

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

PROCESO CAS N° _028__-2019

**PERFIL DE CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de (01) un Asistente Administrativo

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia Municipal

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Programas Sociales y Vaso de Leche

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley 26979 del Procedimiento de Ejecución Coactiva.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITO	DETALLE
Experiencia (1)	<p>Experiencia General:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general mínima de 01 año y 06 meses en el sector público y/o privado. <p>Experiencia Específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral específica de un (1) año como Asistente Administrativo en el sector privado y/o Asistente Administrativo en el Sector Público. <p>a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.</p> <p>b) No haber sido condenado ni hallarse procesado por Delito Doloso.</p> <p>c) No tener ninguna incompatibilidad señalada por Ley.</p>
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilidad - Capacidad de Análisis - Orientación de Resultados - Proactividad e integridad - Trabajo en Equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	<ul style="list-style-type: none"> - Egresado de la Carrera Técnica Administración de Empresas
Cursos, seminarios y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomado en Administración de Negocios y/o Gestión Empresarial
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de Ofimática Básica (Word, Excel, Power Point). - Redacción de Memorándums, oficios y DJ para la presentación al Ministerio.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Registro de tramites en el sistema
- b) Control de documentación
- c) Apoyo en las supervisiones inopinadas
- d) Coordinaciones con los comités de PVL
- e) Apoyo en el llenado de fichas y formularios para la asignación del SIS
- f) Formulación de memorándums, cartas, oficios, informes y otros documentos que le sean asignados por el jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad distrital de Bellavista – Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao.
Duración del contrato	02 meses
Remuneración mensual	S/. 2 000 SOLES (Dos mil con 00 Nuevos Soles) (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad)
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato podrá ser renovado.

V... CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en el portal WEB http://talentoperu.servir.gob.pe y en http://www.munibellavista.gob.pe/	10 días antes de la Convocatoria	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista http://www.munibellavista.gob.pe/	30/10/2019 AL 14/11/2019	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección: Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Bellavista- Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao	Hasta el 15/11/2019. Hora: De 9:00 a.m. a 12:00 P.m.	<u>Postulante</u>
SELECCION		
Evaluación de la Hoja de Vida	15/11/2019	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en: http://www.munibellavista.gob.pe/	15/11/2019 A partir de las 17:00 horas.	<u>Sub Gerencia de Personal</u>

Entrevista Lugar: Municipalidad Distrital de Bellavista- - Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao	18/11/2019 Hora: De 9:00 a.m. a 12:00 P.m.	<u>Comité de Entrevista</u>
Publicación de Resultado Final en: http://www.munibellavista.gob.pe/	18/11/2019 A partir de las 17:00 horas.	Sub Gerencia de Personal
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	19/11/2019	Sub Gerencia de Personal
Registro del Contrato	19/11/2019	Sub Gerencia de Personal