los equipos de cómputo del centro de monitoreo de seguridad ciudadana.

p) Otras que le asigne la Gerencia Municipal en materia de su competencia y de interés para la gestión.

## IV. Situación Actual - Recursos Humanos

### SUB – ÁREAS

#### ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

<b>Nº</b>	<b>CARGOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	Asistente Administrativo	1

#### DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE T.I.

<b>Nº</b>	<b>CARGOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	Administrador de Base de Datos	1
2	Analista Desarrollador de Sistemas	1

#### SOPORTE TÉCNICO Y TELECOMUNICACIONES

<b>Nº</b>	<b>CARGOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	Soporte Técnico y Telecomunicaciones  (Mantenimiento de equipos y redes)	1

## V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

### a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	HP PRODESK 600 G1 TWR	1
2	HP PROLIANT ML310E GEN8	1
3	IBM SYSTEM X3400 M3 SERVER -[7379AC1]	1
4	PC COMPATIBLE	1

### b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	ANDROID	1
<b>Motores de Base de Datos</b>		
2	MYSQL	1
3	POSTGRSQL 9.4	1
<b>Herramientas de Desarrollo</b>		
4	PHP 5.6	1
<b>Diseño de Web</b>		
5	WORDPRESS 4.3	1
<b>Antivirus</b>		
6	ESETE NDPOINT	150
<b>Otros</b>		
7	ASTERISK 1.8.20.0	1

## **VI. Situación Actual - Problemática Actual**

### **DEBILIDADES**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE DEBILIDADES</b>
1	Obsolescencia a corto plazo de los equipos de cómputo por desarrollo rápido de las TI.
2	Falta de priorización en la atención de requerimientos de equipamiento (hardware, software y comunicaciones), para el desarrollo de las TIC en el municipio.
3	Personal profesional insuficiente para atender la demanda interna actual del municipio en materia de soporte técnico.
4	Personal profesional insuficiente para atender los requerimientos internos de las diversas unidades orgánicas del municipio en el Área de desarrollo.



## **VI. Situación Actual - Problemática Actual**

### **FORTALEZAS**

**Nº**

#### **LISTADO DE FORTALEZAS**

- 1 Identificación y compromiso del personal con los objetivos de la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- 2 Objetivos y metas de la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones alineados a las políticas de gestión.
- 3 Interconexión entre las sedes que permite sostener el parque informático integrado a la red de la Municipalidad.
- 4 Personal calificado y con experiencia laboral suficiente para el desarrollo de los objetivos del área.

## **VI. Situación Actual - Problemática Actual**

### **AMENAZAS**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE AMENAZAS</b>
1	Inestabilidad de la recaudación tributaria podría ocasionar condiciones de recorte presupuestal por la disminución de los ingresos.
2	Altos costos en las licencias de software, no permite la adquisición de aplicaciones idóneas para el desarrollo de las actividades institucionales.
3	Altos costos en el equipamiento, no permite la adquisición de dispositivos de hardware idóneos para el desarrollo de sus funciones en las diversas áreas de la entidad.
4	Aspectos climatológicos y humedad ocasionan fallas y desperfectos en los equipos de cómputo de manera continua.

## **VI. Situación Actual - Problemática Actual**

### **OPORTUNIDADES**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE OPORTUNIDADES</b>
1	Demanda creciente de nuevos y mejores servicios, fomenta el desarrollo y la innovación tecnológica.
2	Política nacional de desarrollo del Gobierno Electrónico, permite ganar protagonismo para propósitos de proponer mejoras de las TIC en la institución, para cumplir los objetivos nacionales.
3	La informática y las telecomunicaciones devienen un acelerado desarrollo tecnológico para el procesamiento y la trasmisión de la información.
4	Disponibilidad hacia cursos, seminarios, conferencias, congresos, talleres, becas y otros eventos informáticos.

## **VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE OBJETIVOS</b>
1	Actualizar y potenciar la Infraestructura Tecnológica de la Municipalidad Distrital de Bellavista.
2	Mejorar los procesos de Recaudación y Tesorería de la MDB

## **VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE OBJETIVOS</b>
1	Adquirir un sistema informático integrado de mesa de partes, para la simplificación administrativa, capacitando a todo su personal para su uso.
2	Implementar Sistemas Operativos Óptimos en todos los equipos informáticos, así como la Seguridad Informática y una red adecuada de banda ancha.

## **IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE OBJETIVOS</b>
1	Promover la eficiencia e impulsar el uso de las TICs y la modernización en la Gestión municipal.
2	Establecer normas y procedimientos administrativos referidos a los Sistemas de Información.
3	Establecer criterios consensuados para atender el proceso de generación de planes y actividades con la finalidad de incrementar la recaudación.
4	Optimizar el trabajo administrativo con el fin de mejorar el sistema administrativo actual.
5	Controlar las posibles desviaciones en las políticas de gestión de datos corporativo.
6	Incorporar las TI en el ejercicio administrativo en todas las Unidades Orgánicas.
7	Garantizar un adecuado acceso a los servicios de Internet.
8	Participar en el cumplimiento de obligaciones de Transparencia, actualizando el Portal Municipal y brindando a los administrados información oportuna.
9	Establecer una plataforma confiable de la Gestión de la información.
10	Actualizar y Mejorar el Portal Municipal brindando mayor información y servicios al ciudadano.

## **X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático**

### **ESTRATEGIAS**

- | <b>Nº</b> | <b>LISTADO DE ESTRATEGIAS</b>   |
|-----------|---|
| 1         | Impulsar el Gobierno Electrónico y la sociedad de la información para lograr un Gobierno Local inclusivo.   |
| 2         | Identificar los avances tecnológicos en TI así como las exigencias y metas del Gobierno Electrónico por parte del Estado, con la finalidad de viabilizar su implementación y aplicación en la corporación municipal.        |
| 3         | Establecer la estandarización en los criterios para la adquisición de equipos informáticos y software de aplicación.  |
| 4         | Establecer un plan de acción para viabilizar el mantenimiento de equipos informáticos así como la capacitación del personal.  |
| 5         | Desarrollar un plan de capacitación en TI para los usuarios del parque informático del municipio, para hacer más eficaz y eficiente su labor.   |
| 6         | Establecer un programa sostenido de soporte técnico preventivo, al parque informático de la institución.  |
| 7         | Elaborar estadísticas sobre el análisis de incidencias de los recursos informáticos, de los sistemas de comunicación de datos y de los equipos eléctricos (UPS), como base para plantear medidas de contingencia adecuadas. |
| 8         | Mantenimientos preventivos y/o correctivos a nivel de software, hardware y sistemas de información y comunicaciones.  |
| 9         | Basar el desarrollo de los sistemas de información en estándares de aplicación, para viabilizar la integración e interoperación entre ellas.  |
| 10        | Integrar mecanismos de monitoreo y evaluación de las actividades operativas del área a fin de promover la mejora continua en todas las acciones que se desarrollen.   |

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA - CALLAO

- 11 Potenciar el desarrollo del portal municipal, a fin de establecer un canal de comunicación y gestión con el vecino de Bellavista, procurando alcanzar los principios del Gobierno Electrónico así como la transparencia en las acciones del municipio.
- 12 Informar a la alta dirección respecto a los criterios normativos, así como los avances en TI que se presenten y tengan relevancia en el proceso de desarrollo de la gestión municipal, a fin de promover su consideración y aplicación.
- 13 Adquirir equipamiento adecuado para la protección, seguridad y contingencia de la información.





**I. Denominación de la actividad o proyecto**                      **Orden**                      **2**

Implementación del sistema virtual de consulta ciudadana.

Descripción del proyecto:

Implementación del sistema virtual de consulta ciudadana, que permitirá a la población del distrito contar con un nuevo canal comunicacional.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado al ciudadano**

Prioridad:

1

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/03/20

17

Fec. Fin

31/12/2017

2.3 Costo Total:

15000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementación del sistema virtual de consulta ciudadana, que permitirá a la población del distrito contar con un nuevo canal comunicacional.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar la gobernabilidad en el distrito.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Municipalidad Distrital de Bellavista

**VI. Instituciones Involucradas**

Municipio

**VII. Productos Finales**

Modulo web, Redes Sociales.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Habitantes del distrito

**Usuarios:**

Numero de

35000

Usuarios

Beneficiados

Numero de

Usuarios que

demandan

35000

**I. Denominación de la actividad o proyecto**      **Orden**      **3**

Redistribución y fortalecimiento del parque informático del municipio.  
Descripción del proyecto:  
Redistribución y fortalecimiento del parque informático del municipio (sede central y sucursales).

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

2

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones

2.2 Duración:

Fec. Inicio

02/01/20

17

Fec. Fin

31/12/2017

2.3 Costo Total:

80000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Redistribución y fortalecimiento del parque informático del municipio

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar la operatividad tecnología en el municipio.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Municipalidad Distrital de Bellavista

**VI. Instituciones Involucradas**

Municipio

**VII. Productos Finales**

Inventario de Equipos de Hardware.Distribución del Parque Informático por Sedes.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Empleados del Municipio

**Usuarios:**

Numero de  
Usuarios  
Beneficiados

200

Numero de  
Usuarios que  
demandan

200

**I. Denominación de la actividad o proyecto** **Orden** **4**

Integración de los sistemas de gestión del municipio.

Descripción del proyecto:

Integración de los sistemas de gestión del municipio, para mejorar la performance de los sistemas de información.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

3

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/03/20

Fec. Fin

31/12/2017

17

2.3 Costo Total:

30000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Integración de los sistemas de gestión del municipio, para mejorar la performance de los sistemas de información.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Promover la eficiencia en los procesos informáticos dentro del municipio.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Municipalidad Distrital de Bellavista

**VI. Instituciones Involucradas**

Municipio

**VII. Productos Finales**

Acciones de Implementación

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Empleados del Municipio

**Usuarios:**

Numero de

35000

Usuarios

Beneficiados

Numero de

Usuarios que

demandan

35000

**I. Denominación de la actividad o proyecto** **Orden** **5**

Elaborar directivas para la adquisición de herramientas tecnológicas estandarizadas y lineamientos en el ámbito de las TIC.

Descripción del proyecto:

Elaborar directivas para la adquisición de herramientas tecnológicas estandarizadas y lineamientos en el ámbito de las TIC.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

1

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/03/20

Fec. Fin

31/12/2017

17

2.3 Costo Total:

25000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Elaborar directivas para la adquisición de herramientas tecnológicas estandarizadas y lineamientos en el ámbito de las TIC.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Elaborar directivas para la adquisición de herramientas tecnológicas estandarizadas y lineamientos en el ámbito de las TIC.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Elaborar directivas para la adquisición de herramientas tecnológicas estandarizadas y lineamientos de TIC.

**VI. Instituciones Involucradas**

Municipio

**VII. Productos Finales**

DirectivaS

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Empleados del Municipio

**Usuarios:**

Numero de  
Usuarios  
Beneficiados

200

Numero de  
Usuarios que  
demandan

200

**I. Denominación de la actividad o proyecto**                      **Orden**                      **6**

Creación del sistema de bolsa de trabajo basado en web.

Descripción del proyecto:

Creación del sistema de bolsa de trabajo basado en web.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado al ciudadano**

Prioridad:

3

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/05/20

Fec. Fin

31/12/2017

17

2.3 Costo Total:

5000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Creación del sistema de bolsa de trabajo basado en web, para consultas y promoción del empleo en el distrito.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Promover el incremento del empleo en el distrito, mediante la utilización de tecnologías de información.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Municipalidad Distrital de Bellavista

**VI. Instituciones Involucradas**

Municipio, Empresas del Distrito.

**VII. Productos Finales**

Módulo Web.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Población del distrito en edad de trabajar

**Usuarios:**

Numero de

35000

Usuarios

Beneficiados

Numero de

Usuarios que

demandan

35000

## XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

### a) Adquisición de Hardware:

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Computadoras personales</b>				
1	Equipos de Cómputo	40000	15	Propio
<b>Impresoras</b>				
2	Impresoras	4000	2	Otras fuentes de la Institución
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 44,000

### b) Adquisición de Equipos de Comunicación:

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Switches</b>				
1	Dispositivos de Comunicación	5000	2	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 5,000

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Antivirus	15000	150	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 15,000

d) Adquisición de Software:

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Otros</b>				
1	INTERNET	25000	150	Otras fuentes de la Institución
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 25,000

e) Desarrollo de Sistemas:

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
<b>Sistema de Información Orientado al ciudadano</b>			
1	Bolsa de Trabajo	5000	Otras fuentes de la Institución
	<b>Tipo de Conexión:</b> Red		
	<b>Tipo de Desarrollo:</b> Propios		
	<b>Tipo de Ambito:</b> Internet		
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 5,000

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos:

<b>Nº</b>	<b>SOFTWARE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
1	Equipos de Computo	40000
	Fecha de Inicio	31/12/2017
	01/03/20	
	17	
	fecha de Fin	
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		<b>S/. 40,000</b>