

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

PROCESO CAS N° 008 - 2021

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) CHOFER DE VOLQUETE

I. GENERALIDADES

- 1. Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) chofer de volquete.
- 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
Sub Gerencia de Limpieza Pública.
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Sub Gerencia de Personal
- 4. Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
 - d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	General: un (01) año en entidades públicas o privadas
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	Licencia de conducir A3C profesional
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Seguridad y salud en el trabajo
Competencia	Compromiso Trabajo en equipo Proactividad

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO


Principales funciones a desarrollar:

- a. Conducir el vehículo asignado dentro del radio urbano e interurbano.

- b. Asumir la responsabilidad de la conservación, mantenimiento y funcionamiento del vehículo a su cargo en coordinación con el mecánico efectuando la revisión diaria antes de iniciar su labor cotidiana.
- c. En caso de no contar con el operario autorizado, puede corresponderle realizar el mantenimiento y reparación de los mecanismos de seguridad y electricidad del vehículo a su cargo.
- d. Tramitar y/o solicitar la dotación de lubricante, combustible y/o repuestos, según sea el caso; así como responsabilizarse del buen uso de combustible y otros materiales asignados.
- e. Guardar el vehículo a su cargo en los locales autorizados, al término de la jornada.
- f. Registrar en la bitácora, las condiciones del vehículo al inicio y al final de la jornada de trabajo.
- g. Realizar funciones de apoyo administrativo en la unidad Orgánica asignada, cuando no conduce ni un vehículo
- h. Otras funciones de su competencia que le asigne el Sub Gerente de Limpieza Pública

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICION	DETALL
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Bellavista – Jr Bolognesi 490- Bellavista- Callao.
Duración del contrato	Inicio: al día siguiente de la firma del contrato Termino: 3 meses
Remuneración mensual	2500.00 SOLES Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato podrá ser renovado.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
 Oficina de Gestión Ambiental y Servicios a La Ciudad

ING. JAIR POOL JARA DIAZ
 SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA

I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en el portal WEB http://talentosperu.servir.gob.pe/ y en http://www.munibellavista.gob.pe/	10 días antes de la Convocatoria	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista http://www.munibellavista.gob.pe/	06/01/2021 AL 19/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección electrónica: convocatoriacas@munibellavista.gob.pe	20/01/2021 hasta las 13:00 P.m.	<u>Postulantes</u>
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida	20/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en: http://www.munibellavista.gob.pe/	21/01/2021 A partir de las 17:00 horas.	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Entrevista personal solo para personal declarado APTO, según se indique en publicación de resultados de Evaluación curricular	22/01/2021 Hora: De 9:00 a.m. a 17:00 P.m.	<u>Comité de Entrevista</u>
Publicación de Resultado Final en: http://www.munibellavista.gob.pe/	25/01/2021 a partir de las 20:00 Horas	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	26/02/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Registro del Contrato	26/02/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>

