

RELACION DE PLAZAS VACANTES DE AUXILIARES DE EDUCACION AL 31/12/2009

REFERENCIA: RESOLUCION MINISTERIAL N° 353-2010-ED * NOMBRAMIENTO DE AUXILIARES DE EDUCACION EN LAS IE PUBLICAS DE EDUCACION BASICA REGULAR
 MODALIDAD : INICIAL / SECUNDARIA

N°	NIVEL EDUCATIVO	INSTITUCION EDUCATIVA	CODIGO DE PLAZA	CARGO	MOTIVO	CATEGORIA REMUNERATIVA	JORNADA LABORAL	TIPO DE REGISTRO
1	E.B.R. SECUNDARIA	I.E. DORA MAYER	131341315920	AUXILIAR DE EDUCACION	CESE DE : ARENAS NUNEZ, ELSA GLADYS, Resolución N° 000924-09	E	30 Hrs. Pedag.	ORGANICA
2	E.B.R. SECUNDARIA	I.E. DORA MAYER	131341317924	AUXILIAR DE EDUCACION	CESE DE : GODOY RODRIGUEZ, ROSA ELENA, Resolución N° 01838-09	E	30 Hrs. Pedag.	ORGANICA
3	E.B.R. INICIAL	I.E.I. 075	161121313314	AUXILIAR DE EDUCACION	POR REUBICACION DE PLAZA VACANTE-RD N° 1689-04	E	30 Hrs. Pedag.	ORGANICA
4	E.B.R. INICIAL	I.E.I. 061	611121312929	AUXILIAR DE EDUCACION	CESE DE : BALDASSARI PASTOR DE LUNA, CARMEN, Resolución N° 00879-08	E	30 Hrs. Pedag.	ORGANICA
5	E.B.R. INICIAL	I.E. 5011 DARIO ARRUS	601131315922	AUXILIAR DE EDUCACION	REUB. DE AUX. DE EDUC. A DOCENTE DE CHIRINOS FALCON ELIZABETH VICTORIA SEG. RD. 3953-2001	E	30 Hrs. Pedag.	ORGANICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
 UNIDAD DE PERSONAL

 OLGA B. LOPEZ CAINAMARI
 Técnico Administrativo de Personal



CRONOGRAMA DE NOMBRAMIENTO - LEY 29465

R.M. N° 0353-2010-ED * NOMBRAMIENTO DE AUXILIARES DE EDUCACION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DE EDUCACION BASICA REGULAR
 MODALIDAD : INICIAL / SECUNDARIA

ETAPA	ACTIVIDAD	INICIO	FIN	DURACION
<u>CONVOCATORIA</u>	1.1) FECHA DE INICIO DE CONVOCATORIA	06/12/2010	06/12/2010	<u>01 DIA</u>
<u>PUBLICACION DE PLAZAS VACANTES</u>	2.1) PUBLICACION Y DIFUSION DE PLAZAS VACANTES	06/12/2010	09/12/2010	<u>03 DIAS</u>
<u>INSCRIPCION</u>	3.1) PRESENTACION DE EXPEDIENTES	06/12/2010	09/12/2010	<u>03 DIAS</u>
<u>ETAPA DE SELECCION</u>				<u>07 DIAS</u>
	4.1) REVISION DE EXPEDIENTES	10/12/2010	14/12/2010	03 DIAS
	4.2) REGULARIZACION DE OBSERVACION DE EXPEDIENTES	15/12/2010	15/12/2010	01 DIA
	4.3) PUBLICACION DE CUADRO DE MERITOS	16/12/2010	16/12/2010	01 DIA
	4.4) PRESENTACION DE RECLAMOS	16/12/2010	17/12/2010	02 DIAS
	4.5) RESOLUCIÓN DE RECLAMOS	17/12/2010	20/12/2010	02 DIAS
	4.6) PUBLICACION DEFINITIVA DE CUADRO DE MERITOS	20/12/2010	20/12/2010	01 DIA
<u>ADJUDICACION DE PLAZAS</u>				<u>09 DIAS</u>
	5.1) ENTREGA DE ACTA DE ADJUDICACION	21/12/2010	22/12/2010	02 DIAS
	5.2) EMISION DE LA RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO	23/12/2010	27/12/2010	03 DIAS
	5.3) ELABORACION Y ENVIO DEL INFORME FINAL AL MED	27/12/2010	29/12/2010	03 DIAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SELLAVISTA
 UNIDAD DE PERSONAL

 OLGA B. LÓPEZ CAINAMARI
 Técnico Administrativo de Personal



REQUISITOS

R.M. N° 0353-2010-ED * NOMBRAMIENTO DE AUXILIARES DE EDUCACION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DE EDUCACION BASICA REGULAR
MODALIDAD : INICIAL / SECUNDARIA

NIVEL / CICLO	REQUISITOS
<u>EBR - INICIAL / EBR SECUNDARIA</u>	ESTUDIOS SUPERIORES (CONCLUIDOS O NO).
	VINCULO LABORAL AL 31/12/2009.
	ACREDITAR AL 31/12/2009, NO MENOS DE DOS (02) AÑOS DE SERVICIOS CONTINUOS O CONSECUTIVOS EN DICHO CARGO.

PRESENTACION DE EXPEDIENTES

LOS SERVIDORES DEBERÁN PRESENTAR SU EXPEDIENTE, ADJUNTANDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS :

- a) Solicitud dirigida al Alcalde (carta simple)
- b) Copia simple de documento de identidad (DNI)
- c) Declaración Jurada (anexo 01 de la RM. N° 0353-2010-ED, publicada en el portal de la página WEB del Ministerio de Educación).
- d) Documentación para acreditar requisitos:

* copia fedateada de resolución de contrato al 31/12/2009.

* copia de talon de pagos o constancia de pago del mes de diciembre.

* copia fedateada de resoluciones de contrato, que acredite el tiempo de servicio.

* copia de certificado de estudios o constancia de estudios de nivel superior concluidos o no concluidos, debidamente fedateados o visados por la casa de estudios superiores, con una antigüedad no menor a seis (06) meses.

* constancia de haber desempeñado efectivamente el cargo de auxiliar de educación en la institución educativa que señala la resolución de contrato 2009, firmado por el Director del plantel, y visada por los miembros del CONOEI, o por los representantes de la APAFA.

NOTA:

- * Los documentos serán fedateados en la unidad de trámite documentario de la Municipalidad de Bellavista (palacio Municipal 1° piso).
- * Los postulantes que no acrediten los requisitos establecidos, serán excluidos del proceso, perdiendo el derecho a su nombramiento.

