

## SOLICITUD DE EMISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DESACTIVACIÓN DEL CERTIFICADO SEACE<sup>(\*)</sup>

\* (USUARIO Y CONTRASEÑA)  
(Debe ser llenado con letra imprenta)  
Prohibido modificar y/o adicionar campos al formulario.

1.- DATOS DE LA ENTIDAD							
NOMBRE DE LA ENTIDAD							
SIGLAS (si corresponde)				R.U.C.		TELÉFONO	
DOMICILIO LEGAL							
Av./Jr./Calle/Paje. :							
Urbanización:		Distrito:		Provincia:		Departamento:	

2.- DATOS DEL SOLICITANTE (TITULAR DE LA ENTIDAD O FUNCIONARIO PÚBLICO DELEGADO)					
NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)		CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA ENTIDAD		D.N.I.	
TELÉFONO/ANEXO:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO	

3.- SOLICITO CREACIÓN DE USUARIO - DATOS DEL FUNCIONARIO USUARIO			
1. NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)			D.N.I.
CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA			TELÉFONO
ROL (ES) DEL FUNCIONARIO-USUARIO (Indicar número (s) según cuadro de relación de roles)		CORREO ELECTRÓNICO (**)	
(***) NOMBRE DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO O UNIDAD OPERATIVA AL CUAL PERTENECE (si corresponde)			
(***) DIRECCIÓN DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO O UNIDAD OPERATIVA AL CUAL PERTENECE (si corresponde)			
Av./Jr./Calle/Paje. :			
Urbanización:		Distrito:	
Provincia:		Departamento:	

(\*) El usuario y la contraseña serán enviados vía correo electrónico, por lo tanto se requiere que dicho dato sea legible y válido.

(\*\*) Información de carácter obligatorio.

4.- SOLICITO ACTUALIZACIÓN DE DATOS, ASIGNACIÓN Y/O RETIRO DE ROLES DE ACCESO - DATOS DEL FUNCIONARIO USUARIO			
NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)			D.N.I.
USUARIO OTORGADO POR EL SEACE (Conservar el usuario asignado para acceder a la vista privada del SEACE)			TELÉFONO
ROL (ES) DEL FUNCIONARIO-USUARIO (Indicar número (s) según cuadro de relación de roles)		CORREO ELECTRÓNICO (**)	
Indicar el número de los nuevos roles	Indicar el número de los roles a retirar		

(\*) El usuario y la contraseña serán enviados vía correo electrónico, por lo tanto se requiere que dicho dato sea legible y válido.

5.- SOLICITO DESACTIVACIÓN DE USUARIO - DATOS DEL FUNCIONARIO USUARIO	
1	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)
	USUARIO A DESACTIVAR
2	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)
	USUARIO A DESACTIVAR

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

CUADRO: RELACIÓN DE ROLES DE FUNCIONARIO-USUARIO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS CONTRATANTES	
1	Administrador REC de la Entidad (Incluye actualización de Datos de la Entidad así como información del personal)
2	Administrador de Entidad (Permite que la entidad pueda realizar la creación de usuarios del SEACE para su entidad).
3	Operador de PAC.
4	Operador de Actos Preparatorios (Permite el registro de información relacionada al expediente de contratación).
5	Operador de Procedimientos de Selección (Incluye registro de Pronunciamientos y Resoluciones de Apelación de la Entidad y de los literales c), d), e) y f) del art. 5 Ley Nº 30225)
6	Operador de Registros de Órdenes de Compra y de Servicios (Incluye registro de los literales a) y b) del art. 5 Ley Nº 30225)
7	Administrador de Registros de Órdenes de Compra y de Servicios (Permite ingresar al sistema las unidades orgánicas de la entidad para luego asociarla a la OC y a la OS durante su registro).
8	Operador de Compras por Catálogo Electrónicos.
9	Operador de Notificaciones de Entidad.
10	Operador de Contratos.
11	Operador del CUBSO (Incluye creación, inclusión, inactivación, reubicación y edición de ítems al CUBSO).
CUADRO: RELACIÓN DE ROLES DE LOS ÓRGANOS QUE EJERCEN CONTROL Y FISCALIZACIÓN	
12	Funcionario-Usuario de Control y Fiscalización (Sólo para la Contraloría General de la República y otras Entidades del Estado facultadas de realizar esta función, así como de otras funciones relacionadas. Permite ver información de todas las Entidades).
13	Funcionario-Usuario OCI de la Entidad (Sólo para el personal de la Oficina de Control Institucional de la Entidad. Permite ver información de una determinada Entidad).

Sello y Firma del Titular de la Entidad o Funcionario Público competente

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_