

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**

**PROCESO CAS N° 002- 2019 \_\_**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)  
EJECUTOR COACTIVO**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de (01) un Ejecutor Coactivo.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Gerencia de Administración Tributaria y Rentas.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

SubGerencia de Personal

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley 26979 del Procedimiento de Ejecución Coactiva.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	General: mínimo 05 años, en el sector público. Específico: mínimo 03 años como Secretario Judicial o especialista legal o ejecutor coactivo. a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles. b) Tener Título de Abogado expedido o revalidado conforme a Ley. c) No haber sido condenado ni hallarse procesado por Delito Doloso. d) No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medida disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral. e) Tener conocimiento y experiencia en Derecho Administrativo y/o Tributario. f) No tener ninguna incompatibilidad señalada por Ley.
Competencias (2)	Trabajo en Equipo, Orientación de Resultados y al Servicio, Capacidad Analítica, Facilidad de Comunicación, Responsabilidad, Puntualidad, Eficiencia y Eficacia.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Con Título de Abogado Colegiado.
Cursos y/o estudios de especialización	<b>Capacitación acreditada en:</b> Procedimiento de ejecución coactiva o como secretario judicial o especialista legal civil.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Conocimiento de la Ley de ejecución coactiva, medidas cautelares, proceso único de ejecución.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Resolver solicitudes de queja y/o reclamos de su materia.
- Revisión de despacho de expedientes recepcionados.
- Resolver expedientes ingresados.
- Programación de acciones Coactivas en general.
- Ordenar la ejecución de medidas cautelares.
- Participar en la elaboración de normatividad referida a materia tributaria y fiscal.
- Otras que le sean asignadas por el Gerente.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad distrital de Bellavista – Jr Bolognesi 490- Bellavista- Callao.
Duración del contrato	3 MESES
Remuneración mensual	CINCO MIL Y 00/100 SOLES (S/5.000.00) (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad)
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato podrá ser renovado.

### V... CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en el portal WEB <a href="http://empleosperu.gob.pe">http://empleosperu.gob.pe</a> y en <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>	10 día antes de la Convocatoria	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>	04/04/2019 AL 10/04/2019	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección: <b>Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Bellavista- Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao</b>	Hasta el 10/04/2019. Hora: De 9:00 a.m. a 12:00 P.m.	<u>Postulante</u>
<b>SELECCION</b>		
Evaluación de la Hoja de Vida	10/04/2019	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida.	10/04/2019	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Entrevista <b>Lugar: Municipalidad Distrital de Bellavista- - Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao</b>	11/04/2014	<u>Comité de Entrevista</u>
Publicación de Resultado Final en: <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>	11/04/2019	Sub Gerencia de Personal
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	12/04/2019	Sub Gerencia de Personal
Registro del Contrato	12/04/2019	Sub Gerencia de Personal

