

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE**  
**BELLAVISTA**

**PROCESO CAS Nº 004-2019 \_\_\_\_\_**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE**  
**UN (01) TECNICO FISCALIZADOR TRIBUTARIO**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de (01) un Técnico (a) Fiscalizador (a) Tributario

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Gerencia de Personal

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Ley 26979 del Procedimiento de Ejecución coactiva
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	General: mínimo cuatros (04) años, en el sector público y/o privado. Específico: mínimo un (02) años en el Sector Público, como técnico fiscalizador o técnico catastral o desempeñando funciones similares al cargo en el Sector Público a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles. b) No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso. c) No haber sido destituido de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral. d) No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley.
Competencias (2)	Trabajo en Equipo, Orientación de Resultados, Vocación de Servicio, Capacidad Analítica, Facilidad de Comunicación, Responsabilidad, Puntualidad, Eficiencia y Eficacia.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudiante universitario (de 4to ciclo en adelante) en la carrera de Ingeniería Civil, Arquitectura, Derecho Corporativo y/o Egresado técnico en Construcción Civil y/o afines, para que desempeñe labores en la subgerencia de Fiscalización Tributaria. Haber llevado cursos y/o seminarios en temas relacionados con Gestión Municipal (sustentado con certificados).
Cursos y/o estudios de especialización	- Microsoft Office (Word y Excel): Nivel Básico. - AutoCAD - Operación de Base de Datos y Página Web

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Fiscalizar predios
- b) Realizar el gabinete de la información recogida en campo.
- c) Realizar informes técnicos con los datos obtenidos en las fiscalizaciones.
- d) Generar resultados de fiscalización con respecto a las inspecciones ejecutadas.
- e) Redacción de Cartas, Memorándums e Informes.
- f) Recalculo de Impuesto Predial y Arbitrios Municipales.
- g) Ampliar la Base Imponible Tributaria.
- h) Verificación de uso del Predio.
- i) Otras funciones encomendadas por la Sub Gerencia de Fiscalización.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad distrital de Bellavista – Jr. Bolognesi 490- Bellavista- Callao
Duración del contrato	3 MESES
Remuneración mensual	DOS MIL DOSCIENTOS SOLES (S/ 2,200.00) (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad)
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato podrá ser renovado.

### V.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en el portal WEB <a href="http://empleosperu.gob.pe">http://empleosperu.gob.pe</a> y en <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>	10 días antes de la Convocatoria	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>	13/09/2019 AL 26/09/2019	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección: <b>Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Bellavista- Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao</b>	Hasta el 27/09/2019. Hora: De 9:00 a.m. a 12:00 P.m.	<u>Postulante</u>
<b>SELECCION</b>		
Evaluación de la Hoja de Vida	27/09/2019	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en: <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>	27/09/2019 A partir de las 17:00 horas.	<u>Sub Gerencia de Personal</u>

<b>Entrevista</b> <b>Lugar: Municipalidad Distrital de Bellavista- - Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao</b>	<b>30/09/2019</b> Hora: De 9:00 a.m. a 04:00 P.m.	<u>Comisión de Entrevista</u>
---	--	-------------------------------

<b>Nº Proceso CAS</b>	<b>Hora</b>	<b>Área solicitante</b>	<b>Número de Plazas</b>
CAS-004-2019. Técnico Fiscalizador Tributario.	09:00	Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria	1
CAS-005-2019. Apoyo Administrativo.	09:45	Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria	1
CAS-006-2019. Asistente Administrativo.	10:30	Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria	1
CAS-007-2019. Técnico Administrativo.	11:15	Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria	1
CAS-008-2019. Notificador.	12:00	Sub Gerencia de Recaudación	1
CAS-009-2019. Técnico para Planillas.	14:00-14:30.	Sub Gerencia de Personal	1
CAS-010-2019. Técnico para Control de Asistencia.	14:30-15:15	Sub Gerencia de Personal	1
CAS-011-2019. Especialista	15:15	Sub Gerencia de Personal	1

Publicación de Resultados Finales en: <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>	30/09/2019 A partir de las 17:00 horas.	Sub Gerencia de Personal
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	01/10/2019	Sub Gerencia de Personal
Registro del Contrato	01/10/2019	Sub Gerencia de Personal