

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

PROCESO CAS N° 016 - 2019__

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de (01) un Especialista en Contrataciones.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Logística

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Personal

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley 26979 del Procedimiento de Ejecución Coactiva.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	General: Experiencia laboral general no menor a cinco (05) años en el sector privado Específico: Experiencia laboral no menor a dos (02) años En la Administración Pública, en temas Logísticos a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles. b) No tener impedimentos para contratar con el Estado c) No haber sido condenado ni hallarse procesado por Delito Doloso. d) No tener ninguna incompatibilidad señalada por Ley.
Competencias (2)	Empatía, capacidad analítica, facilidad de comunicación, adaptabilidad al cambio y al trabajo bajo presión, iniciativa
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	- Bachiller en Contabilidad o a fin - Acreditar Certificado por el OSCE nivel Intermedio para laborar en el Órgano Encargado de la Contratación, de conformidad con el artículo 5° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado o cursos de especialización en contratación del estado con Certificación de la OSCE
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Indispensable: Conocimientos en gestión pública. Deseable: Conocimientos en Adquisiciones y Contrataciones.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaboración del expediente completo de contratación
- Evaluación de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de las contrataciones menores a 8 UIT
- Elaboración de informes, indagación de mercado y otros documentos que se requieren en
- las etapas del Procedimiento de Selección.
- Registro de los Procedimientos de Selección en el SEACE
- Elaborar proyectos de informes, memorándums, resoluciones y otros que fueran necesarios para la continuidad del Procedimiento de Selección encargado así como la atención de documentación solicitada por el OSCE
- Otros que asigne el Sub Gerente de Logística

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad distrital de Bellavista – Jr Bolognesi 498- Bellavista- Callao.
Duración del contrato	TRES MESES
Remuneración mensual	TRES MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES (S/ 3,500.00) (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad)
Otras condiciones esenciales del contrato	El contrato podrá ser renovado.

III.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		
Publicación de la convocatoria en el portal WEB http://empleosperu.gob.pe y en http://www.munibellavista.gob.pe/	10 días antes de la Convocatoria	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista http://www.munibellavista.gob.pe/	19/09/2019 AL 02/10/2019	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección: Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Bellavista- Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao	Hasta el 03/10/2019. Hora: De 9:00 a.m. a 12:00 P.m.	<u>Postulante</u>
SELECCION		
Evaluación de la Hoja de Vida	03/10/2019	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en: http://www.munibellavista.gob.pe/	04/10/2019	<u>Sub Gerencia de Personal</u>

Entrevista Lugar: Municipalidad Distrital de Bellavista- - Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao	07/10/2019 Hora: De 9:00 a.m. a 03:00 P.m.	<u>Comisión de Entrevista</u>
---	---	-------------------------------

Nº Proceso CAS	Hora	Área solicitante	Número de Plazas
CAS-012-2019. Técnico en Planeamiento.	09:00	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	1
CAS-013-2019. Asistente Administrativo.	09:45	Gerencia de Administración y Finanzas	1
CAS-014-2019. Asistente Administrativo.	10:30	Sub Gerencia de Contabilidad	1
CAS-015-2019. Analista de Logística.	11:15	Sub Gerencia de Logística	1
CAS-016-2019. Especialista en contratación	12:00	Sub Gerencia de Logística	1
CAS-017-2019. Asistente Administrativo 1	12:30-13:00.	Sub Gerencia de Logística	1
CAS-018-2019. Asistente Administrativo 2	14:00-14:450	Sub Gerencia de Logística	1

Entrevista Lugar: Municipalidad Distrital de Bellavista- - Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao	08/10/2019 Hora: De 9:00 a.m. a 1:00 P.M.	<u>Comisión de Entrevista</u>
---	--	-------------------------------

Nº Proceso CAS	Hora	Área solicitante	Número de Plazas
CAS-019-2019. Asistente en Contrataciones.	09:00	Sub Gerencia de Logística	1
CAS-020-2019. Inspector Municipal 1	09:45	Gerencia de Fiscalización	7
CAS-021-2019. Inspector Municipal 2	11:00	Gerencia de Fiscalización	9

Publicación de Resultados Finales en: http://www.munibellavista.gob.pe/	08/10/2019 A partir de las 17:00 horas.	Sub Gerencia de Personal
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	09/10/2019	Sub Gerencia de Personal
Registro del Contrato	09/10/2019	Sub Gerencia de Personal