

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

PROCESO CAS N° 001-2019

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
EJECUTOR COACTIVO**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de (01) un ejecutor coactivo

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Personal dependiente de la Gerencia General de Administración

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia de Administración Tributaria y Rentas

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley 26979 del Procedimiento de Ejecución coactiva
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	General: mínimo 05 años, en el sector público. Específico: mínimo 03 años como secretario judicial o especialista legal o ejecutor coactivo.. a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles. b) Tener título de abogado expedido o revalidado conforme a ley; c) No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso. d) No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral. e) Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y/o tributario; y f) No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley
Competencias (2)	Trabajo en Equipo, Orientación de Resultados y al Servicio, Capacidad Analítica, Facilidad de Comunicación, Responsabilidad, Puntualidad, Eficiencia y Eficacia.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Con título de abogado colegiado.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación acreditada en: Procedimiento de ejecución coactiva o como secretario judicial o especialista legal civil.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Conocimiento de la ley de ejecución coactiva, medidas cautelares, proceso único de ejecución.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Resolver solicitudes de quejas y/o reclamos de su materia.
- b) Revisión de despacho de expedientes recepcionados.
- c) Resolver expedientes ingresados.
- d) Programación de acciones coactivas en general.
- e) Ordenar la ejecución de medidas cautelares.
- f) Participar en la elaboración de normatividad referida a materia tributaria y fiscal
- g) Otras que le sean asignadas por el Gerente

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad distrital de Bellavista – Jr Bolognesi 490- Bellavista- Callao
Duración del contrato	3 MESES
Remuneración mensual	CINCO MIL SOLES (S/5.000) SOLES (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad)
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato podrá ser renovado.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria en el portal web http://empleosperu.gob.pe y en http://www.munibellavista.gob.pe/	01/01/2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
Entrega de currículum documentado	15/02/2019	Postulante
Verificación de Requisitos Generales	18/02/2019	Unidad orgánica solicitante
Publicación de APTOS a Entrevista	18/02/2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
Entrevista	19/02/2019	Comité de Entrevista
Publicación de Resultado Final	20/02/2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
Firma de Contrato	21/02/2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
Ingreso de Personal	21/02/2019	