**"Año del buen servicio al ciudadano"**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**

**PROCESO CAS Nº \_002- 2019\_\_\_**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) EJECUTOR COACTIVO**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de (01) un Ejecutor Coactivo.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Gerencia de Administración Tributaria y Rentas.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

SubGerencia de Personal

**4. Base legal**

a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación

Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075‐2008‐PCM, modificado por Decreto Supremo Nº

065‐2011‐PCM.

c. Ley 26979 del Procedimiento de Ejecución Coactiva.

d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| **Experiencia** (1) | General: mínimo 05 años, en el sector público.  Específico: mínimo 03 años como Secretario Judicial o especialista legal o ejecutor coactivo.  a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.  b) Tener Título de Abogado expedido o revalidado conforme a Ley.  c) No haber sido condenado ni hallarse procesado por Delito Doloso.  d) No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medida disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral.  e) Tener conocimiento y experiencia en Derecho Administrativo y/o Tributario.  f) No tener ninguna incompatibilidad señalada por Ley. |
| **Competencias** (2) | Trabajo en Equipo, Orientación de Resultados y al Servicio, Capacidad Analítica, Facilidad de Comunicación, Responsabilidad, Puntualidad, Eficiencia y Eficacia. |
| **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios** (3) | Con Título de Abogado Colegiado. |
| **Cursos y/o estudios de especialización** | **Capacitación acreditada en**: Procedimiento de ejecución coactiva o como secretario judicial o especialista legal civil. |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo:** | * Conocimiento de la Ley de ejecución coactiva, medidas cautelares, proceso único de ejecución. |

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Resolver solicitudes de queja y/o reclamos de su materia.
2. Revisión de despacho de expedientes recepcionados.
3. Resolver expedientes ingresados.
4. Programación de acciones Coactivas en general.
5. Ordenar la ejecución de medidas cautelares.
6. Participar en la elaboración de normatividad referida a materia tributaria y fiscal.
7. Otras que le sean asignadas por el Gerente.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| **Lugar de prestación del servicio** | Municipalidad distrital de Bellavista – Jr Bolognesi 490- Bellavista- Callao. |
| **Duración del contrato** | Inicio: 01/10/2017  Término: 31/12/2017 (Renovable) |
| **Remuneración mensual** | CINCO MIL Y 00/100 SOLES (S/5.000.00) (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad) |
| **Otras condiciones esenciales del contrato** | El contrato podrá ser renovado. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | CRONOGRAMA |  |
|  |  |
| **ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN** | **FECHAS** | **AREA RESPONSABLE** |
|
|
|
| Publicación de la convocatoria en el portal WEB | 10 día antes de la Convocatoria | Sub Gerencia de Personal |
| **http://empleosperu.gob.pe** y en |
| **htpp://www.munibellavista.gob.pe/** |
| Publicación en Portal Institucional  **htpp://www.munibellavista.gob.pe/** | 04/04/2019 AL 10/04/2019 | Sub Gerencia de Personal |
|
| Presentación de Currículos Documentados | 04/04/2019 AL 10/04/2019 | Postulante |
|
| Verificación de Requisitos Generales | 10/04/2019 | Unidad Orgánica Solicitante |
| Publicación de Aptos a Entrevista | 10/04/2019 | Sub Gerencia de Personal |
| Entrevista | 11/04/2014 | Comité de Entrevista |
| Publicación de Resultado Final en:  **htpp://www.munibellavista.gob.pe/** | 11/04/2019 | Sub Gerencia de Personal |
| Firma de Contrato | 12/04/2019 | Sub Gerencia de Personal |
| Ingreso de Personal | 12/04/2019 | Sub Gerencia de Personal |