



BELLAVISTA
confía en ti

"Año del buen servicio al ciudadano"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
BELLAVISTA

PROCESO CAS N° 007 - 2020

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE UN (A) (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de (01) un Asistente Administrativo

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

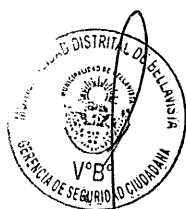
Gerencia de Seguridad Ciudadana.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Personal

4. Base legal.

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley 26979 del Procedimiento de Ejecución Coactiva.
- d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITO	DETAL
Experiencia (1)	a) Experiencia General: 02 años en el sector público o privado. b) Experiencia Especifica: 01 año como asistente Administrativo en el sector público.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (2)	Título Técnico de Secretariado, computación o afines.
Cursos / Estudios de Especialización (3)	Curso en Gestión Pública
Conocimientos para el Puesto o Cargo	Microsoft Office básico. Términos de Referencia - TDR Seguridad y Salud en el Trabajo - SST
Competencias:	Compromiso. Trabajo en equipo. Trabajo bajo presión Proactividad.

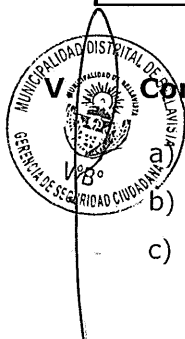
III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Apoyar y coordinar la elaboración del Plan Operativo Institucional.
2. Apoyar y coordinar la elaboración de Proyectos y Planes de trabajo al área asignada.
3. Elaborar el cuadro de necesidades.
4. Elaborar informes, Memorandum, cartas, oficios u otros documentos de gestión.
5. Cautelar los documentos y archivos.
6. Otras funciones que le asigne el superior inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICION	DETAL
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad distrital de Bellavista – Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao.
Duración del contrato	Inicia al día siguiente de la firma del contrato. Termina: 28 de febrero 2021.
Remuneración mensual	Tres MIL Y 00/100 SOLES (S/3,000.00) (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad)
Otras condiciones esenciales del contrato	Renovable a criterio de la entidad.



Condiciones Generales.

- a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.
- b) No haber sido condenado ni hallarse procesado por Delito Doloso.
- c) No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medida disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral.
- d) No encontrarse impedido(a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- e) No estar en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) de acuerdo a la Ley 28970.
- f) Tener Registro Único de Contribuyente activo.
- g) Gozar de buena salud.

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en el portal WEB	10 días antes de la Convocatoria	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
http://empleosperu.gob.pe y en		
http://www.munibellavista.gob.pe/		
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista http://www.munibellavista.gob.pe/	30/12/2020 AL 14/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección electrónica: convocatoriacas@munibellavista.gob.pe	15/01/2021 Hora: De 8:00 a.m. a 13:00 P.m.	<u>Postulantes</u>
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida	15/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en: http://www.munibellavista.gob.pe/	15/01/2021 A partir de las 17:00 horas.	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Entrevista personal solo para personal declarado APTO, según se indique en publicación de resultados de Evaluación Curricular	18/01/2021 Hora: De 9:00 a.m. a 13:00 P.m.	<u>Comité de Entrevista</u>
Publicación de Resultado Final en: http://www.munibellavista.gob.pe/	18/01/2021 A partir de las 17:00 horas.	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	19/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Registro del Contrato	19/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>

