

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**

**PROCESO CAS N° \_020\_ - 2019**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SIETE (07) INSPECTORES MUNICIPALES.**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de siete (07) Inspectores Municipales

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Gerencia de Fiscalización y Control.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Gerencia de Personal

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISIT	DETALL
<b>Experiencia (1)</b>	General: Inspector Municipal Específico: 8 meses en sector público o privado a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles. b) . tener estudios superiores técnico o universitario c) No haber sido condenado ni hallarse procesado por Delito Doloso. d) tener conocimiento y experiencia administrativa f) No tener ninguna incompatibilidad señalada por Ley.
<b>Competencias (2)</b>	Persona orientada al cumplimiento de objetivos, responsable, puntual y con vocación de servicio.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)</b>	Secundaria completa
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	No aplica
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b>	Ofimática

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones desarrollar:

- a. Participar de los operativos diarios programados y de los imprevistos realizando el informe correspondiente.
- b. Velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones municipales aplicables a los vecinos, establecimientos comerciales e instituciones públicas o privadas.
- c. Vigilar y controlar las actividades comerciales, limpieza y ornato en la vía pública en cumplimiento de la normatividad vigente.
- d. Elaborar informe sobre las irregularidades encontradas en las acciones de control en el distrito.
- e. Participar y en el apoyo de la ejecución y al sostenimiento de clausuras de establecimientos comerciales que no cumplan con las disposiciones municipales vigentes, condiciones mínimas de seguridad de defensa civil, normas higiénicas sanitarias o que desarrolle
- f. Participar y apoyar en la ejecución y sostenimiento de paralizaciones de obra, requeridas por las áreas competentes.
- g. Apoyar en las acciones de erradicación y en la re-ubicación del comercio ambulatorio, en coordinación con la Gerencia de Fiscalización y Control.
- h. Otras funciones de su competencia que le asigne el Sub Gerente de Control de Sanciones.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICION	DETALL
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Bellavista – Jr Bolognesi 498- Bellavista- Callao.
Duración del contrato	3 meses
Remuneración mensual	(2.000.00) SOLES (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad)
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato podrá ser renovado.

## V.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en el portal WEB <a href="http://empleosperu.gob.pe">http://empleosperu.gob.pe</a> y en <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>	10 días antes de la Convocatoria	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>	19/09/2019 AL 02/10/2019	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección: <b>Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Bellavista- Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao</b>	Hasta el 03/10/2019. Hora: De 9:00 a.m. a 12:00 P.m.	<u>Postulante</u>
<b>SELECCION</b>		
Evaluación de la Hoja de Vida	03/10/2019	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en: <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>	04/10/2019	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
<b>Entrevista</b> <b>Lugar: Municipalidad Distrital de Bellavista- - Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao</b>	<b>07/10/2019</b> Hora: De 9:00 a.m. a 03:00 P.m.	<u>Comisión de Entrevista</u>

Nº Proceso CAS	Hora	Área solicitante	Número de Plazas
CAS-012-2019. Técnico en Planeamiento.	09:00	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	1
CAS-013-2019. Asistente Administrativo.	09:45	Gerencia de Administración y Finanzas	1
CAS-014-2019. Asistente Administrativo.	10:30	Sub Gerencia de Contabilidad	1
CAS-015-2019. Analista de Logística.	11:15	Sub Gerencia de Logística	1
CAS-016-2019. Especialista en contratación	12:00	Sub Gerencia de Logística	1
CAS-017-2019. Asistente Administrativo 1	12:30-13:00.	Sub Gerencia de Logística	1
CAS-018-2019. Asistente Administrativo 2	14:00-14:450	Sub Gerencia de Logística	1

<b>Entrevista</b> <b>Lugar: Municipalidad Distrital de Bellavista- - Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao</b>	<b>08/10/2019</b> Hora: De 9:00 a.m. a 1:00 P.M.	<u>Comisión de Entrevista</u>
---	--	-------------------------------

<b>Nº Proceso CAS</b>	<b>Hora</b>	<b>Área solicitante</b>	<b>Número de Plazas</b>
CAS-019-2019. Asistente en Contrataciones.	09:00	Sub Gerencia de Logística	1
CAS-020-2019. Inspector Municipal 1	09:45	Gerencia de Fiscalización y Control	7
CAS-021-2019. Inspector Municipal 2	11:00	Gerencia de Fiscalización y Control	9

Publicación de Resultados Finales en: <a href="http://www.munibellavista.gob.pe/">http://www.munibellavista.gob.pe/</a>	<b>08/10/2019</b> A partir de las 17:00 horas.	Sub Gerencia de Personal
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	<b>09/10/2019</b>	Sub Gerencia de Personal
Registro del Contrato	<b>09/10/2019</b>	Sub Gerencia de Personal