



BELLAVISTA
confía en ti

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

PROCESO CAS N° 026 -2021

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) INTEGRADOR SIGA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de (01) un Integrador SIGA
2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.
Sub Gerencia de Logística
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Sub Gerencia de Personal.
4. Base legal
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLES |
|--|---|
| Experiencia (1) | a) General: Mínimo 05 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado. b) Específico: Mínimo 02 años de experiencia laboral en el sector público. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (2) | Bachiller en Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería o afines |
| Cursos / Estudios de Especialización (3) | Curso o Diplomado en Gestión Pública. Curso o Diplomado en SIGA |
| Conocimientos para el Puesto o Cargo | SIAF Presupuesto Publico |
| Competencias: | Compromiso. Trabajo en equipo. Proactividad. Trabajo bajo presión. |



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar el soporte del Sistema SIGA.
2. Realizar el soporte y la implementación de los diferentes módulos en el Sistema SIGA.
3. Coordinar y brindar apoyo a las diferentes áreas usuarias, referente al uso del sistema SIGA.
4. Efectuar la evaluación en forma periódica del avance de la implementación del sistema SIGA.
5. Realizar los registros correspondientes en el Sistema SIGA.
6. Realizar la catalogación de los componentes que requieran las áreas usuarias.
7. Realizar las interfaces correspondientes en el Sistema SIGA con el SIAF y brindar solución a los casos presentados.
8. Programación y ajustes del PAC
9. Otras funciones afines al cargo que disponga el Jefe superior inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLES |
|---|---|
| Lugar de Prestación de Servicio | Municipalidad Distrital de Bellavista – Jr. Bolognesi 498 – Bellavista - Callao |
| Duración de Contrato | Inicio: 01 de marzo del 2021. Término: 31 de marzo 2021 |
| Remuneración Mensual | S/.3,000.00 (tres mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Renovable a criterio de la entidad |

V. CONDICIONES GENERALES.

- a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.
- b) No haber sido condenado ni hallarse procesado por Delito Doloso.
- c) No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medida disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral.
- d) No encontrarse impedido(a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- e) No estar en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) de acuerdo a la Ley 28970.
- f) Tener Registro Único de Contribuyente activo.
- g) Gozar de buena salud.



VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN | FECHAS | AREA RESPONSABLE |
|--|---|---------------------------------|
| Aprobación de la Convocatoria | | |
| Publicación de la convocatoria en el portal WEB http://talentosperu.servir.gob.pe y en http://www.munibellavista.gob.pe/ | 10 días antes de la Convocatoria | <u>Sub Gerencia de Personal</u> |
| CONVOCATORIA | | |
| Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista http://www.munibellavista.gob.pe/ | 04/02/2021 AL 17/02/2021 | <u>Sub Gerencia de Personal</u> |
| Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección electrónica: convocatoriacas@munibellavista.gob.pe | 18/02/2021 hasta las 14:00 P.m. | <u>Postulantes</u> |
| SELECCIÓN | | |
| Evaluación de la Hoja de Vida | 19/02/2021 | <u>Sub Gerencia de Personal</u> |
| Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en: http://www.munibellavista.gob.pe/ | 22/02/2021 A partir de las 20:00 horas. | <u>Sub Gerencia de Personal</u> |
| Entrevista personal solo para personal declarado APTO, según se indique en publicación de resultados de Evaluación curricular | 23/02/2021 | <u>Comité de Entrevista</u> |
| Publicación de Resultado Final en: http://www.munibellavista.gob.pe/ | 24/02/2021 | Sub Gerencia de Personal |
| SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| Suscripción del Contrato | 25/02/2021 | Sub Gerencia de Personal |
| Registro del Contrato | 26/02/2021 | Sub Gerencia de Personal |

