MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

PROCESO CAS Nº 004 -2020-MDB

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ADMINISTRADOR PARA MERCADO MUNICIPAL

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
   Contratar los servicios de (01) un Administrador para el Mercado Municipal de Bellavista.
2. **Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.**
   Gerencia de Desarrollo Económico y Licencias
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Sub Gerencia de Personal.
4. **Base legal**
   a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia (1)	a) General: Mínimo 01 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (2)	Egresado en la carrera Tecina de Administración, Marketing, Contabilidad o a fines
Cursos / Estudios de Especialización (3)	No requiere
Conocimientos para el Puesto o Cargo	• Microsoft Office. • Ordenanza Municipal. • Ley Nº 28976 • DS 163-2020-PCM
Competencias:	Compromiso. Integridad. Proactividad. Adaptabilidad.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Administrar, controlar y fiscalizar el buen funcionamiento del Mercado Municipal de Bellavista.
2. Llevar el padrón de comerciantes debidamente actualizado, conteniendo los datos personales y Récord de cada uno.
3. Elaborar informes, Memorándum, cartas, oficios y otros documentos.
4. Cumplir y Velar las disposiciones Técnico – Sanitarias y legal para el buen funcionamiento del Mercado Municipal de Bellavista.
5. Analizar las informaciones relevantes que sirvan de sustento a la Gerencia de desarrollo Económico y Licencias, a fin de emitir opinión técnica en materia de su competencia.
6. Desarrollar y ejecutar planes de mejoramiento continuo en el mercador para garantizar la calidad y procedencia de productos de consumo humano, en coordinación con la Gerencia de Fiscalización y Control, en lo que corresponda.
7. Coordinar con las Gerencias que correspondan, las ocurrencias o dificultades que se presente en el servicio y cumplir adecuadamente sus instrucciones sobre el particular.
8. Cumplir con las Instrucciones, normas y administración del Mercado Municipal
9. Otras funciones afines al cargo que disponga la Gerencia de Desarrollo Económico.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA Gerencia de Desarrollo Económico y Licencias V°B°

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Mercado Municipal de Bellavista Jr. Alfonso Ugarte 576 – Bellavista - Callao
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: 31 de diciembre
Remuneración Mensual	S/.2,200.00 (dos mil doscientos 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Renovable a criterio de la entidad

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		Sub Gerencia de Personal
Publicación del proceso en la Plataforma de Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	18/11/2020 AL 01/12/2020	Sub Gerencia de Personal
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista htpp://www.munibellavista.gob.pe/	18/11/2020 AL 01/12/2020	Sub Gerencia de Personal
Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección electrónica: **convocatoriacas@munibellavista.gob.pe**	El 02/12/2020. Hasta las 14:00 horas	Postulantes
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida	02/12/2020	Sub Gerencia de Personal
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en: htpp://www.munibellavista.gob.pe/	02/12/2020 A partir de las 17:00 horas.	Sub Gerencia de Personal
Entrevista personal solo para personal declarado APTO, según se indique en publicación de resultados de Evaluación curricular	03/12/2020 A partir de 9:00 a.m.	Comité de Entrevista
Publicación de Resultado Final en: htpp://www.munibellavista.gob.pe/	03/12/2020 A partir de las 17:00 horas.	Sub Gerencia de Personal
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	04/12/2020	Sub Gerencia de Personal
Registro del Contrato	04/12/2020	Sub Gerencia de Personal