"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

PROCESO CAS Nº 004-2019

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO FISCALIZADOR TRIBUTARIO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de (01) un Técnico (a) Fiscalizador (a) Tributario

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Personal

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Ley 26979 del Procedimiento de Ejecución coactiva
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	General: mínimo cuatros (04) años, en el sector público y/o privado. Específico: mínimo un (02) años en el Sector Público, como técnico fiscalizador o técnico catastral o desempeñando funciones similares al cargo en el Sector Público a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles. b) No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso. c) No haber sido destituido de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral. d) No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley.
Competencias (2)	Trabajo en Equipo, Orientación de Resultados, Vocación de Servicio, Capacidad Analítica, Facilidad de Comunicación, Responsabilidad, Puntualidad, Eficiencia y Eficacia.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudiante universitario (de 4to ciclo en adelante) en la carrera de Ingeniería Civil, Arquitectura, Derecho Corporativo y/o Egresado técnico en Construcción Civil y/o afines, para que desempeñe labores en la subgerencia de Fiscalización Tributaria. Haber llevado cursos y/o seminarios en temas relacionados con Gestión Municipal (sustentado con certificados).
Cursos y/o estudios de especialización	- Microsoft Office (Word y Excel): Nivel Básico. - AutoCAD - Operación de Base de Datos y Página Web

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Fiscalizar predios
- b) Realizar el gabinete de la información recogida en campo.
- c) Realizar informes técnicos con los datos obtenidos en las fiscalizaciones.
- d) Generar resultados de fiscalización con respecto a las inspecciones ejecutadas.
- e) Redacción de Cartas, Memorándums e Informes.
- f) Recalculo de Impuesto Predial y Arbitrios Municipales.
- g) Ampliar la Base Imponible Tributaria.
- h) Verificación de uso del Predio.
- i) Otras funciones encomendadas por la Sub Gerencia de Fiscalización.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad distrital de Bellavista – Jr. Bolognesi 490- Bellavista- Callao
Duración del contrato	3 MESES
Remuneración mensual	DOS MIL DOSCIENTOS SOLES (S/ 2,200.00) (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad)
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato podrá ser renovado.

V.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en el portal WEB http://empleosperu.gob.pe y en http://www.munibellavista.gob.pe/	10 días antes de la Convocatoria	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista http://www.munibellavista.gob.pe/	13/09/2019 AL 26/09/2019	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección: Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Bellavista- Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao	Hasta el 27/09/2019. Hora: De 9:00 a.m. a 12:00 P.m.	<u>Postulante</u>
SELECCION		
Evaluación de la Hoja de Vida	27/09/2019	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en: http://www.munibellavista.gob.pe/	27/09/2019 A partir de las 17:00 horas.	<u>Sub Gerencia de Personal</u>

Entrevista Lugar: Municipalidad Distrital de Bellavista- - Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao	30/09/2019 Hora: De 9:00 a.m. a 04:00 P.m.	<u>Comisión de Entrevista</u>
---	--	-------------------------------

Nº Proceso CAS	Hora	Área solicitante	Número de Plazas
CAS-004-2019. Técnico Fiscalizador Tributario.	09:00	Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria	1
CAS-005-2019. Apoyo Administrativo.	09:45	Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria	1
CAS-006-2019. Asistente Administrativo.	10:30	Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria	1
CAS-007-2019. Técnico Administrativo.	11:15	Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria	1
CAS-011-2019. Notificador.	12:00	Sub Gerencia de Recaudación	1
CAS-013-2019. Técnico para Planillas.	14:00-14:30.	Sub Gerencia de Personal	1
CAS-014-2019. Técnico para Control de Asistencia.	14:30-15:15	Sub Gerencia de Personal	
CAS-015-2019. Especialista	15:15	Sub Gerencia de Personal	

Publicación de Resultados Finales en: http://www.munibellavista.gob.pe/	30/09/2019 A partir de las 17:00 horas.	Sub Gerencia de Personal
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	01/10/2019	Sub Gerencia de Personal
Registro del Contrato	01/10/2019	Sub Gerencia de Personal

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Publicación de la convocatoria en el portal web http://empleosperu.gob.pe y en http://www.munibellavista.gob.pe/		Sub Gerencia de Personal
Entrega de currículum documentado		Postulante
Verificación de Requisitos Generales		Unidad orgánica solicitante
Publicación de APTOS a Entrevista		Sub Gerencia de Personal

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Entrevista		Comité de Entrevista
Publicación de Resultado Final		Sub Gerencia de Personal
Firma de Contrato		Sub Gerencia de Personal
Ingreso de Personal		