



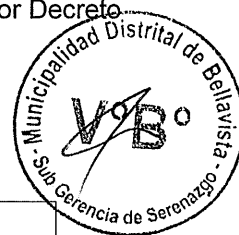
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

PROCESO CAS N° 017 2020

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO
DE ONCE (11) SUPERVISORES**

I. IDENTIFICACION DEL PUESTO:

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de (11) Supervisores
2. **Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.**
Sub Gerencia de Serenazgo – Gerencia de Seguridad Ciudadana
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Sub Gerencia de Personal.
4. **Base Legal**
 - a) Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de servicio.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PC.
 - c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<p>Experiencia Laboral General:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado. <p>Experiencia Laboral Especifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mínimo un (01) año de experiencia en labores similares al puesto.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Secundaria completa
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> - No aplica.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (OTROS REQUISITOS):	<ul style="list-style-type: none"> - Ley del sistema Nacional de seguridad Ciudadana, reglamento y modificatorias. - Ordenanzas municipales.

COMPETENCIAS	- Análisis, organización de información, planificación, comunicación oral, y negociación.
---------------------	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

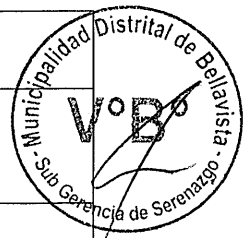
Principales funciones a desarrollar:

- a. Supervisar las operaciones de servicio diariamente.
- b. Elaborar informes especiales sobre incidencias delictiva y las tendencias en materia de seguridad ciudadana.
- c. Atender a los vecinos del distrito sobre consulta de temas de seguridad ciudadana y otros.
- d. Coordinar las actividades que desarrolla serenazgo en todo el distrito.
- e. Ejecutar medidas para la prevención de comisión de delitos.
- f. Coordinar la atención inmediata de las novedades reportadas por la central de seguridad ciudadana.
- g. Dar cuenta de las ocurrencias del servicio al jefe de serenazgo.
- h. Fomentar y promover entre los serenos, el buen comportamiento, lealtad y ética.
- i. Otras actividades que la Gerencia de Seguridad Ciudadana a través de los jefes les asigne.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Bellavista – Jr. Bolognesi 498 – Bellavista - Callao
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Termina: (3 meses)
Remuneración Mensual	S/. 2,000.00 (Dos mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Renovable a criterio de la entidad



VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en el portal WEB	10 días antes de la Convocatoria	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
http://empleosperu.gob.pe y en		
http://www.munibellavista.gob.pe/		
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista http://www.munibellavista.gob.pe/	30/12/2020 AL 14/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección electrónica: convocatoriacas@munibellavista.gob.pe	15/01/2021 hasta las 13:00 P.m.	<u>Postulantes</u>
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida	15/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en: http://www.munibellavista.gob.pe/	15/01/2021 A partir de las 17:00 horas.	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Entrevista personal solo para personal declarado APTO, según se indique en publicación de resultados de Evaluación curricular	18/01/2021 Hora: De 9:00 a.m. a 17:00 P.m.	<u>Comité de Entrevista</u>
Publicación de Resultado Final en: http://www.munibellavista.gob.pe/	19/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	20/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Registro del Contrato	20/01/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>

