

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
BELLAVISTA

PROCESO CAS N° 035 - 2021

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS DE UN (01) CHOFER**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de Un (01) chofer

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Serenazgo - Gerencia Seguridad Ciudadana.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Personal

4. Base legal.

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 31131 Ley Que Establece Disposiciones Para Erradicar La Discriminación En Los Regímenes Laborales Del Sector Público.
- d) DU N° 034-2021
- e) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

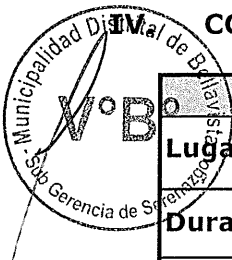
| REQUISITO | DETAL |
|---|---|
| Experiencia (1) | a) Experiencia General: 01 años en el sector público o privado, realizando labores relacionadas en tema de seguridad ciudadana o puesto similar |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (2) | Secundaria Completa |
| Cursos / Estudios de Especialización / otros requisitos (3) | Licencia de Conducir Clase A categoría II o Superior. |
| Conocimientos para el Puesto o Cargo | Ordenanzas Municipales. Mecánica Automotriz. Seguridad y Salud en el Trabajo - SST |
| Competencias: | Compromiso. Trabajo en equipo. Trabajo bajo presión Proactividad. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar patrullaje vehicular para efectos preventivo y disuasivo e intervención oportuna.
2. Prestar apoyo en las acciones de intervención a la ciudadanía y policía.
3. Velar por el resguardo del patrimonio público y privado.
4. Apoyar en las acciones de los delitos que atentan contra la moral y las buenas costumbres.
5. Realizar el patrullaje en el distrito de Bellavista.
6. Apoyar y coordinar con la Policía las acciones de respuesta inmediata.
7. Registrar e informar las ocurrencias y actividades diarias.
8. Brindar el servicio de apoyo, colaboración y orientación al vecino.
9. Coordinar el mantenimiento del vehículo asignado.
10. Promover el buen comportamiento, lealtad y ética.
11. Otras funciones que le asigne el superior inmediato

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO



| CONDICION | DETAL |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Municipalidad distrital de Bellavista - Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao. |
| Duración del contrato | Inicia el 17 de mayo del 2021. Termino: 31 de diciembre 2021. |
| Remuneración mensual | Mil Setecientos Con 00/100 SOLES (S/1,7000.00) (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad) |

V. Condiciones Generales.

- a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.
- b) No haber sido condenado ni hallarse procesado por Delito Doloso.
- c) No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medida disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral.
- d) No encontrarse impedido(a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- e) No estar en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) de acuerdo a la Ley 28970.
- f) Tener Registro Único de Contribuyente activo.
- g) Gozar de buena salud.

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN | FECHAS | AREA RESPONSABLE |
|---|---|---------------------------------|
| Aprobación de la Convocatoria | 06 de mayo del 2021 | |
| Publicación del Proceso de Registro del aplicativo informático "Talento Perú" de la autoridad Nacional del Servicio Civil | Del 07/05/2021 al 11/05/2021 | <u>Sub Gerencia de Personal</u> |
| CONVOCATORIA | | |
| Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista | Del 07/05/2021 al 11/05/2021 | <u>Sub Gerencia de Personal</u> |
| Registro de la hoja de Vida (CV) del postulante y de documentación que acredita el cumplimiento del perfil de puesto en la siguiente dirección electrónica: convocatoriacas@munibellavista.gob.pe | 11/05/2021 Hora: De 9:00 a.m. a 16:00 P.m. | <u>Sub Gerencia de Personal</u> |
| SELECCIÓN | | |
| Evaluación curricular | 11/05/2021 Al 12/05/2021 | <u>Comité de Selección</u> |
| Publicación de Resultados de la evaluación curricular en el portal de la Municipalidad Distrital de Bellavista: http://www.munibellavista.gob.pe/ | 12/05/2021 | <u>Comité de Selección</u> |
| Entrevista personal solo para personal declarado APTO, según se indique en publicación de resultados de Evaluación Curricular | 13/05/2021 al 14/05/2021 | <u>Comité de Entrevista</u> |
| Publicación de Resultado Final en: http://www.munibellavista.gob.pe/ | 14/05/2021 A partir de las 18:00 horas. | <u>Comité de Entrevista</u> |
| SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| Suscripción del Contrato | 17/05/2021 Hora 07:35 am | <u>Sub Gerencia de Personal</u> |
| Registro del Contrato | 17/05/2021 | <u>Sub Gerencia de Personal</u> |

