



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

**PROCESO CAS N° 015 2020**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO  
DE UN (01) COORDINADOR DE ABASTECIMIENTO**

**I. IDENTIFICACION DEL PUESTO:**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de (01) Coordinador de Abastecimiento

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.**

Sub Gerencia de Serenazgo – Gerencia de Seguridad Ciudadana

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Gerencia de Personal.

**4. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de servicio.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PC.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<p><b>Experiencia Laboral General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres (03) años de experiencia en el sector público y/o privado.</li> </ul> <p><b>Experiencia Laboral General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo (01) año de experiencia desempeñando funciones similares al puesto.</li> </ul>
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secundaria completa.</li> </ul>
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No aplica.</li> </ul>
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (OTROS REQUISITOS):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley del sistema Nacional de seguridad Ciudadana, reglamento y modificatorias.</li> <li>- Ordenanzas municipales.</li> <li>- Sostentamiento del orden con las comisarias.</li> </ul>
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis, organización de información, planificación, comunicación oral, cooperación, empatía y negociación.</li> </ul>



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Programar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades del Sistema de Abastecimiento las unidades vehiculares de la Sub-Gerencia de Serenazgo.
- b) Planificar, evaluar y supervisar las acciones relevantes del servicio.
- c) Elaborar informes quincenales sobre el sistema de abastecimiento de las unidades vehiculares.
- d) Coordinar con la sub-gerencia de logística los vales de abastecimiento de las unidades vehiculares.
- e) Otras funciones que le asigne el jefe de inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Bellavista – Jr. Bolognesi 498 – Bellavista - Callao
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Termino: (3 meses)
Remuneración Mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Renovable a criterio de la entidad



## VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en el portal WEB	10 días antes de la Convocatoria	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
<a href="http://empleosperu.gob.pe">http://empleosperu.gob.pe</a> y en <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>		
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>	30/12/2020 AL 14/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:convocatoriacas@munibellavista.gob.pe">convocatoriacas@munibellavista.gob.pe</a>	15/01/2021 hasta las 13:00 P.m.	<u>Postulantes</u>
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de la Hoja de Vida	15/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en: <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>	15/01/2021 A partir de las 17:00 horas.	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Entrevista personal solo para personal declarado APTO, según se indique en publicación de resultados de Evaluación curricular	18/01/2021 Hora: De 9:00 a.m. a 17:00 P.m.	<u>Comité de Entrevista</u>
Publicación de Resultado Final en: <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>	19/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	20/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Registro del Contrato	20/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>

