

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

PROCESO CAS N° 009 - 2021

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE CATORCE  
(14) AYUDANTE DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS.

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de catorce (14) ayudante de recolección de residuos solidos

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Limpieza Pública.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Personal

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.

d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	General: seis (06) meses en entidades públicas o privadas
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	No aplica
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Compromiso Proactividad

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Efectuar labores de limpieza y mantener limpio el sector que se le ha asignado.
- Cuidar los implementos que se le entrega para el cumplimiento de sus tareas.
- Trasladar la basura recogida a los centros de acopio pre establecidos.
- Recoger el desmonte que en las diferentes calles del Distrito es abandonado.

- e. Apoyar por orden superior o de su Gerencia a Instituciones Públicas en las tareas típicas que le corresponde.
- f. Velar por la buena conservación del vehículo, maquinaria y/o herramientas que se les entregan para el cumplimiento de sus tareas
- g. Efectuar el baldeado de calles de las zonas asignadas.
- h. Vigilar y verificar que el traslado de los desechos y basura se deposite en el lugar de acopio previamente señalado y a la hora prevista.
- i. Velar por la buena conservación y buen uso de los materiales e insumos que le asignen para el cumplimiento de sus tareas.
- j. Otras funciones de su competencia que le asigne el Sub Gerente de Limpieza Publica

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICION	DETALL
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Bellavista – Jr Bolognesi 490- Bellavista- Callao.
Duración del contrato	Inicio: al día siguiente de la firma del contrato Termino: 3 meses
Remuneración mensual	1500.00 SOLES Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato podrá ser renovado.


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
 Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a La Ciudad  


---

**ING. JAIR POOL JARA DIAZ**  
 SUB GERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA

**I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en el portal WEB <a href="http://talentosperu.servir.gob.pe/">http://talentosperu.servir.gob.pe/</a> y en <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>	10 días antes de la Convocatoria	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>	06/01/2021 AL 19/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:convocatoriacas@munibellavista.gob.pe">convocatoriacas@munibellavista.gob.pe</a>	21/01/2021 hasta las 17:00 P.m.	<u>Postulantes</u>
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de la Hoja de Vida	22/01/2021 hasta 26/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en: <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>	27/01/2021 A partir de las 17:00 horas.	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Entrevista personal solo para personal declarado APTO, según se indique en publicación de resultados de Evaluación curricular	28/01/2021 hasta 29/01/2021 Hora: De 9:00 a.m. a 17:00 P.m.	<u>Comité de Entrevista</u>
Publicación de Resultado Final en: <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>	01/02/2021 a partir de las 20:00 Horas	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	02/02/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Registro del Contrato	02/02/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>

