

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE**  
**BELLAVISTA**

**PROCESO CAS Nº 004-2019 \_\_\_\_\_**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE**  
**UN (01) TECNICO FISCALIZADOR TRIBUTARIO**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de (01) un Técnico (a) Fiscalizador (a) Tributario

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Gerencia de Personal

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Ley 26979 del Procedimiento de Ejecución coactiva
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS                                                            | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Experiencia (1)</b>                                                | General: mínimo cuatros (04) años, en el sector público y/o privado.<br>Específico: mínimo un (02) años en el Sector Público, como técnico fiscalizador o técnico catastral o desempeñando funciones similares al cargo en el Sector Público<br>a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.<br>b) No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.<br>c) No haber sido destituido de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral.<br>d) No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley. |
| <b>Competencias (2)</b>                                               | Trabajo en Equipo, Orientación de Resultados, Vocación de Servicio, Capacidad Analítica, Facilidad de Comunicación, Responsabilidad, Puntualidad, Eficiencia y Eficacia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)</b> | Estudiante universitario (de 4to ciclo en adelante) en la carrera de Ingeniería Civil, Arquitectura, Derecho Corporativo y/o Egresado técnico en Construcción Civil y/o afines, para que desempeñe labores en la subgerencia de Fiscalización Tributaria.<br>Haber llevado cursos y/o seminarios en temas relacionados con Gestión Municipal (sustentado con certificados).                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Cursos y/o estudios de especialización</b>                         | - Microsoft Office (Word y Excel): Nivel Básico.<br>- AutoCAD<br>- Operación de Base de Datos y Página Web                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Fiscalizar predios
- b) Realizar el gabinete de la información recogida en campo.
- c) Realizar informes técnicos con los datos obtenidos en las fiscalizaciones.
- d) Generar resultados de fiscalización con respecto a las inspecciones ejecutadas.
- e) Redacción de Cartas, Memorándums e Informes.
- f) Recalculo de Impuesto Predial y Arbitrios Municipales.
- g) Ampliar la Base Imponible Tributaria.
- h) Verificación de uso del Predio.
- i) Otras funciones encomendadas por la Sub Gerencia de Fiscalización.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio          | Municipalidad distrital de Bellavista – Jr. Bolognesi 490- Bellavista- Callao                                                                                                  |
| Duración del contrato                     | 3 MESES                                                                                                                                                                        |
| Remuneración mensual                      | DOS MIL DOSCIENTOS SOLES (\$/ 2,200.00) (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad) |
| Otras condiciones esenciales del contrato | El contrato podrá ser renovado.                                                                                                                                                |

### V.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN                                                                                                                                                                                | FECHAS                                                  | AREA RESPONSABLE                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Aprobación de la Convocatoria                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                 |
| Publicación de la convocatoria en el portal WEB<br><a href="http://empleosperu.gob.pe">http://empleosperu.gob.pe</a> y en<br><a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a> | 10 días antes de la Convocatoria                        | <u>Sub Gerencia de Personal</u> |
| <b>CONVOCATORIA</b>                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                 |
| Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista<br><a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>                     | 13/09/2019 AL 26/09/2019                                | <u>Sub Gerencia de Personal</u> |
| Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección:<br><b>Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Bellavista- Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao</b>     | Hasta el 27/09/2019.<br>Hora: De 9:00 a.m. a 12:00 P.m. | <u>Postulante</u>               |
| <b>SELECCION</b>                                                                                                                                                                                               |                                                         |                                 |
| Evaluación de la Hoja de Vida                                                                                                                                                                                  | 27/09/2019                                              | <u>Sub Gerencia de Personal</u> |
| Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en:<br><a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>                                                         | 27/09/2019<br>A partir de las 17:00 horas.              | <u>Sub Gerencia de Personal</u> |

|                                                                                                                   |                                                      |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Entrevista</b><br><b>Lugar: Municipalidad Distrital de Bellavista- - Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao</b> | <b>30/09/2019</b><br>Hora: De 9:00 a.m. a 04:00 P.m. | <u>Comisión de Entrevista</u> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|

| <b>Nº Proceso CAS</b>                             | <b>Hora</b>  | <b>Área solicitante</b>                  | <b>Número de Plazas</b> |
|---------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|-------------------------|
| CAS-004-2019. Técnico Fiscalizador Tributario.    | 09:00        | Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria | 1                       |
| CAS-005-2019. Apoyo Administrativo.               | 09:45        | Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria | 1                       |
| CAS-006-2019. Asistente Administrativo.           | 10:30        | Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria | 1                       |
| CAS-007-2019. Técnico Administrativo.             | 11:15        | Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria | 1                       |
| CAS-011-2019. Notificador.                        | 12:00        | Sub Gerencia de Recaudación              | 1                       |
| CAS-013-2019. Técnico para Planillas.             | 14:00-14:30. | Sub Gerencia de Personal                 | 1                       |
| CAS-014-2019. Técnico para Control de Asistencia. | 14:30-15:15  | Sub Gerencia de Personal                 |                         |
| CAS-015-2019. Especialista                        | 15:15        | Sub Gerencia de Personal                 |                         |

|                                                                                                                            |                                            |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| Publicación de Resultados Finales en:<br><a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a> | 30/09/2019<br>A partir de las 17:00 horas. | Sub Gerencia de Personal |
| <b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>                                                                                 |                                            |                          |
| Suscripción del Contrato                                                                                                   | 01/10/2019                                 | Sub Gerencia de Personal |
| Registro del Contrato                                                                                                      | 01/10/2019                                 | Sub Gerencia de Personal |