

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

PROCESO CAS N° 010 - 2021

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TREINTA Y SEIS (36) TRABAJADORES DE SERVICIO.

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de Treinta y seis (36) Trabajadores de Servicio
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
Sub Gerencia de Limpieza Pública.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Sub Gerencia de Personal
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
 - d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	General: Un (01) año en entidades públicas o privadas
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Primaria
Cursos y/o estudios de especialización	No aplica
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Compromiso Proactividad

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar tareas de barrido de calles y recolección de residuos sólidos y malezas existentes en la vía pública.
- b. Realizar trabajos de limpieza y desinfección de ambientes
- c. Cuidar el equipamiento y material de trabajo asignado para el desarrollo de sus funciones.
- d. Cumplir puntualmente con su horario y área de trabajo asignada.

- e. Acatar las políticas, estrategias y disposiciones de la Sub Gerencia
- f. Otras funciones de su competencia que le asigne el Sub Gerente de Limpieza Publica

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICION	DETALL
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Bellavista – Jr Bolognesi 490- Bellavista- Callao.
Duración del contrato	Inicio: al día siguiente de la firma del contrato Termino: 3 meses
Remuneración mensual	1300.00 SOLES Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato podrá ser renovado.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
 Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a La Ciudad

ING. JAIR POOL JARA DIAZ
 SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA

I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en el portal WEB	10 días antes de la Convocatoria	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
http://talentosperu.servir.gob.pe/ y en http://www.munibellavista.gob.pe/		
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista http://www.munibellavista.gob.pe/	06/01/2021 AL 19/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección electrónica: convocatoriacas@munibellavista.gob.pe	21/01/2021 hasta las 17:00 P.m.	<u>Postulantes</u>
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida	22/01/2021 hasta 26/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en: http://www.munibellavista.gob.pe/	27/01/2021 A partir de las 17:00 horas.	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Entrevista personal solo para personal declarado APTO, según se indique en publicación de resultados de Evaluación curricular	28/01/2021 hasta 29/01/2021 Hora: De 9:00 a.m. a 17:00 P.m.	<u>Comité de Entrevista</u>
Publicación de Resultado Final en: http://www.munibellavista.gob.pe/	01/02/2021 a partir de las 20:00 Horas	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	02/02/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Registro del Contrato	02/02/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>

