

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
SECRETARIA GENERAL  
Certifica: Que esta copia concuerda  
con su original que se conserva en el  
Archivo de este Concejo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
ABOG. ETNA ANTONIETA COLQUE ORTIZ  
SECRETARIA GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
ALCALDÍA

**RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 628-2015-MDB-AL**

Bellavista, 7 DIC 2015

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**

**VISTO:**

El Informe N° 1609-2015-MDB/GAF-SGP de la Sub Gerencia de Personal de fecha 14 de Diciembre de 2015, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante documento de visto la Sub Gerencia de Personal, informa que la Sra. Nadia Liliana Miranda Pérez, Sub Gerente de Registros Civiles, hará uso de su descanso físico vacacional, a partir del 18 y 19 de Diciembre del presente año, equivalente a dos (02) días, a fin de que tenga a bien disponer la encargatura del cargo respectivo;

Que, ante ello, resulta necesario disponer las acciones convenientes para garantizar el normal funcionamiento de la Sub Gerencia de Registros Civiles, en tanto dure la ausencia del titular;

Que, es atribución del Alcalde designar, encargar, remover o ratificar al personal que ejerce cargos de confianza;

Estando a lo expuesto, y en el ejercicio de las facultades que confiere al Alcalde el numeral 6) del Art. 20° de la Ley No. 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- ENCARGAR** a la Abogada **ETNA ANTONIETA COLQUE ORTIZ**, Secretaria General, el despacho de la **Sub Gerencia de Registros Civiles**, con retención de su cargo, durante los días del 18 y 19 de Diciembre del 2015, por los considerandos antes expuestos.

**Artículo 2°.- Encargar** a la Sub Gerencia de Personal el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
ETNA ANTONIETA COLQUE ORTIZ  
SECRETARIA GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
Dr. IVAN RIVADENEYRA MEDINA  
ALCALDE