	DENOMPACION		DERECHO	DERECHO	1	CALIFICACION		PLAZO PARA		Alitopinan	INSTANCIAS DE RESOLUC	CON DE RECURSO
	DEL	REGUISITOS	PAGO	PAGO	1	Evaluació	no Brando	RESOLVER	MICIO DEL PROCEDIMENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA		T
	PROCEDIMENTOS		*		Automatico			(en clas habites)		RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELAG
	ORGANICA: SECRETARIA GENERAL		U.I.T.	SOLES		Pasitivo	Negativo					<u></u>
	ceso a la informacion por parte del publico	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde				-		-	_		***************************************	
	J.O. Ley de transparencia y acceso a la información pública.	02. Recibo de Pago :							Sub Gerencia	Secretaria	Secretaria	Gere
	5. N° 043-2003-PCM 24.04.03	-por hoja	0.030%	1,12			х	7	de	General	General	Muni
		-por Disckette	0.081%	3.01		1 1		·	Tramite	00/10/10/		1
		-por CD	0.163%	6.02					Documentario	1		
					1							
Cot	plas de Planos obrantes en Archivo Central ( por hoja )	01. Solicitud dirigida al Sr.Alcalde										
Ley	y N° 27444 11.04.01	02. Recibo de Pago.	0.432%	16.00		X		10	Sub Gerencia			Gere
									de Tramite	Secretaria General	Secretaria General	Muni
				-		1 1			Decumentario	General	General	Muli
				ł.	1				Boodine, and			
	pedición de copias certificadas	01. Solicitud dirigida al Sr.Alcalde										
Ley	y Nº 27444 11.04.01	02. Recibo de Pago.			1				Sub Gerencia	Secretaria	Secretaria	Gere
		-hasta tres (03) hojas	0.173%	6.40	1	X		10	de	General	General	Mun
		-adicional por hoja	0.030%	1.12	1				Tramite			1
				1	1				Documentario	1		
						1 1				-		
	squeda de documentos obrantes en el Archivo Central	01. Solicitud dirigida al Sr.Alcalde	***************************************	1	1							1
Ley	y N° 27444 11.04.01	02. Recibo de Pago:		İ				-	Sub Gerencia	Secretaria	Secretaria	Gere
		- De 1,915 a 1,970	2.162%	80.00		X		10	de	General	General	Mun
		- De 1,971 a 1,980	1.297%	48.00					Tramite			
		- De 1,981 a 1,990	0.865%	32.00	1				Documentario	1		į
		- De 1,991 a 1,998	0.432%	16.00	1					1		i
AD	ORGANICA: SECRETARIA GENERAL - Sub Gerencia de Registros Civiles		-					<del></del>				4
5.1	Expediente Matrimonial	01. Partida de Nacimiento de los contrayentes original y actualizada.		T	T			***************************************				T
Cód	digo Civil Pub. 13.11.84	02. Copia simple del D.N.I. de los contrayentes.		}						1		1
		03, Examen Pre-Nupcial.		1	X				Sub Gerencia de	Jefe de		
		04. Copia simple del D.N.I. de Dos (2) Testigos.							Registros Civiles	Registros Civiles		1
		05. Recibo de Pago.	4.186%	154.88						1		1
		Declaración Jurada de Soltería, Viudez o Divorcio, según el caso.		1						1		1
		- Adicional para Divorciados :		1								
		a) Partida de Matrimonio anterior con la anotación marginal del divorcio.								1		1
		b) Declaración Jurada Notarial de Bienes.		1	1							1
		- Adicional para Viudos :		1	-	1				1		
		a) Partida de Matrimonio anterior.								1		1
		b) Partida Defunción del Conyuge Fallecido.		1						1		
		c) Declaración Jurada Notarial de Bienes.								1		
		Adicional para Menores de Edad :     a) Dispensa del Juez de menores o autorización notarial de ambos padres.								1		
		- Adicional para Extranjeros :		1						1		1
		a) Copia de Partida de Nacimiento legalizada por el Ministerio de RR.EE y Embajada.				1				1		
		b) Copia del Pasaporte.								1		1
	61278	c) Certificado de Soltería Legalizado por el Ministerio de RR.EE y Embajada.				1				1		1
	Les same A	d) Certificado de Antecedentes Penales (o Criminalística) legalizada por el Minist. RR.EE y El		1		1	1			1		
	(S' 30° 10° 0 Cm)	e) Toda docum, debe ser original debidamente traducida y legalizada por el Minist. RR.EE y								1		
	(30 / 00)	08. Para los peruanos o extranjeros que hayan adquirido otra nacionalidad:		1						1		
	(Sign V) Ro (Sign V)	a) Deberán cumplir con los requisitos que le		1	1					1		
	13 7 551	corresponde a los extranjeros.		1						1		
		b) Certificado de naturalización debidamente tradu-		1						- [		
		cido y visado por la Embajada y Legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores.		1		1 1				1		1
		99. Para los peruanos o extranjeros que hayan cambia-		1						1		
	The second	do su nombre:		1						į		
	· I	Deberán sustentario con la debida documetación								1		
	1	traducida, legalizada por la Embajada y el Ministerio				1				1		
		de Relaciones Exteriores.								1		1
5.2	Abreviación Expediente Matrimonial	01. Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente sustentada por viaje (copia de pasaje).			+	-						+
	digo Civil Pub. 13.11.84	Solicido drigida al Alcalde, debidamente sustentada por viaje (copia de pasaje).      Edicto matrimonial (original).		1	×				Sub Gerencia de	Jefe de		1
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	03. Derecho por Abreviación Plazo Matrimonial.	2.794%	103.36	1 "				Tramite	Registros Civiles		1
	h,		por DIA	1	1				Documentario			
	pensa Publicación - Edicto	01. Soticitud dirigida al Sr. Alcalde, debidamente sustentada por viaje (copia de pasaje).		I	T				Sub Gerencia de	Jefe de		
Cód	digo Civil Pub. 13.11.84	02. Recibo de Pago.	27.901%	1,032.32	1	x		1	Tramite	Registros Civiles		
-	hibición Edicto a otros Municipios			<b></b>	-				Documentario			-
		01. Edicto.							Sub Gerencia de	Jefe de		

N°	DENOMINACION		DERECHO DE	DERECHO		CALIFICACION		PLAZO PARA		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RESOLUC	ION DE RECURSOS
DE	<b>CEL</b>	REQUISITOS	PAGQ	PAGO		Evaluad	ión Previa	RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	COMPETENTE PARA RESOLVER		
RD.	PROCEDIMENTOS		% U.I.T.	SOLES	Automatico	Bartin	Negativo	(text crists ersorine)		HEGULYER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Código Civil Pub. 13.11.84	02. Recibo de Pago.	0.977%	36.16	х		liegawo		Registros Civiles	Registros Civiles		
8	Celebración Matrimonial IN-EXTREMIS Código Civil Pub. 13.11.84	Solicitud dirigida al Alcalde.     Certificado domiciliario de los contrayentes.     Capia dei DNI de los Contrayentes.     Acta de Matrimonio Religioso (si fuera el caso).     Acta de celebración enviado por la Capellania debidamente firmado por el Párroco.     Copia del D.N.I. de los testigos.	2.794%	103.36		x		7	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Jete de Registros Civiles		
			2.13470	103.30								
	Acto Matrimonial : a) Matr. en Munic, fuera de horario, b) Matr. a Domic, fuera del Distrito, c) Matr. a Domic, dentro del Distrito, d) Matr. fuera de Prov, del Callao, Código Civil Pub. 13.11.84	01. Pliego Matrimonial Completo	4.186% 12.558% 9.764% 16.735%	154.88 464.64 361.28 619.20	X		Republic during distanting hyperspace provides and		Sub Gerencia de Registros Civiles	Jefe de Registros Civiles		
	Expedir Copia Certificada de Documento Archivado Ley № 27444	01. Solicitud dirigida el Alcalde. 02. Recibo de Pago.	0.285% por hoja	10.56	x				Sub Gerencia de Tramite Documentario	Jefe de Registros Civiles		
11	Expedición de Certificado de No inscripción de matrimonio en Bellavista Código Civil Pub. 13.11.84	D1. Solicitud dirigida al Alcalde D2. Partida Nac. Criginal o Partida de Bautizo. D3. Copia del D.N.I.  O4. Declaración Jurada de Domicilio simple. D5. Declaración Jurada de Soliteria simple. D6. Recibo de Pago.	1.392%	51.52	х				Sub Gerencia de Tramite Documentario	Jefe de Registros Civiles		
2	Separacion Convencional			<del> </del>		<del> </del>				-		<del> </del>
	Base legal: Ley N° 29227 Decreto Supremo N° 009-08-JUS Ley N° 27444 Codigo Civil y Codigo Procesal Civil	Requisitos: a) identidad, ultimo domicilio conyugai, domicilio de cada uno de los conyuges para las notificacione pertinentes, con la firma y huella digital de c/u de ellos. El contenido de la solicitud expresa de m indubitable la decision de separarse. De ser el caso debera constar ademas, la indicacion de si le conyugues son analfabetos, no pueden firmar, son ciegos o adolecen de otras discapacidades, ec cuyo caso se procedera mediante firma a ruego, sin perjuicio de que impriman su huella digital o b) Copias simplies y legibites de los documentos de identidad de ambos conyuge c) Copia certificada del Acta o de la Partida de Matrimonio, expedida dentro de los 3 meses anterio techa de presentacion de la solicitud.  d) Declaracion Jurada, con firma y huella digital de cada uno de los conyugues de no tener hijos m de edad o mayores con incapacidad. e) Copia certificada del Acta o Partida de Nacimiento expedida dentro de los tres meses anteriores a la fecha de presentacion de la solicitud, de los hijos menores c hijos mayores con incapacidad, si los hubiera () Copia certificada del hacia o Partida de Nacimiento expedida dentro de los tres meses anteriores a la fecha de presentacion de la solicitud, de los hijos menores c hijos mayores con incapacidad, si los hubiera () Copia certificada de la sentencia judicial firme o del acta de conciliacion respecto de los regimenes ejercicio de la patria potestad, alimentos, tenencia y visitas de los hijos menores, si los hubiera () Copia certificada de la sentencia judicial firme o del acta de conciliacion respecto de los regimenes ejercicio de la curatela, alimentos y visitas de los hijos mayores con incapacidad, si los hubiera hubiela digital o grafa. h) Copias certificada de la sentencia publica, inscrita en los Registros Publicos de separacion de patrimonio, deciaracion jurada con firma e impresión de la huella digital de cada uno de los cornyugues, de carecer de bienes sujetos al regimen de sociedad de gananciales.	anera  5 5 7 7 grafia.  enores  de  de	212.19			X		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Alcaldia		
	Divorcio Utterior Base legal: Ley N° 29227 Decreto Supremo N° 009-08-JUS Ley N° 27444 Codigo Civil y Codigo Procesal Civil	a) solicitud dirigida al Alcaide suscrita por cualquiera de los conyugues, que obtuvieron la separacio convencional, requiriendo la disolucion del vinculo matrimonial. Dicha solicitud procedera solo de haber ocurrido dos meses de emitida la resolucion de Alcaidia que se refiere el Art. 12º b) Copia de Resoluciones que declara la separacion convencional c) Recibo de pago de la tasa		89.43			x		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Alcaldia		
1	Derechos Estipulados en el TUPA de la Div. Registro Civil Solicitados por Trabajador Municip.(Familiares Directos) NOTA: sólo para trámite.	01. Solicitud dirigida al Alcalde. 02. Pago del 50% de los Derechos estipulados en el TUPA				х			Sub Gerencia de Tramite Documentario	Secretaria General		

6.41 6.41 6.41	ES Auto	x X	Evaluación Previs Positivo Magazino X	FEDOLVER (on dias hibbles)	Plataforma de Atencion al Contribuyente  Plataforma de Atencion al Contribuyente  Plataforma de Atencion al Contribuyente	Sub Gerencia de Orientacion Tributaria	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	APELAGION
6.44 6.44 6.44	10	x			Atencion al Contribuyente Piataforma de Atencion al	Orientacion Tributaria	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
6.44 6.44 6.44	10		x		Atencion al Contribuyente Piataforma de Atencion al	Orientacion Tributaria	Administracion Tributaria y Rentas	
6.44 6.44 6.44	10		x		Atencion al Contribuyente Piataforma de Atencion al	Orientacion Tributaria	Administracion Tributaria y Rentas	
6.44 6.44 6.44	10		x		Atencion al Contribuyente Piataforma de Atencion al	Orientacion Tributaria	Administracion Tributaria y Rentas	
6.4	10	x	x		Piataforma de Atencion al	Sub Gerencia de Orientacion	Rentas Gerencia de	
6.4	10	x	x		Atencion al	Orientacion		
6.4	10	X and the second	x		Atencion al	Orientacion		1
			x	,	Contribuyente		Tributaria v	
		And the section of th	x			Thousand	Rentas	
And fairly man photography and a state of the state of th		- 1	1		Plataforma de Atencion al Contribuyente	Sub Gerencia de Orientacion Tributaria	Gerencia de Administracion Tributaria y	
	and the first state of the first	ud aller programme de la company automorphism					Rentas	
	depodent of sold				Proposition of the Control of the Co			
Gratu		х			Plataforma de Atencion al Contribuyente	Sub Gerencia de Orientacion Tributaria	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
12.8		x			Piataforma de Atencion al Contribuyente	Sub Gerencia de Orientacion Tributaria	Gerencia de Administracion Tributaria y	
3.24 nal	ю				Continue	110,000	Rentas	
Gratu		х			Plataforma de Atencion al Contribuyente	Sub Gerencia de Orientacion Tributaria	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
24.9	96		×		Plataforma de Atencion al Contribuyente	Sub Gerencia de Orientacion Tributaria Rentas	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	Tribunal F
magenerates established establ		disability of the production o						
24.9	96		x		Plataforma de Atencion al Contribuyente	Gerencia de Administracion Tributaria y	Gerencia de Administracion Tributaria y	
% %				6 24.96 6 24.96	6 24.96 6 24.96	Atencion al Contribuyente  Atencion al Contribuyente  Plataforma de Atencion ai	Atencion al Contribuyerite Contribuyerite Rentas  Atencion al Contribuyerite Tributaria Rentas  Plataforma de Atencion al Administracion	Atencion al Contribuyerite Administracion Tributaria y Rentas  Administracion Tributaria y Rentas  Rentas Gerencia de Administracion Administracion Administracion Tributaria y Rentas

		овивана	реяесно	CALIFICACIÓN				INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	ÓN DE RECURSOS
PENDAGON DEL	BOURSINGED	PA00	PAGO	Studiosolder Deside	RESOLVER	INCIO DEL PROCEDIMENTO	COMPETENTE PARA		
PROG		»,	SOLES	Automatico Poetino Negativo			RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	106. Cuando el pensionistas sea parte de una sociedad conyugal y no este registrato en la Municipalidad como titular del prestio, deberá adjuntar copia fedatizada de la Partida de Matrimonio.								
17 Inafectación para no Pensionistas (primera vez o renovación)  D.L. 776 publicado el 31-12-33	Or. Solicitud simple dirigida al Alcaide Oz. Pormulario de Solicitud de exoneración al impuesto Predial (recibo de pago) Ox. Copia fedalizada del documento de identidad Lando del representante como del Titular Ox. Documento de identidad que acredite la propiedad Ox. Forma de l'escalización por la mapeoción ocular Ox. En de de simmuebles por et cual se solicita el beneficio (posterior a la solicitud)	0.675%	24.36	×		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria y Rentas	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	Tribunal fiscal
18 Suspención de la cuenta de arbitrios correspondente a la actividad connercial cuando se trate de comercio en casa habitación cuyo conduculor fuera el mismo propietario (Ordenanza Nº 22-2003/MIDE)	Copia de la L'exicia d'ingida al Alcaide     Copia de la L'exicia de Funcionamento     Copia de la L'exicia de Funcionamento     Copia de la Cercia de documento de identidad     Margordo Coular de la División de Fiscalización     (anexar ficha)	0.270%	86.	×		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Orientacion Tributaria	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
19 Expedición de copias y constancias certificadas de docum, de la Sub Gerencia (Ordenanza N° 017-2003/CDB, art 59°)	Recibo de pago por la cardificación     Adjuntar documentos que acrediten legitimo interés     Conseponde atendes que acrediten legitimo interés     Connesponde atendes la solicitud si además no se     vulnera la reserva tributaria (art. 89° DS 135-99-EF)	0.173% hasta 3 hojas 0.030% Adic. por hoja	6.40	×		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Onientacion Tributaria	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
20 Procedimientos Contensiosos tributarios D.S. Nº 138-80-EF 19.06.89 20.1 Reciamación contra Ordenes de Pago	O1. Recurso impugnativo o Reciamación firmado por Letrado, en caso de peronas junídas el recurso debe estár suscrito por el representante legal O2. Copia fedaltzada del documento de identidad y/o poder del representante legal.  O3. Recipo del tual de la deuda A1. 136º del Código Tributario).  O4. Copia del valor reciamado.	Graturito	Gratuito	×		Sub Gerencia de Trande Documentario	Gerencia de Admiristracion Tributaria y Rentas	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	Tribunal Fiscal
20.2 Reclamación contra Resolución de Determinación y/o Res. de Multa.	10.1. Recurso impugnativo o Recisimación firmado por Letrado, en caso de peronas jurídicas el recurso debe estár suscrito por el representante legal     102. Copis fedatizada del documento de identidad y/o poder del representante legal.     103. Recisio que acredite el pago de la deuta no reclamada (art. 136° del Código Tributario)     104. Copia del valor reciamado.	Gratuito	Gratuito	×		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	Tribunal Fiscal
2 Solicitud no contensiosa vinculada a Determinación obligación tribut.  (Anulación de códigos, Unfixaciones de predios, etc.).	Ot. Solicitud simple dirigide al Alcaide, firmada por el propetario del inmueble o su representante CO. Documento de diemueble o su representante, poder simple el es persona natural o poder notantal el se persona natural o poder notantal el se persona juridica.  Os. hespección Coujar de la División de Tiscalización cuando corresponda verificar algún hecho (anexar Ficha).	Gratuito	Gratuito	×		Sub Gerencia de de Tranite Documentario	Sub Gerencia de Orientacion Tributaria	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas
Prescripción de Tributos  O MONTANA  O MONTA	01. Solicitud simple drigida al Akalde, firmada por el propetatio del innueble o su representante propetatio del innueble o su representante D. Documento de identidad del propietario y/o del representante;  Os. No haber sido motificado por la Administración dentro del período de prescripción.	Gratuito	Gratuito	×		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	Gerencia Municipai
23 Liquidacion de impuesto de Alcabala D.L. 776 publicado et 31-12-93 D.S. N° 135-90-EF 19-06-99	On Formato de Liquidación del Impuesto Alcabala.  Oz. Copie fedatizada de la Minuta de Compra-Venta o documento de Transferencia O3. Copia Declaración Junada de Autovaldo con la que declaró la adquisición del predio en la Municipalidad  O4. Copia fedatizada del documento de identidad y podede robragado por el titular del predio	0.541%	20.00	×		Piataforma de Atencion al Contribuyente	Sub Gerencia de Orientacion Tributaria	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
24 Constancia de Inafecteción al Impuesto de Alcabala D.L. 776 publicado el 31-12-93	01. Solichud diajolda al Abasida  02. Formato de Liquidación del Impuesto Alcabaía.	0.541%	20.00		programming the second				

	DENOMBLACION		DERECHO DE	DERECHO		CALFICACIÓN	•	PLAZO PARA		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RESOLUC	ION DE RECURSOS
XE NO.	OEL PROCEDIMENTOS	REQUISITOS	PAGO %	PAGO	Automatico	Evalue	olan Previa	RESOLVER (en dias habites)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	D.S. N° 135-99-EF 19-08-99	Recibo de pago por la Constancia     Haber cumplido con inscribir en la Municipalidad     el inmueble adquirido     NOTA: Solo se entregará el documento al propietario     o a su representante legal	U.I.T.	SOLES	x	Positive	Negotivo		Plataforma de Atencion al Contribuyente	Sub Gerencia de Orientacion Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria y Rentas	
5	Constancia de Inafectación al Impuesto Predial D.L. 776 publicado el 31-12-93 D.S. N° 135-99-EF 19-08-99	D1. Solicitud dirigida al Alcalde D2. Formato de Liquidación del Impuesto Predial. D3. Recibo de pago por la Constancia D4. No tener fraccionamientos pendientes de pago (se indicara en la constancia si tiene algun adeudo) NOTA: Solo se entregará el documento al propietario o a su representante legal	0.541%	20.00	×	di da			Plataforma de Atencion al Contribuyente	Sub Gerencia de Orientacion Tributaria	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
	Declaración de Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos (Eventuales) D.L. 776 publicado el 31-12-93	Formato de Declaración Jurada del Impuesto a los espectáculos públicos no deportivos     Acreditar el pago de la autorización correspondiente     Presentar copia de la autorización otorgada por la Sub Gerencia de Educación y Cultura de la M.D.B.     Presentar boletaje para el sellado correspondiente     Copia de la Licencia de Funcionamiento del Local	0.541%	20.00	×				Plataforma de Atencion al Contribuyente	Sub Gerencia de Orientacion Tributaria	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
	Declaración de Impuestos a los Espectáculos Públicos no Deportivos (Permanentes) D.L. 776 publicado el 31-12-93	Formato de Declaración Jurada del impuesto a los espectáculos públicos no deportivos     Acreditar el pago de la autorización correspondiente     Presentar copia de la autorización otorgada por la DN. de Educación y Cultura de la M.D.B.     Presentar boltateja para el sellado correspondiente     Copia de la Licencia de Funcionamiento del Local	0.541%	20.00	×				Plataforma de Atencion al Contribuyente	Sub Gerencia de Orientacion Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria y Rentas	
	Constancia de encontrarse registrado como contribuyente o poseedor D.L. 776 publicado el 31-12-93	Solicitud simple dirigida al Alcalde     Pago de Derecho correspondiente	0.541%	20.00	x		and the second s		Plataforma de Atencion al Contribuyente	Sub Gerencia de Orientacion Tributaria	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
	DAD ORGANICA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS - Sub Gerencia Fraccionamiento de Deudas Tributarias ylo Administrativas D.S. N° 135-99-EF 19-08-99	de Recaudación  101. Solicitud de Fraccionamiento  102. Copia simple del valor de la materia o Estado de cuenta corriente.  103. Copia fedatizada del documento de identidad Persona Natural:  -Copia fedatizada del ol N.I. y poder simple del repre- sentante indicando la autorización para fraccionar Persona Juridica:  -Copia del RUC y D.N.I. del representante legal.  104. Copia fedatizada del úttimo recibo de luz o agua  105. Entrega de la Garantia según lo dispuesto por el Reglamento de Fraccionamiento  106. Recibo de Pago de la Cuota inicial del fraccionam.	0.285% 0.285% 20% del total deuda.	10.56	x	edition in the register of the address of the first part of the contract of the contract of the address of the contract of the			Plataforma de Atencion al Contribuyente	Sub Gerencia de Recaudacion	Gerencia de Administración Tributaria y Rentas	
	Constancia de no adeudo del Impuesto Predial y/o Arbitrios Municipales Art. 16º - D.L. 776 modificado Ley 27616	O1. Solicitud dirigida al Alcalde O2. Recibo de pago. O3. Estado de cuenta. O4. Haber cumplido con declarar el inmueble O5. Copia fedatizada del documento de identidad del Titular y/o apoderado NOTA: Solo se entregara el documento al propietario o a su representante legal No tener fraccionamiento pendiente de pago Si tuviera algun periodo pendiente de pago o fraccionado, no se otorgará la Constancia	0.541%	20.00	×				Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Recaudacion	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
ī	Constancia de Pago del Impuesto de Alcabata	O1. Solicitud dirigida al Alcaide O2. Formato de liquidación del impuesto Predial. O3. Recibo de Pago. O4. Haber cumplido con declarar el inmueble. NOTA: **Solo se entregara el documento al propietario o a su	0.541%	20.00					Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Recaudacion	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	

H*	DENOMINACION		DERECHO DE	DERECHO DE		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RESOLUC	ION DE RECURSO
DE IRO.	DEL PROCEDIMENTOS	REGUSTIOS	PAGG % U.I.T.	PAGO	Automatico		ion Previa	RESOLVER (en dias habiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACK
		representante legal	u., t.	SULES		POSTIVO	Negativo					
	icación de Pagos isposición Final D.L. 776	O1. Solicitud dirigida al Alcalde O2. Recibo de pago de derecho. O3. Copia fedatizada del documento de identidad del Titular y/o Apoderado NOTA: Solio se entregara el documento al propietario o a su representante legal	0.541%	20.00		The state of the s			Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Recaudacion	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
3 Comp	vensación ó transferencia de pagos por tributos menores a 10% de la U.I.T.	Solicitud simple dirigida al Alcalde     Copia fedatizada de los recibos de pago que acreditire el pago indebido o en exceso     Ser propietario del predio o contar con su autorización mediante poder simple al que adjuntara copia del documento de identidad del apoderado y de propietario	Gratuito		And the state of t				Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Recaudación	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
Comp	vensación ó transferencia de pagos por tributos mayores a 10% de la U.I.T.	Solicitud simple dirigida al Alcaide     Copia fedatizada de los recibos de pago que     acrediten el pago indebido o en exceso     Ser propietario del predio o contar con su autori-     zación mediante poder simple al que adjuntara     copia del documento de identidad del apoderado     y de propietario	Gratuito						Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Recaudacion	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
	certificada del valor emitido (RMT, RD, OP, Multa Administrativa) isposición Final D.L. 776	O1. Solicitud dirigida al Alcalde O2. Pago de Derecho O3. Copia simple del documento de identidad	0.086% (por cada hoja a certificar)	3.20					Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Recaudacion	Gerencia de Administ. Tributaria y Rentas	
	RGÁNICA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS - Sub Gerencia	de Fiscatización										
6 Inspec	celón Ocular por cada predio	Solicitud simple dirigida al Alcaide, sustentando el motivo por el cual se solicita la inspección, con firma del propietario     Copia del documento de identidad del propietario     Recibo de pago     Croquis simple de ubicación del predio	0.965%	32.00		X			Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia De Recaudacion	Gerencia de Administracion Tributaria y Rentas	
HDAD OF	RGANICA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS - Sub Gerencia	de Ejecutoria Coactiva					<u> </u>		A		L	+
de Pro Ley No	dimiento de Terceria opiedad. º 26979 23.09.98 69-2003-EF. (Reglamento).	O1. Solicitud con firma de Letrado. O2. Documento legalizado que acredite la propiedad def bien embargado. O3. Recibo de Pago.	0.143%	5.28		x	Andrew Committee		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva		
de Eje Ley Nº	ención del Procedimiento soución Coactiva 2 68679 23.09.98 69-2003-EF. (Reglamento).	O1. Solicitud dirigida al Ejecutor Coactivo. O2. Copia del documento que acredite la causal de suspensión (Art. 16 y 31 de la Ley N° 26979) O3. Documento acreditando la extinción o cumplimien to de la obligación tributaria o no tributaria. O4. Certificado de Homonimia (RENIEC) en caso de. existir medida cautelar. O5. Copia del documento de identidad. O6. Recibo de Pago.	0.143%	5.28			X		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva		de constituire de co
NIDAD OF	RGANICA : GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES									-	L	
9 Exped	Sición de Coplas Certificadas	01. Solicitud dirigida al Alcalde 02. Recibo de pago	0.173% (hasta 3 hojas). 0.030% (por hoja adicional	6.40	entral de la constanta de la c	x			Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Servicios Sociales		
Ley Nº	ión de expedientes de reclamación de Multa Administrativa. * 27444 11.04.01	Solicitud dirigida al Alcaide.     Copia simple de la Multa Adm.     Documentación sustentatoria.	Gratulto	Gratuito			х		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Servicios Sociales	Gerencia de Servicios Sociales	Gerencia Municipal
	RGANICA: GERENCIA DESERVICIOS SOCIALES - Sub Gerencia de Recreación y Dej táculos Cinematográficos y Simililares.	portes  01. Planilla Ingreso y Liquidación Boletaje.		_	_	-	-		<del></del>		*******************	
Man.												

DENOMINACION		DERECHO	DERECHO		CALIFICACION		PLAZO PARA		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RESOLUC	CIÓN DE RECURSOS
DEL.	REQUEITOS	PAGO	PAGO		Evalueok	on Previa	RESOLVER (en dias habites)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	COMPETENTE PARA RESOLVER		TIII.
D. PROCEDIMIENTOS		U.LT.	SOLES	Automatice	Positivo	Negativo	fau mez meniczł		neoutren	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		c/Boleto	-		•	ing		Tramite Documentario	Servicios Sociales	Servicios Sociales	Municipal
Autorización para Actividades con venta de Alimentos y/o Licores	01. Solicitud dirigida ai Alcalde.		<del> </del>	<del> </del>		<b> </b>		Documentatio	Sociales	Sociales	<del>                                     </del>
(Incluye Parrilladas, Anticuchadas, Polladas y similares).	02. Contrato Alquiler de Local.			ĺ	Х			Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
D.L. 776 Ley de Tributación Municipal - 31.12.93	03. Carta compromiso. 04. Incluir Tarjeta.	<b>4</b>						Tramite Documentario	Servicios Sociales	Servicios Sociales	Municipal
	05. Derecho de Autorización:		1	1		1 1		Documentario	Sociales	Sociales	1
	a) En Casa	1.730%	64.00								
	No se incluye el 15% impuesto a las tarjetas								1		1
	b) En Local  Mas el 15% Impuesto a las Tarjetas	3.459%	128.00	1					-		
Eventos Artísticos Culturales y Sociales acompañamiento Musical ó D.L. 776 Ley de Tributación Municipal - 31.12.93	Equipo de Sonido.   01. Solicitud dirigida al Alcaide.   02. Contrato Alquiller.	a de			x			Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
	03. Carta compromiso.	Ŷ.	1					Tramite	Servicios	Servicios	Municipa
43.1 En Coliseos, Estadios y Similares.	04. Boletaje Prenumerado el Impuesto del 15%	4				1		Documentario	Sociales	Sociales	
	valor de cada Boleto.  05. Derecho de Autorización:		1								1
	-Con Orguesta Nacionales.	x dia	1	1					į		1
	-Con Orquesta Internacional.	x dia		Į.					1		
	Más el Pago de Autorización	į.					•		1		
	y Verificación de Defensa Civil								ali cale		
43.2 En Cines. Teatros y Similares.	01. Solicitud dirigida al Alcaide.	2.811%								Gerencia de	
	02. Derecho Autorización Entrada por ingreso al Local	2.811% Según Ley	104.00		X			Sub Gerencia de Tramite	Gerencia de Servícios	Gerencia de Servicios	Gerencia Municipal
	( impuesto de Ley )	0.000.1.209		1				Documentario	Sociales	Sociales	Marinopa
43.3 En Locales públicos;	Q1. Solicitud dirigida al Alcalde.		<del> </del>	+							
Matrimonios, Cumpleaños, Aniversarios y Fiestas Infantiles.	02. Contrato Alquiler (Copia).				x			Sub Gerencia de	Gerencia de		
	03. Carta compromiso		1					Tramite	Servicios		
	04. Incluir Tarjeta	1						Documentario	Sociales		
	05. Especie Vatorada 06. Más Verificación Tecnica de Defensa Civil	1	1						1		
	07. Derecho Autorización										
43.4 Balles Sociales en Locales:	01. Solicitud dirigida al Alcalde.										
(Incluye Flestas de Promoción y PrePromoción).	02. Contrato Alquiler (Copia). 03. Carta compromiso				Х			Sub Gerencia de Tramite	Gerencia de Servicios		I
	04. Incluir Tarjeta							Documentario	Sociales		1
	05. Especie Valorada	0.701%	25.92						· ·		1
	06. Derecho Autorización 07. Impuesto 15 % del Valor de cada Tarjeta	3.459%	128.00						1		
		Según Ley							İ		
Derecho para Funcionamiento juegos mecánicos en Locales Público D.L. 776 Ley de Tributación Municipal - 31.12.93	os. 01. Solicitud dirigida al Alcalde. 02. Contrato Alguiller Locales Cerrados				x			Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
D.E. 170 Ley de Tributación municipar - 31.12.33	03. Recibo de Pago por:	1			1			Tramite	Servicios	Servicios	Municipal
	-Juegos Mecanicos Nacionales	4.324%	160.00	1				Documentario	Sociales	Sociales	
	Juegos Mecanicos internacionales  Más pago de Autorización	7.005% 0.701%	259.20						-		1
	Más Verificación Tecnica de Defensa Civil	0.701%	25.92						4		1
	04. Impuesto 15 % del Valor de cada Boleto.	Según Ley							dippe		
Bingos, Rifas, Sorteos y Similares debidamente autorizados.	5 01 Solicitud dirigida al Alcalde.		<del> </del>	+	-						+
D.L. 776 Ley de Tributación Municipal - 31.12.93	Contrato Alquiler Local (Copia).			X				Sub Gerencia de	Gerencia de		
/	103/ Especie Valorada 104/ Derecho de Autorización	0.701%	25.92					Tramite Documentario	Servicios Sociales		1
1	- En Locales v/o Centros Educativos	2.162%	80.00	1				Documentano	OUCIAIRS		9
	- Err C.E.I., Pronoel, Wawa-wasi	0.701%	25.92						-		
	05. Impuesto 15% del valor de cada Tarjeta	Según Ley									al agricultural de la constantina della constant
Tombolas y Kermeses, en Parques y/o área pública debidamente au D.L. 776 Ley de Tributación Municipal - 31.12.93	ntofizados. 01. Solicitud dirigida al Alcalde. 02. Especie Valorada	0.701%	25.92		х			Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
U.L. 776 Ley de Tributación Municipal - 31.12.93	02. Especie Valorada 03. Derecho Autorización	0.701% 2.162%	80.00		^			Sub Gerencia de Tramite	Servicios	Servicios	Municipal
			1	-				Documentario	Sociales	Sociales	
Autorización para Funcionamiento de circos nacionales y extranjero	se en locales y lugares 01. Solicitud dirigida a) Alcaide.			+							+
		1	1	ł		, 1		1	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
D.L. 776 Ley de Tributación Municipal - 31.12.93	02. Autoriz. Vecinal y Firmas de Aceptación de los Vecinos del Perimetro. 03. Recibo de Pago por:	1		-	X	] ]		Sub Gerencia de Tramite	Servicios	Servicios	Municipal

#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ( T.U.P.A.) 2004

ACTUALIZADO AL 2013 - UIT 3,700

N°	DENOMBRACION		DERECHO DE	DERECHO DE		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA		AUTORIDAD COMPETENTE PARA	INGTANCIAS DE RESOLUC	IÓN DE RECURSOS
DE ORD		ABQUISTOR	PAGO % U.LT.	SOLES	Automatico	Positivo	ion Previa Negativo	RESOLVER (on diss habites)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		- Circos Internacionales  Más pago de Autorización  Más Verificación Tecnica Defensa Civil  Impuesto 15 % del Valor de cada Boleto.	21.622% 0.701% Según Ley	800.00 25.92		POSICO	Педави					
48	Autorización de Juegos de Video Electronicos, Billar, Fulbito de mano y similar, en local debidamente Autorizado con Licencia de Funcionamiento. D.L. 776 Ley de Tributación Municipal - 31, 12,93	01. Declaración Jurada 02. Recibo de pago por :	0.285%	10.56	х				Sub Gerencia de Recreacion y Deportes	Gerencia de Servicios Sociales		
49	Autorización de Instalación de Fuegos Artificiales, Aniversario Patronales, Yunsas, Quema de Castillo, Etc. D.L. 776 Ley de Tributación Municipal - 31.12.93	O1. Solicitud dirigida al Alcaide O2. Autorización de uso de Artificio Pirotécnicos del DICSCAMEC O3. Firmas de Autorización de los vecinos del perimetro. O4. Verificación Técnica de Defensa Civil. O5. Recibo de pago	1.730%	64.00			x		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Servicios Sociales	Gerencia de Servicios Sociales	Gerenci Municipa
	Autorización: Corzo, Passacalle y similares	Solicitud dirigida al Alcalde     Croquis indicando recorrido     Declaración Jurada indicando medidas de seguridad adoptadas     Recibo de pago	2.595%	96.00			x		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Servicios Sociales	Gerencia de Servicios Sociates	Gerenci Municipa
	DAD ORGANICA : GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES - Sub Gerencia de Sanidad Expedición de Cartilla Sanitaria	D1. Recibo de Pago	0.605%	22.40	<del></del>	<del></del>	<del></del>	<del></del>	Sub Gerencia de	Sub Gerencia de	ikal kanda da da da kanda da kanda kanda da  <del></del>	
	Ley General de Salud N° 26842	or, neceso de rago	0.605%	22.40	х			,	Sanidad	Sub Gerencia de Sanidad		
	DAD ORGANICA: GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES - DEMUNA Denuncias Extra Judicial				+	_	<del></del>		**************************************			
52	Demontras Extra Judicial Alimentos.	01. Copia simple de identidad. 02. Copia simple de la Partida de Nacimiento			x				DEMUNA	DEMUNA		
	Tenencia	01. Copia simple de Identidad. 02. Copia simple de la Partida de Nacimiento	0 1	a t c						ni Prantimentale		
	Regimen de Visita.	O1. Copia simple de identidad.     C. Copia simple de la Partida de Nacimiento	Gratuit	Gratt						Aug discrete		
	Filiación	01. Copia simple de identidad.										
	Reconocimiento  Ley Nro 27337 Art. 45 inc.b,g y h.  Ley del Derecho del niño y del Adolecente	Copia simple de Identidad.     Copia simple de la Partida de Nacimiento		After public pub								Plantido Danglor e enpujaĝa mungoĝa
	DAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  Expedición de Copias Certificadas de Resolución Gerencial (Directoral), Licencias y	01. Solicitud dirigida al Alcalde		T		<del></del>			<del></del>			
	Multa Administrativa. Ley N° 27444 11:04:01	02. Recibo de pago	0.173% (hasta 3 hojas) 0.030% (por hoja adiciona	6.40		X			Sub Gerencia Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano		manifest enter enter enter enter enter enter enter enter enter enter enter enter enter enter enter enter enter
54	Atención de expedientes de reclamación de Multa Administrativa. Ley N° 27444 11.04.01	Solicitud dirigida al Alcaide.     Copia simple de la Multa Administrativa.     Documentación sustentatoria.	Gratuito	Gratuito			X		Sub Gerencia Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencis Municipa
	DAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Sub Gerencia de Obras Privada	18					<b></b>	L		L.,		
55	Certificado de Cambio de Uso Reglamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, D.S. 063-70-VI) Ley N° 27167 (D.S. N° 008-2000-MTC)	FOM, Hoja de Trâmite     Copia fedetizada del Titulo de Propiedad ó Ficha Registral.     Plano de ubicación y distribución, firmado por Profesional responsable (2 copias).     Memoria Descriptiva firmado por Prof. responsable.     Justificación Tecnica de lo solicitado     Boleta Habilidad Profesional-Callato     Personeria Jurídica ( de ser el caso)	0.29%	10.56		X		15	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrolio Urbano	Gerenciz Municipa
		07. Recibo de Pago : - Inspección Ocular - Pago de Derechos	Según Tabla II 7.09%	Según Tabla I 262.40	† !		Process of the Proces					
56	Certificado de Zonificación y Vías Reglamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI , D.S. 063-70-VI)	01. FOM, Hoja de Trámite 02. Plano de Localización, indicando Mza., Lt. y Urb. (firmado por el Profesional) 03. Recibo de Pago	0.29% 3.46%	10.56 128.00		x		15	Sub Gerencia de Tramite	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipa
57	Certificado de Habitabilidad Por Vivienda	01. FOM, Hoja de Trámite	0.29%	10.56					Documentario			-

N° DENOMPRACION		DERECHO	DERECHO DE		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA		AUTODIDAD	INSTANCIAS DE RESOLUCI	ION DE RECURSOS
OE OBL	REQUIRITOS	PAGO	PAGO		Evaluaci	ion Previa	RESOLVER (en dras habiles)	ANCIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER		
PROCEDIMENTOS		U.LT.	SOLES	Automatico		Negativo	(est oraș trapiles)		RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
Regismento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI , D.S. 063-70-VI)	O2. Plano de Ubicación y Distribución (02 copias).     Carta de Seguridad de Obra extendido por Profesional     O4. Boleta de Profesional- Callao				X		10	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
	05. Inspección Ocular 06. Pago de Derechos	Según Tabla II 3.46%	Según Tabla II 128.00					Documentario			# * * *
58 Declaración de Fincas Ruinosas : Casa Habitación Reglamento Nac. de Construcciones	01. FOM, Hoja de Trámite 02. Copia fedatizada del Titulo de Propiedad ó Ficha registral.	0.29%	10.56		x		15	Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
(D.S. Nro. 039-70-VI, D.S. 063-70-VI) D.Leg. 709 - 11.05.91 D.Leg. 899 - 05.11.92	03. Inspección Ocular 04. Documento Responsabilidad Profesional 05. Boleta de Profesional	Según Tabla II	Según Tabla II					Tramite Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municipal
D.S. 011 - 24.07.95	06. Pago de Derechos 07. Certificado Negativo INC (Monum.Histor)	4.32%	160.00								
Declaración de Fincas Ruinosas : Fábricas y Locales Comerciales Reglamento Nac. de Construcciones	01. FOM, Hoja de Trámite 02. Copia fedatizada del Título de Propiedad ó Ficha registral.	0.29%	10.56		x		16	Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Compain
(D.S. Nro. 039-70-VI , D.S. 063-70-VI) D.Leg. 709 - 11.05.91	03. Inspección Ocular 04. Documento Responsabilidad Profesional	Según Tabla II	Según Tabla II		^		10	Tramite Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
D.Leg. 896 - 05.11.91 D.S. 011 - 24.07.95	O5. Boleta de Profesional O6. Pago de Derecho: O7. Certificado Negativo INC (Monum.Histor)	6.05%	224.00								
0 Denuncias contra Terceros Ley Org. de Municipalidades N°. 27972	01. Solicitud Dirigida al Alcalde 02. Inspección Ocular (solo denuncias)	4.32%	160.00			х		Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
Regiamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI , D.S. 063-70-VI)								Tramite Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municipal
Duplicado de Licencias de Construcción u Obra. Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	01. FOM, Hoja de Trámite 02. Pago de Derechos	0.29% 2.16%	10.56 80.00			х		Sub Gerencia de Tramite	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipa
								Documentario			
2 Lic.Obra para Edificación Nueva (20 días a partir del ing. del exp.a mesa de partes)	01. FUO (triplicado) y hoja de trámite 02. Plano de localiz, y Ubicación (Esc. 1/500).	0.86%	32.00		x			Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC) Art. 5° Ley 29566	Piano de Arquitectura: Plantas, Cortes y Elevaciones (Esc: 1/75 como minimo)     Pianos de Estructuras: Cimentacion.				^			Tramite Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municipa
	Flanos de Instalaciones Sanitarias y Electricas.     Fotografías a color (según cuadro)     Responsabilidad Obra firmado por Profesional Colegiado								To the state of th		
	D8. Memoria justificativa     O9. Estudio de Impacto Ambiental cuando las normas legales lo requieran.	E.									
	Informe Técnico de Defensa Civil, si se requiere     Informe Técnico del Cuerpo de Bomberos si se requiere     Comprobante de pago	0.02% V.O.	0.02% V.O.						diparation and a second		
	- Inspección Ocular :	Según Tabla II	Según Tabla II								1
	13. Pagos por Liquidación :  - Derecho de Licencia de Construc., (mínimo 5% U.I.T.)	0.45% V. O.	0.45% V. O.								
	Control de Obra; (min. 3 controles) por vivienda.     Tasa Compens, deterioro de Pistas y Veredas	0.02% V. O. 0.5% V. Obra	0.02% V. O. 0.5% V. Obra						1		
	Revision de Planos (minimo 5% U.I.T.)      Pago SERPAR, cuando hay aumento de densidad por cambio de zonificación.	0.10% V. O.	0.10% V. O.								
3 Licencia de Obra, cuando se trata de Habilitaciones Urbanas de Lot. con Const.simult.		S/. 30.00	30.00			<del> </del>			<del>  </del>		
Ley N° 26878 D.S. N° 022-97 y	02. Inspección Ocular	Según Tabla II	Segun Tabla II			×		Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
Reglamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	03. Pagos por Liquidación ; - Derecho de Licencia de Construcción ( mínimo 5% U.L.T. )	0.45% V. O.	0.45% V. O.					Tramite Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municipa
	- Control de Obra (minimo 3 controles)	1,73%	64.00								1
- many	Tasa Compens. deterioro de Pistas y veredas     Revisión de Planos(mínimo 5% U.I.T.)	0.5% V. Obra 0.10% V. O.	0.5% V. Obra 0.10% V. O.								
S DISTAIRS	<ul> <li>Pago SERPAR, cuando hay aumento de densidad por cambio de Zonificación.</li> </ul>	0.02% V.O.	0.02% V.O.								
Status of the state of the stat	O4. Plano 2 juegos de copias firmadas por Profesionales de la Especialidad - Arquitectura firmado por Arquitecto - Ubicación - Ubicación								ar de analysis de la company d		
The state of the s	- Distribución - Elevaciones y Cortes - Estructura firmado por Ing. Civil	Target of the same									
	- Inst Eléctricas firmado por Ing. Eléctrico - Inst Sanitaria Firmado por Ing. Sanitario 05. Informe Técnico de Defensa Cvit, si se requiere								Entra entra		Wilgon products of the control of th
V	Minimite Technico de Defensa Civil, si se requiere     Con Informe Técnico del Cuerpo de Bomberos si se requiere										1

#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

#### TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (T.U.P.A.) 2004

ACTUALIZADO AL 2013 - UIT 3,700

DENOMINACION		DERECHO	DERECHO	1	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RESOLUCI	ON DE RECURSO
CEL	REQUISITOS	PAGG	PAGO		Evaluaci	ion Presida	RESOLVER (en clies habites)	INICIO DEL PROCEDIMENTO	COMPETENTE PARA RESOLVER		T
PROCEDIMENTOS		U.LT.	SOLES	Automatico	Positivo	Negativo	(en dies nacions)		NEGULVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓ
							****		1	Property of the section of the secti	
Licencia de Obra por Demolición	01. FUO (triplicado) y hoja de trámite	0.86%	32.00	I	T						
Regiamento Nac. de Construcciones	02. Comprobante de Pago de Derechos:		1	1	1	X		Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Geren
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	- Inspección Ocular	Segun Tabla II	Segun Tabla I	ł				Tramite	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Munic
Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	03. Pagos por liquidación :					1		Documentario	1		
	- Der de Lic. de Demolición (mínimo 4% U.I.T.)	0.23% V. O.	0.23% V. O.	1		1 1			1		
	- Tasa Compensatoria deterioro de Pistas y Veredas	0.5% V. Obra				1 1					
	- Revisión de Planos (mínimo 2.5% U.I.T.)	0.10% V. O.	0.10% V. O.		1				1		
	04. Plano de Localiz y ubicación (Esc. 1/500) con indicación de la Decl.fábrica a demoler		1		1	1 1		}			
	05. Plano de Planta (Esc: 1/75) delineandose las zonas de Fábrica a demoler asl				1	1			1		
	como el perfil y attura de los inmuebles vecinos	•		ŀ		1			1		1
	06. Planos, Memoria justificativa y otros doc. adicionales (cuando la Comisión	1	1		1	1 1			1		
	Técnica calificadora del Proyecto lo requiera)	1			1	1			]		1
	07. Autorizaciones de las Autorid, competentes (DISCAMEN, COM. CONJ. DE LAS	į		1	1	1			1		
	FF.AA y DEFENSA CIVIL) Según artículo 78 Inc. "F" de la Ley 27157		1		1	1 1			1		
	08. Autorización INC (Zonas Monumental)		1		Ī	1 1					
	09. Carta de responsabilidad del Profesional.		1		1	1			1		
	10. Notificación firmada por los vecinos con conocimiento de fecha y hora de inicio		1		1	1			1		1
	de Demolíción.		and the state of t								
Licencia de Obra para Cercado	01. FOM y hoja de trámite	0.29%	10.56		<del> </del>					erthy authorite ingliserous come high himse piece op presidy assenses ybes sites.	
Reglamento Nac. de Construcciones	02. Comprobante de pago:		1		1	X		Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gere
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	- Inspección Ocular	1	1		1	1		Tramite	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Muni
Ley N° 27157 (D.S. N° 908-2000-MTC)	03. Pagos por Liquidación :	Según Tabla II	Según Tabla I	)	1	1 1		Documentario			
	- Derecho de Licencia	.		1	1				1		1
	(minimo 2% U.I.T.)	0.45% V. O.	0.45% V. O.		1	1 1			1		
	- Tasa Comp deterioro Pistas y Veredas	0.5% V. Obra	0.50% V. O			1 1			1		1
	- Revisión Planos (minimo 5% U.I.T.)	0.10% V. O.	0.10% V. O.		1	1			1		
	04. Plano de localización y ubicación escala 1/500				1				1		1
	05. Plano de Arquitectura y Estructuras firmado por Profesiónal.										
Licencia de Apertura de Puerta	01. FOM y Hoja de trámite.	0.29%	10.56	<del> </del>	<del> </del>	$\vdash$					<del> </del>
Reglamento Nac. de Construcciones	02. Planos de Arq. ( Fachada )	-	1	1	1	x		Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gere
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	03. Derecho de Pago por Apertura	}	1	1	1			Tramite	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Munic
Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	- Puerta ancho hasta 1.20	3.46%	128.00		1	1		Documentario			
	- Puerta ancho de 1,20 a 3,00 m para casa	6.92%	256.00			1 1			1		
	- Otros	10.38%	384,00		1	1 1					1
	04. Responsabilidad de Obra			1							
	05. Inspección Ocular	Según Tabla II	Según Tabla I	1							
Lic. de Obra en via de Regularización: para obras iniciadas sin licencia	01. FUO (triplicado) hoja de trámite	0.86%	32.00								
después del 20.07.99	02. Recibo de pago de derechos				1	X		Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gere
Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	- Inspección Ocular	Según Tabla II	Según Tabla i	1		1 1		Tramite	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Munic
	- Copia de anexo D (FUO) con autoliquidación	0.29%	1	)		1		Documentario	1		1
	Recibo de pago de multa (10 % V.O)  3. Plano de localización y Ubicación Esc. 1/500	0.29%	10.56						1		1
	04. Planos de Arquitectura, Planta, Cortes y Elevaciones.		1		1	1 1					1
	105. Planos de Arquitectura, Planta, Cortes y Elevaciones.				1	1			1		1
	06. Fotografia a color	1				1			1		
	07. Memoria justificativa cuando sea necesario		1	1		1					
	08. De ser el caso: Recibo de Tesorería	1	1		1	1 1					1
	- Pago del saldo de liquidación de multa		1	1	1						1
	- Derecho de Licencia de Construcción (minimo 5% U.I.T.)	0.45% V.O.	0.45% V.O.	1							
	- Control de obra (min. 3 controles por vivienda)	1.73%	64.00		1				1		1
AND THE PROPERTY OF THE PROPER	- Tasa compensatoria de pistas y veredas	0.5% V.O.	0.5% V.O.	1	1						The state of the s
Jan. 1818	- Revisión de planos (minimo 5% U.I.T.)	0.10% V.O.	0.10% V.O.	-	1						1
/ O Concennie	- Pago del saldo de derechos municipales Considerándose moras e intereses	0.02% V.O.	0.02% V.O.		1				1		1
12.3	resultantes	1		1	1						1
122	09. Informe Técnico de Defensa Civil, si se requiere	1	1	1	1						
	10. Informe Técnico del Cuerpo de Bomberos si se requiere										
Certificado de Finalización de Obra	01. FOM y Hoja de trámite	0.29%	10.56	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>					<del> </del>
Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	02. Copia simple Licencia de Construcción		1			X		Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gere
· //	03. Autorización INC. Caso Zona Monumental							Tramite	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Munic
1	04. Recibo de Pago :	}	1	1				Documentario			
.	- Inspección Ocular	Según Tabla II	Según Tabla I	i	1						1
						1		1	1		1
[/	- Certificado de Finalización de Obra	1	1	1	1	1	1	1	1		1
V	- Certificado de Finalización de Obra - Vivienda				4						

							***************************************		
no a rementativa		DENECHO	DERECHO	CALFICACIÓN	PLAZOBAR	10000		INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECIFISOS	N DE RECURSOS
DEL.	MEDURITOR	PA60	PAGO	Evaluación Previs	RESOLVER (en dau habites)	INCIO DEL PROCEDIMENTO	COMPETENTE PARA RECOLVER	SECONGINEE AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND	MOES ACTION
OMD. PROGEOMÉRITOS		U.I.T.	SOLES	Postivo Negativo	Ti				and the second
	- m2 adicional	0.04%	1.60						
	- Hasta (100,00 m2	86.49%	3,200.00		<del>guzeran</del> an				
	- Industria					*********			
	- Hasta 250.00 m2 - m2 adicional	86.49% 0.43%	3,200.00	***********		<b>S</b> erventh didas			
	05. Copia simple Certificado Numeración 06. Copia Aut, para Inst. y conex. Domicilaria	garan en agaran ya kana ya kana ya kana ya kana ya kana ya kana ya kana ya kana ya kana ya kana ya kana ya kan				ngh da Uyafan gan, m			
89 Certificado de Conformidad de Demolición	01 FOM y Hoja de Trâmite	0.29%	10.56						
	02. Recibo de Pago ( Mínimo S/. 75.00)	0.04% × M2 Adicional	1.60 Adicional	entraturi di di	×	Sub Gerencia de Tramite	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia
(L.S. Mic. User Crvi, Do Mic. User Crvi)	risada 40.00 Hi z - Inspección Ocular	Según Tabla #	Según Tabla II	ekungelüren Buçlerine med		Documentario			
	03. Copia Licencia de Demolición		ensina esan			anas in syrin			
70 Licencia para Remodelación, ampliación Modificación, Reparación y puesta	01. FUO (triplicado) y hoja de trámite	0.86%	32.00		,		ī		
en valor	O2. Copia fedatizada del Titulo de Prop. o Ficha Literal de Dominio donde conste la	-		piterana	×	Sub Gerencia de Tramite	Gerencia de Desarrolio Urbano	Gerencia de Desamollo Urbano	Gerencia
Regiamento Nac. de Construcciones	Declarationa de Fabrica, insc. o la Conformidad o Lic. de Obra o Censu de la edificación existente.				-	Documentario			
Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	03. Presupuesto de Obra (en caso de remodelación modificación, reparación o	-	nearth pre			in the second			
	puesta en valor).	-		per electron	, and the strict has all	ngara kang			
	U4. Plano de Localización y upicación resc. 1/200 Q5. Planos de Arguitectura diferenciados: Planta, corte y elevaciones.	inger and section of the section of		indonesia in constituti di constituti di constituti di constituti di constituti di constituti di constituti di	No.		******		
	Planos de Estruct. (cuando la Com. lo solicite)	and the second	naineman	yddynionia yddynionia	mark Augustry				
		negy direct			equers.es		**************************************		
	uo. Memoria Justincativa (Caso Otida Fuesta etivato). 109. Aut. de propietarios de inmueble de propiedad exclusiva o propiedad común						Programme of the Control of the Cont		
	10. Comprobante de pago de derechos:								
	- Inspección Ocular	Según Tabla II	Según Tabla II	aggar a phob		- Anna Maria			
	. Derecho de Licencia (minimo 5% U.T.)	D.45% V. O	0.45% V.O						
	- Control de Obras (min. 3 controles por vivienda)	1.73%	64.00						
	- Tasa Comp deterioro Pistas y Veredas	0.5% V. Obra	0.5% V. Obra		augusta, inc	no della specia			
	<ul> <li>Revision de Pranos (minimo 3% U.i.)</li> <li>Pago SERPAR opcion cuando se de aumento, densidad por cambio de</li> </ul>	0.02% V.O.	0.02% V.O.		wat to record	~~~			
	zonificación.	and the second second		galida, ampail					
	<ol> <li>Informe Techico de Defensa Civil, si se requiere</li> <li>informe Techico del Cuerpo de Bomberos si se requiere</li> </ol>					na see strape din		grafik diguni di ka	
9 A de la colon de	Of EOM o halo de trêmite	0.29%	10.56	+					
71   Anteproyecto en Consurta   Regiamento Nac. de Construcciones	<ol> <li>TOM Y roja de u anime</li> <li>Copia redatizada del Titulo de Propiedad ó Ficha Literal de Dominio.</li> </ol>	3	2		×	Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	03. Plano de Locacilización y Ubicación Esc1/500	eladyi snam				Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municipal
LEY IN 27737 (U.S. IN OCO-COOP-INTO)	05. Comprobante de pago:	pprison was							
	- Revisión de Planos (minimo 2.5%) OB Memoria Justificativa (mas de 4 bisos)	0.05% V. O	0.09% V. O				Malartei		
	07. Fotografias a color	overtryma (*)		paleure divi		-			
	<ol> <li>Estudio de impacto Ambientai (cuando se requiera)</li> <li>Recibo de pago de derechos por Revisión de Planos cuando se hayan emitido</li> </ol>	Monstand			-1-4	······································			
181518	dos dictamenes anteriores).	2000	0.09%	******					
The Manuscrate of the second o	10. Informe Technol de Derona Cris, a se requiere 11. Informe Tecnico del Cuerpo de Bomberos si se requiere					and the second of			
	7	0.29%	10.56						
	02. Plano de Ubicación 173. Decieración terada a al Deadis se associantes comendo	native description sign			×	Sub Gerencia de Tramite	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desamollo Urbano	Gerencia
and and and and and and and and and and		5.62%	208.00	ne ne marine	-	Documentario			
		Según Tabla II	Según Tabla II						
73 Trabajos de Refacción	01. FOM y hoja de Trâmite	0.29%	10.56 Santin Tabla II		×	Sub Gerencia de Tramite	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia
Ley M. 27157 (U.S. N. Oud-Coub-MIC)	Uz. inspection of Trabajos de Refacción 03. Descripción de Trabajos de Refacción					Documentario		1	
74 Expedición de Copias Autenticadas: Memoria Descriptiva, Pianos Perimétricos de Trazac Ley 27444 11.04.01	ad 01. FOM y hoje de trâmite 02. Recibo de Pago (por documento)	0.29%	10.56	×	15	Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
		ngiga an tinulindan	angling fraktin		ne Principal de la constitución de la constitución de la constitución de la constitución de la constitución de	Tramite Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municipal
by Action and A. Miles constants	Of EOM v brieds training	0.29%	10.56	+					
(7.5) Certificado de Aimeannemo	יייייייייייייייייייייייייייייייייייייי	-				•			

			DERECHO	DERECHO		CALIFICACION		PLAZO PARA		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RESOLUCIO	ON DE RECURSOS
r Æ	DENOMBLACION DEL	REQUISITOR	PAGO	PAGO		Evaluaci	on Previs	RESOLVER (en disc habites)	BRICIO DEL PROCEDIMIENTO	COMPETENTE PARA RESOLVER		
RD.	PROCEDIMIENTOS		U.I.T.	SOLES	Autematico		Negativo	(eu crae uspina)		HESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
Regiamento Nac	de Construcciones	02. Recibo de Pago por cuadra	2.25%	83.20		T .	Х		Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
	-VI, DS Nro. 063-70-VI)	03. Plano de Ubicación							Tramite	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municipal
		04. Otros requisitos de acuerdo al Reglamento Nacional de Construcciones si fuera el caso							Documentario			4
		05. Inspección Ocular	Según Tabla II	Según Tabla II	į	1						
	para Autoconstrucción con presentacion de planes (Exclusivamente para	And Ellow hale do telepite	0.86%	32.00	ļ	<del> </del>						
	S. N° 008-2000-MTC)	02. Copia Fedatizada de la Ficha literal de dominio o Título de Propiedad.	5.50%	02.00			x		Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	03. Comprobante de Pago de Derecho		1	1				Tramite	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municipal
		- Inspección Ocular	Según Tabla il	Según Tabla II	!				Documentario			
		O4. Comprebante de pago por liquidación  -Derecho de licencia de obra (minimo 4% U.i.T.).	0.45% V.O.	0.45% V.O.	1							
1		-Supervisión de Obra (mínimo 6.5% U.I.T.)	0.60% V.O.	0.60% V.O.								
1		-Tasa compesatoria, deterioro, pistas y vereda	0.5% V.O.	0.5% V.O.								
		- Pago SERPAR (opcional)	0.10% V. O	0.10% V. O	1					Í		
		- Revisión de planos (mínimo 5% U.I.T.)  05. Planos de localización y Ubicación Esc. 1/500	0.10% V. O	U. 10% V. C	1							-
		06. Planos de estructuras										
		07. Planos de Arquitectura, plantas, cortes y elevac.										
1		D8. Planos de instalaciones sanitarias     Planos de instalaciones eléctricas, mecánicas electromecánicas y especiales.	1		1							
		10. Fotografias a color		1				,		1		
		11. Memoria justificada, de ser el caso										
		12. Estudio de impacto ambiental (cuando las normas vigentes lo requieran).	į									
		13. Carta: indicando el inicio de obra 13. Carta: indicando el inicio de obra								1		
		10. Calla, sidicando el siscio de cina									Manadaya saddha addin a sa'a a ay addin a dhaadh in balan a dhaadh a dhaadh a dhaadh a dhaadh a dhaadh a dhaadh	
	a para autoconstrucción sin presentación de planos. (Areas	01. FUO y hoja de trámite	0.86%	32.00			x		Dub Commission de	Common de	Coronalo do	Gerencia
	de 90m2) Exclusivamente para uso residencial sujeto a os existentes en el Banco de Datos de la Municipalidad	O2. Listado de los ambientes que pretenden construir firmado por el propietario     O3. Copia fedatizada de Título de propiedad y/o copia literal de dominio		1			^		Sub Gerencia de Tramite	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Municipa
Lev N° 27157 (D.	S. N° 008-2000-MTC)	04. Comprobantes de pago de Derecho.		1		Ì			Documentario			1
		- Inspección Ocular	Según Tabla II	Según Tabla II	1							
1		- Licencia de Obra (minimo 4% U.I.T.)	0.45% V.O 0.60% V.O	0.45% V.O 0.60% V.O								
		- Supervisión de Obra (minimo 6.5% U.I.T.) - Tasa comp. Deterioro, pistas y vereda	0.5% V.O	0.5% V.O						1		
		05. Carta: Indicando el irricio de obra										
19 Licencia Provint	onal de obra, por 30 días hábiles (cuando no cuente con	01. Anexo D (FUO parte1) con liquidación y hoja de trámite.	1.30%	48.00		<del> </del>				-		
aprobación del F		02. Comprobante de Derechos:			1		х		Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
Ley N° 27157 (D.	.S. N° 008-2000-MTC)	- Inspección Ocular	Según Tabla II	Según Tabla li	i,				Tramite	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municipal
		- Licencia de Obra (minimo 4% U.I.T.)	0.45% V.O. 0.60% V.O	0.45% V.O. 0.60% V.O	1	İ			Documentario			1
		- Supervición de Obra (mínimo 6.5% U.I.T.) - Tasa comp. deterioro, pistas y vereda de trámite	0.5% V.O	0.5% V.O	1					1		
		03. Expediente para aprobación de Proyecto.			1							
		04. Declaración jurada de los Proyectistas y del Profesional responsable indicando	1		1					-		
		que el Proyecto cumplirá con la reglamentación vigente y que la obra se ejecutará de conformidad con los mismos.										
		05. Informe Técnico de Defensa Civil, si se requiere	0.02% V.O.	0.02% V.O.	1							
		06. Informe Técnico del Cuerpo de Bomberos si se requiere										
9 Licencia de Obra	a automática por aprobación de Anteproyecto	01. Anexo D (FUO- parte1) con liquidación correspondiente indicando inicio de obra y	1.30%	48.00	<del> </del>	1			<u> </u>			<del>                                     </del>
	.S. N° 008-2000-MTC)	hoja de trámite.			1	1	Х		Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
	COMP.	02. Declaración jurada de los Proyectistas y del Profesional responsable indicando							Tramite Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municipa
	(St. St. Wen 4)	que el Proyecto cumplirá con la reglamentación vigente y que la obra seejecutará de conformidad con los mismos.	a de la companya de l	1		1			Documentano			
	188 M 28	03. Recibo de pagos adelantados:	1									
and the second s	The FEE	-Derechos de Licencia de obra a autoliquidación correspondiente, sin autorización	0.02% V.O.	0.02% V.O.		1				<b>5</b>		
	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	previa de ningún tipo, por tratarse de un pago la cuenta sujeto a posterior							Production of the Control of the Con			
		ilquidación por la municipalidad.  04. Carta: indicando el inicio de obra.										
	y	05. Todos los requisitos que se presente p/aprobación de Proyecto.	1			-				1		
	//	06. Informe Técnico de Defensa Civil, si se requiere										
	V	07. Informe Técnico del Cuerpo de Bomberos si se requiere			and the same of th							
	royecto Aprobado: Cambio de Uso, Mayor Densidad, Aumento de area te	c 01. FOM y hoja de trámite	0.29%	10.56		T						
	S. N° 008-2000-MTC)	02. Planos modificados					X		Sub Gerencia de Tramite	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
		03. Planos de replanteo 04. Pago de derechos:							Documentario	pesantino orbano	Desarrond Orbario	municipat
		-Inspección ocular		Según Tabla I	į					1		
		-Révisión de planos (mírtimo 5% U.I.T.)	1 0 4000 110	0.10% V.O	1		1	ŧ	1	t å		

N°	DENOMPRACION		DERECHO DE	DERECHO		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RESOLUCIO	ON DE RECURSOS
DE DRD	DEL PROCEDMENTOS	REQUISITOS	PAGO %	PAGO	Autometica		ion Previa	RESOLVER (on diss habiles)	INICIO DEL PROCEDIMENTO	COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		O6. Recibo de pago por liquidación de Derechos adicionales. O6. Informe Técnico de Defensa Civil, si se requiere O7. Informe Técnico del Cuerpo de Bomberos si se requiere	0.02% V.O. 0.02% V.O.	0.02% V.O. 0.02% V.O.		Pasitivo	Negativo					
31	Certificado de Parametro Urbanisticos y Edificatorios Ley № 27157 (D.S. № 008-2000-MTC) Ley № 27157 (D.S. № 008-2000-MTC)	01. FOM y hoja de trámite 02. Recibo de pago de DerechosCasa habitaciónComercio y/o Servicios	0.29% 3.03% 4.32%	10.56 112.00 160.00			x		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerenc Municip
32	Revalidacion por Caducidad de Licencia de Obra Ley № 27157 (D.S. № 008-2000-MTC) Reglamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	01. FOM y hoja de trámite 02. Recibo de pago de Derechós - Casa de Habitación - Comercio y/o Servicios - Industría - Inspección ocular	0.29% 3.45% 4.32% 6.92% Según Tabla li	10.56 128.00 160.00 256.00 Según Tabla I			x		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gereno Municip
	Ampliación de Piazo de Ejecución de Obra Reglamento Nac. de Construcciones (D.S. Niro. 039-70-VI, DS Niro. 063-70-VI)	01. FOM y hoja de trâmite 02. Inpeción Ocular	0.29% Según Tabla li				х		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gereno Municip
84	Presentación de Pianos Modificado durante el proceso de la Obra Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	10.1 FOM y hoja de trâmite     20.1 Inspección ocular     3. Saldo por liquidación de Derechos     04. Presentación de Planos Actualizados.     05. Informe Técnico de Defensa CMI, si se requiere     06. Informe Técnico de Defensa CMI, si se requiere	0.29% Según Tabla II 0.02% V.O. 0.02% V.O.	10.56 Según Tabla I 0.02% V.O. 0.02% V.O.	mine om mineral medical production of the control o		X	And the second s	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerenc Municip
35	Cambio de Profesional Responsable Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	D1. FOM y hoja de trámite	0.29%	10.56			x		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gereno Municip
	1 Autorización para colocación de antenas de Telecomunicaciones (anual).      2 Regularización de instalación de Antenas de Telecomunicaciones     Regiamento Nac. de Construcciones     (D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	01. FUO y Hoja de Trámite 02. Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. 03. Plano de Ubicación y Localización del Predio 04. Plano de Estructuras del Predio 05. Carta de Seguridad de Obra por un Profesional 06. Autorización del Propietario 07. Características Técnicas 08. Tiempo de Uso de la Antena 09. Pago por Inspección Ocular 10. Pago por Autorización-Según altura de Antena -Hasta 5.00mt de altura -Mas de 5.00mt hasta 10.00mt -Mas de 10.00mt 11. Si se trata de Multa x instalación de Antena sin autorización	0.86% Según Tabla II 112.43% 223.14% 345.96% 86.49%	32.00 Según Tabla I 4,160.00 6,256.00 12,800.00 3,200.00		X		30	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerenc Municis
37	Pre Declaratoria de Fábrica Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	O1. Formulario FUO- Parte 1, Anexo C, legalizado ante Notario Público.     Licencia de Obra aprobada.     Aprobación y Registro.	0.86%	32.00 144.00			x		Sub Gerencia de Tramite	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gereno Municip
16	Declaratoria de Fábrica Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	D1. Formulario FUO- Parte 2 (Triplicado) D2. Copia simple del Certificado Literal de Dominio en caso de no haberse presentado con el FUO-Parte 1.  G3. Copia simple del Certificado de finalización de Obra y Zonificación.  G4. Planos de Localización, Ubicación y Plantas de Anquitectura (Distribución) de cada piso, iguales a las del Proyecto que obra en el expediente ó a las de replanteo de ser el caso (2 copias c/u).  G5. Hoja de datos estadisticos, debidamente llenados.  G6. Revisión y Registro de expediente.	0.86%	32.00			X		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerenc Municiş
9	AD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - Sub Gerencia de Obras Publica Autorización para la rotura de Pistas, Veredas y Zanjas en la Vía Pública Reglamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI) (D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	Solicitud dirigida at Sr. Alcalde.     Plano de Ubicación con indicación de metraje de la pista o vereda por demoter     Cronograma de Obras.     Recibo de Pago:				X		5	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gereni Munici
		- Control de Obra - Autorización Apertura de Zanjas :	0.480%	17.75								

			DERECHO DE	DERECHO		CALIFICACIÓN	V .	PLAZO PARA		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RESOLUC	CIÓN DE RECURSOS
	DENOMBRACION DEL	REGUISITOS	PAGG	PAGO		Evaluac	olón Pravia	RESOLVER (en diax habites)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	T
	PROCEDIMENTOS		V.CT.	SOLES	Automatico	Pesitive	Negativo	(0110)000 11001100;		ILLUCION	RECONSIDERACION	APELACIÓN
		- Hasta 3 mts	0.384%	14.20	1							
		- Mt. adicional	0.096%	3.55								
Autorización para instalación Do	miciliaria de Agua Desague	01. Solicitud dirigida al Sr.Alcalde en la cual indique la necesidad de instalación			+	X	+	5	Sub Gerencia			1
	nformática, Internet, Cable y/o Fibra	02. Cronograma de Obras				1			de	Gerencia de	Gerencia de	Gerenci
Optica	,	03. Plano de Ubicación							Tramite	Desarrollo	Desarrollo	Municip
Ley N° 27972 (Ley Orgánica de Mu	nicipalidades)	04. Recibo de Pago ( por conexión )	0.959%	35.50		1			Documentario	Urbano	Urbano	
Reglamento Nac. de Constr. (D.S.	N° 063-70-VI)		1		1							
Autorización para la Colocación	de Postes y anciale	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde.			<del> </del>	X	1	5	Sub Gerencia			1
Ley N° 25844 (Ley de Concesiones		02. Plano de Ubicación.				1	1		de	Gerencia de	Gerencia de	Geren
Reglamento Nac. de Constr. (D.S.		03. Cronograma de Obras.				1			Tramite	Desarrollo	Desarrollo	Munici
		04. Recibo de Pago por unidad de Poste	0.959%	35.50					Documentario	Urbano	Urbano	
		05. Inspección Ocular.	Según Tabla II							1		
Autorización para la colocación	de Redes Aéreas	D1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde.			1	1	1	5	Sub Gerencia		and a few mental and the second production of the second participation of the second p	
Ley N° 25844 (Ley de Concesiones		02. Cronograma de Obras.				X			de	Gerencia de	Gerencia de	Geren
Reglamento Nac. de Constr. (D.S.		03. Inspección Ocular	Según Tabla II						Tramite	Desarrollo	Desarrollo	Municit
D.A. 003-2011-MDB-AL		04. Pago por Autorización							Documentario	Urbano	Urbano	}
		Redes hasta 100.00 ml	0.768%	28.40		1						
		Metros adicionales.	0.326%	12.07		1	1	٠.	1			*
			hasta 100% UIT		1							
Autorización para Cámara ó Reg	stro de Telefonia o similar	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde.			1	X	1	5	Sub Gerencia			T .
Ley N° 25844 (Ley de Concesiones		02. Plano de Ubicación.							de	Gerencia de	Gerencia de	Geren
Reglamento Nac. de Constr. (D.S.	N° 063-70-VI)	03. Cronograma de Obra.							Tramite	Desarrollo	Desarrollo	Munici
		04. Pago por Autorización (unidad)	0.959%	35.50				1	Documentario	Urbano	Urbano	
					1	-						
Autorización para la Construcció	n de Buzones de Desagüe y	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde.				X	1	5	Sub Gerencia			
Telefonía en la Vía Pública		02. Ptano de Ubicación.							de	Gerencia de	Gerencia de	Geren
Ley N° 26338 (Ley de Servicios de		03. Cronograma de Obras.			1		1	1	Tramite	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municip
Ley N° 25844 (Ley de Concesiones		04. Pago por Autorizacion (unidad)	0.959%	35.50					Documentario	Orbano	Orbano	
Reglamento Nac. de Constr. (D.S.	N° 063-70-VI)											
									-			4
Instalación de Cabinas Telefónio	as ó Similares en Vía Pública	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde. 02. Plano de Ubicación.				X		5	Sub Gerencia de	Gerencia de	Gerencia de	Gereno
(solo Empresas de Telefonía)		03. Cronograma de Obra.				1	1	1	Tramite	Desarrollo	Desarrollo	Municip
Reglamento Nac. de Construccion (D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-		04. Pago por Autorización (unidad)	0.959%	35.50					Documentario	Urbano	Urbano	1
(0.3. 1410. 035-70-41, 05 1410. 065-	,,,,,	24. Fago por Parior (arrivar)	-									
	No. 18 - Parketon	01. Documentación completa :			+	×	+	15	Sub Gerencia			+
Control y Supervisión de Obras Reglamento Nac. de Construccion		copia fedatizada de:				1			de	Gerencia de	Gerencia de	Gereno
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-		a) Contrato				1		1	Tramite	Desarrollo	Desarrollo	Municip
10.0. 10. 000 10 11, 00 100		b) Expediente Técnico						1	Documentario	Urbano	Urbano	I
		c) Permisos correspondientes				1		1				
-		02. Pago por inspección ocular	Según Tabla II		1	1	1	1				
		03. Pago por Control y Supervisión	5.769%	213.44								
Certificado de Conformidad de C	bra en Via Pública	01. Solicitud dirigida ai Sr. Alcalde			1	X	1	10	Sub Gerencia			_
(uno por Obra)		02. Copia de Planos				1			de	Gerencia de	Gerencia de	Gereno
Reglamento Nac. de Construccion		03. Copia simple de Autorización			1		1		Tramite Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municip
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-	70-VI)	04. Pago por inspección ocular	Según Tabla II	222.00		1	1		Documentano	Urbano	Orbano	
		05. Pago por Certificado	8.649%	320.00	1							
	DESARROLLO URBANO - Sub Gerencia de Catast					_		·		·		
	de Anuncios y Publicidad Exterior (A)	Formulario - Solicitud     Copia simple de Licencia de Funcionamiento				X		1	Sub Gerencia de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gereno
Ley N° 27972 (Ley Orgánica de Ma	inicipalidades)	O2. Copia simple de Licencia de Funcionamiento     O3. Anuncio con leyenda, indicando dimensiones	1		1	1		1	Documentario	Desarrollo	Desarrollo	Munici
1	25	04. Croquis de ubicación del local				1	1	1	}	Urbano	Urbano	
	1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	05. Pago por Autorización	Según Tabla I				1	1	į			1
	* P &	06. Inspección Ocular	Según Tabla II			1	-					
Maddingslån Destillaggiån Adi	ción Anuncio y Publicidad Exterior	01. Formulario - Solicitud			+	X	+	<del> </del>	Sub Gerencia	Gerente de	Gerente de	Geren
(No dimensiones)	HOI PERMICIO Y PUBLICICAD EXTERIOR	02. Pago por Autorización	1.444%	53.44					de Tramite	Desarrollo	Desarrollo	Munic
Ley N° 27972 (Ley Orgánica de Mi	inicipalidades)	03. Inspección Ocular	Según Tabla II	-2.77	1				Documentario	Urbano	Urbano	
1		'			1							+
Ampliacion de Dimensiones Anu (sin modificación o rectificación		01. Formutario - Solicitud 02. Copia de Autorización de Anuncios				×			Sub Gerencia de Tramite	Gerente de	Gerente de	Ger

		DERECHO	ремесно	CALIFICACIÓN				INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	ON DE RECURSOS
Propertion Description	sources.	0E 9460	94 OE		PLAZO PARA RESOLVER	RA INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTOREMO COMPÉTENTE PARA		
PROCI		u.t.	SOLES	Automotico Cvatuacion Pravia Positivo Magativo		57456MASS		RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
Ley N° 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)	<ul> <li>Oopias de Recibos de Pagos</li> <li>D4. Pago por diferencia</li> <li>Inspección Octular</li> </ul>	Según Tabla I Según Tabla II				Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municipal
101 Retiro Anuncio y Publicidad Exterior Regiamento Nac. de Construcciones Ley Nº 27972 (Ley Organica de Municipalidades)	01. Solicitud dirigidis al Sr. Alcaide 02. Devolución de la Autorización (original) 03. Recibo de Pago	0.865%	32.00	×		Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	tion out and the significant of the second control of the second c	
102 Toldos Ley N' 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)	O1. Solicitud disglata al Sr Alcaide O2. Plano de Ubezación O2. Derecto de Pago por Autorización - Toido sin Anunvio (hasta 6.00 m2) - Toido con Anuncio (hasta 6.00 m2)	2.889% 4.324% 0.579% Según Tabla II	106.88 160.00 21.44	×		Sub Gerencia de Tramle Documentario	Gerente de Desarrolio Urbano	Gerente de Desanolo Urbano	Gerencia Municipal
	01. Formulario - Solicitud 02. Esquema del Anuncio 03. Recibic de Pago - Por 1 mes - Por 2 mes - Por 2 mes - Por 2 mes - Hoste 1 m Haste 1 m Haste 1 m Haste 2 m.2 - Haste 2 m.2 - Mas e 2 m.2 - Mis e 2 m.	0.865% 1.877% 3.0277% 1.368% 5.968% 8.646% 20.757% Segun Tabla II	32.00 69.44 112.00 50.24 120.00 220.80 320.00 788.00	×		Sub Gerencia de Trantie Documentario	Gerente de Deserrole Utrano	Gerente de Deserrado Urbano	Gerencia Municipal
ep les	O1. Solicthud dirigida al Sr. Akcalde O2. Presentración de Estudio Técnico de Origen y destino, contao de pasajeros tempo de recorrido, recuencia de evaluación de alternativas de paraderos. O3. Ficha Vehicular O4. Padrón de conductores O5. Copa la Notabidada simple de Licencia de construcción de Planos aprobados O5. Copa la Notabidada simple de Licencia de construcción de Planos aprobados O5. Copa la Notabidada simple de Licencia de la instalaciones de la Empresa O6. Autorización de Ruta dorigada por la Municipalidad del Callao y/o Lima. O7. Copia de R. U.C. O8. Copa le Nuíca O8. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O8. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O8. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O8. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O8. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O8. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O8. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O8. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O8. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O8. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O8. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O8. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O8. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O8. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O8. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O8. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O8. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O9. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O9. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O9. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O9. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O9. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O9. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O9. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O9. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O9. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O9. Fricha Registra de Constitución de la Empresa O9. Fricha Registra de la Registra de la Registra de la Registra de la Registra de la Registra de la Registra de	37.483% Según Tabla II	1,386.88		<del></del>	Sub Gerencia de Tramate Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerante de Desarrollo Urbeno	Gerencia Municipal
108 Evaluacion Técnica para Autorización Paradero inicial o tinal para Bentiel 27872 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley N° 27131 (Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre). Ley N° 27181 (Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre).	O1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde O2. Folia Vehicular O2. Potat Vehicular O3. Padrin de conductores O4. Inscripción del Concejo Directivo en los Registros Publicos. O5. Copia leadizada de la Poliza de Seguro. O5. Recibo por Chescho de Pago - Por vehículo O7. Pago por Inspección Coular O5. Cartificado de Operaciones otorigado por la Municipalidad del Callao (por cada vehículo) O6. Priano de Ubicación del Paradeno 1:100	3.027% Según Table #	112.00	×	\$	Sub Gerenoia de Trambe Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Garente de Desarrolo Urbano	Gerencia Municipal
OF BELLANDS	O1. Solicitud dirigida al Sr. Alcaide O2. Reacon de flora y conductores O2. Reacon de flora y conductores O3. Inscripciolo del Cornolej Directho en los Registros Públicos. O4. Copie fedatizada de la Póliza de Seguro. O5. Certificado de Operaciones otorgado por la Municipalidad del Callao. (por cada vehículo) O6. Recibo de pago por Derecho de renovación de cada unidad. O7. Inspección Ocular.	3.027%	112.00	×	<b></b>	Sub Gerencia de Tranvide Documentario	Gerente de Desanolo Urbano	Gerente de Desanolio Urbano	Gerencia Municipal
107 Autorización para Ubicación de Paraderos inicial ylo Final para Vehículos Mayores  Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)  Ley Nº 27181 (Ley General de Transporte y Tránsto Terrestre).	<ol> <li>Solicitud dirigida ai Sr, Akrakde</li> <li>Certificado conforme de Evaluación Técnica</li> <li>Copia legalizada del Contrato de Arrendamiento o Ficha Registral del</li> <li>Terreno donde se ubicará el Paradero</li> </ol>			×	<del>1</del> 5	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Deserrollo Urberro	Gerencia Municipal

35

DENOMINACIÓN		DERECHO	DERECHO DE		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA		ALITORIDAD	INSTANCIAS DE RESOLUC	CIÓN DE RECURSOS
OEL.	REQUISITOS	PAGO	PAGO		Evaluaci	ón Previa	RESOLVER (en das habiles)	INICIO DEL PROCEDIMENTO	COMPETENTE PARA RESOLVER	****	T
PROCEDINGNTG\$		u.*	SOLES	Automation		Negativo	(eu chae papare)		RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	04. Recibo de Pago por Inspección Ocular	Según Tabla II	SULES	1	Positivo	Negativo					1
	04. Recibo de Pago por Inspección Ocurar 05. Recibo de Pago por Derecho de Autorización.	#iREF!	3,093.44	ļ					1		
		,	1								1
8 Autorización para Paraderos de Ruta para Servicio de Taxis	01. Solicitud dirigida ai Sr, Alcalde				X		15	Sub Gerencia			
Ley N° 27972 (Ley Orgánica de Municipal/dades) Ley N° 27181 (Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre).	Certificado Conforme de Evaluación Técnica para Paraderos de Taxis     Rego por Inspección Ocular	Según Tabla #						de Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerencia Municipal
Ley N° 27101 (Ley General de Transporte y Transito Terrestre).	03. Pago por Derecho de Autorización	Segun rabia ii	1			1		Documentano	Urbano	Urbano	Municipal
	- Hasta 5 vehículos	5.769%	213.44			1 1			Sibano	CIDERO	
,	- Vehiculo adicional	1.444%	53.44			1 1			1		
				<del> </del>							
9 Permiso de Operación para Vehículos Menores (Mototaxis) Ley N° 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)	<ol> <li>Solicitud bajo la Forma de Declaración Jurada, indicando nombre,</li> <li>Documento Nacional de identidad (DNI) o Libreta Electoral (L.E.), Registro</li> </ol>				X	1 1	15	Sub Gerencia de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerencia
Ley N° 27189 (Ley de Transporte público especial de pasajeros en vehículos menores).	Unico de Contribuyentes (RUC), domicilio y nombre del Representante	1	1					Documentario	Desarrollo	Desarrollo	Municipa
D.S. Nº 004-2000-MTC. (Reglamento Nacional de Transporte Público especial de pasajeros en	Legal								Urbano	Urbano	
vehículos motorizados y no motorizados) y su modificatoria.	02. Copia fedatizada del DNI o L.E.del Rpte.Legal				}				1		
D.S. N° 009-2000-MTC.	03. Copia fedatizada del Acta de Constitución de la Empresa.		1	1					1		
D.S. Nº 049-2000-MTC. (Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios Accidentes de Tránsito).	s (04. Relación de Junta Directiva Vigente, con la notación de nombres, apellidos, cargos y documentos de identidad tales como: L.E., DNI, Libreta Militar y/o					1 1			1		1
Accidentes de Hansio).	Boleta Militar.								1		
	05. Ficha Literal de los Registros Públicos.		1						9		1
	06. Copia fedatizada del RUC de la Empresa.		1			1	,	1			1
	07. Relación de conductores adjuntando copia de Documento Identidad y		1					1	1		1
	Licencia de Conducir.			1					1		
	08. Relacion Vehículos asociados a la Empresa, indicando Nª de placa, marca,	1							1		
	modelo, color número de serie.  09. Copla fedatizada de la Tarjetas de propiedad de los vehículos.		1			1 1			1		1
	tos. Copia redatizada de la Tarjetas de propietad de los verificalos.		1								
	10. Declaración jurada comprometiendose a que en caso de accidente								-		
	auxiliará en forma inmediata a los accidentados, asumiendo los gastos					1					
	médicos de hospitalización, quirúrgicos, farmacéuticos y de sepelio que					1			1		1
	requieran los pasajeros, sin que ellos signifique reconocer responsabilidad en el evento.		1			1 1			1		1
	en el evento.  11. Plano ubicación de paraderos x autorizar 1:100		}						į		1
	12. Plano ó croquis de área del influencia donde prestan el servicio.		1			1					1
	13. Copia de la Póliza de Seguro.		1						1		
	14. Certificado de Revisión Técnica Conforme		1						1		1
	15. Carta de aceptación para la ubicación del paradero otorgado por la Asoc. De								1		
	Propietarios de la zona y/o por la institución si lo hubiera, en todo caso			1		1			I		1
	relación de firmas de los vecinos adyacentes al paradero.  16. Fotochecks del conductor para ser refrendado por la Municipalidad.		}			1 1			I		
	17. Recibo de pago por Derecho de Permiso	5.769%	213.44			1 [			-		
	18. Pago por derecho de circulación mensual por cada unidad.					1 1			1		
	19. Pago por Derecho de estacionamiento	0.294%	10.88			1 1					
	- Cada paradero,	2.889%	106.88						1		
Certificado de Jurisdicción	01. Solicitud dirigida al Alcalde.			1	X	1	th/passagetragespeet/decoptragetters	Sub Gerencia			1
Reglamento Nac. de Construcciones	02. Planos de Ubicación.							de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerencia
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	03. Recibo de Pago	2.595%	96.00					Documentario	Desarrollo	Desarrollo	Municipal
	04. Copia fedatizada del Titulo de Propiedad								Urbano	Urbano	
1 Expedición de Planos de Zonificación y Mosaicos	01. Solicitud dirigida al Alcalde.			1	x			Sub Gerencia			1
Reglamento Nac. de Construcciones	02. Recibo de Pago:		ļ					de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerencia
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	Planos a escala 1/4000	0.277%	10.24	1				Documentario	Desarrollo	Desarrollo	Municipa
	Planos a escala 1/5000	0.432%	16.00						Urbano	Urbano	1
2 Certificado Código Catastrai	01. Solicitud dirigida al Alcalde.		t	<b>†</b>	X		***************************************	Sub Gerencia			
Reglamento Nac. de Construcciones	02. Dos copias de Planos Perimétricos, Ubicación y Memoria Descriptiva,		1					de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerencia
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	firmada por Arqº ó Ingº.	•	1					Documentario	Desarrollo	Desarrollo	Municipa
	Recibo de Pago:     -Lote individual en cercado y zona de Urbanización	2.595%	96.00			1			Urbano	Urbano	1
12.36 W. 201	-core manadra em cercado y zona de orbanización	5.189%	192.00						1		1
The state of the s	-zona comercial y/o industrial		1	{	i	1					
Popular Asserting	-zona comercial y/o industrial										
Nomenclatura de Calles y Numeración Municipal	01. Solicitud dirigida al Alcalde.			1	X			Sub Gerencia			
Nomenciatura de Calles y Numeración Municipal Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	01. Solicitud dirigida al Alcalde. 02. Recibo de Pago:	4.5570	67.00		X			de Tramite	Gerente de	Gerente de	
	01. Solicitud dirigida al Alcaide. 02. Recibo de Pago: -Casa Habitación.	1.557%	57.60 67.20		X				Desarrollo	Desarrollo	
	01. Solicitud dirigida al Alcalde. 02. Recibo de Pago: -Casa HabitaciónComercio.	1.816%	67.20		x			de Tramite			Gerencia Municipa
	01. Solicitud dirigida al Alcaide. 02. Recibo de Pago: -Casa Habitación.				х			de Tramite	Desarrollo	Desarrollo	

N* DENOMHACION		DERECHO	DERECHO		CALIFICACION		PLAZO PARA		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RESOLUC	DON DE RECURSOS
DEL	REQUISITOS	PAGO	PAGO		Evaluac	ion Prevta	RESOLVER (en dias habites)	INICIO BEL PROCEDIMIENTO	COMPETENTE PARA RESOLVER		T
PROCEDIMENTOS		U.L.T.	SOLES	Automatico	Postfieo	Negativo	(au) mas transfort		RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
14 Constancia de Habitación para instalación de Servicios	01. Solicitud dirigida al Alcalde.			1	x			Sub Gerencia			
Reglamento Nac. de Construcciones	02. Certificado Domiciliario							de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerencia
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	<ol> <li>Documento que acredite habitación (Recibo Agua, Luz, Teléfono u Otros.)</li> <li>Croquis de Ubicación suscrita por Profesional (02 copias).</li> </ol>				1			Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municipal
	05. Inspección Ocular.	Según Tabla II							Oipgio	Olomo	
	06. Certificado según/formato	1.730%	64.00								
115 Visación de Planos y Memoria Descriptiva para trámite judicial: Título Su	pletorios, 01. Solicitud dirigida al Alcalde.				X			Sub Gerencia			
Prescripción adquisitiva y Rectificación de áreas y/o linderos.	02. Certificado de Habitación		-		1			de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerencia
Ley N° 27157 (D.S. N° 908-2000-MTC)	03. Documento de identidad (copia fedatizada)		ļ					Documentario	Desarrollo	Desarrollo	Municipat
	04. Planos firmado por Profesional Ubicación y Perimétrico (02 copias)	1							Urbano	Urbano	
	05. Memoria Descriptiva 06. Inspección Ocular.	Según Tabla II	-			1 1					
	07. Visación de Planos y Memoria Descriptiva	1.816%	67.20		1				1		-
	08. Constancia	2.768%	102.40		1						
				and the same of th							
											ļ
16 Rectificación de Declaratoria de Fábrica - Ley 23625, 26389 Ley N° 27157 (D.S. N° 008-2000-MTC)	Solicitud dirigida al Alcalde.     Carrente de Declaratoria de Fábrica y/o planos a rectificar				X			Sub Gerencia de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerencia
	03. Recibo de Pago:						,	Documentario	Desarrollo	Desarrollo	Municipal
	-Autorización	1.730%	64.00						Urbano	Urbano	
	04. Esquela de observaciones extendida por RR.PP										
17 Sub-División de Lotes sin Cambio de Uso	01. Solicitud dirigida al Alcalde.	Hasta 200m2		1	X			Sub Gerencia			
Reglamento Nac. de Construcciones	02. Título de Propiedad o Copia Literal de inscripción en los RR.PP., con	4.324%	160.00					de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerencia
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	indicación de áreas y linderos o de ser el caso autorización de la empresa vendedora cuando no se tenga Titulo de Propiedad.	De 201 a 1,000m2						Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Municipal
	O3. Plano de Ubicación, escala 1/500	8.649%	320.00						Urbano	Urbano	
	04. Plano de Lote Matriz	De 1001 a	1						1		
	05. Plano del Proyecto de sub-división de lote con su memoria descriptiva	más		1							
	O6. Resolución de Habifitación Urbana O7. Recibo de Pago por:	17.297%	640.00	1		1					1
	- Inspección Ocular	Según Tabla II									
18 Aprobación de Estudios Preliminares de Habilitación Urbana Ley 26878 (Ley General de habilitaciones Urbanas)	<ul> <li>01. Solicitud dirigida al Alcalde.</li> <li>02. Copia fedatizada del Titulo de Propiedad o ficha literal de inscripción en</li> </ul>	Del valor			X	1 1		Sub Gerencia de Tremite			
Reglamento Nac. de Construcciones	los RR.PP, con indicación de áreas y linderos.	arancelario						Documentario	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Gerencia Municipal
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	03. Factibilidad de servicios de agua y desagüe, expedida por Sedapal	del terreno				1 1		Doddin.i.a.ii	Urbano	Urbano	l mannesper
	04. Factibilidad de servicios de electrificación, expedida por Edelnor	rústico de primera	1			1 1					
	05. Factibilidad de servicios telefónicos, expedida por Cia. Telefónica del Perú 06. Planos de Ubicación	categoria: Habilitación				1 1			1		
	07. Plano Perimètrico, con cuadro técnico de coordenadas UTM	Pre-Urbana:	l d			1 1			1		-
	08. Proyecto de Lotización (todo a escala conveniente)	3.286%	121.6								
	09. Memoria descriptiva	Habilitación				1 1					
	<ol> <li>Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios, con firma legalizada ó fedatizada</li> </ol>	Uso Industrial 8,130%							1		
	11. Recibo de Pago	Habilitación	306.8	1							-
	Ti. Nouvo de l'ago	Uso Especial				1 1			1		
		8.649%	320								
		Insp.Ocular				}					
·		Lote único Industrial				1					1
		112/Ha							1		1
		3.286%	121.6								
19 Aprobación de Proyectos Definitivos de Habilitación Urbana	01. Solicitud dirigida al Alcalde.			1	x			Sub Gerencia			<del> </del>
Ley 26878 (Ley General de habilitaciones Urbanas)	02. Copia fedatizada del Título de Propiedad o ficha literal de inscripción en los	. 1% del						de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerencia
Regiamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI) DS Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	RR.PP, con indicación de áreas y linderos.	Valor total						Documentario	Desarrollo	Desarrollo	Municipal
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	03. Resolución de aprobación del proyecto de agua y desagüe, expedida por Sedapal y planos aprobados correspondientes.	de la Obra de Habilitación		1					Urbano	Urbano	
183	04. Resclución de aprobación de proyecto de electrificación, expedida por	(Area útil)				1			1		
195 Vol.	Edelnor y planos aprobados correspondientes.	considerando							1		
15 4	25 2 105. Resolución de aprobación de proyecto de redes telefónicas, expedida por	un valor de				1			1		
1 2 3 1 118	la Cla. Tefefónica y planos aprobados correspondientes.  06. Proyectos de pistas y veredas con ornamentación de parques.	1.8% por m2 del área				1			1		
1 "	07. Planos de lotización definitivos	habilitada						die die die die die die die die die die	. 1		
T-	08. Certificado de inexistencia de feudatarios, otorgados por el Ministerio de	Insp. Ocular							1		
	Agricultura	Late único							1		1
1	09. Recibo de Pago	Industrial	}	1	1	1 1			1		1

DENOMINACION		DERECHO DE	DERECHO		CALIFICACIÓN	4	PLAZOPARA		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RESOLUC	CIÓN DE RECURGOS
DEL.	REGUISITOS	PAGG	PAGO		Evaluac	ción Previa	RESOLVER (en dies habiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
PROCEDIMENTOS		% U17	SOLES	Automatico	Positivo	Magativo	fors cres stressions		NEGOL VEN	RECONSIDERACION	APELACION
		2.162%	80.00								
	A.A. Postinia de la Maria de M	1% del		<del> </del>	X			Sub Gerencia			<del> </del>
Recepción de Obra de Habilitación Urbana Ley 26878 (Ley General de habilitaciones Urbanas)	Solicitud dirigida al Alcalde.     Resolución de recepción de obras de agua y desagüe (Sedapal)	Valor total			1 ^			de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerencia
Reglamento Nac. de Construcciones	03. Resolución de recepción de obras de electrificación (Edelnor)	de la Obra de						Documentario	Desarrollo	Desarrollo	Municipa
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	04. Resolución de recepción de servicios telefónicos (Cia. Telefónica del Perú)	Habilitación		1	1		[		Urbano	Urbano	
	05. Culminación de ornamentación de parques, pistas y veredas	o equivalente			1						
	06. Plano de replanteo y lotización y memoria descriptiva	a 1.8% del área									
	07. Título de Propiedad o copia literal de inscripción en los RR.PP., con	rabilitada (área útil)	)								
	indicación de áreas y linderos	Insp. Ocular ote único Industria	t		1						
	08. Recibo de Pago	3.286%	121.6	-							
				+	<del> </del>	+	ļ	Sub Gerencia			<del> </del>
Aprobación de Habilitaciones Urbana Nuevas con fines de Vivienda D.S. N° 022-97-MTC, D.S. N° 007-98-MTC	O1. Solicitud dirigida al Alcalde.     O2. Titulo de Propiedad registrado (fedatizado)			×				de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerenci
Ley 26878 (Ley General de habilitaciones Urbanas)	03. Para personas jurídicas:	1 1		1				Documentario	Desarrollo	Desarrollo	Municip
Reglamento Nac. de Construcciones	copia fedatizada de la ficha literal de las partidas registrales que acrediten	1 1			1	1			Urbano	Urbano	
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	la representación y las facultades.						1				1
	04. Plano de Ubicación, incluyendo ubicación referida al terreno, que cumplan						1				
	con las normas técnicas establecidas en el registro de propiedad de					1					1
	inmuebles a resgistro predial urbano.  05. Plano de lotización, contendrá perlmetro del tro del terreno (diseño de					1	1				
	lotización, vías, aceras bermas y las áreas correspondientes a los aportes),				}						1
	la indicación de la topografía del terreno, curvas del nivel y la indicación de			1		1					
	vías y habilitaciones colindantes. Cumplir además con las características			1	1		1				
	técnicas establecidas por el registro de la propiedad de inmuebles o	.			1						1
	registro predial urbano (todos a escala conveniente).  06. Memoria descriptiva indicando las manzanas, numeración, áreas de lotes y	1 1			1	1					
	aportes, debiendo cumplir también con las características técnicas			1	1	1					
	establecidas por las normas de registro de la propiedad de inmuebles o			1	İ	1	ļ				l
	registro predial urbano.					1	1				
	07. Certificado de zonificación y vias, emitido por la Municipalidad Distrital.						-				
	Sectibilidad de los servicios de agua, alcantariliado y energia eléctrica, otorgados por las empresas privadas o entidades públicas prestadoras de			1			1				ł
	dichos servicios.			1							
	09. Declaración Jurada de la reserva de áreas para los aportes reglamentarios			1	1		1				
·	en formulario corresp.				1						1
	10. Recibo de Pago	15.204%	562.56	-		1			ì		
Ampliación de Plazos dispuesto por las Etapas de Habilitación Urbana	01. Solicitud dirigida al Alcalde.				X	T		Sub Gerencia		Gerente de	Gerencia
Ley 26878 (Ley General de habilitaciones Urbanas)	02. Recibo de Pago por:	8.216%	304.00	-				de Tramite  Documentario	Gerente de Desarrollo	Desarrollo	Municipa
Reglamento Nac. de Construcciones (D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	<ul> <li>Derecho abonado por el trámite de la respectiva etapa de habilitación de presentar dentro del plazo de su vigencia.</li> </ul>	0.270%	304.00		1	1	1	Document	Urbano	Urbano	
(D.S. 1410. 035-70-41, DS 1410. 005-70-41)	03. Derecho abonado por el trámite de la respectiva etapa de habilitación de	16.432%	608.00				-				Ì
	presentarse vencido el plazo de su vigencia (hasta 18 meses).				1		1				
	04. Resolución de aprobación de proyecto de redes telefónicas, expedida por	-					1	1			
	la Cla. Teletónica del Perú, y planos aprobados correspondientes.	Insp. Ocular					1				1
	<ol> <li>Proyectos de pistas y veredas con ornamentación de parques.</li> <li>Planos de lotización definitivos</li> </ol>	Lote único				}	1				1
	07. Certificado de inexistencia de feudatarios, otorgados por el Ministerio de Agricultura.	Industrial		1							1
	Agricultura.	3.286%	121.60								
,	08. Recibo de Pago			1							
Recepción de Obra con fines de Vivienda	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, informando la conclusión de obras,				X			Sub Gerencia	Cornets de	Gerente de	Gereno
Ley N° 26878 y D.S. N° 022-97-MTC	suscritas por representantes de la organización y el profesional responsable							de Tramite  Documenterio	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Municip
Regiamento Nac. de Construcciones	de la la misma, en el formulario correspondiente.  22 Carta de Conformidad de Obra emitida por las empresas o entidades							Localidado	Urbano	Urbano	1
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	prestadoras de los servicios públicos,				1						
18°4°	23. Declaración Jurada suscrita por las personas antes indicadas, señalando	.]									
12 July 10	que las obras han sido ejecutadas y culminadas, cumpfiendo con las	1		}			-				1
[ ] AT "	normas vigentes en el formulario correspondiente.						-				
1	[04] Copia de plano de replanteo cuando corresponda     [06] Recibo de Pago:	11.425%	422.72			-					
	18211 J.			-	1	-	-	-			
Regularización de Habilitaciones Urbanas Ejecutadas	VISO 01. Solicitud dirigida al Alcalde en formulario respectivo.				X	1		Sub Gerencia de Tramite	Gerente de	Gerente de	Gerenci
Laure Scotte in D. S. NR 000 07 NTC	Documento público o privado en el que conste la transferencia de la propiedad, deberá ser otorgado a favor de la persona solicitada y sus					1	-	Documentario	Desarrollo	Desarrollo	Municip
Ley N° 26878 y D.S. N° 022-97-MTC Reglamento Nac. de Construcciones	representantes presentarán la declaración jurada de la veracidad del			1				promite market	Urbano	Urbano	1
(D.S. Nro. 039-70-VI, DS Nro. 063-70-VI)	documento en el formurio respectivo				1	1	1				
						1	4	1	1		

	DENCHRACION		DERECHO DE	CERECHO	1	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RESOLUCI	ION DE RECURSOS
	DEL	REQUISITO\$	PAGO	PAGO		Evaluació	on Provis	RESOLVER (et) dias habitos)	MICIO DEL PROCEDIMENTO	COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	T
	PROCEDIMENTOS		% U.I.T.	SOLES	Automatico	Positivo		(RE) GIAB TIRCHOR)		NESOLVEN .	RECONSIDERACION	APELACIÓN
		D.S. Nº 002-97-MTC, en el caso del plano previsto en el Artículo 4º inciso c de la ley deberá indicar las obras ejecutadas.  04. Declaración Jurada que deberá otorgar el representante de la habilitación y el profesional responsable de la obra. Se sujetará a lo dispuesto en el Art. 16' inc. b) del Reglamento (D.S. 022-97-MTC).  05. Recibo de Pago:	13.734%	508.16		٠						
Autorización y/o Regularización para forma Temporal y/o provisional Resolución de Alcaldía N° 027-99 Ord. Municipal N° 014-03-MDB	a Uso de Retiro Municipal en	Solicitud dirigida al Alcaide.     Copia fedatizada del Titulo de Propiedad     Autorización del (de los) propietario (s) para que el conductor solicite el     Uso del Retiro Municipal, con firmas legalizadas notarialmente.     (En caso de Locales Comerciales).      Memoria Descriptiva.     Plano de Ubicación:     Escala 1/500 o 1/100.      Plano de Pitanta, Cortes y Elevaciones:     Escala 1/500 o 1/100.      Plano de Petalle de Techo:     Escala 1/50.      Corta de Aprobación de los Co-Propietarios     (Cuando el immueble se ubica en edificaciones multifamiliares).      Documento con Firma Legalizada Notarialmente denominado:     "Compromiso de Obligación de Hacer"      Recibo de Pago por:     Inspección Ocular     Liquidación de Derechos, según Area de Edificación:     De 0 a 20 m2     mas 20 a 40 m 2     Más de 40 m2.	Según Table II 8.649% 12.973% 17.297%	320.00 480.00 540.00		x		,	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipa
Acumulación de Lotes		O1. Solicitud dirigida al Alcalde. O2. Titulo de Propiedad o Copia Literal de inscripción en los Registros P3bilcos. O3. Planos de Ubicación a escala 1:500 (tres copias) firmado por ingeniero o Arquitecto. O4. Plano de Lote Matriz (tres copias) O5. Plano de Proyecto de Acumulación de Lotes firmado Ingeniero o Arquitecto. O6. Memoria descriptiva firmada por ingeniero o Arquitecto. O7. Recibo de pago por: Inspección Ocular	Por 2 Lotes 5% 4.324% Por Lote adicional 2.162%  Según Tabla II	160.00 80.00		X			Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerenci Municipa
Certificado de Alineamiento para pre de Avenidas	dios afectados por Remodelación	O1. FOM y Hoja de Trámite. O2. Recibo de Pago por cuadra. O3. piano de Ubicación. O4. Otros croquis de acuerdo al Reglamento Nacional de Construcciones, si fuera el caso. O5. Inspección Ocular	Según Tabla II			X			Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerenc Municip
IDAD ORGANICA : GERENCIA DE SER	VICIOS A LÁ CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE							L	<u> </u>			
	e Resolución Gerenciał y multa administrativa.	01. Solicitud dirigida af Alcalde 02. Recibo de pago	0.173% (hasta 3 hojas) 0.030%	6.40 1.12		X			Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente		
IDAD ORGANICA : GERENCIA DE SER	VICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE - Sub Ge	rencia de Protección Ambiental										-
Inspecciones Oculares para Resolver Ley 27972 (Ley Orgánica de Municipalia		01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde	•			X			Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia Protección Ambienta	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente	Gerenci Municip
D Certificado de Evaluación Ambiental (Anual) Decreto Ley Nº 613 Código del Medio Ambiente Ley 27972 (Ley Orgánica de Municipal)		01. Orden de Adquisición 02. Documentos según el caso: INDUSTRIAS a) Copia fedatizada del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) aprobado por el sector correspondiente b) Copia fedatizada del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), aprobado por el Sector respectivo c) Copia fedatizada del Diagnóstico Ambiental Preliminar ((DAP)				X		15	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia Protección Ambiental	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente	Gerenci Municip

			DERECHO	DERECHO		CALIFICACION		PLAZO PARA		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RESOLUCIO	ON DE RECURSOS
N° DE	DENOMPHACION DEL	REQUISITOS	PAGO	PAGO		Evalusció	on Previa	RESOLVER (en dies habites)	DIKCIO DEL PROCEDIMIENTO	COMPETENTE PARA RESOLVER		
DRD.	PROCEDIMENTOS		% U.L.T.	SOLES	Automatico	Positivo		(III) CHAS (HICKOS)		RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		Uso (Para los casos de nuevas industrias) e) Copla fedatizada de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA), aprobado por el sector respectivo COMERCIOS - Restaurants, polierias, chifas, Panaderías a) informe de Evaluación Ambiental, refrendado por Ingeniero Sanitario o Ingeniero Ambiental b) Copia fedatizada del Certificado Compatibilidad de Uso 03. Recibo de Pago: INDUSTRIAS: Area del Local: Hasta 150 m2 De 151 m2 a 499 m2 De 500 m2 a mas COMERCIOS: Area del Local: Hasta 100 m2 De 101 m2 a mas	2.681% 13.509% 40.649% 2.422% 4.065%	99.20 499.84 1,504.00 89.60 150.40		•						
131	Certificado de Evaluación Ambiental a Emp. Industriales y Comerciales (Renovación) Decreto Ley Nº 613 Código del Medio Ambiente Ley 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)	01. Orden de Adquisición 02. Documentos según el caso: INDUSTRIAS a) Copia fedatizada del Informe Semestral de Impacto Ambiental aprobado por el sector respectivo COMERCIOS - Restaurants, polierias, chifas, Panaderias a) Informe de Evaluación Ambiental, refrendado por Ingeniero Sanitario o Ingeniero Ambiental 03. Recibo de Pago: INDUSTRIAS: Area del Local: Hasta 150 m2 De 151 m2 a 499 m2 De 500 m2 a mas COMERCIOS: Area del Local: Hasta 100 m2 De 101 m2 a mas	2.681% 13.509% 40.649% 2.422% 4.065%	99.20 499.84 1,504.00 89.60 150.40		×		15	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia Protección Ambien	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente	
132	Licencia Municipal para tenencia de canes considerados potencialmente peligrosos en el Distrito (Pibbull Terrier, Dogo argentino, Fila brasilero, Tosa japonesa, Bul Mastiff, Doberman y Rotwelk Ley Nº 27596 - Ley que regula el Régimen jurídico de Canes Ordenanza Municipal Nº 003-2003 Regiamento que norma el Regimen de tenencia y Registro de Canes en el Distrito de Bellavista R.M. nº 1776-2002-SA/DM R.M. nº 1776-2002-SA/DM	Colegiado y habilitado en ejercicio de su Prof.  D4. Dos fotografias a cuerpo entero y a color del Cari	0.398%	14.72		x		7	Sub Gerencie de Tramite Documentario	Sub Gerencia Protección Ambien	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente	Gerencia Municipal
	Lioencia Municipal para tenencia de canes no peligrosos en el Distrito Ley Nº 27596 - Ley que regula el Remimen juridico de Canes Ordenanza Municipal Nº 003-2003 Reglamento que norma el Regimen de tenencia y Registro de Canes en el Distrito de Bellavista	D1. Solicitud presentada por el propietario del can C2. Copia fedatizada del DNI del propietario C3. Certificado de Salud del Can expedido por Veterinario Colegiado y habilitado en ejercicio de su Prof. C4. Dos fotografias a cuerpo entero y a color del Can C5. Recibo de Pago por Derecho de Licencia	0.398%	14.72		х		7	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Sub Gerencia Protección Ambien	Gerencie de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente	Gerencia Municipal
	DAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO - Sub Gerencia de Comercial			_					0.1.0	Committee de	Gerencia de	Gerencia
	Licencia de Funcionamiento  Base Legal: Ley 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General D.S. Nº 066-2007-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Detensa CIVII TUPA de INDECI.	1.1 Para establecimientos de hasta 100 m2 y capacidad de Almacenamiento no mayor al 30% del area total del local 1 Formulario solicitud de Licencia de Funcionamiento 2 Vigencia de poder en caso se trate de persona jurídica o ente colectivo. Si es persona natural representada se requerirá carta poder firma legalizada. 3 Dectaración jurada de observancia de seguridad. 4 Pago de derecho (incluye inspección Técnica Básica de Seguridad en Defensa Civil, ex post)	5.621%	207.97		X		15	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Economico	Geranda de Desarrollo Economico	Gerencia Municipal
	(No. 1980)	1.2 Para establecimientos comerciales mayores a 100m2 hasta 500m2  1 Formulario solicitud de Licencia de Funcionamiento  2 Vigencia de poder en caso se trate de persona jurídica o ente colectivo.  Si es persona natural representada se requerirá carta poder firma legalizada.  3 Pago de derecho (incluye inspección Técnica Básica de Seguridad en Defensa				×		15	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Desarrollo Economica	Gerencia de Desarrollo Economico	Gerencia Municipal

N° DENOMINACION		DERÈCHO	DERECHO		CALIFICACIÓN		PI 470 P484		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RESOLUCIO	ON DE RECURSOS
DE DEL	REQUISITOS	PAGG	PAGO		Evaluac	ion Previa	RESOLVER	INICIO DEL PROCEDIMENTO	COMPETENTE PARA		
ORD. PROCEDIMENTOS		*		Automatico		Necetivo	(en dias habiles)		RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Civil, ex post)	9.173%	339.39	-	Pasitivo	Negativo					
	Civil, ex post)	9.173%	309.39								
	1.3 Para establecimientos con áreas mayor a 500m2	7.488%	277.04	T	X		15	Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
	1 Formulario solicitud de Licencia de Funcionamiento     2 Vigencia de poder en caso se trate de persona jurídica o ente colectivo.			1	1			de Tramite	Desarrollo Economico	Desarrollo Economico	Municipal
	Si es persona natural representada se requerirá carta poder firma legalizada.		ĺ					Documentario			
	3 Certificado de Seguridad de Inspección Técnica de Detalle o Multidisciplinaria		-								
	emitida por el INDECI.										
	4 Derechos de pago	1		1							
	Requisitos adicionales aplicables a los numerales anteriores, según el caso:	***************************************	1	1	1						-
	a. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con				-						
	la salud b. Copia simple de la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas										
	actividades que conforme a Ley se requieren de manera previa al		1								
	otorgamiento de la licencia de funcionamiento			1							
	c. Copia simple de la autorización expedida por el Instituto Nacional de Cultura,		1								
	conforme a la Ley № 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación										
35 Dupitcado de Licencia de Funcionamiento	01. Solicitud - Formato Original			X (**)				Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
Ley № 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General Ley № 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento	02. Devolución de la Licencia original ó Denuncia Policial en caso de pérdida o robo.		Ì				,	de Tramite	Desarrollo Economica	Desarrollo Economico	Municipal
Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Puncionamiento	03. Copia Fedatizada del Documento de Identidad del Titular o Representante			1				Documentario			
	Legal										
	04. Recibo de Pago :	1.833%	67.82								
	Duplicado de Licencia	1.033%	07.02								
36 Cese de Licencia de Funcionamiento	01 Solicitud - Formato Original			Х				Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
Ley № 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General Ley № 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento	02 Devolución de la Licencia Original y/o denuncia policíal por pérdida o robo.  03 Declaración Jurada de Cese de Actividades	Gratuito		1			15	de Tramite	Desarrollo Economica	Desarrollo Economico	Municipal
Ley Nº 25976, Ley Marco de Licencia de Puncionamiento	04 Copia simple recibo pago Arbitrio y/o Convenio			1				Documentario			
	05. Recibo de Pago:		İ	1							
	Inspección Ocular según Tabla II	-									
37 Autorización Temporal del Comercio Ambulatorio	01 Solicitud - Formato Original		<del> </del>	<del> </del>	X(**)		15	Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
Ley Nro 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ordenanza Municipal N°025-99 y 024-99	02 Copia Fedatizada del Documento de Identidad		1	1				de	Desarrollo Economico	Desarrollo Economico	Municipal
	03 Croquis del Módulo y del Punto de Venta.							Tramite Documentario			
	04 Declaración Jurada simple, Dirección Domicillaria y recibo de Łuz, Agua o Teléfono.							Cocumentano			
	05. Recibo de Pago :										
	Autorizacion	2.994%	110.76								
38 Renovación de Autorización Temporal (comercio ambulatorio)	01 Solicitud - Formato Original		<del> </del>	1	X		15	Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
Ley Nro 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ordenanza Municipal N°025-99 y 024-99	02 Copia Fedatizada de la Autorización anterior		1					de	Desarrollo Economico	Desarrollo Economico	Municipal
	03 Copia Fedatizada del Documento de Identidad 04 Recibo de Pago :			1				Tramite Documentario			
	Renovación	2.162%	80.00	1							
	05 Copia Fedatizada del Carnet de pago al día										
39 Autorización por Cierre Temporal del Puesto o Tienda del Mercado Municipal	01 Solicitud - Formato Original		<del>                                     </del>	X	<del> </del>	1	15	Sub Gerencia	Gerençia de	Gerencia de	Gerencia
Ley Nro 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)	02 Copia Fedatizada del Contrato de Arrendamiento		1					de	Desarrollo Economico	Desarrollo Economico	Municipal
ON DIVINE	03 Copia Fedatizada del Documento de identidad			1				Tramite Documentario			
Sall to the sale	04 Recibo de Pago : Inspección Ocular	0.865%	32.00					Documentano			
138/3	2\		ļ	<del> </del>	<u> </u>		**	Sub Commit	C	Corporate	Connecto
40 Certificado de no Ejercer ninguna Profesión ni Industria Ley Nro 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)	01 Solicitud - Formato Original 02 Copia Fedatizada de Documento de Identidad.	1	1	X			15	Sub Gerencia de	Gerencia de Desarrollo Economica	Gerencia de Desarrollo Economico	Gerencia Municipal
and the rest find militainer an inclinational	103/ Recibo de Pago :							Tramite			
Ovendoes,		según Tabla II		1				Documentario			
President Stands	Derecho del Certificado	0.865%	32.00								
41 Autorización Campaña Publicitaria de Empresa por distintas modalidades por día	01 Solicitud - Formato Original	***************************************		×			15	Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
Ley Nro 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)	02 Croquis de Ubicación	9						de	Desarrollo Economico	Desarrollo Economico	Municipal
2	03 Recibo de pago  Derecho por día por Promotor	0.865%	32.00					Tramite Documentario			
											*************
Autorización de Instalación de Toldo para Actividad Eventual de carácter	01. Solicitud dirigida ai Sr. Alcalde	1.557%	57.60	X				Sub Gerencia de Tramite	Gerencia de Desarrollo Economico	1	
comercial	02. Recibo de Pago	1.007%	97.00					Documentario	Desilian Economic		
IDAD ORGANICA : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA			-	-	-	-		************************	Aprenius		-

DENOMINACION		DERECHO	DERECHO		CALIFICACIÓN	1	PLAZOPARA		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RESOLU	CIÓN DE RECURSOS
DEPROMPACION	REQUISITOS	PAGG	PAGO		Eveluso	don Previa	RESOLVER (an diss habites)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER		APELACIÓN
PROCEDMENTOS		U.LT.	SOLES	Automatico	-	Negativo	(ac) (alas transea)		RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELAGIO
		U.I.3.	SULES	X	Posawo	Negativo		Sub Gerencia	Gerencia de		+
Expedición de Copias Certificadas de Actas de Comparecencia	01. Solicitud dirigida al Alcalde	0.173%	6.40	^		}	1	de	Seguridad		
Ley Nº 27444 11.04.01	02. Recibo de pago	(hasta 3 hojas)	0.40			]		Tramite	Ciudadana		
		0.030%	1.12	1	1			Documentario			1
		(por hoja adicional)					1		1		
Atención de expedientes por Quejas y/o Denuncias	01. Solicitud dirigida al Alcalde.	Gratuito			X			Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gerencia
Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)	Q2. Documentación sustentatoria.							de Tramite	Seguridad Cludadana	Seguridad Ciudadana	Municipal
								Documentario	Cludadana	Сидиндана	
				<u> </u>			<u> </u>				1
DAD ORGANICA: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - Sub Gerencia de Defensa Ci Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil - Básica	1.1 BASICA EX POST: hasta 100 m2			T	X	T	15	Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gereno
Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)	- Solicitud dirigida al Alcalde					}	1	de Tramite	Seguridad	Seguridad	Municip
D.S. Nº 066-2007-PCM	- Pago de derecho:							Documentario	Ciudadana	Ciudadana	1
	a) Informe de verificacion de condiciones de seguridad declaradas								1		
	b) informe levantamiento de observaciones de ser el caso	1.038%	38.40	-	all and a second	1					1
		0.692%	25.60	No.	-		1	a.			
	1.2 BASICA EX ANTE: Hasta 500 m2			1	×	1	15				
	- Solicitud dirigida al Alcalde										1
	- Pago de derecho:			1					1		1.
	a) Informe de l'TSDC	3.027%	112.00	1	1	-	1				
	b) Informe levantamiento de observaciones de ser el caso	1.730%	64.00	1		1	1	August 1			
	1.3 EVENTO Y/O ESPECTACULO				×		15				
	PUBLICO: Hasta 3000 espectadores			1	1		1				1
	- Solicitud dirigida al Alcalde						1				1
	- Copia del certificado de Seguridad del Local			1			ł				
	- Plan de Seguridad y emergencia	1									1
	- Derecho de pagopor escala			1							
	Locales abiertos o cerrados			1							1
	Hasta 1000 espectadores	2.595% 4.324%	96.00 160.00			1	1		1		
	De 1001 hasta 3000 espectadores	4.324%	160.00	1							1
Certificado de Seguridad	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde			T				Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gerenc
Ley № 27972 (Ley Orgánica de Municipatidades)	02. Copia del resultado favorable de Inspección Técnica Seguridad de Defensa Civil -Básica			1			1	de Tramite Documentario	Seguridad	Seguridad Ciudadana	Municip
D.S. Nº 013-2000-PCM 02.07.2000	03. Derecho de pago por Certificado	1.297%	48.00	1				Documentano	Ciudadena	Ciudadana	
Verificación Técnica Siniestro y/o Riesgo	01. Solicitud dirigida at Sr. Alcalde					1		Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gereno
Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)	02. Derecho de Pago	Gratuito					1	de Tramite	Segunded	Seguridad	Municip
D.S. Nº 013-2000-PCM 02.07.2000								Documentario	Ciudadena	Ciudadena	
Capacitación Seguridad de Defensa Civil a Centros Educativos e instituciones Públicas	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde			1	1	1		Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gerenci
D.S. Nº 013-2000-PCM 02.07.2000	02. Derecho de Pago	Gratuito					ļ	de Tramite	Seguridad	Seguridad	Municip
								Documentario	Ciudadana	Ciudadana	
Atención de Expedientes por Quejas o Denuncias	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde	Gratuito		+	X	1		Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gereno
D.S. Nº 013-2000-PCM 02.07.2000					1	1	İ	de Tramite	Seguridad	Seguridad	Munici
								Documentario	Ciudadana	Ciudadana	
Copia de la Inspección Técnica	01, Solicitud dirigida al Sr. Alcalde			+	X	+	<del> </del>	Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gereno
D.S. Nº 013-2000-PCM 02.07.2000	02. Derecho de Pago :	0.865%	32.00	1				de Tramite	Seguridad	Seguridad	Municip
/		a constant		i				Documentario	Cludadana	Ciudadana	
Duplicado de Certificado de Seguridad	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde			+	<del> </del>	+	<del> </del>	Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gereno
D.S. Nº 013-2000-PCM 02.07.2000	02. Derecho de Pago :	0.865%	32.00				-	de Tramite	Seguridad	Seguridad	Municip
THE REPORT OF THE PROPERTY OF						1		Documentario	Ciudadana	Ciudadana	1
LEAD OF W											
Autorizacion para Quema de Castillo	01. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde			1	1	1		Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Gereno
D.S. № 013-2000-PCM 02.07.2000 /5 /	02. Copia contrato de elaboración de los juegos artificiales.	1	1	1	1			de Tramite	Seguridad	Seguridad Ciudadana	Municip
[ 2 3/ 6 3 6 m]	03. Autorización de Discamec.	4 2070/	48.00		1			Documentario	Ciudadana	Ciudadana	1
1 // 4 (2)	04. Recibo de Pago :	1.297%	46.00		1	1	1		-		1
1 8 8 6	05. Croquis de la Ubicación.										
Renovación del Certificado de	01. Boleta de pago	Segun		1	1	1	1	Sub Gerencia	Gerencia de	Gerencia de	Geren
Seguridad	02. Formulario oficial de solicitud de renovacion	Item 1		1				de Tramite	Seguridad	Seguridad	Munici
Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades)	03. Declaracion Jurada de no haber realizado modificacion alguna al obj. De insp.	1		1	-	1	1	Documentario	Ciudadana	Cludadana	
D.S. Nº 013-2000-PCM 02.07.2000	04. Cartilla de seguridad, plan de seguridad en defensa Civil o copia de planes de	1	Linguis		1		1				
	contingencia debidamente aprobados y actualizados, según corresponda	Ī	1	1	1	1	1	1	1		1

	DENOMINACION		DERECHO	DERECHO	T	GALIFICACIÓN		PLAZO PARA		AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RESOLUC	DON DE RECURSOS
DE ORD.	DEL PROCEDIMENTOS	AFCLISITOS:	PAGO	PAGO SOLES	Automatica	Evaluac	don Previa	RESOLVER (en dies habites)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			U.I.T.	SOLES		Positivo	Negativa					
		<ol> <li>Protocolos u otros documentos que hayan perdido vigencia y que forman parte del expediente en poder de la administracion.</li> </ol>		Project de la constitución de la								
INIDAD ORGANICA : GERENCIA DE PAR	RTICIPACION VECINAL		-	<del>-L</del>				<del></del>	\$			
184 Registro y Reconocimiento de Orgar Ley № 27972 (Ley Organica de Municip Ordenanza Municipal № 009-2003-MDI	palidades)	101. Solicitud dirigida al Alcalde con atención: Gerencia de Participación Vecinal. 102. Acta de Constitución. 103. Estatub y Acta de Aprobación. 104. Acta de elección del Orgáno Directivo. 105. Nómina de los miembros de la Orgáno Directivo. 106. Nómina de niembros de la Orgánización Social. 107. Plano de ubicación de las organizaciones consideradas en el Art. 5° de la Ord. Mun. 009-2003-MDB. 108. Copia de los documentos que acrediten al menos tres años de actividad institucional, presencia efectiva y trabajo en el Distrito de Bellavieta, para ello podrán adjuntar libros de Actas de Organización o Instrumentos Juridicos suscritos o memoriales o publicaciones entre otros.		GRATUITO	X		An a party of the state of the	15	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Participación Vecinal	Gerencia de Participación Vecinal	Gerencia Municipal
Reconocimiento de Organizaciònes Ley № 27972 (Ley Orgánica de Municip Ordenanza Municipal № 009-2003-MDI	palidades)	<ol> <li>Solicitud Dirigida al Sr. Alcalde</li> <li>Copia fedattzada de la constancia de inscripción de la Organización en el Registro Público.</li> <li>Fotocopia del documento de Identidad del Representante Legal.</li> <li>Copia de los documentos que acrediten al menos tres años de actividad institucional, presencia efectiva y trabajo en el Distrito de Bellavista, para ello podrán adjuntar libros de Actas de Organización o Instrumentos Juridicos suscritos o memoriales o publicaciones entre otros.</li> </ol>		GRATUITO	x			15	Sub Gerencia de Tramite Documentario	Gerencia de Participación Vecinal	Gerencia de Participación Vecinal	Gerencia Municipal
156 Expedición de copias certificadas. Numeral 3 Art. 55° Ley № 27444.		Solicitud dirigida al Alcalde con atención ; Gerencia de Participación Vecinal.     Recibo de pago.	por hoja. 0.086%	3.20	x			7	Sub Gerencia de Tramite	Gerencia de Participación Vacinal		
157 Duplicado de Credenciales de Recor Ley № 27972 (Ley Orgánica de Municip Ordenanza Municipal № 009-2003-MDI	palidades)	D1. Solicitud dirigida al Alcaide con atención ; Gerencia de Participación Vecinal. D2. Una fotografía. O3. Recibo de pago.	c/u 0.086%	3.20	x			7	Sub Gerència de Tramite Documentario	Gerencia de Participación Vecinal		

Ordenanza Municipal Nº 007-2004-CDB 29-04-2004 Ordenanza Municipal Nº 012-2007-CDB 23-08-2007 Ordenanza Municipal Nº 012-010-CDB 26-02-2010 Ordenanza Municipal Nº 007-2004-CDB 29-04-2004 Decreto de Alcaldia Nº 006-2009-MDB-AL Ordenanza Municipal Nº 010-2012-CDB - ROF

#### Cuadro de escala para modificación de Licencia por Area Derecho de pago por MZ ..... 3% UIT Vigente Hasta 50 M2 De 51 M2 a 200 M2 6% UIT Vigente De 201 M2 a 400 M2\_\_\_\_ \_15% UIT Vigente De 401 M2 a Más 25% UIT Vigente \* Comercio y/o Servicio \_\_\_ 1.5% UIT Vigente Hasta 50 M2 De 51 M2 a 200 M2\_\_\_ \_\_ 2.5% UIT Vigente De 201 M2 a 400 M2\_ \_10% UIT Vigente 401 M2 a Más\_ \_\_20% UIT Vigente

- (\*) 1.- Resolución Directoral de Uso y Funcionamiento expedido por la Direción General de Hidrocarburos del Ministerio de Energia y Minas:
  - 1.1 Grifos, Venta de Gas
  - 1.2 Planta de envasado de gas licuado de petróleo y conexos.
  - 2.- Ministerio del Interior.
  - 2.1 Fabricación y comercialización de armas y explosivos
  - 3.- Resolución de la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID) del Ministerio de Salud:
  - 3.1. Producción y comercialización de medicinas.
  - 4.- Resolución del Ministerio de Educación:
  - 4.1. Centros Educativos Particulares los 3 niveles.
  - 5.- Resolución o Autorización del Ministerio de Industria, Turismo, integración y Negociaciones Internacionales (MiTINCI):
  - 5.1. Hostales, Hotel, etc.
  - 6.- Autorización de la Comisión Nacional de Casinos (CONACA)
  - 6.1. Casino, Tragamonedas, Salas de Juego o Similares.
  - 7.- Autorizacion de la Prefectura :



N* DENOMBACION		DERECHO	DERECHO DE		CALIFICACIÓN	PLAZO PARA	AUTORIDAD	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓ	IN DE RECURSOS
DE DEL PROCEDIMENTOS	REGUISITOS	PAGQ %	PAGO	Automatico	Evaluación Previa	RESOLVER MACIO DEL PROCEDIMIENTO (on dias habitos)	COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
Ord. Procedimentos		ULT.	SOLES		Positiva Negativo	1			

- 7.1.Comercialización de Kerosene por litro en bodegas.
- 8.- Autorización del Ministerio de Transp., Comunicac., Vivienda y Construcción.
- 8.1. Agencias Navieras y Marítimas.
- S.1. Agencias navieras y martiurias.
   S.2. Transporte No Urbano de pasajeros y de carga.
   Resolución de Superintendencia Nacional de Aduanas (SUNAD)
   S.1. Agencias de Aduana
- 10.- Constancia de Habilidad del Colegio respectivo para profesionales.
- 11.- Ministerio de Salud :
- 11.1. Clínicas, Centros de Salud y Empresas de Saneamiento Ambiental
- 12.- Resolución de la Superintendencia de Banca y Seguros
- 12.1. Bancos y Entidades Financieras
- 13.- Resolución de la Superintendencia de Administración Privadas de Fondo de Pensiones: (AFPS)
- 13.1. Administradoras de fondo de pensiones.
- 14.- Otra autorización que exija la actividad de acuerdo Ley.
- (\*\*) 1.- Excepto las Empresas que no cumplan con la documentación completa o que se detecte falsedad en algún documento.

