



BELLAVISTA
confía en ti

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

PROCESO CAS N.º 021 - 2021

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN (01) AYUDANTE DE CONTROL FITOSANITARIO**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Ayudante de control fitosanitario, para apoyar en la Gestión Administrativa de la Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad, para el cumplimiento de las actividades establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Parques y Jardines

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Personal

4. Base legal

- Decreto Legislativo N.º 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N.º 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N.º 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. Específico: Seis (06) meses, realizando la función de fumigación en el sector público y/o privado.
Competencias (2)	Organización, dinamismo, proactivo, capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Secundaria Completa(*)
Cursos y/o estudios de especialización	No requiere.



Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Manejo de las máquinas de fumigación Mantenimiento preventivo de las máquinas de fumigación Conocimiento de uso de productos (insecticidas, herbicidas, funguicidas, etc.) Seguridad y Salud en el Trabajo.
---	--

* Una vez haber sido elegido apto (ganador) deberá presentar su certificado en el plazo de 07 días hábiles

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar la fumigación de las áreas verdes del Distrito
- b) Mantener en buen estado los equipos de fumigación
- c) Realizar la programación y reportes de los servicios
- d) Coordinar con los supervisores las áreas a ser atendidas
- e) Cumplir con las demás actividades asignadas y/o delegadas por el Sub Gerente de Parques y Jardines

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad distrital de Bellavista – Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao.
Duración del contrato	Inicia al día siguiente de la firma del contrato. Termino: 31 de marzo del 2021
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 (Mil Trescientos y 00/100 soles) mensuales (de los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad)
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato podrá ser renovado.



I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en el portal WEB	10 días antes de la Convocatoria	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
http://empleosperu.gob.pe y en		
http://www.munibellavista.gob.pe/		
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista http://www.munibellavista.gob.pe/	29/01/2021 AL 11/02/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección electrónica: convocatoriacas@munibellavista.gob.pe	12/02/2021 hasta las 14:00 P.m.	<u>Postulantes</u>
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida	15/02/2021 al 16/02/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en: http://www.munibellavista.gob.pe/	17/02/2021 A partir de las 17:00 horas.	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Entrevista personal solo para personal declarado APTO, según se indique en publicación de resultados de Evaluación curricular	18/02/2021	<u>Comité de Entrevista</u>
Publicación de Resultado Final en: http://www.munibellavista.gob.pe/	19/02/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	22/02/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Registro del Contrato	22/02/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad



ING. RUBÉN S. LEÓN AZURÍN
SUB GERENTE DE PARQUES Y JARDINES