

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

PROCESO CAS N° 008 - 2021

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
CHOFER DE VOLQUETE

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) chofer de volquete.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Limpieza Pública.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Personal

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	General: un (01) año en entidades públicas o privadas
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	Licencia de conducir A3C profesional
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Seguridad y salud en el trabajo
Competencia	Compromiso Trabajo en equipo Proactividad

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Conducir el vehículo asignado dentro del radio urbano e interurbano.

- b. Asumir la responsabilidad de la conservación, mantenimiento y funcionamiento del vehículo a su cargo en coordinación con el mecánico efectuando la revisión diaria antes de iniciar su labor cotidiana.
- c. En caso de no contar con el operario autorizado, puede corresponderle realizar el mantenimiento y reparación de los mecanismos de seguridad y electricidad del vehículo a su cargo.
- d. Tramitar y/o solicitar la dotación de lubricante, combustible y/o repuestos, según sea el caso; así como responsabilizarse del buen uso de combustible y otros materiales asignados.
- e. Guardar el vehículo a su cargo en los locales autorizados, al término de la jornada.
- f. Registrar en la bitácora, las condiciones del vehículo al inicio y al final de la jornada de trabajo.
- g. Realizar funciones de apoyo administrativo en la unidad Orgánica asignada, cuando no conduce ni un vehículo
- h. Otras funciones de su competencia que le asigne el Sub Gerente de Limpieza Pública

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICION	DETALL
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Bellavista – Jr Bolognesi 490- Bellavista- Callao.
Duración del contrato	Inicio: al día siguiente de la firma del contrato Termino: 3 meses
Remuneración mensual	2500.00 SOLES Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato podrá ser renovado.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
 Oficina de Gestión Ambiental y Servicios a La Ciudad

ING. JAIR POOL JARA DIAZ
 SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA

I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en el portal WEB http://talentosperu.servir.gob.pe/ y en http://www.munibellavista.gob.pe/	10 días antes de la Convocatoria	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista http://www.munibellavista.gob.pe/	06/01/2021 AL 19/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección electrónica: convocatoriacas@munibellavista.gob.pe	20/01/2021 hasta las 13:00 P.m.	<u>Postulantes</u>
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida	20/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en: http://www.munibellavista.gob.pe/	21/01/2021 A partir de las 17:00 horas.	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Entrevista personal solo para personal declarado APTO, según se indique en publicación de resultados de Evaluación curricular	22/01/2021 Hora: De 9:00 a.m. a 17:00 P.m.	<u>Comité de Entrevista</u>
Publicación de Resultado Final en: http://www.munibellavista.gob.pe/	25/01/2021 a partir de las 20:00 Horas	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	26/02/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Registro del Contrato	26/02/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>

