

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**

**PROCESO CAS Nº \_020\_ - 2019**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SIETE (07) INSPECTORES MUNICIPALES.**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

 Contratar los servicios de siete (07) Inspectores Municipales

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

 Gerencia de Fiscalización y Control.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

 Sub Gerencia de Personal

**4. Base legal**

a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de

 Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación

 Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075‐2008‐PCM, modificado por Decreto Supremo Nº

065‐2011‐PCM.

c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| **Experiencia** (1) | General: Inspector MunicipalEspecífico: 8 meses en sector público o privadoa) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.b) . tener estudios superiores técnico o universitarioc) No haber sido condenado ni hallarse procesado por Delito Doloso.d) tener conocimiento y experiencia administrativaf) No tener ninguna incompatibilidad señalada por Ley. |
| **Competencias** (2) | Persona orientada al cumplimiento de objetivos, responsable, puntual y con vocación de servicio. |
| **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios** (3) | Segundaria completa  |
| **Cursos y/o estudios de especialización** | No aplica |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo:** | Ofimática |

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones desarrollar:

a. Participar de los operativos diarios programados y de los imprevistos realizando el informe correspondiente.

b. Velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones municipales aplicables a los vecinos, establecimientos comerciales e instituciones públicas o privadas.

 c. Vigilar y controlar las actividades comerciales, limpieza y ornato en la vía pública en cumplimiento de la - normatividad vigente.

d. Elaborar informe sobre las irregularidades encontradas en las acciones de control en el distrito.

e. Participar y en el apoyo de la ejecución y al sostenimiento de clausuras de establecimientos comerciales que no cumplan con las disposiciones municipales vigentes, condiciones mínimas de seguridad de defensa civil, normas higiénicas sanitarias o que desarrolle

f. Participar y apoyar en la ejecución y sostenimiento de paralizaciones de obra, requeridas por las áreas competentes.

g. Apoyar en las acciones de erradicación y en la re-ubicación del comercio ambulatorio, en coordinación con la Gerencia de Fiscalización y Control.

h. Otras funciones de su competencia que le asigne el Sub Gerente de Control de Sanciones.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES** | **DETALLE** |
| **Lugar de prestación del servicio** | Municipalidad Distrital de Bellavista – Jr Bolognesi 498- Bellavista- Callao. |
| **Duración del contrato** | 3 meses |
| **Remuneración mensual** |  (2.000.00) SOLES (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad) |
| **Otras condiciones esenciales del contrato** | El contrato podrá ser renovado. |

**V.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN** | **FECHAS** | **AREA RESPONSABLE** |
|
|
|
| Aprobación de la Convocatoria |  |  |
| Publicación de la convocatoria en el portal WEB | 10 días antes de la Convocatoria | Sub Gerencia de Personal |
| **http://empleosperu.gob.pe** y en |
| **htpp://www.munibellavista.gob.pe/** |
| **CONVOCATORIA** |
| Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista**htpp://www.munibellavista.gob.pe/** | 19/09/2019 AL 02/10/2019 | Sub Gerencia de Personal |
|
| Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección:**Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Bellavista- Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao** | Hasta el 03/10/2019.Hora: De 9:00 a.m. a 12:00 P.m. | Postulante |
|
| **SELECCION** |
| Evaluación de la Hoja de Vida | 03/10/2019 | Sub Gerencia de Personal  |
| Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en:**htpp://www.munibellavista.gob.pe/** | 04/10/2019. | Sub Gerencia de Personal |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrevista****Lugar: Municipalidad Distrital de Bellavista- - Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao** | **07/10/2019**Hora: De 9:00 a.m. a 03:00 P.m. | Comisión de Entrevista |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nª Proceso CAS** | **Hora** | **Área solicitante** | **Número de Plazas** |
| CAS-012-2019. Técnico en Planeamiento. | 09:00 | Gerencia de Planeamiento y Presupuesto | 1 |
| CAS-013-2019. Asistente Administrativo. | 09:45 | Gerencia de Administración y Finanzas | 1  |
| CAS-014-2019. Asistente Administrativo. | 10:30 | Sub Gerencia de Contabilidad | 1 |
| CAS-015-2019. Analista de Logística. | 11:15 | Sub Gerencia de Logística | 1 |
| CAS-016-2019. Especialista en contratación | 12:00 | Sub Gerencia de Logística | 1 |
| CAS-017-2019. Asistente Administrativo 1 | 12:30- 13:00. | Sub Gerencia de Logística | 1 |
| CAS-018-2019. Asistente Administrativo 2 | 14:00- 14:450 | Sub Gerencia de Logística | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrevista****Lugar: Municipalidad Distrital de Bellavista- - Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao** | **09/10/2019**Hora: De 9:00 a.m. a 1:00 P.M. | Comisión de Entrevista |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nª Proceso CAS** | **Hora** | **Área solicitante** | **Número de Plazas** |
| CAS-019-2019. Asistente en Contrataciones. | 09:00 | Sub Gerencia de Logística  | 1 |
| CAS-020-2019. Inspector Municipal 1 | 09:45 | Gerencia de Fiscalización y Control | 7 |
| CAS-021-2019. Inspector Municipal 2 | 11:00 | Gerencia de Fiscalización y Control | 9 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Publicación de Resultados Finales en:**htpp://www.munibellavista.gob.pe/** | 09/10/2019A partir de las 17:00 horas. | Sub Gerencia de Personal |
| **SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO** |
| Suscripción del Contrato | 10/10/2019 | Sub Gerencia de Personal |
| Registro del Contrato | 10/10/2019 | Sub Gerencia de Personal |