

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

PROCESO CAS N° _020_ - 2019

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SIETE (07) INSPECTORES MUNICIPALES.

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de siete (07) Inspectores Municipales

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Fiscalización y Control.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Personal

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 26979 del Procedimiento de Ejecución Coactiva.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISIT	DETALL
Experiencia (1)	General: Inspector Municipal Específico: 8 meses en sector público o privado a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles. b) . tener estudios superiores técnico o universitario c) No haber sido condenado ni hallarse procesado por Delito Doloso. d) tener conocimiento y experiencia administrativa f) No tener ninguna incompatibilidad señalada por Ley.
Competencias (2)	Persona orientada al cumplimiento de objetivos, responsable, puntual y con vocación de servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Segundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	No aplica
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Ofimática

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones desarrollar:

- a. Participar de los operativos diarios programados y de los imprevistos realizando el informe correspondiente.
- b. Velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones municipales aplicables a los vecinos, establecimientos comerciales e instituciones públicas o privadas.
- c. Vigilar y controlar las actividades comerciales, limpieza y ornato en la vía pública en cumplimiento de la normatividad vigente.
- d. Elaborar informe sobre las irregularidades encontradas en las acciones de control en el distrito.
- e. Participar y en el apoyo de la ejecución y al sostenimiento de clausuras de establecimientos comerciales que no cumplan con las disposiciones municipales vigentes, condiciones mínimas de seguridad de defensa civil, normas higiénicas sanitarias o que desarrolle
- f. Participar y apoyar en la ejecución y sostenimiento de paralizaciones de obra, requeridas por las áreas competentes.
- g. Apoyar en las acciones de erradicación y en la re-ubicación del comercio ambulatorio, en coordinación con la Gerencia de Fiscalización y Control.
- h. Otras funciones de su competencia que le asigne el Sub Gerente de Control de Sanciones.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICION	DETALL
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Bellavista – Jr Bolognesi 498- Bellavista- Callao.
Duración del contrato	3 meses
Remuneración mensual	(2.000.00) SOLES (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad)
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato podrá ser renovado.

V.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en el portal WEB http://empleosperu.gob.pe y en http://www.munibellavista.gob.pe/	10 días antes de la Convocatoria	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista http://www.munibellavista.gob.pe/	19/09/2019 AL 02/10/2019	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección: Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Bellavista- Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao	Hasta el 03/10/2019. Hora: De 9:00 a.m. a 12:00 P.m.	<u>Postulante</u>
SELECCION		
Evaluación de la Hoja de Vida	03/10/2019	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en: http://www.munibellavista.gob.pe/	04/10/2019	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Entrevista Lugar: Municipalidad Distrital de Bellavista- - Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao	07/10/2019 Hora: De 9:00 a.m. a 03:00 P.m.	<u>Comisión de Entrevista</u>

Nº Proceso CAS	Hora	Área solicitante	Número de Plazas
CAS-012-2019. Técnico en Planeamiento.	09:00	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	1
CAS-013-2019. Asistente Administrativo.	09:45	Gerencia de Administración y Finanzas	1
CAS-014-2019. Asistente Administrativo.	10:30	Sub Gerencia de Contabilidad	1
CAS-015-2019. Analista de Logística.	11:15	Sub Gerencia de Logística	1
CAS-016-2019. Especialista en contratación	12:00	Sub Gerencia de Logística	1
CAS-017-2019. Asistente Administrativo 1	12:30-13:00.	Sub Gerencia de Logística	1
CAS-018-2019. Asistente Administrativo 2	14:00-14:450	Sub Gerencia de Logística	1

Entrevista Lugar: Municipalidad Distrital de Bellavista- - Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao	08/10/2019 Hora: De 9:00 a.m. a 1:00 P.M.	<u>Comisión de Entrevista</u>
---	--	-------------------------------

Nº Proceso CAS	Hora	Área solicitante	Número de Plazas
CAS-019-2019. Asistente en Contrataciones.	09:00	Sub Gerencia de Logística	1
CAS-020-2019. Inspector Municipal 1	09:45	Gerencia de Fiscalización y Control	7
CAS-021-2019. Inspector Municipal 2	11:00	Gerencia de Fiscalización y Control	9

Publicación de Resultados Finales en: http://www.munibellavista.gob.pe/	08/10/2019 A partir de las 17:00 horas.	Sub Gerencia de Personal
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	09/10/2019	Sub Gerencia de Personal
Registro del Contrato	09/10/2019	Sub Gerencia de Personal