

**INFORME DE  
EVALUACION DEL PLAN  
OPERATIVO  
INSTITUCIONAL I  
SEMESTRE 2018 I  
SEMESTRE**



## PRESENTACION

El Plan Operativo Institucional del I Semestre del 2018, constituye el Instrumento de Gestión Institucional, que contiene un Análisis, Objetivos Estratégicos Institucionales, Acciones Estratégicas Institucionales, Actividades Operativas y Ejecución Mensual izada.

En este documento denominado **“Informe de Evaluación del Plan Operativo Institucional al I Semestre 2018”**, se evaluó lo correspondiente a lo realizado por las Unidades Orgánicas de Enero a Junio, el cual se elabora con la información proporcionada por cada una de ellas.

En este documento se refleja el nivel de eficacia de cada Actividad Operativa, señalando en caso de incumplimiento las causas que originaron el incumplimiento (Problemas Presentados), las medidas correctivas que consideraron necesarias para solucionar y tratar de cumplir con la actividad programada y por último las recomendaciones para evitar en lo sucesivo las dificultades presentadas en este periodo.

Se adjuntara por cada Unidad Orgánica un cuadro en el que se mostrara la evolución mensual de cada procedimiento y su respectivo factor de eficacia.



## SUBGERENCIA DE SERENAZGO

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 5347 acciones (2682 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 3397 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI. 05: **REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AEI.05.04: **PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Patrullaje Municipal por Sector**

Se ejecutó una cantidad de 2100 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 2347 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 89%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 1297 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 334 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 388%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Son las siguientes:

- Falta de capacitación sobre temas de seguridad y primeros auxilios al personal.
- No hay apoyo logístico.
- Falta de personal (serenos, motorizados y choferes).

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

No aplica.

### FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:

Son las siguientes:

- Trabajar con instituciones involucradas en seguridad ciudadana, llámese comisarías, fiscalías y poder judicial.
- Realizar operativos conjunto de serenazgo con la PNP.



- Utilización de equipos de comunicación, vigilancia y boletines informativos para el apoyo de serenazgo..
- Incrementar el número de charlas de capacitación a las juntas vecinales y población en general.

**RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:**

Son las siguientes:

- Se optimizo la calidad de servicio tanto administrativo como operativo.
- Mayor confianza a la comunidad para la realización de sus actividades laborales recreativas y culturales.

**CUADROS**

Ver Cuadro **“EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018”**



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE SERENAZGO  
 CENTRO DE COSTOS: 02.13.02

PROGR PPTAL 0030: REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA  
 OEI: 05: REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA  
 AEL 05.04: PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES	
			META ANUAL	META SEMESTRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION SEMESTRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO			JUNIO
AO 1	Patrullaje Municipal por Sector	070102	4.701.00	2.348.00	Sector	390.00	390.00	330.00	330.00	330.00	330.00	330.00	330.00	330.00	330.00	330.00	2.100.00	89%	
T1	Plataforma de atencion al ciudadano	070102	240.00	120.00	Registro	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	120.00	100%	No se activaron plataformas de visualizacion
T2	Plataforma de visualizacion y seguimiento por cuadrante	070102	7.00	4.00	Registro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	No se activaron plataformas de visualizacion
T3	Plataformas e monitoreo	070102	1.800.00	900.00	Documento	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	900.00	100%	
T4	Patrullaje vehicular y motorizado	070102	1.800.00	900.00	Registro	150.00	150.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	660.00	73%	Por falta de personal que opere los vehiculos
T5	Operativos	070102	12.00	6.00	Operativos	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%		
T6	Patrullaje integrado	070102	750.00	372.00	Sector	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	372.00	100%	
T7	Operativo conjunto con la PNP	070102	8.00	4.00	Operativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	No aprobo el convenio con la PNP
T8	Acciones de cumplimiento del Plan de Seguridad Ciudadana	070102	12.00	6.00	Accion	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%		
T9	Eventos de prevencion a Instituciones Educativas, profesores y padres de familia del distrito	070102	24.00	12.00	Eventos	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	12.00	100%		
T10	Capacitacion del cuerpo de serenazgo	070102	24.00	12.00	Documento	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	12.00	100%		
T11	Charlas de acercamiento a la poblacion	070102	24.00	12.00	Documento	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	12.00	100%		

PROGR PPTAL 0030: REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA  
 OEI: 05: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI 03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES	
			META ANUAL	META SEMESTRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION SEMESTRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO			JUNIO
AO 1	Gestion Administrativa	070102	646.00	334.00	Documento	216.00	216.00	217.00	216.00	216.00	216.00	216.00	216.00	216.00	216.00	216.00	1.297.00	388%	
T1	Elaboracion de documentos administrativos	070102	600.00	300.00	Documento	214.00	214.00	214.00	214.00	214.00	214.00	214.00	214.00	214.00	214.00	214.00	1.284.00	428%	
T2	Mantenimiento de vehiculos	070102	12.00	6.00	Operativos	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%		
T3	Adquisicion de bienes y servicios diversos	070102	10.00	10.00	Operativos	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	40%		
T4	Alquiler de oficina administrativa	070102	12.00	6.00	Operativos	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	50%		
T5	Adquisicion vehicular para patrullaje	070102	10.00	10.00	Operativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
T6	Adquisicion vehicular no patrullados	070102	2.00	2.00	Operativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	



## GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 1169 acciones (587 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 699 acciones, realizado en 02 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI. 05: **EDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
**AEI.05.02: ASISTENCIA TECNICA EN SEGURIDAD CIUDADANA DE MANERA OPORTUNA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
**AO 1: Comunidad recibe acciones de prevención en el marco de Seguridad Ciudadana**

Se ejecutó una cantidad de 32 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 30 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 107%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
**AEI.03.07: Gestión Administrativa**  
**AO 1: Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 667 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 557 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 81%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

La Seguridad Ciudadana es el problema neurálgico que aún no se resuelve en nuestro país, por lo que la percepción delictiva de la ciudadanía es alta, no sintiéndose segura para proseguir con sus actividades habituales, Nuestro distrito no está ajeno del incremento de la delincuencia que afronta el Perú. Uno de los problemas de los vecinos del distrito de Bellavista es el Hurto, el robo no violento, los arrebatos (raqueteo) en las vías públicas, centros comerciales, paraderos de buses. Otras modalidades a que están expuestos son los Robos a domicilio, el Pandillaje, el Tráfico ilícito de drogas que generan conductas violentas en la calle y en el hogar a consecuencia de la drogadicción y el alcoholismo que van a la par.

En el distrito de Bellavista existen 02 Asentamientos Humanos, 17 Urbanizaciones y 02 Unidades Vecinales. Identificamos que las modalidades



delincuencias que sufren los vecinos que ocupan espacio geográfico en lo referido precedentemente no son los mismos. En los Barrios Marginales el problema mayor es el pandillaje y la Micro comercialización y consumo de drogas, en los otros sectores los robos a domicilio, a comerciantes, el robo de vehículos y autopartes y en otro lugares el tráfico ilícito de drogas.

Los factores que los agravan son la pobreza, desempleo y sub empleo, baja calidad educativa y debilidad de las instituciones para cumplir la ley entre otros. Asimismo, la omisión de la práctica de valores por parte de los padres ha creado hogares disfuncionales, marginalidad, alcoholismo, corrupción, pérdida de identidad, así como la falta de solidaridad entre los vecinos o transeúntes que presencian un hecho delictivo con indiferencia..

Otra de las causas son la escasa vigilancia y presencia Policial en los lugares de mayor incidencia delictiva, la falta de observancia de medidas de seguridad cuando hacemos uso de la Vía pública.

Respecto al núcleo familiar existe nula comunicación entre los padres con sus hijos sean estos menores y adolescentes. Los niños y adolescentes pasan la mayor parte del día solos debido a que sus padres trabajan, asimismo no hay espacios ni centros de recreación suficientes en los barrios urbanos y marginales. Por otro lado la violencia familiar es un factor que contribuye a que se fomente su deserción de sus hogares y Centros Educativos,

Otra de las grandes problemas es el incremento de los homicidios sicariato (muerte por encargo), violaciones sexuales, acoso sexual callejero, secuestro y el uso indiscriminado de armas de fuego por parte de menores de edad,

Identificación de los Principales Problemas y Causas.- Como resultado del análisis se ha podido determinar que los principales problemas delincuenciales que con llevan a la Inseguridad Ciudadana en la Jurisdicción del Distrito de Bellavista son: Los hurtos, asaltos, consumo de bebidas alcohólicas, prostitución, pandillaje, drogadicción, comercio ambulatorio, accidentes de tránsito, indigentes y mendicidad, trabajo infantil, violencia familiar , informalidad en el tránsito vehicular y débil organización e indiferencia de los vecinos del distrito en materia de Seguridad Ciudadana, dependiendo de la zona en la que se sitúan los mismos.

Asimismo, la falta de apoyo y presencia Policial para una respuesta inmediata ante la necesidad de auxilio de algún contribuyente, en virtud de la falta de efectivos PNP ya que la cantidad por comisarias no son suficientes para atender a la población del distrito de Bellavista ya que en nuestra jurisdicción se encuentran enclavadas las Comisarias de Bellavista y Ciudad del Pescador. La inoperatividad del parque automotor, debido a la falta de mantenimiento de las unidades de Serenazgo ya que en la actualidad solo contamos con 6 unidades móviles operativas por lo que es imposible cubrir la totalidad del distrito.

La falta de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos ubicados en el Centro Integrado de Seguridad - CIS y Módulos Ubicados en las Urbanizaciones toda vez que en algunos caso no se pueden grabar los videos de vigilancia.

La ausencia de personal de Serenazgo, que por mejoría económica han ido a laborar a otras Municipalidades.



**DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

Las acciones internas tomadas por esta Gerencia con la finalidad de combatir la Inseguridad Ciudadana en la jurisdicción del distrito de Bellavista son las que a continuación menciono:

En los lugares de mayor incidencia delictiva se optó por realizar Patrullajes Integrados entre el personal Policial de las Comisarias de Ciudad del Pescador, Bellavista y personal de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Bellavista, Dentro del desarrollo de eventos sobre Programas Preventivos Juntas Vecinales se han dictado Charlas de Capacitación sobre temas: Características Físicas de los Delincuentes, Valores que debemos inculcar a nuestros hijos, Adoptar medidas de Seguridad, difusión de cartillas de seguridad.

El Programa Preventivo Brigadas de Autoprotección escolar-Bapes, se han dictado charlas sobre temas: Bullying y consecuencias, Seguridad Nuestros Niños, Uso y Consumo de Drogas, Embarazo Precoz, Trata de Personas, Explotación Infantil y Medidas de Seguridad para el ingreso y salida del Alumnado .

Y en el Programa Red de Cooperantes se ha dictado charlas sobre: Reglamento de Tránsito y Legislación de tránsito, buen trato al usuario, motivación personal, primeros auxilios y formas de comunicar a la PNP y Serenazgo de la presencia de personas sospechosas, etc. las que han sido dictadas por profesionales, los propios comisarios y el que suscribe, charlas efectivizadas los días:

a. **Junta Vecinal de Seguridad Ciudadana.**

Nombre de Junta Vecinal	Comisario
Virgen de Fátima	Ciudad del Pescador
JJ.VV Señor de Luren	Ciudad del Pescador
Virgen del Carmen	Ciudad del Pescador
Santa Rosa	Ciudad del Pescador
Avenida. 1	Ciudad del Pescador
San Pedro	Ciudad del Pescador
Av. Faucett cdra 15-16-17	Ciudad del Pescador
Urb. San José	Ciudad del Pescador

Nº	ACTIVIDADES	A B R.	M A Y.	J U N.	TOTAL
1	Patrullaje Mixto	2	4	4	10
2	Capacitación	1	2	2	5
3	Reuniones Vecinales	1	1	1	3
4	Ceremonias		1	1	2
	<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>20</b>

➤ **ABRIL**

Actividad: Patrullajes Mixtos



Municipalidad Distrital de Bellavista  
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Nombre de las Juntas vecinales	Fecha de los Días	Nº Patrullajes	Total participante s	Duración aprox.
Virgen de Fátima / Sta. Rosa	18 y 25	02	60	60 minutos

**Actividad: Capacitaciones**

Nombre de las Juntas vecinales	Fecha de los Días	Nº Capacitac.	Total participantes	Duración aprox.
JJ.VV PNP	27	1	19	30 minutos
Tema	Características Físicas de los Delincuentes			

**Actividad: Reuniones vecinales**

Nombre de las Juntas vecinales	Fecha de los Días	Nº de reuniones	Cant. participante s	Duración aprox.
Sta. Rosa Y Av. 1	18	1	17	30 minutos

➤ **MAYO**

**Actividad: Patrullajes Mixtos**

Nombre de las Juntas vecinales	Fecha de los Días	Nº Patrullajes	Total participante s	Duración aprox.
Sn Pedro//Virgen de Fátima/ Señor de Luren /Virgen del Carmen	3-14-16-23	04	108	60 minutos

**Actividad: Capacitaciones**

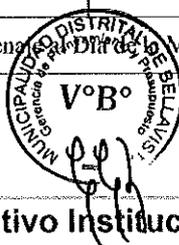
Nombre de las Juntas vecinales	Fecha de los Días	Nº Capacitac.	Total participantes	Duración aprox.
San Pedro y Virgen de Fátima /	03-04	2	40	30 minutos
Tema	Información accionar delictivas, adoptar medidas de Seguridad			

**Actividad: Reuniones vecinales**

Nombre de las Juntas vecinales	Fecha de los Días	Nº de reuniones	Cant. participante s	Duración aprox.
Señor de Luren/ Virgen de Fatima	14-16	02	38	30 minutos
Tema	Garantías , Adoptar medidas de Seguridad			

**Actividad: Ceremonias**

Nombre de las Juntas vecinales	Fecha de los Días	Nº de ceremonias	Cant. participante s	Duración aprox.
JJ.VV PNP	09	1	50	90 minutos
Motivo de la ceremonia	Homenaje al Día de la Madre de los integrantes del Programa			



➤ **JUNIO**

**Actividad: Patrullajes Mixtos**

Nombre de las Juntas vecinales	Fecha de los Días	Nº Patrullajes	Total participantes	Duración aprox.
Urb. San José /Av. Faucett Virgen del Carmen /Sta. Rosa	07-13-20-27	04	16	60 minutos

**Actividad: Capacitaciones**

Nombre de las Juntas vecinales	Fecha de los Días	Nº Capacitac.	Total participantes	Duración aprox.
JJ.VV PNP/Av. Faucett Cdra 17	08-13	2	40	30 minutos
Tema	Información accionar delictivas, adoptar medidas de Seguridad			

**Actividad: Reuniones vecinales**

Nombre de las Juntas vecinales	Fecha de los Días	Nº de reuniones	Cant. participantes	Duración aprox.
Virgen del Carmen/Sta. Rosa	20 y 27	2	16	30 minutos
Tema	Adoptar medidas de Seguridad para la Tranquilidad de los vecinos y disponer patrullaje motorizados y estacionamientos tácticos			

**Actividad: Ceremonias**

Nombre de las Juntas vecinales	Fecha de los Días	Nº de ceremonias	Cant. participantes	Duración aprox.
JJ.VV PNP	27	1	20	30 minutos
Motivo de la ceremonia	Izamiento de Pabellón			

b. Brigada de Autoprotección Escolar (BAPES)

Nombre de Institución Educativa	Comisaría
I.E GRAL PRADO	BELLAVISTA
I.E NACIONAL CALLAO	BELLAVISTA
I.E FRANCISCO IZQUIERDO	BELLAVISTA
I.E VIRGEN DEL CARMEN	BELLAVISTA

Comisarias	Actividad	Ejecución			Sub total	Total
		ABR	MAY	JUN		
Bellavista	Capacitación	7	10	9	26	34
	Rondas Mixtas	0	3	0	3	
	Ceremonia	1	2	2	5	
	<b>Total general</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>34</b>	

➤ **ABRIL**

**Actividad: Capacitaciones**

Nombre BAPES	Fecha de los Días	Nº Capacitaciones	Total participantes	Duración aprox.
		1		



**Municipalidad Distrital de Bellavista**  
**Gerencia de Planeamiento y Presupuesto**

I.E. Gral. Prado/ I.E. Nacional Callao/ I.E. Francisco Izquierdo/ I.E. Virgen del Carmen	12/17/23/24/ 25/26	8	200	45 minutos
--	-----------------------	---	-----	------------

**Actividad: Ceremonias**

Nombre BAPES	Fecha de los Días	Nº de ceremonias	Cant. participantes	Duración aprox.
I.E. Gral. Prado/ I.E. Nacional Callao/ I.E. Francisco Izquierdo/ I.E. Virgen del Carmen	18	1	200	60 minutos
Motivo de la ceremonia	Juramentación de los Integrantes del Programa Preventivo Bapes			

➤ **MAYO**

**Actividad: Capacitaciones**

Nombre BAPES	Fecha de los Días	Nº Capacitac.	Total participantes	Duración aprox.
I.E. Gral. Prado/ I.E. Nacional Callao/ I.E. Francisco Izquierdo/ I.E. Virgen del Carmen	7-9-15-18- 21-23-25-28	10	200	45 minutos
Tema	Bullying y sus Consecuencias, Embarazo Precoz, Uso y Consumo de Drogas, Identificación del Bullying en Nuestros Niños, Explotación Infantil y Trata de Personas Tráfico Ilícito de Drogas, Sicarito			

**Actividad: Servicio de Vigilancia (Rondas Mixtas)**

Nombre BAPES	Fecha de los Días	Nº de servicios vigilancia	Duración aprox.
I.E. Gral. Prado/ I.E. Francisco Izquierdo/ I.E. Virgen del Carmen	10-18-23	3	60 minutos
Motivo del servicio de vigilancia	Prevenir hechos delictivos e identificar personas sospechosas y erradicar ambulantes		

**Actividad: Ceremonias**

Nombre BAPES	Fecha de los Días	Nº de ceremonias	Cant. participantes	Duración aprox.
I.E. Francisco Izquierdo/ I.E. Virgen del Carmen	21-28	2	500	60 minutos
Motivo de la ceremonia	Izamiento de Bandera			

➤ **JUNIO**

**Actividad: Capacitaciones**

Nombre BAPES	Fecha de los Días	Nº Capacitac.	Total participantes	Duración aprox.
I.E. Virgen del Carmen I.E. Gral. Prado/ I.E. Nacional Callao/ I.E. Francisco Izquierdo	20, 21, 22, 23 y 24	9	250	45 minutos

**Actividad: Ceremonias**

Nombre BAPES	Fecha de los Días	Nº de ceremonias	Cant. participantes	Duración aprox.
I.E. Francisco Izquierdo / I.E. Nacional Callao	7-11	1	700	60 minutos



Motivo de la ceremonia	Izamiento de Bandera
------------------------	----------------------

c. Red de Cooperantes

Nombre de Institución	Comisaria
Asociación de Mototaxis San Judas Tadeo	Ciudad del Pescador
Asociación de Mototaxis Autodisa	Ciudad del Pescador

Comisarias	Actividad	Ejecución			Sub total	Total
		ABR	MAY	JUN		
Ciudad del Pescador	Capacitación	1	1	1	3	7
	Reunión informativa		1	1	2	
	Ceremonias		1	1	2	
	<b>Total general</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

➤ **ABRIL**

**Actividad: Capacitaciones**

Nombre Red de Cooperantes	Fecha de los Días	Nº Capacitac.	Total participantes	Duración aprox.
Asoc. de Mototaxis San Judas Tadeo y Autodisa	23	1	94	2hrs30 minutos
<b>Tema</b>	Legislación de tránsito, buen trato al usuario ,motivación personal, primeros auxilios y formas de comunicar a la PNP y Serenago de la presencia de personas sospechosas.			

➤ **MAYO**

**Actividad: Capacitaciones**

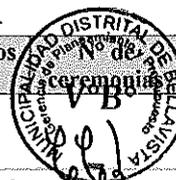
Nombre Red de Cooperantes	Fecha de los Días	Nº Capacitac.	Total participantes	Duración aprox.
Asoc. de Mototaxis San Judas Tadeo y Autodisa	31	1	26	45 minutos
<b>Tema</b>	Trata de Personas-Explotación Infantil y Reglamento de Transito			

**Actividad: Reuniones Informativas**

Nombre Red de Cooperantes	Fecha de los Días	Nº de reuniones	Cant. participantes	Duración aprox.
Asoc. de Mototaxis San Judas Tadeo y Autodisa	16	1	20	45 minutos
<b>Tema</b>	Trata de Personas			

**Actividad: Ceremonias**

Nombre Red de Cooperante	Fecha de los Días	Nº de ceremonias	Cant. participante	Duración aprox.



			s	
Asoc. de Mototaxis San Judas Tadeo y Autodisa	26	1	30	30 minutos
Motivo de la ceremonia	Izamiento de Pabellón Nacional			

➤ **JUNIO**

**Actividad: Capacitaciones**

Nombre Red de Cooperantes	Fecha de los Días	Nº Capacitac.	Total participantes	Duración aprox.
Asoc. de Mototaxis San Judas Tadeo y Autodisa	28	1	15	45 minutos
Tema	Formas de Denunciar Hechos Delictivos			

**Actividad: Reuniones informativas**

Nombre Red de Cooperantes	Fecha de los Días	Nº de reuniones	Cant. participantes	Duración aprox.
Asoc. de Mototaxis San Judas Tadeo y Autodisa	13	1	15	30 minutos
Tema	Reglas de conducta y usuario del servicio.			

**Actividad: Ceremonias**

Nombre Red de Cooperante	Fecha de los Días	Nº de ceremonias	Cant. participantes	Duración aprox.
Asoc. de Mototaxis San Judas Tadeo y Autodisa	27	1	22	30 minutos
Motivo de la ceremonia	Izamiento de Pabellón			

**FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

El Sistema Administrativo de una Institución constituye el medio a través del cual las decisiones de política o estratégicas adoptadas por los niveles superiores de la misma, se materializan en una serie de decisiones que tiene a bien resolver temas individuales y que a través de la conformación de rutinas de trabajo van configurando la actividad administrativa total.

Dentro de la política de modernización del Estado corresponde establecer pautas básicas homogéneas que orienten la búsqueda de la eficacia, eficiencia y economía en sus operaciones, en el marco de una adecuada estructura del Control y probidad administrativa; resulta necesario proporcionar a las Entidades Públicas normas técnicas de control gerencial, que conlleven a una adecuada orientación y unificación de sus controles, favoreciendo el funcionamiento organizacional y uniforme de la gestión pública y de utilización de los recursos públicos, en un ambiente satisfactorio de control y probidad.

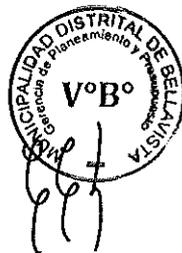


## RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:

- Las capacitaciones y orientaciones sobre desastres naturales (sismos, tsunamis, etc.) en las diferentes zonas del mercado y urbanizaciones.
- Los Patrullajes Integrados con la PNP para la erradicación de personas de mal vivir en los diferentes parques de las Urbanizaciones y barrios Urbano Marginales.
- Las Capacitaciones que se dicta a las Juntas Vecinales relacionados a la Seguridad Ciudadana.
- Charlas de Prevención efectuadas a los alumnos de los Centros Educativos Estatales.
- Las Capacitaciones que se dicta a los Red de Cooperantes del Distrito relacionados a la Seguridad Ciudadana.
- EL WHATSAP ATENTO BELLAVISTA, puesto a disposición de los vecinos mediante la cual recibimos recomendaciones, quejas y otros en apoyo de la seguridad del distrito.
- El aplicativo para computadores puesto a disposición de los comercios, chifas, restaurantes, para dotar de seguridad y tranquilidad a los vecinos.
- El aplicativo para MOVIL (Celulares), para una respuesta inmediata ante la solicitud de auxilio a los vecinos de Bellavista

## CUADROS

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI –  
I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018  
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

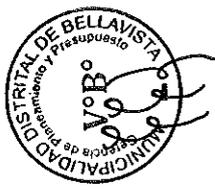
PERIODO DEL PIE: 2018  
NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
CENTRO DE COSTOS: 02.13.01

PROGR PPTAL 0030: REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA  
OBI. 05: REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA  
OBI. 05.02: ASISTENCIA TECNICA EN SEGURIDAD CIUDADANA DE MANERA OPORTUNA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL						EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO			
AO 1	Comunidad recibe acciones de prevencion en el marco de Seguridad Ciudadana	070102	57.00	30.00	Programa	2.00	1.00	2.00	5.00	9.00	13.00	32.00	107%	
T1	Comité Distrital de Seguridad Ciudadana	070102	2.00	1.00	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%	
T2	Folleteria informativa	070102	4.00	2.00	Accion	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100%	
T3	Charlas de capacitacion al personal de serrenazgo	070102	13.00	6.00	Capacitacion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
T4	Charlas de capacitacion a juntas vecinales	070102	23.00	12.00	Capacitacion	0.00	0.00	0.00	4.00	8.00	8.00	20.00	167%	
T5	Recuperacion de espacios publicos	070102	0.00	0.00	Accion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
T6	Ejecucion de prevencion en seguridad ciudadana con la policia escolar	070102	1.00	1.00	Programa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100%	
T7	Ejecucion de prevencion en seguridad ciudadana con red de cooperantes	070102	1.00	1.00	Programa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100%	
T8	Ejecucion de prevencion en seguridad ciudadana con las brigadas de autoproteccion escolar - BAPES	070102	1.00	1.00	Programa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100%	
T9	Reuniones del CODISEC	070102	12.00	6.00	Accion	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%	

PROGR PPTAL 0030: REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA  
OBI. 09: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
OBI. 09.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL						EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO			
AO 1	Gestion Administrativa	070102	1.112.00	557.00	Documento	104.00	116.00	123.00	124.00	115.00	85.00	667.00	120%	
T1	Elaboracion del Plan de Seguridad Ciudadana	070102	3.00	2.00	Documento	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100%	
T2	Elaboracion del Mapa del Delito y Mapa del Riesgo	070102	2.00	1.00	Documento	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	200%	
T3	Seguimiento y Monitoreo de actividades internas	070102	12.00	6.00	Registro	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%	
T4	Publicacion en la pagina web municipal: Plan Local de Seguridad Ciudadana, Acuerdos de sesiones, etc	070102	12.00	6.00	Accion	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%	
T5	Elaborar Plan de Programas de prevencion frente a la inseguridad ciudadana en coordinacion con la PNP	070102	1.00	1.00	Plan	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%	
T6	Proceso de adquisicion de unidades moviles de serrenazgo con cargo al presupuesto institucional	070102	1.00	0.00	Proceso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
T7	Elaboracion de plan de recuperacion de espacios publicos	070102	1.00	1.00	Plan	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%	
T8	Elaboracion de documentos administrativos	070102	1.080.00	540.00	Documento	101.00	114.00	117.00	122.00	113.00	82.00	649.00	124%	



## SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 151817 acciones (76034 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 75222.68 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI. 07: **PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
**AEI.07.05: SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS PARA EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
**AO 1: Manejo de Residuos Solidos**

Se ejecutó una cantidad de 73500.68 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 74123 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 99%.

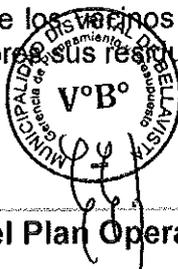
- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
**AEI.03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
**AO 1: Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 1722 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 1911 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 90%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Son las siguientes:

- Carencia de herramientas y maquinarias.
- Demora en solución problemas con las unidades vehiculares que se encuentran en mal estado.
- Demora en la entrega de materiales de seguridad para el personal.
- Demora en la atención de los mantenimientos correctivos y preventivos a las unidades vehiculares.
- Deficiencia en la infraestructura del local, donde labora el personal operativo (base de limpieza pública).
- Existencias de puntos críticos de desmonte.
- Existencia de maleza cerca a los contenedores.
- Falta de adaptación de los vecinos con los contenedores, algunos aun dejan fuera de los contenedores sus residuos sólidos y desmonte.



### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

Son las siguientes:

- Se da solución rápida a fin de cumplir las funciones y labores diarias.
- Se coordinó con la Subgerencia de Parques y Jardines, para la erradicación de maleza cerca de los contenedores.
- Se solicitó mediante requerimiento de herramientas para la Subgerencia.

### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Son las siguientes:

- Programar campañas de erradicación de puntos críticos con el apoyo de juntas vecinales.
- Dar atención rápida a requerimientos.
- Mejora en la infraestructura del local donde labora el personal operativo.
- Sensibilizar a los vecinos con referencia al uso correcto de los contenedores.
- Erradicación de puntos críticos de desmonte con el apoyo de la Gerencia de Participación Vecinal y Gerencia de Seguridad Ciudadana.

### **RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:**

Son las siguientes:

- Se mejoró los servicios de limpieza en sus modalidades de recojo domiciliario, barrido de calles y limpieza en áreas públicas.
- Se mejoró la calidad de vida de los vecinos de Bellavista, visitantes o turistas.
- Se sensibilizo a los vecinos sobre el horario de recojo de los residuos sólidos, haciendo saber que hay una multa por sacar su asura en horas no establecidas.

### **CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA  
 CENTRO DE COSTOS: 02-11.02

PROGR PPTAL 0036: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

OEL 07: PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

AEI 07.05: SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS PARA EL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION SEMESTRE						
AO 1	Mantenimiento de Residuos Solidos	070102	147,990.00	74,125.00	Sector	12,416.42	12,050.09	12,474.17	12,272.82	12,210.03	12,077.15	73,500.68	99%					
T1	Fiscalización del servicio de disposición final de residuos sólidos	070102	2.00	1.00	Accion	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%					
T2	Recolección, transferencia y disposición final de residuos sólidos	070102	27,600.00	13,800.00	Tonelada	2,363.42	2,000.09	2,424.17	2,220.82	2,150.03	2,027.15	13,195.68	96%					
T3	Sensibilización para promover la participación de instituciones educativas y comercios en el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales	070102	5.00	3.00	Accion	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	67%					
T4	Elaborar folletos, trípticos y dípticos	070102	3.00	2.00	Servicio	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	100%					
T5	Barido de calles	070102	120,000.00	60,000.00	Kilometro	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	60,000.00	100%					
T6	Desinfección de veredas en las vías públicas y otros	070102	12.00	6.00	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%					
T7	Eventos de capacitación y sensibilización al personal y juntas vecinales sobre el horario de recolección de residuos sólidos	070102	3.00	1.00	Eventos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%					
T8	Operativos de limpieza	070102	276.00	276.00	Registro	46.00	45.00	46.00	46.00	46.00	46.00	276.00	100%					
T9	Mantenimiento de vehículos	070102	36.00	18.00	Operativos	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	18.00	100%					
T10	Adquisición de combustible	070102	2.00	2.00	Bien	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%					
T11	Limpieza de techos	070102	51.00	14.00	Accion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%					

PROGR PPTAL 0036: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

OEL 09: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI 09.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION SEMESTRE						
AO 1	Gestión Administrativa	070102	3,827.00	1,911.00	Documento	287.00	287.00	287.00	287.00	287.00	287.00	1,722.00	90%					
T1	Elaboración de documentos administrativos	070102	2,400.00	1,200.00	Documento	195.00	195.00	195.00	195.00	195.00	195.00	1,170.00	98%					
T2	Adquisición de bienes y servicios diversos	070102	1,409.00	703.00	Accion	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	540.00	77%					
T3	Ejecución del Plan de Manejo de Residuos Sólidos y Otros	070102	0.00	0.00	Informe							0.00	0%					
T4	Acciones de supervisión y monitoreo	070102	18.00	8.00	Accion	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	12.00	150%					



## **GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD**

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 504 acciones (326 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 222 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 3 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 4 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI. 07: **PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AEI.07.05: **SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS PARA EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos para el Distrito de Bellavista**

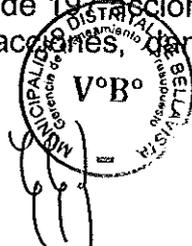
Se ejecutó una cantidad de 21 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 74 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 28%.

- En el OEI. 07: **PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AEI.07.02: **PROGRAMA DE CAPACITACION OPORTUNA EN EDUCACION Y CIUDADANIA AMBIENTAL A LOS VECINOS DEL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Difusión de la educación ambiental y participación ciudadana en el manejo de residuos solidos**

Se ejecutó una cantidad de 4 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 6 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 67%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 197 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 246 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 80%.



## **IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:**

### **Requerimientos:**

Existe demora en la atención de los requerimientos, lo que origina un retraso para el cumplimiento de las solicitudes de los vecinos, y de la oportuna prestación de los servicios públicos.

### **Mantenimiento Preventivo:**

La Subgerencia de Limpieza Publica, viene solicitando el mantenimiento preventivo y correctivo según detalle de Memorándum N° 067-2018-MDB/GGASC.

### **Herramientas:**

Falta de herramientas en el local de maestranza que permita realizar con éxito los mantenimientos preventivos y correctivos, razón por la cual se solicitó la adquisición de herramientas mediante dos requerimientos, y la contratación de mecánicos que permitan realizar adecuadamente las reparaciones vehiculares.

### **Falta de Pago Oportuno al Personal:**

La demora en el pago del personal administrativo genera desmotivación y desgano, razón por la cual deberá corregirse dicha deficiencia.

### **Infraestructura de Oficina:**

En la actualidad la Gerencia y sus Subgerencias, vienen trabajando en una oficina que no cuenta con una infraestructura adecuada, con insuficiente herramientas de cómputo y sus antivirus actualizados, que permitan cumplir las funciones encomendadas y con un deficiente apoyo logístico en forma oportuna.

## **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

La Gerencia ha tenido que recurrir a recursos propios para poder cumplir a cabalidad los trabajos encomendados, en lo que ha sido posible. Así como turnar la salida de los vehículos (cuando se ha requerido por necesidad), a fin de garantizar la prestación del servicio público de limpieza.

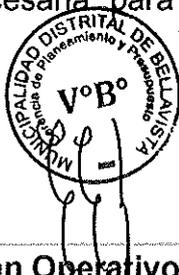
## **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Implementar mecanismos institucionales que sistematice, y a la vez atienda las quejas y denuncias de los ciudadanos a nivel institucional, para su atención con celeridad.

Bajo el principio de coordinación se puede realizar actividades con otras unidades orgánicas o inclusive otras instituciones para reducir esfuerzos y gasto profesional, técnico y auxiliar), debiendo estar acordes a su preparación académica, experiencia, condición laboral, etc.

Fortalecer la capacidad del recurso humano (funcionarios, técnicos, profesionales, etc.), mediante la formulación de un Plan Anual de Capacitaciones, implementándose a través de convenios con instituciones públicas y privadas con el propósito de mejorar el rendimiento en cada una de las áreas y el desempeño del personal municipal.

Acelerar los procesos administrativos para la adquisición de equipos, materiales y de servicios, a fin de evitar el desabastecimiento o entrega inoportuna de la logística necesaria para la ejecución de los programas, actividades y proyectos.



**RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:**

El resultado de impacto generado hacia la población fue de un 100% ya que con un trabajo de coordinación con otras gerencias se ha llegado a concientizar a la población en muchos aspectos tales como:

- Horario de recojo de residuos sólidos.
- Programa de Segregación en la Fuente (que a la fecha se viene realizando con éxito con el apoyo de los vecinos), mediante trípticos, afiches y volantes por parte de la Subgerencia de Limpieza Pública.

**CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD  
 CENTRO DE COSTOS: 02.11.01

PROGR PPTAL 0036: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

OEL 07: PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

AEI 07.05: SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS PARA EL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												EJECUCION SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO			
AO 1	Segregacion en la Fuente y Recoleccion Selectiva de Residuos Solidos para el Distrito de Bellavista	070102	16.00	52.00	Municipio	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	8.00	15%	
T1	Asistencia a los talleres de capacitacion programados por el MINAM	070102	2.00	1.00	Persona	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%	
T2	Implementacion del taller de capacitacion al equipo tecnico municipal responsable de la segregacion	070102	2.00	1.00	Informe	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%	
T3	Supervision del programa de segregacion en la fuente y recoleccion selectiva de residuos solidos municipales y del programa de formalizacion de recicladores	070102	12.00	6.00	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%	
AO 2	Manejo de Residuos Solidos	070102	41.00	22.00	Municipio	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	13.00	59%	
T1	Elaboracion de informe anual de manejo de residuos solidos	070102	1.00	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
T2	Mantenimiento y/o reposicion de unidades de almacenamiento	070102	12.00	6.00	Accion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
T3	Capacitacion a funcionarios y personal administrativo de la Gerencia	070102	2.00	1.00	Accion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
T4	Mantenimiento y/o reposicion de unidades de almacenamiento	070102	12.00	6.00	Accion	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%	
T5	Adquisicion de combustible	070102	1.00	1.00	Bien	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%	
T6	Elaborar propuesta de Ordenanza, Decretos de Alcaldia y Resolucion en materia ambiental	070102	1.00	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
T7	Supervision de manejo de residuos solidos	070102	12.00	6.00	Bien	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%	

PROGR PPTAL 0036: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

OEL 07: PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

AEI 07.02: PROGRAMA DE CAPACITACION OPORTUNA EN EDUCACION Y CIUDADANIA AMBIENTAL A LOS VECINOS DEL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												EJECUCION SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO			
AO 1	Difusion de la educacion ambiental y participacion ciudadana en el manejo de residuos solidos	070102	12.00	6.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	67%	
T1	Supervision de la educacion ambiental y participacion ciudadana en el manejo de residuos solidos	070102	12.00	6.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	67%	

PROGR PPTAL 0036: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

OEL 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI 03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												EJECUCION SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO			
AO 1	Gestion Administrativa	070102	435.00	246.00	Documento	35.00	36.00	31.00	48.00	31.00	16.00	16.00	48.00	31.00	31.00	16.00	197.00	80%	
T1	Elaboracion de documentos administrativos	070102	325.00	190.00	Documento	21.00	16.00	21.00	22.00	14.00	8.00	8.00	22.00	14.00	14.00	8.00	102.00	54%	
T2	Acciones de supervision y monitoreo	070102	24.00	12.00	Accion	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	12.00	100%	
T3	Coordinar y programar el apoyo de solicitudes de los vecinos del distrito	070102	60.00	30.00	Documento	9.00	17.00	6.00	23.00	12.00	5.00	5.00	23.00	12.00	12.00	5.00	72.00	240%	
T4	Sustencion de resolucion de expedientes de reclamacion	070102	3.90	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
T5	Promover y formular convenios y adendas	070102	2.00	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
T6	Mantenimiento correctivo y preventivo vehicular	070102	20.00	10.00	Accion	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	9.00	90%	
T7	Materiales varios para servicios de talleres	070102	1.00	1.00	Accion	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	200%	



## SUBGERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 2062 acciones (1036 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 1332 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 4 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 5 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI. 08: **REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO**  
AEI.08.04: **ASISTENCIA TECNICA EN RESPUESTA INMEDIATA ANTE LA OCURRENCIA DE UN DESASTRE DE MANERA INTEGRAL A LA POBLACION DEL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Administración y almacenamiento de Kits para la asistencia frente a emergencias y desastres**

Se ejecutó una cantidad de 6 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 10 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 60%.

- En el OEI. 08: **REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO**  
AEI.08.02: **INSPECCION EN ZONAS DE RIESGO IDENTIFICADOS DE MANERA FOCALIZADA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Desarrollo de los centros y espacios de monitoreo de emergencias y desastres**

Se ejecutó una cantidad de 6 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 6 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 100%.

- En el OEI. 08: **REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO**  
AEI.08.02: **INSPECCION EN ZONAS DE RIESGO IDENTIFICADOS DE MANERA FOCALIZADA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Inspección de edificaciones para la seguridad y el control urbano**

Se ejecutó una cantidad de 900 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 600 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 150%.



- En el OEI. 08: **REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO**  
AEI.08.01: **SENSIBILIZACION DE LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGO Y DESASTRES EN LA POBLACION DEL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Población con prácticas seguras para la residencia**

Se ejecutó una cantidad de 12 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 12 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 100%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 408 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 408 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 100%.

#### **IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS: INFRAESTRUCTURA:**

Son las siguientes:

- La Subgerencia ocupa un área de 40 M2, lo que resulta muy reducido para las funciones que cumple.
- No cuenta con un almacén de ayuda humanitaria para casos de emergencia y/o desastres naturales acondicionados para la conservación de documentación pasiva.
- No cuenta con local apropiado para el funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencia Local (COEL).

#### **LOGISTICOS:**

Son las siguientes:

- Falta de implementación de computadoras con mayor capacidad de memoria para el acervo documentario.
- Falta de una máquina fotocopidora.
- Implementación de mobiliario adecuado para el uso de equipos informáticos.
- Insuficiente señaléticas de seguridad (salida, entrada riesgo eléctrico, extintores y pozo a tierra) para locales de ITSE.
- Falta de implementación de botiquín de primeros auxilios.
- Falta de implementación de mobiliario y equipos informáticos para el funcionamiento integral del COEL, conforme lo dispone el DS N°048-2011-PCM.

#### **RECURSOS HUMANOS:**

Son las siguientes:

- No cuenta con personal evaluador de daños, análisis y necesidades.
- No cuenta con personal de inspectores técnicos a tiempo completo.



- No cuenta con personal debidamente capacitado en temas de evaluación, comunicación – prensa, operaciones – logística y monitoreo – análisis para el funcionamiento de COEL durante las 24 horas.
- No cuenta con personal brigadista.

**LABORAL:**

Son las siguientes:

- Debido a la falta de fluidez en el trámite de los expedientes administrativos para la ITSE, en el procedimiento de licencia de funcionamiento, ha triado como consecuencia malestar en los administrados.
- En muchas ocasiones los expedientes administrativos son recepcionados sin los requisitos exigidos en el TUPA de la Entidad, ocasionando dificultad en el procedimiento administrativo.

**DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

**INFRAESTRUCTURA:**

Son las siguientes:

- En el presente semestre, se ha sugerido el acondicionamiento de un ambiente apropiado y funcional para las actividades propias de la Subgerencia, así como para el COEL
- De igual forma, se ha sugerido la implementación de un almacén de ayuda humanitaria para casos de emergencia y/o desastres naturales o provocados por la tecnología humana.

**LOGISTICOS:**

Teniendo en consideración las limitaciones en cuando al material (volantes, dípticos, trípticos y otros) alusivos a las medidas de seguridad en caso de sismo, tsunami, incendios y otros estragos, se ha incidido su distribución en el cercado, en la zona considerado como critica, expuesta a sufrir mayores daños.

**RECURSOS HUMANOS:**

Son las siguientes:

- Se requirió personal evaluador de daños, análisis y necesidades.
- Con la documentación respectiva, se solicitó personal debidamente capacitado para el funcionamiento integral del COEL durante las 24 horas.
- Se sugirió contar con un mínimo de 15 brigadistas en Gestión de Riesgo de Desastres.

**FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Son las siguientes:

- Contar con un ambiente amplio y funcional que albergue al personal de la Subgerencia, así como al COEL de tal forma que las funciones estén debidamente concentradas para el manejo de la información y toma de decisiones en forma oportuna.
- ~~Que dicho local esté debidamente implementado, tanto en logística como en recursos humanos.~~
- Continuar la contratación de 2 Inspectores Técnicos para las ITSE y VISE.
- Que se contrate brigadistas en Defensa Civil, para el apoyo en las funciones propias de la Subgerencia.



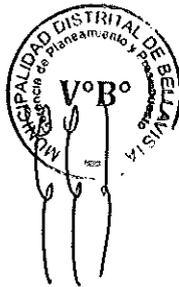
## RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:

Son las siguientes:

- Hasta la fecha la Subgerencia, pese a las limitaciones con que cuenta ha logrado cumplir con el objetivo trazado, situación que a su vez ha permitido que la población en general tome conciencia de las medidas de seguridad ante, durante y después de un evento adverso, para evitar o minimizar los daños personales y/o materiales.
- Así mismo, otras de las actividades que ha conllevado al cumplimiento de las medidas de seguridad, son las inspección técnicas de seguridad en edificaciones (ITSE), realizadas como medida de prevención en salvaguarda de la integridad física de las personas y del entorno..

## CUADROS

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



**EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018**

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL  
 CENTRO DE COSTOS: 02.13.03

PROGR PPTAL 0068: REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES  
 OEL 08: REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO

AEI.08.04: ASISTENCIA TECNICA EN RESPUESTA INMEDIATA ANTE LA OCURRENCIA DE UN DESASTRE DE MANERA INTEGRAL A LA POBLACION DEL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE						
AO 1	Administración y almacenamiento de kits para la asistencia frente a emergencias y desastres	070102	10.00	10.00	Kit	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	60%	
T1	Administración e kit	070102	10.00	10.00	Kit	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	60%	

PROGR PPTAL 0068: REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES  
 OEL 08: REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO

AEI.08.02: INSPECCION EN ZONAS DE RIESGO IDENTIFICADOS DE MANERA FOCALIZADA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE						
AO 1	Desarrollo de los centros y espacios de monitoreo de emergencias y desastres	070102	12.00	6.00	Personal	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%	
T1	Contratación de personal por tercero	070102	12.00	6.00	Personal	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%	

PROGR PPTAL 0068: REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES  
 OEL 08: REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO

AEI.08.02: INSPECCION EN ZONAS DE RIESGO IDENTIFICADOS DE MANERA FOCALIZADA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE						
AO 1	Inspección de edificaciones para la seguridad y el control urbano	070102	1,200.00	600.00	Documento	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	900.00	150%	
T1	Exp. Certificado ITSE EX POST y EX ANTE	070102	540.00	270.00	Documento	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	420.00	156%	
T2	Inspección de edificaciones	070102	120.00	60.00	Documento	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	60.00	100%		
T3	Reducción de las ITSE EX POST y ES ANTE	070102	540.00	270.00	Documento	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	420.00	156%		

PROGR PPTAL 0068: REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES  
 OEL 08: REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO

AEI.05.01: SENSIBILIZACION DE LA CULTURA DE PREVENCION DE RIESGO Y DESASTRES EN LA POBLACION DEL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE						
AO 1	Población con prácticas seguras para la resiliencia	070102	24.00	12.00	Documento	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	12.00	100%		
T1	Capacitación para preparación y respuesta	070102	12.00	6.00	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%		
T2	Charlas a los brigadistas en caso sismo	070102	12.00	6.00	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%		

PROGR PPTAL 0068: REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES  
 OEL 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.05.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE						
AO 1	Gestión Administrativa	070102	816.00	408.00	Documento	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00	68.00	408.00	100%		
T1	Elaboración de documentos administrativos	070102	0.00	0.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%		
T2	Expdientes e informes varios	070102	408.00	204.00	Documento	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	204.00	100%		
T3	Memorandum y Oficios	070102	408.00	204.00	Documento	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	204.00	100%		



## **SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE**

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 2445 acciones (1222 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 1222 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 3 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 3 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 01: **PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AEI.01.02: **PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Desarrollo de campañas de masificación deportiva**

Se ejecutó una cantidad de 7 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 7 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 100%.

- En el OEI 01: **PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AEI.01.03: **ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA JOVENES Y NIÑOS DEL DISTRITO**  
AO 1: **Desarrollo de escuelas deportivas municipales**

Se ejecutó una cantidad de 9 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 9 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 100%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AEI.03.07: **Gestión Administrativa**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 1206 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 1206 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 100%.

---

### **IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:**

No identifico problemas.



**DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

No aplica.

**FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

No formulo sugerencias

**CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI –  
I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 06: MUNICIPALIDADES  
 PUEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE  
 CENTRO DE COSTOS: 02.12.02

PROGR PPTAL 01-02: ACCESO DE PERSONAS ALIJAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS  
 OEI. 01: PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

AEI.01-02: PROGRAMA DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES	
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	EJECUCION MENSUAL													
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE							
AO 1	Desarrollo de campañas de masificación deportiva	070102	14.00	7.00	Acción	0.00	0.00	1.00	3.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	7.00	100%		
T1	Actividades promocionando la practica deportiva	070102	6.00	3.00	Acción	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100%			
T2	Desarrollo de clinicas deportivas al aire libre	070102	6.00	3.00	Acción	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100%			
T3	Organización de campeonatos deportivos	070102	2.00	1.00	Acción	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%			

PROGR PPTAL 01-03: ACCESO DE PERSONAS ALIJAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS  
 OEI. 01: PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

AEI.01-03: ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA JOVENES Y NIÑOS DEL DISTRITO

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES	
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	EJECUCION MENSUAL													
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE							
AO 1	Desarrollo de escuelas deportivas municipales	070102	20.00	9.00	Acción	0.00	0.00	2.00	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	9.00	100%		
T1	Desarrollo de talleres con formación técnica deportiva	070102	8.00	4.00	Acción	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100%			
T2	Fortificación de selección municipal representativa	070102	9.00	4.00	Acción	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100%			
T3	Validación del talento	070102	3.00	1.00	Acción	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%			

PROGR PPTAL 0068: REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES  
 OEI. 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.03-07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES	
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	EJECUCION MENSUAL													
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE							
AO 1	Gestion Administrativa	070102	2.411.00	1.206.00	Documento	201.00	201.00	200.00	201.00	201.00	201.00	200.00	200.00	200.00	202.00	1.206.00	100%		
T1	Elaboración de documentos administrativos	070102	2.400.00	1.200.00	Documento	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	1.200.00	100%		
T2	Desarrollo de talleres deportivos y culturales	070102	9.00	5.00	Acción	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100%			
T3	Sensibilización y promoción de la orientación vocacional	070102	2.00	1.00	Acción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%			



## **SUBGERENCIA DE OMAPED Y CIAM**

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 2845 acciones (1444 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 492 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 01: **PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**
  - AEI.01.01: PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO DE BELLAVISTA**
  - AO 1: Programas adultos mayores reciben servicios para prevenir condiciones de riesgo**

Se ejecutó una cantidad de 100 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 101 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 99%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**
  - AEI.03.07: Gestión Administrativa**
  - AO 1: Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 392 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 1343 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 29%.

### **IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:**

No aplica.

### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

No aplica.

### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

No aplica.

### **CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



**EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - SEMESTRE 2018**

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE OMPAD Y CIAM  
 CENTRO DE COSTOS: 02.15.05

PROGR PPTAL 0142: ACCESO DE PERSONAS A ULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS  
 OEL 01: PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA  
 AE 01.01: PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE						
AO 1	Programas adultas mayores reciben servicios para prevenir condiciones de riesgo	070102	200.00	101.00	Persona	17.00	16.00	18.00	16.00	17.00	17.00	100.00	99%					
T1	Realizacion de celebraciones cívicas y otros	070102	99.00	50.00	Persona	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	50.00	100%						
T2	Realizacion de eventos de sensibilización	070102	85.00	43.00	Persona	7.00	7.00	8.00	7.00	7.00	43.00	100%						
T3	Celebración de fechas importantes	070102	16.00	8.00	Persona	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	88%						

PROGR PPTAL 0142: ACCESO DE PERSONAS A ULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS  
 OEL 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
 AE 03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE						
AO 1	Gestión Administrativa	070102	2,645.00	1,343.00	Documento	45.00	41.00	61.00	147.00	46.00	392.00	29%						
T1	Elaboración de documentos administrativos	070102	736.00	286.00	Documento	45.00	41.00	61.00	147.00	46.00	392.00	137%						
T2	Adquisición de bienes y servicios diversos	070102	0.00	0.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%						
T3	Personal	070102	222.00	114.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%						
T4	Utilidades de escritorio	070102	1,686.00	815.2500	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%						
T5	Combustible	070102	1,909.00	511.7500	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%						



## GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 3163 acciones (1583 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 5,941 acciones dando como resultado un porcentaje de ejecución en este semestre de 375%, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 1 Acción Estratégica Institucional (AEI) y 6 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- **En el OEI 03:** **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
**AEI.03.07:** **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
**AO 1:** **Actualizar y monitorear el desarrollo del Proceso**  
**de Planificación Estratégica y Operativa**

Esta Actividad Operativa cuenta con 03 actividades con una programación semestral de 4 acciones y una ejecución de 3 acciones, resultando un porcentaje de ejecución del 75%, esto debido a que solo se efectuó 01 capacitación y la elaboración del Plan Operativo Institucional 2019, se realizó en el mes de julio.

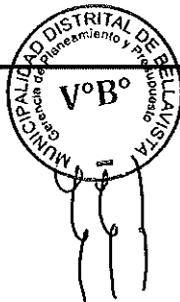
**AO 2:** **Implementar normas de control interno aplicable**  
**a la GPP**

**AO 3:** **Gestión Administrativa**

Cuenta con 01 actividad (documentos Administrativos), en la que se programó para este semestre 60 acciones y se ejecutó 264 acciones, resultando un porcentaje de ejecución de 440%.

**AO 4:** **Asesoramiento técnico en racionalización,**  
**modernización y gestión por procesos**

Esta Actividad Operativa cuenta con 02 actividades, programándose 04 acciones y ejecutándose 01 acciones resultando un porcentaje de ejecución de 25%, esto debido a que no se ha elaborado y/o actualizado documentos de gestión.



**AO 5: Control y evaluación de proceso presupuestario 2018**

Esta Actividad Operativa cuenta con una programación semestral de 1,510 acciones en 06 actividades, ejecutándose 5,669 acciones, resultando un porcentaje de ejecución de 375%.

Esta Actividad Operativa cuenta con una programación semestral de 1,510 acciones en 06 actividades, ejecutándose 5,669 acciones, resultando un porcentaje de ejecución de 375%.

**AO 6: Programa de incentivos municipales**

Con una sola actividad, se cumplió con la meta programada.

**IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:**

Son las siguientes:

- El retraso de la remisión de documentación e información de las áreas usuarias para la elaboración de Planes Operativos, Evaluaciones.
- Pérdida de información daños a la data del SIAF debido a que el internet no cuenta con la banda adecuada para la transmisión de la información del SIAF al Ministerio de Economía y Finanzas.
- Mobiliario insuficiente y deficiente que no brinda seguridad a los documentos a custodiar.
- Área muy reducida.
- Las instalaciones y cableados son inadecuados por no contar con la protección debida y encontrarse literalmente en el suelo pudiendo causar un accidente.

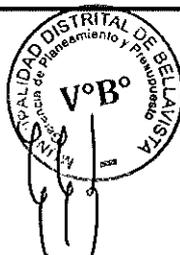
**DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

Son las siguientes:

- Elaboración de documentación reiterativa solicitando la información correspondiente de manera periódica y constante.
- Difusión y Aplicación de la Directiva N° 003 -2016-EF/51.01 "Información financiera, presupuestaria y complementaria con periodicidad mensual, trimestral y semestral por las entidades gubernamentales del estado".
- Capacitación a las áreas correspondiente para una mejor elaboración de la información requerida para la elaboración de todo tipo de documentos.
- Capacitación al personal del área para una mejor especialización en las actividades realizadas.

**FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Del recurrente retraso de la remisión documentaria e información se puede determinar que existe un desconocimiento de lo importante que resulta el envío oportuno de la información dada por las áreas usuarias.

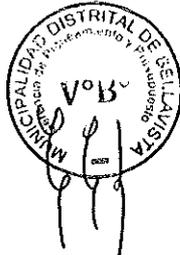


**RESULTADO E IMPACTO QUE TUVO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS  
BRINDADOS A LOS VECINOS DEL DISTRITO:**

Esta Gerencia no tiene una relación directa con los vecinos del Distrito.

**CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI –  
I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
 CENTRO DE COSTOS: 02.09

ACCION CENTRAL: 9001: ACCIONES CENTRALES  
 OEI. 03. FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
 ABI.03.07. GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META I SEMESTRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
AO 1	Actualizar y monitorear el desarrollo del Proceso de Planificación Estratégica y Operativa	070102	7.00	4.00	U.M.	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	75%	
T1	Actualizar, monitorear y evaluar los planes PEI y POI	070102	2.00	1.00	Documento	2.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.00	200%	Evaluación Anual POI 2017, Actualización PEI
T2	Calificación y asistencia técnica en planificación	070102	4.00	2.00	Capacitación	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	50%	
T3	Elaboración del Plan Operativo 2019	070102	1.00	1.00	Documento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0%	
AO 2	Implementar normas de control interno aplicable a la GPP	070102	1.00	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
T1	Implementación de recomendaciones de OCI	070102	1.00	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
AO 3	Gestión Administrativa	070102	120.00	60.00	Documento	74.00	50.00	29.00	35.00	32.00	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	264.00	440%	
T1	Elaboración de documentos administrativos	070102	120.00	60.00	Documento	74.00	50.00	29.00	35.00	32.00	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	264.00	440%	Inf. Memo.Circular, Multiple. Oficio
AO 4	Asesoramiento técnico en racionalización, modernización y gestión por procesos	070302	7.00	4.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	25%	
T1	Elaborar y/o actualizar MAPRO, TUSNE, TUPA, MOF, ROF, CAP y otros documentos de gestión	070302	4.00	2.00	Documento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0%	
T2	Elaborar y/o actualizar directivas o instructivos	070302	3.00	2.00	Documento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	50%	
AO 5	Control y evaluación de proceso presupuestario 2018	070102	3,020.00	1,510.00	Documento	1,475.00	847.00	1,003.00	999.00	812.00	533.00	533.00	533.00	533.00	533.00	533.00	5,669.00	375%	
T1	Evaluaciones Presupuestarias II Semestre de 2017 y I Semestre 2018	070102	2.00	1.00	Documento	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	100%	
T2	Programación y Formulación del Presupuesto Institucional de Ejecución 2019	070102	2.00	1.00	Documento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0%	
T3	Modificaciones presupuestarias en el nivel institucional y programático	070102	12.00	6.00	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%	
T4	Conciliaciones presupuestarias y cierre de los estados presupuestarios	070102	3.00	1.00	Documento	-	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	100%	
T5	Registro de Certificaciones de Créditos Presupuestarios	070102	3,000.00	1,500.00	Documento	1,474.00	844.00	1,002.00	998.00	811.00	531.00	531.00	531.00	531.00	531.00	531.00	5,660.00	377%	
T6	Presupuesto Participativo 2019	070102	1.00	1.00	Documento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	100%	
AO 6	Programa de incentivos municipales	070102	8.00	4.00	Documento	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	100%	
T1	Seguimiento y monitoreo de metas	070102	8.00	4.00	Documento	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	100%	

## ALCALDIA

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 673 acciones (348 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 263 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 1 Acción Estratégica Institucional (AEI) y 1 Actividad Operativa (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 03:           **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
  AEI.03.07:           **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA**  
                                  **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
  AO 1:                   **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 263 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 348 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 76%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

No presento problemas

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

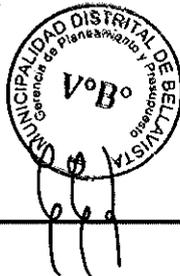
Motivo a no determinar medidas correctivas

### FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:

No formulo sugerencias.

### CUADROS

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI –  
I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - SEMESTRE 2013

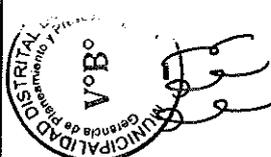
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2013  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLESGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD  
 UNIDAD ORGANICA: ALCALDIA  
 CENTRO DE COSTOS: 01.01

DISTRITAL DE BELLAVISTA

ACCION CENTRAL: 9001: ACCIONES CENTRALES  
 OBI.03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
 AEI.03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			Ejecucion Mensual												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION SEMESTRE							
AO 1	Gestion Administrativa	070102	673.00	348.00	Documento	56.00	47.00	41.00	43.00	36.00	35.00	263.00	76%						
T1	Prendir sesiones del Concejo Municipal	070102	24.00	12.00	Documento	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	12.00	100%							
T2	Emision de documentos administrativos	070102	235.00	150.00	Documento	20.00	18.00	13.00	14.00	9.00	83.00	55%							
T3	Reuniones con vecinos y autoridades del distrito	070102	255.00	115.00	Documento	20.00	18.00	16.00	20.00	18.00	111.00	97%							
T4	Convocar a reuniones de trabajo con funcionarios.	070102	104.00	44.00	Documento	10.00	6.00	8.00	10.00	6.00	44.00	100%							
T5	Convocar a reuniones en calidad de presidente de diversas comisiones	070102	22.00	12.00	Documento	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	9.00	75%							
T6	Suscripcion de convenios institucionales	070102	33.00	15.00	Documento	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	4.00	27%							



## GERENCIA MUNICIPAL

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 1473 acciones (736 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 816 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 1 Acción Estratégica Institucional (AEI) y 1 Actividad Operativa (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 03:           **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
  AEI.03.07:           **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA**  
                                  **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
  AO 1:                   **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 816 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 736 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 111%.

### **IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:**

Falta de material de oficina (hojas bond y tóner) para el normal desarrollo de las actividades propias de la Gerencia.

### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

Se ha priorizado la impresión a doble cara de la documentación, a fin de darle el máximo uso posible a las hojas bond, así mismo se promueve el reuso de las mismas en la oficina, como también en la institución.

### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Se han atendido los reclamos y peticiones formulados por los vecinos del distrito y diferentes entidades del estado (Defensoría del Pueblo, Ministerio, Congreso de la Republica, Contraloría General de la Republica, entre otros), priorizando los plazos establecidos en la norma y diligenciando de manera adecuada los mismos.

### **RESULTADO E IMPACTO QUE TUVO EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS DEL DISTRITO:**

Se han atendido los requerimientos de información solicitados a través de la Ley de Transparencia, dentro de los plazos establecidos den la Ley. Así mismo se han atendido las diferentes peticiones, quejas y/o reclamos de los vecinos dirigidos a esta Gerencia, de forma oportuna, evidenciándose la satisfacción de los vecinos.

### **CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: GERENCIA MUNICIPAL  
 CENTRO DE COSTOS: 02.01

ACCION CENTRAL 9001: ACCIONES CENTRALES  
 OEI.02: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.08.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												EJECUCION SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO								
A01	Gestion Administrativa	070102	1,473.00	736.00	Documento	172.00	128.00	131.00	147.00	107.00	131.00	816.00	111%						
T1	Emission de resoluciones de Gerencia Municipal en asuntos de su competencia	070102	52.00	26.00	Documento	5.00	4.00	0.00	2.00	3.00	1.00	15.00	58%						
T2	Emission de documentos administrativos	070102	1,270.00	635.00	Documento	144.00	103.00	112.00	122.00	81.00	106.00	568.00	105%						
T3	Elaborar y realizar el seguimiento del POI de la Gerencia Municipal	070102	88.00	43.00	Documento	12.00	14.00	10.00	14.00	12.00	15.00	77.00	179%						
T4	Conocer reuniones de trabajo con funcionarios	070102	24.00	12.00	Documento	7.00	5.00	7.00	5.00	7.00	5.00	36.00	300%						
T5	Reuniones de la comision de control interno	070102	18.00	9.00	Documento	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	14.00	156%						
T6	Resolucion de recursos de apelacion	070102	7.00	4.00	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	50%						
T7	Aprobacion de directivas administrativas	070102	12.00	6.00	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	50%						
T8	Aprobacion de expedientes tecnicos	070102	2.00	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100%						



## SECRETARIA GENERAL

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 3470 acciones (1880 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 1093 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 1 Acción Estratégica Institucional (AEI) y 1 Actividad Operativa (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 03:           **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
  AEI.03.07:           **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA**  
                                  **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
  AO 1:                   **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 1093 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 1880 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 58%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Son las siguientes:

- No se cuenta con recursos para capacitación del personal.
- No hay caja chica para atender emergencias ni sacar copias de planos (requerimientos de contribuyentes).
- Escasez de materiales de oficina.
- Sala de regidores con inconvenientes por construcción precaria, generando molestias.
- Mantenimiento deficiente de oficinas (archivo central) poniendo en riesgo algunas funciones.

Con las limitaciones existentes, ambientes reducidos, falta de recursos económicos, materiales, el personal cumple con realizar labores en forma normal, ocurriendo en algunas oportunidades congestión y recarga.

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

Son las siguientes:

- Uso de hojas recicladas.
- Contar con equipo de cómputo de otras áreas o de uso personal.
- Apoyo del personal de otras áreas para tareas concretas.

### FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:

Son las siguientes:

- Destinar recursos, bienes y servicios a la Secretaria General para el mejor cumplimiento de sus fines, disponibilidad de caja chica para reproducir planos, y documentos solicitados por las áreas y los contribuyentes.



- Que las áreas cumplan con los plazos y la derivación correspondiente a trámites y procedimientos internos en los plazos de Ley.

**RESULTADO E IMPACTO QUE TUVO EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS DEL DISTRITO:**

Se cumplió con las expectativas de los administrados y la atención con respecto a los expedientes de Acceso a la Información Pública y Transparencia.

**CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



**EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018**

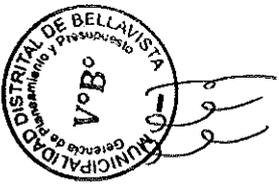
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD  
 UNIDAD ORGANICA: SECRETARIA GENERAL  
 CENTRO DE COSTOS: 02.02

DISTRITAL DE BELLAVISTA

ACCION CENTRAL: 9001: ACCIONES CENTRALES  
 OBI: 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
 AEL: 03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		Ejecucion Mensual												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE							
AO 1	Gestion Administrativa	070102	3,470.00	1,880.00	Documento	267.00	183.00	144.00	201.00	170.00	128.00	1,093.00	58%					
T1	Recepcion y atencion de documentos internos y externos	070102	2,000.00	1,300.00	Documento	200.00	130.00	110.00	150.00	115.00	86.00	791.00	61%					
T2	Elaboracion de disposiciones municipales	070102	800.00	220.00	Documento	7.00	0.00	3.00	1.00	7.00	3.00	21.00	10%					
T3	Espedicion de copias certificadas	070102	170.00	95.00	Documento	48.00	35.00	21.00	28.00	39.00	25.00	196.00	206%					
T4	Espedicion de certificado domiciliario	070102	100.00	55.00	Documento	12.00	10.00	6.00	6.00	6.00	4.00	44.00	80%					
T5	Acceso a la informacion publica	070102	400.00	210.00	Documento	0.00	8.00	4.00	16.00	3.00	10.00	41.00	20%					



## **SUBGERENCIA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL**

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 13656 acciones (6179 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 6968 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 1 Acción Estratégica Institucional (AEI) y 1 Actividad Operativa (AO).

Se debe indicar que:

- **En el OEI 03:            FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
**AEI.03.07:            GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**
- AO 1:                    Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 6968 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 6179 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 113%.

### **IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:**

Son las siguientes:

- Constante cambio de personal, perjudicando la atención al público, en lo cual se lleva tiempo en aprender el sistema del SIG (Sistema de ingreso de gestión), y adaptarse a registrar documentos de todas las gerencias correspondientes.
- Falta de comunicación y coordinación entre gerencias referente a los requisitos de acuerdo al TUPA o a las nuevas modificaciones en ella.
- Ausencia de fumigación en oficina de la Subgerencia de Tramite Documentario y Archivo Central, para protección de ácaros y polvo que provocan los papeles.
- Insuficiencia en el mantenimiento de equipos de computación en el área.
- Necesidad de capacitar al personal para mejor atención al público en general.
- Falta de útiles de oficina, muebles y enseres de oficina, cajas archivísticas y otros.
- Falta de logística para gestionar documentos diarios que se derivan a las áreas de competencia.
- Archivo Central no cuenta con seguridad en el local, corriendo el riesgo del personal del archivo. Así mismo estar alerta de la infraestructura del techo que se encuentra afuera de las oficinas y en el mercado municipal.
- En proceso de reubicación de Local.

### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

Son las siguientes:



- Sistema del SIG (Sistema de ingreso de gestión), ya ha mejorado en un 100% en velocidad y eficacia, ya se ha cumplido con el mejoramiento en registrar y recepcionar los documentos de los administrados.
- Solucionar falta de material logístico para poder distribuir expedientes a sus respectivas áreas.
- Solicitar apoyo a diferentes áreas para imprimir distintos documentos, ya que no se cuenta con una impresora.
- Mal estado de la estructural del área del Mercado Municipal.

**FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Son las siguientes:

- No realizar constantes cambios de personal, evaluar una vez al mes al personal administrativo.
- Capacitación al personal administrativo sobre la Ley 27444, para mayor entendimiento de documentos.
- Fumigación a las oficinas de la Subgerencia.

**RESULTADO E IMPACTO QUE TUVO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS DEL DISTRITO:**

Se cumplió con las expectativas de los administrados y atención con la información al público.

**CUADROS**

Ver Cuadro “EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018”



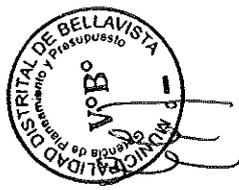
**EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018**

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL  
 CENTRO DE COSTOS: 02.02.02

ACCION CENTRAL 9001: ACCIONES CENTRALES  
 OEI.03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
 AELI.03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE							
AO.1	Gestion Administrativa	070102	13,656.00	6,179.00	Documentos	1,167.00	1,169.00	1,238.00	1,184.00	1,188.00	1,022.00	6,968.00	113%						
T1	Elaboracion de documentos administrativos	070102	880.00	410.00	Documentos	72.00	48.00	42.00	32.00	59.00	15.00	260.00	63%						
T2	Registrar documentos y derivar expedientes	070102	12,100.00	5,400.00	Documentos	1,049.00	1,075.00	1,133.00	1,115.00	1,076.00	943.00	6,391.00	118%						
T3	Atencion de informacion al administrado	070102	560.00	310.00	Accion	40.00	40.00	60.00	30.00	50.00	60.00	280.00	90%						
T4	Transferencia documental	070102	6.00	4.00	Accion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%						
T5	Búsqueda de documentos en el Archivo Central	070102	110.00	55.00	Accion	6.00	8.00	3.00	7.00	9.00	4.00	37.00	67%						



## **SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES**

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 1726 acciones (887 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 946 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 1 Acción Estratégica Institucional (AEI) y 1 Actividad Operativa (AO).

Se debe indicar que:

- **En el OEI 03:** FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL
- AEI.03.07:** GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
- AO 1:** Gestión Administrativa

Se ejecutó una cantidad de 946 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 887 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 107%.

### **IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:**

Son las siguientes:

- No se cuenta con Backups de Aplicativos, debido a que no se cuentan con la BD de dichos aplicativos.
- Licencias vencidas, en aplicativos de la institucional (antivirus, SO, etc).
- Falta de personal en el área de SGTIC, con el fin de poder dar asistencia técnica a las áreas usuarias.
- Falta de equipos informáticos, herramientas de mesa, entre otros.

### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

Son las siguientes:

- Se realizaron requerimientos de equipos y herramientas de trabajo.
- Se realizaron requerimiento de personal capacitado.
- Se solicitó actualización de licencia de antivirus con el fin de actualizarlos.

### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Se solicitó a la Gerencia de Administración y Finanzas poder trabajar de la mano con el área SGTIC, de esta manera el área cuente con los requerimientos mínimos necesarios con el fin de poder brindar asistencia a las demás áreas.

### **RESULTADO E IMPACTO QUE TUVO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS DEL DISTRITO:**

Actualmente se vienen solicitando los puntos ya mencionados, debido a que aun no son atendidos, por ello no se refleja un impacto positivo.



## CUADROS

Ver Cuadro “EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI –  
I SEMESTRE 2018”



**EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - SEMESTRE 2018**

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES  
 CENTRO DE COSTOS: 02.03

ACCION CENTRAL: 9001: ACCIONES CENTRALES  
 OEI: 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
 AEL: 05: 07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL						EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META I SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO			
AO 1	Gestion Administrativa	070102	1,726.00	887.00	Documento	157.00	154.00	162.00	167.00	157.00	149.00	946.00	107%	
T1	Mantenimiento de Software	070102	92.00	43.00	Documento	9.00	6.00	8.00	9.00	9.00	9.00	50.00	116%	
T2	Mantenimiento de Hardware	070102	75.00	35.00	Documento	12.00	10.00	11.00	12.00	11.00	10.00	66.00	189%	
T3	Emision de carpeta de rentas por tributo	070102	1.00	1.00	Documento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%	
T4	Realizacion de Backup (copia de seguridad) a los servicios de informacion.	070102	288.00	144.00	Documento	23.00	30.00	25.00	29.00	28.00	20.00	155.00	108%	
T5	Asistencia de soporte tecnico al personal de la institucion	070102	1,065.00	530.00	Documento	90.00	86.00	95.00	102.00	90.00	85.00	548.00	103%	
T6	Elaboracion de documentos administrativos	070102	205.00	134.00	Documento	23.00	21.00	23.00	15.00	19.00	25.00	126.00	94%	



## **GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 16392 acciones (9696 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 4778 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 1 Acción Estratégica Institucional (AEI) y 3 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**
- AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**
- AO 1: **Administrar los recursos municipales**
- AO 2: **Presidir y/o integrar comisiones de trabajo**
- AO 3: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 4778 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 9696 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 49%.

### **IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:**

Deudas pendientes de pago a la SUNAT (ONP, Essalud, 4ta y 5ta categoría), AFPs, proveedores de bienes y servicios, devengados remunerativos, CTS y subsidios por fallecimiento y gastos de sepelio, las cuales afectan los compromisos de pago con cargo al Presupuesto de Ejercicio 2018.

### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

Se ha logrado reducir considerablemente la deuda a la SUNAT, la misma que al inicio de la gestión del año 2011, fue de aproximadamente 64 000,000.00 encontrándose actualmente en 12 000,000.00 aproximadamente.

Con relación a los devengados remunerativos y otros, se ha elaborado una programación de pagos de aquellas deudas que el flujo de caja financiero permita asumir a corto plazo, en función a la disponibilidad financiera.

### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

No formulo sugerencias.

### **CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI –  
I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 CENTRO DE COSTOS: 02.07.01

ACCION CENTRAL 9001: ACCIONES CENTRALES  
 OEL 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI 03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META I SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO								
AO 1	Administrar los recursos municipales	070102	156.00	78.00	Upto / Supe	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	78.00	100%		
T1	Supervision y monitoreo de recursos humanos, financieros, logísticos y ejecución presupuestal de ingresos y gastos.	070102	12.00	6.00	Supervision	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%		
T2	Seguimiento e implementación de recomendaciones de OCI	070102	12.00	6.00	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%		
T3	Implementación del sistema de control interno	070102	12.00	6.00	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%		
T4	Atención de recursos, suscripción de resoluciones y emisión de documentos varios.	070102	120.00	60.00	Documento	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	60.00	100%		
AO 2	Prestitir y/o integrar comisiones de trabajo	070102	12.00	6.00	Sesion	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%			
T1	Reuniones y coordinaciones de trabajo en comisiones como presidente o miembro	070102	12.00	6.00	Sesion	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%			
AO 3	Gestión Administrativa	070102	16,224.00	9,612.00	Umento / Ac	728.00	748.00	873.00	779.00	849.00	717.00	4,694.00	49%						
T1	Evaluación de documentos administrativos	070102	7,200.00	3,600.00	Documento	74.00	98.00	49.00	57.00	60.00	55.00	353.00	10%						
T2	Emisiones de Ordenes de Compra y Servicio	070102	9,000.00	6,000.00	Documento	652.00	688.00	822.00	720.00	787.00	660.00	4,329.00	72%						
T3	Control de ingresos y gastos por Fuente de Financiamiento	070102	12.00	6.00	Accion	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%						
T4	Prestitir y/o integrar los comités especiales	070102	12.00	6.00	Accion	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%						



## SUBGERENCIA DE LOGISTICA

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 14115 acciones (7462 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 5711 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 1 Acción Estratégica Institucional (AEI) y 1 Actividad Operativa (AO).

Se debe indicar que:

- **En el OEI 03:**           **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**
- AEI.03.07:**           **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA**
- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**
- AO 1:**                   **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 5711 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 7462 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 77%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Son las siguientes:

- Las Áreas Usuarias no consideraron todas sus necesidades en la formulación de su cuadro de necesidades 2018
- Los Procedimientos de la Tramitación de las Necesidades a través de los Requerimientos, Perfiles y Especificaciones Técnicas mínimas y necesarias, no fueron adecuadamente preparados por las áreas usuarias.
- En oportunidades la inoportuna atención de requerimientos se debe a la inadecuada programación del cuadro de Necesidades ocasionando la desvinculación del cuadro de necesidades con el POI y PIA.
- Proyecto de presupuesto institucional con información imprecisa, debido a que las áreas usuarias no consideraron en su programación de todas sus necesidades.
- Dificultad para identificar la priorización de necesidades, ante cambios de gestión no programados.
- Reducida participación de proveedores frente a la demanda de bienes, servicios u obras por razones externas como la falta de confianza de la institución por deudas.
- Retraso en la elevación de los expedientes debido a una inadecuada formulación de los Requerimientos, Perfiles y Especificaciones Técnicas mínimas.
- Retraso en las indagaciones del mercado por información incompleta, debido a la falta de especificaciones técnicas o términos de referencia
- Demora en la tramitación y aprobación de las Propuestas de Financiamiento a cargo de las áreas usuarias debido al incumplimiento de la directiva.



### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

Son las siguientes:

- Se generó el Memorándum Circular 001-2018-MDB/GAF/SLG del 8 de Febrero del 2018 Programación de Cuadro de Necesidades 2019.
- Se generó el Memorándum Circular 002-2018-MDB/GAF/SLG del 14 de Febrero del 2018 Consideraciones para la atención Oportuna de Requerimientos.
- Difusión y Aplicación de la Directiva N° 004-2017-MDB/GAF/SGL Para la Formulación de Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia y Requerimientos Técnicos Mínimos
- Difusión y Aplicación del Instructivo N° 002-2017-MDB/GM "Orientación para las Modificaciones Presupuestarias realizadas en la Municipalidad Distrital de Bellavista.
- Difusión y Aplicación de la Directiva N° 001-2017-SGL/GAF/MUDIBE "Procedimiento para la contratación de Bienes y Servicios cuyos montos sean iguales o menores a 8 Unidades Impositivas Tributarias en la Municipalidad Distrital de Bellavista.

### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Son las siguientes:

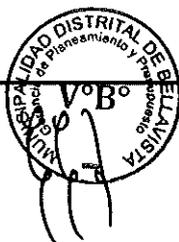
- De la continua atención de las necesidades de la Municipalidad Distrital de Bellavista, se puede determinar que hay un desconocimiento de las Directivas y Ordenes Internas que establecen los lineamientos y la forma correcta para generación de sus requerimientos, especificaciones técnicas y términos de referencia, ocasionando la demora en la atención de las mismas, la falta de conocimiento de las buenas practicas ocasiona que se genere una inadecuada programación y una falta de atención de las necesidades en forma oportuna.
- La imprevista generación de requerimientos para actividades no programadas impide que se efectúe una adecuada agrupación y consolidación de los mismos, con la finalidad de aprovechar las ventajas competitivas del mercado en relación al Precio por Cantidad

### **RESULTADO E IMPACTO QUE TUVO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS DEL DISTRITO:**

Haber atendido el 90% de los requerimientos y pedidos solicitados a este despacho durante el I Semestre del 2018 por las Gerencias y sub Gerencias de la Municipalidad Distrital de Bellavista. (Como se detalla en el Informe de Logros y Pendientes N°-293-2018-MDB/GAF/SGL de fecha 25 de Junio del 2018.

### **CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

2018

PERIODO DEL PIE:

NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL

SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES

PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES

UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE LOGISTICA

CENTRO DE COSTOS: 02-07-03

ACCION CENTRAL 9001: ACCIONES CENTRALES

OEI: 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI: 05.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												EJECUCION SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE			
AQ 1	Gestión Administrativa	070102	14.115.00	7.462.00		878.00	949.00	1.095.00	953.00	959.00	837.00	5.711.00	77%						
T1	Elaboración y/o actualización del MAPRO	070102	2.00	0.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%						
T2	Elaboración del POI 2019	070102	1.00	1.00	Documento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%						
T3	Compras mediante procesos de selección: 1) Licitación Pública 2) Concurso Público	070102	20.00	15.00	Expediente	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	5.00	14.00	93%						
T4	Seguimiento y evaluación del PAC 2018	070102	2.00	1.00	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%						
T5	Modificaciones al PAC 2018	070102	12.00	6.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%						
T6	Elaboración del cuadro consolidado de necesidades 2019	070102	1.00	1.00	Documento	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%						
T7	Elaboración o modificaciones de directivas: 1) Directivas de bienes y servicios 2) Formulación de especificaciones técnicas y TDR 3) Plan Análisis de Contrataciones 4) Indicadores de desempeño para la SGL 5) Convenio Marco 6) Lineamiento y procedimientos para la administración de los almacenes	070102	2.00	1.00	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%						
T8	Contratación directa para la adquisición de bienes y servicios	070102	12.000.00	6.000.00	Documento	652.00	688.00	822.00	720.00	787.00	660.00	4.329.00	72%						
T9	Servicios básicos	070102	12.00	6.00	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%						
T10	1) Reporte de ingresos y salidas de almacén 2) Inventario de bienes 3) Almacenamiento y distribución de bienes 4) Actualización de control KARDEX valorizados	070102	12.00	6.00	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%						
T11	Reporte de Orden de Compra, servicios y precosas	070102	16.00	8.00	Documento	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	8.00	100%						
T12	Elaboración de documentos administrativos	070102	2.000.00	1.400.00	Documento	219.00	253.00	265.00	268.00	158.00	164.00	1.327.00	95%						
T13	Publicación en el portal SEACE	070102	12.00	6.00	Accion	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%						
T14	Publicación según la Ley de Transparencia	070102	4.00	2.00	Accion	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	100%						
T15	Elaborar y actualizar listado de proveedores	070102	4.00	2.00	Accion	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	100%						
T16	Elaborar cuadros estadísticos	070102	12.00	6.00	Informe	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%						
T17	Mantenimiento de MUDIBE	070102	12.00	6.00	Accion	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%						



## SUBGERENCIA DE TESORERIA

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 38109 acciones (17453 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 16517 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 1 Acción Estratégica Institucional (AEI) y 3 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- **En el OEI 03:** FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL
- AEI.03.07:** GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
- AO 1:** Formulación de la información financiera y anexos
- AO 2:** Gestión Administrativa
- AO 3:** Control y Ejecución de Gastos

Se ejecutó una cantidad de 16517 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 17453 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 95%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

No identifiqué problemas.

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

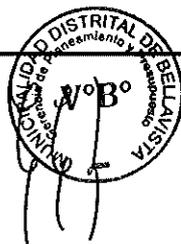
No determino medidas correctivas al no presentar problemas.

### FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:

No formulo sugerencias.

### CUADROS

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



**EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018**

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIÉ: 2018

NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL

SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES

PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES

UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVITA

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE TESORERIA

CENTRO DE COSTOS: 02.07.05

ACCION CENTRAL 9001: ACCIONES CENTRALES

OEI.03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.DS.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META I SEMESTRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO			
AO 1	Formulacion de la informacion financiera y anexos	070102	13,348.00	6,024.00	U.M.	606.00	646.00	968.00	1,137.00	950.00	917.00	5,244.00	87%						
T1	Registro de giros	070102	13,300.00	6,000.00	Documento	605.00	643.00	984.00	1,137.00	946.00	914.00	5,274.00	87%						
T2	Verificacion de cartas fianzas	070102	36.00	18.00	Documento	0.00	2.00	3.00	4.00	3.00	2.00	14.00	78%						
T3	Elaboracion de estados financieros mensuales y del cierre contable	070102	12.00	6.00	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%						
AO 2	Gestion Administrativa	070102	15,130.00	6,760.00	Documento	794.00	821.00	1,364.00	1,497.00	1,304.00	1,229.00	7,009.00	104%						
T1	Elaboracion de documentos administrativos	070102	1,830.00	760.00	Documento	189.00	178.00	380.00	365.00	358.00	315.00	1,785.00	235%						
T2	Emission, orden y control de comprobantes de pago	070102	13,300.00	6,000.00	Documento	605.00	643.00	984.00	1,132.00	946.00	914.00	5,274.00	87%						
AO 3	Control y Ejecucion de Gastos	070102	9,631.00	4,669.00	Documento	491.00	485.00	751.00	989.00	695.00	852.00	4,294.00	91%						
T1	Realizacion de control previo de la documentacion	070102	9,607.00	4,657.00	Documento	490.00	484.00	750.00	988.00	695.00	850.00	4,257.00	91%						
T2	Control y manejo de caja chica en concordancia contable	070102	24.00	12.00	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	7.00	58%						



## SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 19424 acciones (9361 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 9267 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 1 Acción Estratégica Institucional (AEI) y 3 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**
- AO 1: **Formulación de la información financiera y anexos**
- AO 2: **Gestión Administrativa**
- AO 3: **Control y Ejecución de Gastos**

Se ejecutó una cantidad de 9267 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 9361 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 99%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Son las siguientes:

- El retraso de la remisión de documentación e información de las áreas usuarias para la elaboración de los Estados Financieros.
- Perdida de información daños a la data del SIAF debido a que el internet no cuenta con la banda adecuada para la transmisión de la información del SIAF al ministerio de economía y finanzas.
- Mobiliario insuficiente y deficiente que no brinda seguridad a los documentos a custodiar.
- Las instalaciones y cableados son inadecuados por no contar con la protección debida y encontrarse literalmente en el suelo pudiendo causar un accidente.

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

Son las siguientes:

- Elaboración de documentación solicitando la información correspondiente de manera periódica y constante.
- Difusión y Aplicación de la Directiva N° 003 -2016-EF/51.01 "Información financiera, presupuestaria y complementaria con periodicidad mensual, trimestral y semestral por las entidades gubernamentales del estado".
- Capacitación a las áreas correspondiente para una mejor elaboración de la información requerida para la elaboración de Estados Financieros.
- Capacitación al personal del área para una mejor especialización en las actividades realizadas.



**FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Del recurrente retraso de la remisión documentaria e información se puede determinar que existe un desconocimiento de lo importante que resulta el envío oportuno de la información dada por las áreas usuarias.

**RESULTADO E IMPACTO QUE TUVO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS DEL DISTRITO:**

Después de haber realizado las capacitaciones y coordinaciones con las áreas correspondientes se obtuvo mejores resultados en la entrega de la información solicitada.

**CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018

NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL

SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES

PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES

UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

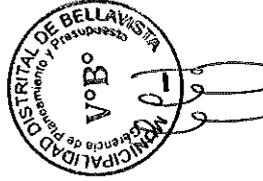
CENTRO DE COSTOS: 02.07.04

ACCION CENTRAL 9001: ACCIONES CENTRALES

OEI 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI 03: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												EJECUCION SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES	
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO									
AO 1	Formulacion de la informacion financiera y anexos	070102	9,555.00	4,649.00	ente / Capax	611.00	691.00	945.00	763.00	763.00	829.00	829.00	829.00	829.00	829.00	829.00	829.00	4,602.00	99%	
T1	Registro de codificacion contable	070102	9,545.00	4,595.00	Documento	602.00	683.00	935.00	754.00	754.00	819.00	819.00	819.00	819.00	819.00	819.00	819.00	4,548.00	99%	
T2	Analisis de cuentas contables	070102	4.00	2.00	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	100%		
T3	Elaboracion de estados financieros mensuales y del cierre del ejercicio	070102	10.00	4.00	Documento	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	100%		
T4	Confiliaciones con las areas generadoras de informacion financiera	070102	96.00	48.00	Documento	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	48.00	100%		
AO 2	Gestion Administrativa	070102	212.00	111.00	Documento	21.00	16.00	29.00	17.00	17.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	111.00	100%		
T1	Elaboracion de documentos administrativos	070102	200.00	105.00	Documento	20.00	15.00	28.00	16.00	16.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	105.00	100%		
T2	Elaboracion y presentacion de las operaciones autodeclaradas (COA) en forma mensual	070102	12.00	6.00	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%		
AO 3	Control y Ejecucion de Gastos	070102	9,557.00	4,601.00	Documento	609.00	684.00	937.00	755.00	755.00	820.00	820.00	820.00	820.00	820.00	820.00	4,554.00	99%		
T1	Realizacion de control previo de documentacion	070102	9,545.00	4,595.00	Documento	602.00	683.00	936.00	754.00	754.00	819.00	819.00	819.00	819.00	819.00	819.00	4,548.00	99%		
T2	Ejecutar, controlar y verificar el proceso de la aplicacion de la contabilidad gubernamental integrada en concordancia al Plan Contable Gubernamental	070102	12.00	6.00	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%		



## SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 237 acciones (122 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 58 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 1 Acción Estratégica Institucional (AEI) y 1 Actividad Operativa (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 58 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 122 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 48%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Son las siguientes:

- Al igual que en años anteriores, esta dependencia requiere contar con una mayor cantidad de personal profesional y técnico calificado, a fin de poder efectuar las acciones del Control Patrimonial de los bienes muebles e inmuebles a cargo de la Municipalidad Distrital de Bellavista.
- Se requiere proporcionar capacitación y/o actualización del personal. Sobre temas puntuales referidas a los Inventarios y Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF).
- Se requiere implementar esta Sub Gerencia con mobiliario, equipos y accesorios, fotocopiadoras a color, estantes, estación total, etc. que permitan ejecutar mejor desarrollo de las acciones de control de los bienes a cargo de las Gerencias, Sub Gerencias, y Dependencias de la Municipalidad Distrital de Bellavista.
- Se mantiene falta de recursos logísticos, debido al recorte presupuestal realizado a esta Sub Gerencia.

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

Son las siguientes:

- Dotar a esta Sub Gerencia de más personal profesional o técnico calificado
- Capacitar al personal a fin de que se compenetren en la temática de la elaboración de los diversos proyectos que les asisten.
- Adquirir los equipos que requieren para implementar esta dependencia.



- Proporcionar los recursos logísticos adecuados y oportunos, para llevar a cabo las funciones de inventarios, registros y asignación de bienes a cada uno de los integrantes de la Municipalidad Distrital de Bellavista.

#### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Son las siguientes:

- Programar y coordinar los aspectos referidos a las medidas correctivas y a fin de obtener los recursos logísticos solicitados.
- Evaluar los proyectos de convenios de cooperación y verificar su conformidad y sujeción a las políticas institucionales y normatividad vigente.
- Ejecutar, a través de convenios la capacitación del personal técnico administrativos.

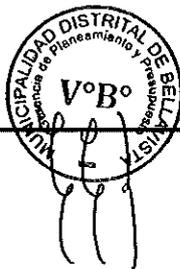
#### **RESULTADO E IMPACTO QUE TUVO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS DEL DISTRITO:**

Son las siguientes:

- Estos proyectos al ejecutarse brindaran a la población, infraestructura adecuada, (pista y saneamiento urbano), resultando en el bienestar de la población mejorando su calidad de vida.
- Llevar a cabo los Inventarios en forma Anual, para dar consistencia a los Estados Financieros y Presupuestales de la Municipalidad Distrital de Bellavista.
- Realizar las Conciliaciones Contables y Patrimonio, con la Sub Gerencia de Contabilidad.
- Para el fortalecimiento de la Gestión Administrativa se viene realizando las coordinaciones respectivas con las diversas Gerencias y Sub Gerencias con la finalidad de cumplir y concluir con los encargos pendientes que se encuentran de años anteriores
- Se viene coordinando con la Gerencia de Desarrollo Urbano a fin de concluir con el proceso de la Prescripción Adquisitiva de Dominio del Parque de la Cultura, y poder llevar a cabo la inscripción en la SUNARP.

#### **CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI –  
I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018

NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL

SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES

PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES

UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL

CENTRO DE COSTOS: 02.07.06

ACCION CENTRAL 9001: ACCIONES CENTRALES

OBI: 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI: 05.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE						
AO 1	Gestion Administrativa	070102	237.00	122.00	tramo / Supc	5.00	13.00	16.00	8.00	3.00	13.00	58.00	48%					
T1	Charla de capacitacion al personal sobre patrimonio	070102	2.00	2.00	Accion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	Se dio en Julio				
T2	Validacion de los bienes patrimoniales 2017	070102	1.00	1.00	Accion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100%					
T3	Deflexion de los bienes patrimoniales 2017	070102	1.00	1.00	Accion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100%					
T4	Conciliacion del inventario patrimonial	070102	1.00	1.00	Accion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100%					
T5	Levantamiento del inventario patrimonial	070102	1.00	1.00	Accion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100%					
T6	Validacion de los bienes patrimoniales 2017	070102	1.00	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100%					
T7	Deflexion de los bienes patrimoniales 2017	070102	1.00	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100%					
T8	Conciliacion del inventario patrimonial 2017	070102	1.00	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100%					
T9	Supervision e inspeccion de bienes y servicios	070102	1.00	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100%	En el Segundo Semestre				
T10	Actualizacion de informacion para la incorporacion de SINABIF	070102	4.00	2.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	50%					
T11	Informes circulares	070102	4.00	2.00	Accion	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50%					
T12	Informes	070102	4.00	4.00	Documento	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	25%					
T13	Memorandum	070102	120.00	60.00	Documento	3.00	8.00	10.00	5.00	2.00	30.00	30.00	50%					
T14	Requisitos	070102	55.00	24.00	Documento	2.00	3.00	3.00	2.00	0.00	12.00	12.00	50%					
T15	Requisitos	070102	40.00	20.00	Documento	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	6.00	6.00	30%					



## **SUBGERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROCOLO**

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 1154 acciones (742 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 390 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 1 Acción Estratégica Institucional (AEI) y 1 Actividad Operativa (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 03:           **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
  AEI.03.07:           **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA**  
                                  **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
**AO 1:                    Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 390 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 742 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 53%.

### **IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:**

Son las siguientes:

- Falta de equipo de cómputo para el buen desarrollo en la elaboración de los diseños y trabajos en fotografías ya que el sistema que cuenta la maquina en la se elabora los diseños es muy lenta y esto genera la demora de la atención oportuna a las áreas, se requiere una cámara fotográfica y de video para el buen desarrollo de las tomas de fotografías y filmaciones de los eventos de la Municipalidad.
- Otro de los grandes problemas que se suscitan es cuando las áreas realizan eventos sin haber coordinado con el debido tiempo la realización de los eventos con el área de Protocolo ocasionando que el Alcalde a veces no participe por no coordinar su agenda con los eventos que se realizan sin previa coordinación.
- Falta de coordinación de las acciones que realiza cada área y no pueden ser difundidas para que el vecino se entere.

### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

A pesar de la carencia de algunas herramientas para el desarrollo de las actividades, se realiza el desarrollo de ellas con el poco material que se tiene cumpliendo los objetivos para el desarrollo de la Gestión.

### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Se debería tener mayor prioridad con los requerimientos que solicita el área de Imagen Institucional debido a que depende de la difusión de la imagen de las obras realizadas por la Municipalidad de Bellavista y así el vecino pueda conocer lo que se hace en su distrito.



Que las Gerencias y Sub Gerencias trabajen de forma coordinada y poder lograr los objetivos a realizar.

### **RESULTADOS E IMPACTOS SOBRE SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS DEL DISTRITO**

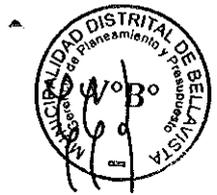
Para el año 2018 la Sub Gerencia de Imagen Institucional y Protocolo trabaja en posicionar a la Municipalidad Distrital de Bellavista como una institución gubernamental transparente que trabaja para la consolidación de una ciudad moderna, saludable, ordenada y segura, generando el reconocimiento de las obras, programas y actividades que la Municipalidad ejecute como iniciativas realizadas de acuerdo a lineamientos institucionales, compatibles con los intereses y las necesidades de la población.

En todas las actividades que se realizó, se buscará difusión de los eventos obteniendo respuesta favorable de los vecinos a través de la Página Oficial de la Municipalidad de Bellavista y en las redes sociales se obtiene el trato directo con el vecino atendiendo sus requerimientos o inquietudes referentes al Distrito.

Por eso son importantes las buenas relaciones que debe mantener con los vecinos de Bellavista a través de las redes sociales o visitando a sus domicilios y de esta manera favorecer la buena imagen institucional de la Municipalidad de Bellavista.

### **CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



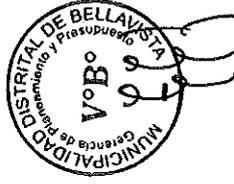
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO  
 CENTRO DE COSTOS: 01.03

ACCION CENTRAL 9002: ACCIONES CENTRALES  
 OEI.03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
 OEI.03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												EJECUCION SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE			
A01	Gestion Administrativa	070102	1,554.00	742.00	Documento	71.00	77.00	66.00	48.00	56.00	72.00	390.00	53%						
T1	Actualizacion de la seccion de noticias de la pagina web de la Entidad	070102	20.00	10.00	Documento	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	30%						
T2	Envio de notas de prensa a distintos medios de comunicacion	070102	100.00	50.00	Documento	5.00	5.00	5.00	2.00	5.00	8.00	30.00	60%						
T3	Elaboracion de banderolas, banners, volantes, etc, para la difusion de actividades y obras municipales	070102	500.00	230.00	Documento	37.00	38.00	38.00	40.00	44.00	33.00	230.00	100%						
T4	Confeccion de material protocolar para reconocimiento o invitaciones	070102	250.00	110.00	Documento	25.00	30.00	20.00	5.00	5.00	25.00	110.00	100%						
T5	Realizacion de conferencias de prensa	070102	24.00	12.00	Documento	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	58%						
T6	Resumen periodistico	070102	60.00	30.00	Documento							0.00	0%						
T7	Elaboracion de documentos administrativos	070102	600.00	300.00	Documento	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	10.00	3%						



## GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 1152 acciones (572 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 494 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 1 Acción Estratégica Institucional (AEI) y 1 Actividad Operativa (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 03:           **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
  AEI.03.07:           **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA**  
                                  **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
  AO 1:                   **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 494 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 572 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 86%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

A nivel de recursos humanos la Gerencia ha contado con el apoyo profesional de una abogada y se ha contado con asistente de oficina lo que ha facilitado que las labores se realicen con mayor prontitud.

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

A través de la alta Gerencia se exhorta a las áreas administrativas a cumplir con efectuar el descargo ante el sistema GESDOC. Lo que ha generado que a la fecha se venga cumpliendo con dicha disposición, así mismo cumpliendo con sus metas trazadas viene absolviendo las consultas formuladas ante las 24 a 72 horas de recepcionada las mismas, según complejidad del asunto, ello con el fin de lograr los objetivos y metas trazadas de las diferentes consultas, permitiendo con ello que las áreas administrativas así como la alta gerencia puedan cumplir dentro del plazo previsto por la Ley N° 27444 en emitir sus actos resolutivos en su calidad de órgano decisores de la administración pública.

### FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:

Las diferentes áreas administrativas al solicitar esta asesoría pronunciamiento legal respecto a ciertos procedimientos que viene derivando sus expedientes sin previamente haberlo descargado en el sistema GESDOC lo cual viene generando un desorden respecto a la real ubicación de los expedientes administrativos de la administración causando malestar de los administrados que viene denotando falta de seriedad en la administración respecto a la información brindada por el personal administrativo, problema que se viene suscitando a la fecha.

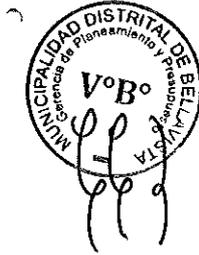


**RESULTADO E IMPACTO QUE TUVO EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS  
BRINDADOS A LOS VECINOS DEL DISTRITO**

De manera indirecta el impacto que se genere al resolver los expedientes administrativos en el menor tiempo y siempre de los plazos que establece la Ley.

**CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI –  
I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018

NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL

SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES

PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES

UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

CENTRO DE COSTOS: 02.08

ACCION CENTRAL 9001: ACCIONES CENTRALES

OEI: 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI: 05.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE						
AO.1	Gestion Administrativa	070102	1,152.00	572.00	Documento	99.00	74.00	70.00	111.00	76.00	64.00	494.00	86%					
T1	Visita de Resoluciones de Alcaldia	070102	428.00	216.00	Documento	32.00	19.00	28.00	41.00	26.00	25.00	171.00	79%					
T2	Visitar contratos y convenios	070102	56.00	29.00	Documento	2.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	20.00	69%					
T3	Integrar comisiones	070102	38.00	17.00	Documento	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	41%					
T4	Eltaboracion de documentos administrativos	070102	407.00	200.00	Documento	64.00	44.00	34.00	60.00	39.00	30.00	271.00	136%					
T5	Asesoramiento Legal a diferentes areas	070102	223.00	110.00	Documento	0.00	5.00	4.00	6.00	6.00	4.00	25.00	23%					



## GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION TECNICA

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 572 acciones (300 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 220 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- **En el OEI 03:** FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
**AEI.03.06:** GESTION DE LA INVERSIONES PUBLICAS QUE GARANTICE LA MEJORA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE MANERA EFICIENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACION  
**AO 1:** Elaboración del Programa Multianual de Inversiones del Gobierno Local

Se ejecutó una cantidad de 75 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 93 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 81%.

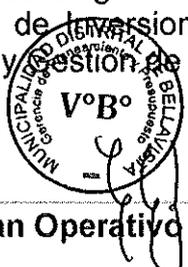
- **En el OEI 03:** FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
**AEI.03.07:** GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
**AO 1:** Gestión Administrativa

Se ejecutó una cantidad de 145 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 207 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 70%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Son las siguientes:

- El Objetivo 01: En su momento se aprobó guardando incongruencia específica con sus actividades e inconsistencia con el marco normativo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- El Objetivo 02: Los coordinadores asignados a los convenios presentan limitaciones en la capacidad de gestión interinstitucional para la ejecución de convenios suscritos.
- Restricciones en la asignación de recursos económico y financieros para la contratación de profesionales técnicos capacitados para el cumplimiento de funciones asignadas como órgano encargado de la Programación Multianual de Inversiones ante el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.



#### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

Son las siguientes:

- Coordinación y asistencia técnica respecto al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Asistencia técnica de cooperación interinstitucional a las diversas unidades orgánicas de la Entidad.

#### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Son las siguientes:

- Capacitación constante en el sistema de inversión pública INVIERTE.PE, Obras por Impuestos – OXI, y Asociaciones Publicas Privadas – APP, a las UF y UEI.
- Fortalecimiento institucional mediante sistemas de la tecnología de la información y comunicación.
- Priorizar y destinar mayores recursos económicos y financieros para el fortalecimiento técnico multidisciplinario en la Gerencia.

#### **RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:**

Son las siguientes:

- La función principal de la Gerencia es programar y monitorear inversiones y proyectos de inversión del PMI 2018 – 2020, en el cual se establecen indicadores de resultado siendo ellos contrastados una vez ejecutados los proyectos de inversión y las inversiones.
- Gestionar inversión pública mediante diversos mecanismos de ejecución.

#### **CUADROS**

Ver Cuadro “EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018”



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES DE BELLA VISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLA VISTA  
 UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES Y COOPERACION TECNICA  
 CENTRO DE COSTOS: 02.06

ACCION CENTRAL 9001: ACCIONES CENTRALES  
 OEL 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.03.06: GESTION DE LAS INVERSIONES PUBLICAS QUE GARANTICE LA MEJORA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE MANERA EFICIENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACION

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		U.M.	EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE							
AO 1	Elaboración del Programa Multianual de Inversiones del Gobierno Local	070102	173.00	93.00	Documento	0.00	2.00	37.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	75.00	81%		
T1	Elaboración del diagnóstico de la situación de brechas o de acceso a servicios públicos	070102	1.00	1.00	Documento	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%			
T2	Elaboración de cartera de inversiones	070102	5.00	3.00	Documento	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100%			
T3	Coordinar la presentación del PMI a la DSPMI antes del 30 de marzo	070102	1.00	1.00	Documento	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%			
T4	Seguimiento de las metas de producto e indicadores de resultados previstos en el PMI	070102	120.00	60.00	Documento	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	60.00	100%		
T5	Monitoreo y evaluación expost de las inversiones y proyectos de inversión	070102	20.00	10.00	Documento	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	10.00	100%			
T6	Gestionar y programar la priorización de inversiones y proyectos de inversión pública mediante mecanismos de intervención privada	070102	26.00	18.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%		

ACCION CENTRAL 9001: ACCIONES CENTRALES  
 OEL 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLA VISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		U.M.	EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE							
AO 1	Gestión Administrativa	070102	399.00	207.00	Documento	37.00	32.00	17.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	19.00	145.00	70%			
T1	Elaboración de documentos administrativos	070102	375.00	195.00	Documento	35.00	31.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	19.00	140.00	72%			
T2	Consolidación y ejecución de convenios interinstitucionales	070102	24.00	12.00	Documento	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	42%			



## SUBGERENCIA DE PERSONAL

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 23432 acciones (11716 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 6340 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.04: **CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Capacitación al personal**

Se ejecutó una cantidad de 4 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 4 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 100%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 6336 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 11712 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 54%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Son las siguientes:

- Falta de tecnología en los equipos de cómputo.
- Falta de material logístico para el desarrollo de las actividades diarias.

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

Son las siguientes:

- Supervisión y control permanente de la asistencia y permanencia de los trabajadores de la Municipalidad. Así como también visitas inopinadas a las diversas áreas.
- Destacar la colaboración, compañerismo y trabajo en equipo para el cumplimiento de las tareas diarias.

---

### FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:

Son las siguientes:

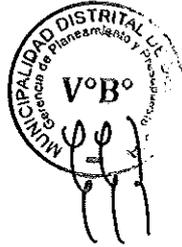
- Contar con recurso presupuestario y financiero para realizar cursos y/o seminarios, talleres y charlas para los servidores, para así tener un mejor ejercicio de las funciones asignadas y brindar un mejor servicio al usuario.



- Adquirir computadoras para el mejor desempeño de las labores encomendadas.

## **CUADROS**

Ver Cuadro **“EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI –  
I SEMESTRE 2018”**



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PUEBLO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PERSONAL  
 CENTRO DE COSTOS: 02.07.02

ACCION CENTRAL 9003: AGIONES CENTRALES  
 OEI.03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
 AEI.05.04: CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META I SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO								
AO.1	Capatacion al personal	070102	8.00	4.00	Accion	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100%			
T1	Reuniones	070102	3.00	1.00	Accion	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%				
T2	Charlas	070102	3.00	2.00	Accion	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100%				
T3	Plan de Desarrollo de Personas:	070102	2.00	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%				

ACCION CENTRAL 9003: AGIONES CENTRALES  
 OEI.03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
 AEI.05.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META I SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO								
AO.1	Gestion Administrativa	070102	23,424.00	11,712.00	Documento	1,056.00	1,056.00	1,056.00	1,056.00	1,056.00	1,056.00	1,056.00	1,056.00	1,056.00	6,336.00	54%			
T1	Informes de retenciones y cuadros de actualizacion de tiempo de servicios del personal en general	070102	120.00	60.00	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	10%			
T2	Archivo de documentos para los legales del personal	070102	1,200.00	600.00	Accion	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	600.00	100%	Se consolida al finalizar el año			
T3	Cuadro de devengados remunerativos	070102	180.00	90.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%				
T4	Emission y archivo de documentos administrativos, informes, memorandium, cartas y oficios.	070102	2,160.00	1,080.00	Accion	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	1,080.00	100%				
T5	Sistema de control, asistencia y permanencia	070102	3,600.00	1,800.00	Accion	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	0%				
T6	Sistema integrado de Administracion Financiera - SIAF	070102	600.00	300.00	Accion	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	300.00	100%				
T7	Sistema de planilla de remuneraciones	070102	3,168.00	1,584.00	Accion	264.00	264.00	264.00	264.00	264.00	264.00	264.00	264.00	1,584.00	100%				
T8	Sistema de planilla de pensiones	070102	528.00	264.00	Accion	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	264.00	100%				
T9	PDF planilla electronica	070102	48.00	24.00	Accion	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	25%				
T10	Emission de planilla de remuneracion y boletas	070102	3,696.00	1,848.00	Accion	308.00	308.00	308.00	308.00	308.00	308.00	308.00	308.00	1,848.00	100%				
T11	Acreditacion Essalud	070102	3,696.00	1,848.00	Accion	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	0%				
T12	SBS reporte de afiliacion AFP	070102	60.00	30.00	Accion	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	30.00	100%				
T13	Sistema integrado de Administracion de Fondo de Pensiones - AFP	070102	3,168.00	1,584.00	Accion	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	0%				
T14	Sistema de Gestion Documentaria GESDOC y registro y control mensual	070102	1,200.00	600.00	Accion	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	600.00	100%				

## GERENCIA DE CONTROL INSTITUCIONAL

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 1 acción (1 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 1 acción, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 1 Acción Estratégica Institucional (AEI) y 1 Actividad Operativa (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 03:           **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
  AEI.03.07:           **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA**  
                                  **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
  AO 1:                   **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 1 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 1 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 50%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

No presento problemas.

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

No aplica.

### FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:

No formulo sugerencias.

### CUADROS

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI -  
I SEMESTRE 2018"



**EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018**

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE CONTROL INSTITUCIONAL  
 CENTRO DE COSTOS: 01.02

ACCION CENTRAL: 9001: ACCIONES CENTRALES  
 OEI: 03: FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												EJECUCION / SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES		
			META ANUAL	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
AO 1	Gestion Administrativa	070102	1.00	Documento	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.50	50%	
T1	Ejecucion de Plan Anual de Control 2018	070102	1.00	Documento	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.50	50%	



## PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL

**ANÁLISIS DE LA GESTIÓN EN TÉRMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 3880 acciones (1939 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 1938.9 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 1 Acción Estratégica Institucional (AEI) y 1 Actividad Operativa (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 03:           **FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
  AEI.03.07:           **GESTIÓN ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA**  
                                  **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**
- AO 1:                   **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 1938.9 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 1939 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 100%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

No presenta inconvenientes.

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

No determina medidas correctivas al no identificar problemas

### FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:

Son las siguientes:

- Orden en la recepción de documentos por parte de otras áreas.
- Capacidad de análisis interpretativo ante las solicitudes propuestas por nuestra área.
- Cumplimiento de plazos en la remisión de la información solicitada.
- Cooperación institucional a fin de salvaguardar de manera conjunta los intereses de la Entidad.

### CUADROS

Ver Cuadro "EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI –  
I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018  
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
NIVEL DE GOBIERNO: M- GOBIERNO LOCAL  
SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
UNIDAD ORGANICA: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL  
CENTRO DE COSTOS: 02.04:

ACCION CENTRAL: 9001: ACCIONES CENTRALES  
OEI: 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

PAE: 03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION SEMESTRE						
AO 1	Gestion Administrativa	070102	3.800.00	1.938.90	Documento	364.00	242.00	404.00	359.50	293.00	276.40	1.938.90	100%					
T1	Recepcion de documentos diversos:	070102	1.800.00	900.00	Documento	195.00	100.00	220.00	150.00	125.00	100.00	900.00	100%					
T2	Realizar Informes, oficios y cartas:	070102	100.00	50.00	Documento	15.00	8.00	8.00	3.50	10.00	5.40	49.90	100%					
T3	Elaboracion de documentos administrativos (Memorandum)	070102	420.00	210.00	Documento	39.00	50.00	17.00	30.00	50.00	24.00	210.00	100%					
T4	Atencion de requerimientos judiciales	070102	260.00	129.00	Documento	25.00	14.00	23.00	36.00	20.00	11.00	129.00	100%					
T5	Elaboracion de escritos judiciales	070102	800.00	400.00	Documento	40.00	30.00	86.00	100.00	58.00	86.00	400.00	100%					
T6	Atencion de requerimientos extra judiciales	070102	500.00	250.00	Documento	50.00	40.00	50.00	30.00	30.00	50.00	250.00	100%					



## SUBGERENCIA DE CONTROL Y SANCIONES

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 4814 acciones (2624 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 2538 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 06: **MEJORAR LA COMPETIVIDAD DE LOS AGENTES ECONOMICOS EN EL DISTRITO**  
AEI.06.02: **ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS OPORTUNAS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Operativo de control y sanción**

Se ejecutó una cantidad de 399 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 485 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 82%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AEI.03.07: **Gestión Administrativa**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 2139 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 2139 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 100%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Son las siguientes:

- La Subgerencia no posee equipos para efectuar los operativos según los equipos de trabajo, tal como material fotográfico y de filmación que permita conservar pruebas de las actividades realizadas diariamente, contribuyendo de este modo a evitar suspicacias, malas interpretaciones y/o denuncias sin fundamento por parte de los administrados, lo que a su vez generaría una mayor confianza en los ciudadanos.
- En el aspecto de la indumentaria para el personal que efectúa trabajos en temas operativos no cuenta con material de protección tales como cascos, chalecos reforzados, guantes, entre otros materiales necesarios para la realización óptima de los operativos diarios.
- No hay equipo de computadoras en óptimas condiciones que abarque la totalidad de los trabajadores, dicha dificultad es que se atrasa los documentos requeridos, tales como resoluciones, informes de los notificadores, etc.



- Se ha tenido dificultad con el abastecimiento de gasolina, que muchas veces la movilidad no podido salir para el control respectivo.

#### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

Son las siguientes:

- Con relación al Cuadro N° 01, se coordinó con las áreas correspondientes y el personal para dar inmediata acción fiscalizadora en los diferentes operativos, a fin de dar eficacia en controlar y atender los reclamos de los ciudadanos y así expedir los actos resolutiveos.
- Con relación al Cuadro N° 02, se solicitó el mantenimiento de las computadoras e impresora, así mismo se solicitó que se ponga internet para averiguar los datos precisos de los administrados, tales como numero de RUC, nombres, apellidos y DNI o averiguar en ESSALUD en acreditación, al parecer por falta de recursos o la poca atención a esta Subgerencia, no se ha podido atender lo solicitado.

#### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Son las siguientes:

- Asignar presupuesto y otorgar lo asignado, dando prioridad para realizar las acciones de defensa del consumidor, etc.
- Capacitar a los trabajadores en sus funciones y normativa vigente.
- Mejorar la infraestructura y tecnología en la oficina.
- Dotar de una nueva impresora, mejorando la emisión de resoluciones, documentos, etc.

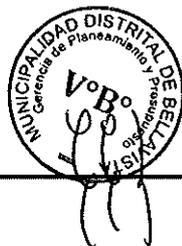
#### **RESULTADO E IMPACTO QUE TUVO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS DEL DISTRITO:**

Son las siguientes:

- Mejor percepción de la Subgerencia de Control de Sanciones en cuanto a organización, actividades, operativos coordinados e inopinados, lucha contra la informalidad y cumplimiento de las ordenanzas municipales vigentes.
- Los administrados confían en las funciones realizadas por los equipos de trabajo tramitando sus denuncias via telefónica y conducto regular.
- Los administrados comprenden la importancia del cumplimiento de la normativa municipal, en temas de calidad, seguridad, control salud.

#### **CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE CONTROL Y SANCIONES  
 CENTRO DE COSTOS: 02.16.02

APROP 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OEI. 06: MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONOMICOS EN EL DISTRITO  
 AEL.06.02: ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS OPORTUNAS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION SEMESTRE						
AO 1	Operativo de control y sancion	070102	526.00	485.00	Accion	61.00	66.00	65.00	74.00	71.00	62.00	399.00	82%					
T1	Erradicacion de comercio ambulatorio	070102	365.00	181.00	Toneladas	29.00	30.00	27.00	31.00	32.00	26.00	175.00	97%					
T2	Operativo inopinado con la Subgerencia de Sanidad	070103	29.00	19.00	Informe	2.00	3.00	2.00	4.00	3.00	4.00	18.00	95%					
T3	Operativo inopinado de obras de construccion	070104	359.00	179.00	Capacitacion	16.00	19.00	20.00	23.00	22.00	20.00	120.00	67%					
T4	Operativo inopinado de licencia municipal	070105	145.00	85.00	Persona	12.00	13.00	15.00	13.00	12.00	10.00	75.00	88%					
T5	Operativo inopinado de locales educativos	070106	28.00	21.00	Persona	2.00	1.00	1.00	3.00	2.00	2.00	11.00	52%					

ACCION CENTRAL 9001: ACCIONES CENTRALES

OEI. 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEL.03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION SEMESTRE						
AO 1	Gestion Administrativa	070102	3.888.00	2.139.00	Documento	343.00	332.00	378.00	358.00	370.00	358.00	2.139.00	100%					
T1	Elaboracion de documentos administrativos	070102	1.925.00	980.00	Documento	139.00	135.00	142.00	135.00	151.00	148.00	850.00	87%					
T2	Acciones de control y sancion	070102	357.00	177.00	Accion	23.00	21.00	32.00	29.00	36.00	24.00	165.00	93%					
T3	Coordinar acciones de denuncias, quejas, inspecciones inopinadas y notificaciones	070102	210.00	120.00	Coordinar	16.00	20.00	21.00	25.00	18.00	15.00	115.00	96%					
T4	Detectar y elaborar notificaciones de infraccion	070102	491.00	309.00	Detectar	75.00	67.00	83.00	65.00	75.00	85.00	450.00	146%					
T5	Elaboracion de resoluciones de sancion	070102	459.00	287.00	Elaborar	23.00	28.00	31.00	28.00	15.00	20.00	145.00	51%					
T6	Elaboracion de resoluciones de reconsideracion	070102	405.00	247.00	Elaborar	51.00	43.00	52.00	54.00	55.00	50.00	305.00	123%					
T7	Elaboracion de resoluciones de levantamiento cautelar	070102	12.00	5.00	Elaborar	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	15.00	300%					
T8	Elaboracion de resoluciones de clausura	070102	11.00	5.00	Elaborar	10.00	13.00	12.00	13.00	13.00	9.00	70.00	1400%					
T9	Coordinar acciones inopinadas de control y sanciones con otras instituciones (fiscalia, diresa, etc)	070102	18.00	9.00	Coordinar	4.00	3.00	2.00	6.00	4.00	5.00	24.00	267%					



## GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 1863 acciones (932 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 400 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 06: **MEJORAR LA COMPETIVIDAD DE LOS AGENTES ECONOMICOS EN EL DISTRITO**  
AEI.06.02: **ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS OPORTUNAS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Supervisar y monitorear las acciones de fiscalización y control**

Se ejecutó una cantidad de 22 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 60 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 37%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AEI.03.07: **Gestión Administrativa**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 378 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 872 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 43%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Son las siguientes:

- Respecto a los recursos de apelación, básicamente en los plazos de respuesta al administrado dificulta debido a la carga procedimental.
- Respecto a documentos de gestión generados, no hubo mayores dificultades, solo la falta y/o mantenimiento de equipos de cómputo, impresoras y útiles de escritorio.
- Respecto a las coordinaciones para lo operativos e fiscalización, no hubo mayores dificultades, solo con algunas intervenciones la falta y/o mantenimiento de unidades móviles no permitían el traslado oportuno de los técnicos y fiscalizadores a los puntos de convocatoria.
- Con relación a la actualización de documentos de gestión, no hubo propuesta concreta debido a la falta de motivación y compromiso.
- Con relación a la propuesta de arriendo de oficinas en el edificio pioxii, no hubo mayores inconvenientes.



### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

Son las siguientes:

- Se coordinó con las áreas respectivas y el personal para resolver los recursos dentro de los plazos de Ley, a fin de superar las dificultades en la elaboración y expedición de los actos resolutivos.
- Se solicitó el mantenimiento de equipos de cómputo, sin embargo al parecer por la falta de medios no se ha podido dar el mantenimiento preventivo requerido.
- Ya se coordinó para el abastecimiento periódico de gasolina para las móviles.
- Con relación a la actualización de los documentos de gestión, ya hay un mayor compromiso con el personal técnico/operativo para dar propuesta concreta en cautelar el cumplimiento de las normas y disposiciones municipales.

### CUADROS

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI –  
I SEMESTRE 2018"



**EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018**

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PUEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL  
 CENTRO DE COSTOS: 02.16.01

APROP. 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OEI. 06: MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONOMICOS EN EL DISTRITO

AEI.06.02: ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS OPORTUNAS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META I SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO								
AO 1	Supervisar y monitorear las acciones de fiscalización y control	070102	120.00	60.00	Accion	2.00	2.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	22.00	37%			
T1	Codificar operativos.	070102	120.00	60.00	Accion	2.00	2.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	22.00	37%			

ACCION CENTRAL 9001: ACCIONES CENTRALES

OEL 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.03.01: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		U.M.	EJECUCION MENSUAL												EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META I SEMESTRE		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO									
AO 1	Gestion Administrativa	070102	1,743.00	872.00	Documento	72.00	70.00	64.00	56.00	44.00	72.00	44.00	72.00	378.00	43%					
T1	Elaboracion de documentos administrativos	070102	1,500.00	750.00	Documento	71.00	70.00	57.00	54.00	39.00	68.00	39.00	68.00	359.00	48%					
T2	Emision de resoluciones gerenciales	070102	240.00	120.00	Documento	0.00	0.00	7.00	2.00	5.00	4.00	5.00	4.00	18.00	15%					
T3	Actualizar los documentos de gestion institucional con las normativas y disposiciones municipales vigentes	070102	2.00	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%					
T4	Proponer el alquiler de oficinas administrativas de la Gerencia de Fiscalizacion y Control	070102	1.00	1.00	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%					



## **SUBGERENCIA DE ORIENTACION TRIBUTARIA**

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 22120 acciones (19000 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 17958 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.02: **RECAUDACION TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Medidas Cautelares**

Se ejecutó una cantidad de 2177 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 1980 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 110%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 15781 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 17020 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 93%.

### **IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:**

En el caso de la actividad de recepción, depuración y registro de Declaraciones Juradas (DJ), se ha producido un retraso específicamente en la actualización en registro en la base de datos debido a falta de personal técnico idóneo para el respectivo registro en el soporte informático – Sistema de Base de Datos Predial.

### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

A consecuencia del problema mencionado se tomó como medida correctiva la adquisición de recursos humanos, ejecutándose la realización de la actualización de proceso de las DJ en el sistema SIGT.

---

### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Para superar los problemas suscitados en el primer periodo y mejorar la gestión administrativa, se propone como modo de sugerencia realizar las coordinaciones respectivas para mantener en constante actualización los soportes informáticos que son parte del sistema administrativo, además de la



capacitación oportuna con respecto al tema o actividad que realiza cada personal administrativo.

### **RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:**

Dentro del marco de las actividades realizadas en el primer periodo y asumiendo los impases producidos, los servicios prestados a los contribuyentes no se han visto afectados, la atención se realizó de forma normal, obteniendo como impacto por resultado un servicio brindado al contribuyente de forma satisfactoria.

### **CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



**EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018**

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES DE BELLAVISTA

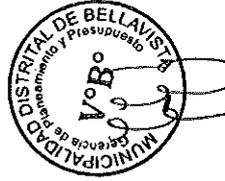
PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE ORIENTACION TRIBUTARIA  
 CENTRO DE COSTOS: 02.05.04

APN09-9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OEI.03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
 AEI.05.02: RECAUDACION TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE						
AO 1	Actualizacion de base de datos informatico de contribuyente	070102	4,050.00	1,980.00	Documento	312.00	334.00	374.00	431.00	361.00	365.00	2,177.00	110%					
T1	Recepcion de Declaraciones Juradas	070102	1,760.00	860.00	Documento	142.00	152.00	171.00	198.00	165.00	167.00	995.00	116%					
T2	Proceso de actualizacion en la base de datos	070102	2,270.00	1,120.00	Documento	170.00	182.00	203.00	233.00	196.00	198.00	1,182.00	106%					

APN09-9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OEI.03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
 AEI.05.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE						
AO 1	Gestion Administrativa	070102	18,090.00	17,020.00	Documento	85.00	10,118.00	2,557.00	1,045.00	1,109.00	873.00	15,781.00	93%					
T1	Elaboracion de documentos administrativos	070102	1,340.00	620.00	Documento	59.00	68.00	36.00	31.00	69.00	21.00	284.00	46%					
T2	Emision y reporte de carpeta de contribuyentes	070102	16,000.00	16,000.00	Documento	0.00	10,000.00	2,500.00	1,000.00	1,000.00	837.00	15,337.00	96%					
T3	Diligencia de expedientes	070102	750.00	400.00	Documento	26.00	50.00	21.00	14.00	34.00	15.00	160.00	40%					



## **SUBGERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA**

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 3199 acciones (1499 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 364 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.02: **RECAUDACION TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Fiscalizaciones**

Se ejecutó una cantidad de 224 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 358 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 63%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 140 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 1141 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 12%.

### **IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:**

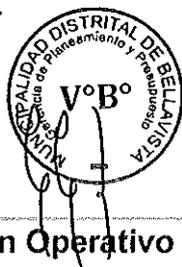
Para el mejoramiento de los ingresos, se pudo visualizar la falta de personal idóneo, así como la falta del módulo de fiscalización en el sistema.

### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

A consecuencia de lo expuesto se solicitó la adquisición de recursos humanos a los cuales se les capacito para el desarrollo de un trabajo manual concienzudo.

### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Se propone la interrelación más comprometida con la Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones, para la realización de los módulos de fiscalización y así poder entregar los resultados de una manera eficaz y eficiente al administrado.

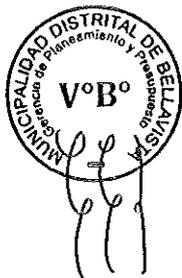


## RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:

Con el personal captado se están haciendo los arreglos para acortar el tiempo de atención al contribuyente y entregar mejores resultados.

## CUADROS

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  
 CENTRO DE COSTOS: 02.05.03

APROP 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OEI. 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
 AEL03.02: RECAUDACION TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE							
AO 1	Fiscalizaciones	070102	698.00	358.00	Documento	45.00	32.00	64.00	32.00	23.00	28.00	224.00	63%						
T1	Fiscalizaciones a predios en general	070102	615.00	305.00	Documento	42.00	25.00	24.00	22.00	20.00	24.00	157.00	51%						
T2	Fiscalizaciones a P.RICOS	070102	20.00	12.00	Documento	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	17%						
T3	Fiscalizaciones a solicitud del contribuyente	070102	15.00	9.00	Documento	3.00	2.00	4.00	2.00	2.00	4.00	17.00	189%						
T4	Emission de valores de cobranza	070102	40.00	27.00	Documento	0.00	4.00	36.00	8.00	0.00	0.00	48.00	178%						
T5	Emission de proventos de resoluciones gerenciales	070102	8.00	5.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%						

APROP 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OEI. 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
 AEL03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE							
AO 1	Gestion Administrativa	070102	2,501.00	1,141.00	Documento	49.00	19.00	30.00	20.00	14.00	8.00	140.00	12%						
T1	Elaboracion de documentos administrativos	070102	580.00	280.00	Documento	48.00	18.00	27.00	18.00	11.00	6.00	128.00	46%						
T2	Emission de requerimientos	070102	1,920.00	860.00	Documento	1.00	1.00	3.00	2.00	3.00	2.00	12.00	1%						
T3	Capacitacion al personal	070102	1.00	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%						



## SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVO

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 10296 acciones (5148 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 2676 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- **En el OEI 03:** FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
**AEI.03.02:** RECAUDACION TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA  
**AO 1:** Medidas Cautelares

Se ejecutó una cantidad de 2201 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 4380 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 50%.

- **En el OEI 03:** FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
**AEI.03.07:** GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
**AO 1:** Gestión Administrativa

Se ejecutó una cantidad de 475 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 768 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 62%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Para presentar las acciones y medidas cautelares en forma eficiente y eficaz, no solo para el para el primer semestre sino para el año fiscal 2018, es necesario la renovación de computadoras ya que las actuales no se encuentran operativas, así como también con el apoyo oportuno con los insumos para las impresiones, las que fueron solicitados mediante los respectivos cuadros de necesidades y que a la fecha no han sido atendidos, ocasionando un retraso considerable en nuestro accionar.

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

Dentro de las acciones tomadas por la Subgerencia, es la de identificar al contribuyente con mayor deuda tributaria con capacidad económica (considerando el lugar de residencia) a fin de realizar las acciones correctivas mediante retención de fondos bancarios o inscripción de propiedad de inmuebles y vehicular ante la SUNARP.



Asimismo, se continua con la capacitación interna del personal de la Subgerencia, con respecto a la aplicación de la Ley de Ejecución Coactiva.

#### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Son las siguientes:

- Reitera que la Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones elabore los procedimientos necesarios para actualizar la información oportuna de los pagos efectuados por los contribuyentes por concepto de tributos, multas, costas y gastos procesales. Así como las descargas automáticas de dichos pagos para actualizar la data de deudas por cobrar
- Rehabilitar el Sistema de Gestión Documentaria (GESDOC)

#### **RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:**

Las acciones tomadas por la Subgerencia han logrado que los contribuyentes morosos cumplan con regularizar sus obligaciones tributarias y no tributarias con lo cual ha bajado la tasa de morosidad y mejora de la imagen institucional.

#### **CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA  
 CENTRO DE COSTOS: 02.05.05

APNOP 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

OEI. 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.03.02: RECAUDACION TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL						EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META I SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO			
AO.1	Medidas Cautelares	070102	8.760.00	4.380.00	Documento	369.00	315.00	196.00	217.00	363.00	741.00	2.201.00	50%	
T1	Notificaciones por tributos y multas administrativas	070102	3.240.00	1.620.00	Documento	80.00	200.00	109.00	50.00	52.00	123.00	614.00	38%	
T2	Requerimientos por tributos y multas administrativas	070102	4.800.00	2.400.00	Documento	252.00	42.00	28.00	102.00	284.00	591.00	1.298.00	54%	
T3	Embargos	070102	720.00	360.00	Documento	37.00	73.00	59.00	65.00	27.00	27.00	288.00	80%	

APNOP 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

OEI. 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL						EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META I SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO			
AO.1	Gestion Administrativa	070102	1.536.00	768.00	Documento	68.00	80.00	88.00	97.00	82.00	60.00	475.00	62%	
T1	Resoluciones	070102	216.00	108.00	Documento	16.00	15.00	23.00	11.00	8.00	9.00	82.00	76%	
T2	Suspension de procedimientos	070102	240.00	120.00	Documento	10.00	7.00	4.00	12.00	7.00	8.00	48.00	40%	
T3	Informe y memorandum	070102	1.080.00	540.00	Documento	42.00	58.00	61.00	74.00	67.00	43.00	345.00	54%	



## SUBGERENCIA DE RECAUDACION

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 122397 acciones (76804 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 4840 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.02: **RECAUDACION TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Recaudaciones**

Se ejecutó una cantidad de 36 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 104 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 35%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 4804 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 76700 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 6%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Son las siguientes:

- Es de indicar que algunos contribuyentes no ven reflejados su pago en el Sistema Integral de Gestion Tributaria – SIG, generando asi malestar y preocupación.
- Para la emisión de valores tributarios (OP y RD), se debe realizar las descargas de pago, a fin de no duplicar la cobranza por ejercicios que ya se encuentran cancelados.
- La Subgerencia de Tecnologia de la Informacion y Comunicaicones, no brinda la información necesaria para proceder a la emisión de los respectivos documentos, dificultando la ejecución oportuna del plan de trabajo del mes.
- El Sistema Integral de Gestion Tributaria – SIG, impide que se genere valores de deuda aun no prescrita.

- No se cuenta con el suficiente personal humano para poder cubrir la demanda administrativa de la Subgerencia

#### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

Son las siguientes:

- Se viene coordinando con la Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones, para identificar los motivos de la no identificación de los pagos.
- Se viene realizando las respectivas descargas de los pagos que se ven reflejado en el SIG.
- Se viene coordinando y verificando el modulo de emisión de valores a fin de poder generar los valores tributarios (OP y RD), que impidan la prescripción de deuda.

#### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

No emitió sugerencias.

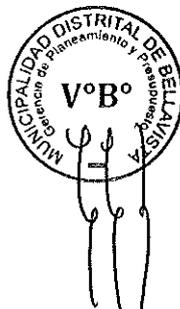
#### **RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:**

Son las siguientes:

- El tiempo de espera por descarga de pagos efectuados y no reflejados en el sistema, se viene acortando por lo que los contribuyentes se sienten mejor atendidos.
- Al brindarse un trato más personalizado, directo y amical con los contribuyentes de la Entidad, estos tienen mejor predisposición al pago de sus tributos.

#### **CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 1 SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PUEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE RECAUDACION  
 CENTRO DE COSTOS: 02.05.02

DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 SUBGERENCIA DE RECAUDACION

APROP 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OEI. 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.03.02: RECAUDACION TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL												EJECUCION / SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO									
AO1	Recaudaciones	070102	197.00	104.00	Documento	5.00	5.00	7.00	6.00	4.00							36.00	35%		
T1	Elaboracion de propuestas de ordenanzas para incentivos a contribuyentes	070102	2.00	1.00	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00							1.00	100%		
T2	Elaboracion de propuesta de directiva para su aprobacion	070102	1.00	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							0.00	0%		
T3	Coordinacion con la Subgerencia de Ejecutoria Coactiva para la realizacion de campañas	070102	4.00	2.00	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00							1.00	50%		
T4	Elaboracion de convenios de fraccionamiento tributario	070102	190.00	100.00	Documento	3.00	5.00	7.00	6.00	4.00							34.00	34%		

ACCION CENTRAL 9001: ACCIONES CENTRALES

OEI. 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL												EJECUCION / SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO									
AO1	Gestion Administrativa	070102	122,200.00	76,700.00	Documento	1,006.00	682.00	755.00	450.00	691.00							4,804.00	6%		
T1	Elaboracion de documentos administrativos	070102	70,000.00	39,000.00	Documento	56.00	42.00	43.00	50.00	41.00							354.00	1%		
T2	Emission de ordenes de pago	070102	30,000.00	27,000.00	Documento												0.00	0%		
T3	Emission de resoluciones de determinacion	070102	9,000.00	4,500.00	Documento												0.00	0%		
T4	Notificacion de multas y ordenes de pago	070102	13,200.00	6,200.00	Documento	950.00	640.00	710.00	400.00	650.00						4,450.00	72%			



## GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 91989 acciones (58108 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 17334 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.02: **RECAUDACION TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Supervisión y control**

Se ejecutó una cantidad de 1 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 1311 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 0%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 17333 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 56797 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 31%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

No se identificó problemas.

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

No aplica.

### FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:

No emitió sugerencias.

### RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:

~~No formulo resultados e impacto de los servicios que brindo a los vecinos.~~

### CUADROS

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS  
 CENTRO DE COSTOS: 02.05.01

APROP: 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OEI: 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI: 03.02: RECAUDACION TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL						EJECUCION / SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES	
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO				
AO 1	Supervision y control	070102	3.053.00	1.311.00	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0%	
T1	Integrar los procesos de recaudacion y ejecucion coactiva	070102	2.00	1.00	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%	
T2	Contratar personal idoneo y especialista en resolucion de expedientes	070102	1.00	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
T3	Acelerar el desarrollo de la gestion administrativa	070102	3.050.00	1.369.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	

ACCION CENTRAL 9001: ACCIONES CENTRALES

OEI: 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI: 03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL						EJECUCION / SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO			
AO 1	Gestion Administrativa	070102	88.986.00	56.797.00	Documento	186.00	132.00	191.00	134.00	124.00	16.566.00	17.333.00	31%	
T1	Supervision de valores tributarios	070102	70.000.00	39.000.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
T2	Supervision de la emision de la cuponera tributaria	070102	16.428.00	16.428.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.428.00	16.428.00	100%	
T3	Elaboracion y atencion de documentos internos y externos y emision de resoluciones administrativas directorales	070102	2.508.00	1.369.00	Documento	186.00	132.00	191.00	134.00	124.00	138.00	905.00	66%	



## GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 2414 acciones (1208 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 1208 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 1 Acción Estratégica Institucional (AEI) y 1 Actividad Operativa (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 1208 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 1208 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 100%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Son las siguientes:

- Realizo campañas de responsabilidad social en el Distrito.

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

Las toma de decisiones oportunas, resulto favorable para los vecinos toda vez que se resolvieron de manera eficaz y eficiente las solicitudes y requerimientos presentados para las diversas actividades.

### FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:

No formulo sugerencias.

### CUADROS

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"

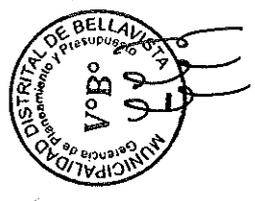


EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES  
 CENTRO DE COSTOS: 002.12.01

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO								
AO1	Gestion Administrativa	070102	2,414.00	1,208.00	Documento	208.00	201.00	201.00	201.00	201.00	201.00	201.00	201.00	201.00	201.00	1,208.00	100%		
T1	Ejecucion de documentos administrativos	070102	2,400.00	1,200.00	Documento	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	1,200.00	100%		
T2	Alquiler de oficinas administrativas	070102	1.00	1.00	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%		
T3	Adquisicion de combustible	070102	1.00	1.00	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%		
T4	Realizacion de campañas de responsabilidad social en el distrito	070102	12.00	6.00	Documento	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%			



## **SUBGERENCIA DE PROMOCION DE LA JUVENTUD**

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 692 acciones (349 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 356 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI. 09: **INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
**AEI.09.02: PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CULTURALES MUNICIPALES DE FACIL ACCESO EN BENEFICIO DE LA POBLACION DEL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
**AO 1: Programas y actividades**

Se ejecutó una cantidad de 55 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 43 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 128%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
**AEI.03.07: Gestión Administrativa**  
**AO 1: Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 301 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 306 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 98%.

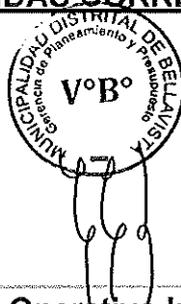
### **IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:**

Son las siguientes:

- Falta de un sistema que pueda viabilizar y optimizar la fluencia de documentos.
- El registro y empadronamiento de jóvenes solo se realizó en el mes de enero debido a falta de convocatoria, ante lo cual se realiza una campaña de sensibilización.

### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

No aplica.



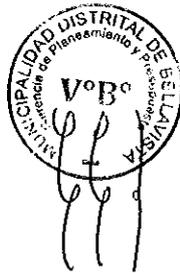
**FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Son las siguientes:

- Implementar un sistema para optimizar el registro y derivación de los documentos administrativos.
- Realizar mayor convocatoria a los eventos y/o actividades realizadas.

**CUADROS**

Ver Cuadro “EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI –  
I SEMESTRE 2018”



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PROMOCION DE LA JUVENTUD  
 CENTRO DE COSTOS: 02.12.06

APROP 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OEI 09: INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

AEI 09.02: PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CULTURALES MUNICIPALES DE FACIL ACCESO EN BENEFICIO DE LA POBLACION DEL DISTRITO DE BELLAVISTA

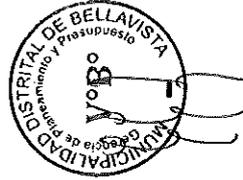
COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES	
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	EJECUCION MENSUAL													
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION SEMESTRE							
AO 1	Programas y actividades	070102	80.00	48.00	Evento	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	55.00	128%		
T1	Campañas educativas y culturales dirigida a jóvenes del distrito	070102	12.00	6.00	Evento	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%			
T2	Realización de la Feria Laboral Juvenil en coordinación con Entidades Privadas	070103	2.00	1.00	Evento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100%			
T3	Talleres deportivos y educativos	070104	60.00	36.00	Evento	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	48.00	133%			
T4	Curso "Mi promo se la lleva" dirigido a las promociones de 5° de secundaria	070105	6.00	0.00	Evento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%			

APROP 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

OEI 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI 03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES	
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	EJECUCION MENSUAL													
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION SEMESTRE							
AO 1	Gestión Administrativa	070102	612.00	306.00	Documento	51.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	301.00	98%			
T1	Elaboración de documentos administrativos	070102	600.00	300.00	Documento	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	300.00	100%				
T2	Registro y empaquetamiento de jóvenes del distrito	070102	12.00	6.00	Accion	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	17%				



## SUBGERENCIA DE SANIDAD

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 17037 acciones (8519 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 6853 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI. 02: **PROMOVER LA CULTURA DE PREVENCION EN LA SALUD PUBLICA**
- AEI.02.01: **PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCION PUBLICA EN SALUD A LA POBLACION**
- AO 1: **Vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios y piensos**

Se ejecutó una cantidad de 120 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 792 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 15%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**
- AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**
- AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 6733 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 7727 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 87%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Son las siguientes:

- Insuficiente equipamiento de los servicios de medicina general, obstetricia y tóxico.
- Falta de recursos humanos profesionales (medico, enfermera y técnicos)
- Falta de equipos informáticos para el desempeño de labores.
- Falta de implementación de Sistema de Gestión Administrativa.
- ~~Falta de una caja chica para imprevistos urgentes de la subgerencia~~
- Falta de seguridad en Centro Medico Municipal.



### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

Son las siguientes:

- Aplicación de acciones y política motivacional a los trabajadores en correlación con las políticas administrativas y de gestión.
- Designar y distribuir funciones adicionales a las que desarrollan a todo el personal existente

### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Son las siguientes:

- Priorización a todos los pedidos solicitados por varios años, toda vez que se viene solicitando en forma reiterativa y no se cumple hasta la fecha.
- Priorizar la implementación de equipos informáticos para así poder optimizar el desempeño de las funciones.
- Selección de recursos humanos idóneos para las plazas necesarias en la Subgerencia.
- Actualización al personal en temas de calidad y atención al público.
- Abastecimiento oportuno de los insumos requeridos especialmente los reactivos de laboratorio, toda vez son necesarios para la entrega a tiempo de los carnets de sanidad y certificados pre nupciales.
- Fortalecer la implementación de acciones de prevención de salud a través de campañas medicas con énfasis en la desnutrición infantil, obesidad, hipertensión, etc.
- Fortalecer la alianza estratégica con los diversos actores sociales para mejorar las condiciones de salud de la población en prevención y control.

### **RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:**

#### **ECONOMICO:**

Al haber incrementado los servicios (radiografías, fisioterapia, obstetricia) en el Centro Medico Municipal, son aceptados por la población de la mejor manera por los bajos costos.

#### **SOCIAL:**

Son las siguientes:

- Buena calidad de atención en los servicios que se brinda a la comunidad.
- Sensibilización a la población de los programas de salud.
- Sensibilización a la población en prevención y control de enfermedades no transmisibles (obesidad, desnutrición, hipertensión, etc).
- Salud preventivo promocional del adulto mayor (programa tu doctor en casa).

#### **SOCIAL:**

Son las siguientes:

- Promoviendo las imagen institucional, toda vez que la prioridad es la prevención de salud.
- Priorizar los aspectos higiénico sanitarios de los establecimientos comerciales del Distrito.

### **CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE SANIDAD  
 CENTRO DE COSTOS: 02.12.03

PROGR PPTAL 0041: MEJORA DE LA INOCUIDAD  
 OEI: 02: PROMOVER LA CULTURA DE PREVENCIÓN EN LA SALUD PÚBLICA  
 AELD: 01: PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PÚBLICA EN SALUD A LA POBLACION

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION SEMESTRE							
AO 1	Vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios y plenos	070102	1.584,00	792,00	Accion	22,00	14,00	24,00	27,00	10,00	23,00	120,00	15%					
T1	Inspecciones higienicas sanitarias a establecimientos del distrito	070102	1.440,00	720,00	Accion	17,00	12,00	19,00	22,00	5,00	18,00	93,00	13%					
T2	Fortalecimiento de las buenas practicas de manufactura y manipulacion de alimentos y bebidas	070102	24,00	12,00	Accion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%					
T3	Inspecciones en operativos	070102	120,00	60,00	Accion	5,00	2,00	5,00	5,00	5,00	5,00	27,00	45%					

PROGR PPTAL 0041: MEJORA DE LA INOCUIDAD  
 OEI: 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
 AELD: 07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION SEMESTRE							
AO 1	Gestion Administrativa	070102	15.453,00	7.727,00	Documento	1.293,00	978,00	1.391,00	969,00	1.259,00	823,00	6.733,00	87%					
T1	Realizacion de campañas de salud	070102	8,00	4,00	Accion	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	25%					
T2	Expedicion de carnets y certificados	070102	12.240,00	6.120,00	Accion	1.188,00	920,00	1.221,00	917,00	1.193,00	761,00	6.300,00	103%					
T3	Ejecucion de programas preventivos de salud	070102	180,00	90,00	Accion	18,00	15,00	13,00	11,00	14,00	23,00	94,00	104%					
T4	Charlas de capacitacion a la poblacion	070102	24,00	12,00	Accion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%					
T5	Consulta medica	070102	2.400,00	1.200,00	Accion	47,00	28,00	38,00	35,00	29,00	10,00	187,00	16%					
T6	Adquisicion de combustible	070102	1,00	1,00	Bien	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	100%					
T7	Elaboracion de documentos	070102	600,00	300,00	Documento	38,00	15,00	19,00	26,00	23,00	29,00	150,00	50%					



## SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 2096 acciones (1096 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 1076 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 1 Acción Estratégica Institucional (AEI) y 1 Actividad Operativa (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 03:           **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
  AEI.03.07:           **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA**  
                              **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
  AO 1:                 **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 1076 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 1096 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 98%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

El Archivo de Registros Civiles se encuentra ubicado en el 2do. Piso del Mercado de Abastos situado en el Jr. Alfonso Ugarte Cdra. 5 y hasta la fecha no cuenta con energía eléctrica lo que dificulta la búsqueda de expedientes solicitados por los usuarios por la Ley de Transparencia y el ordenamiento de los mismos por el personal encargado.

Asimismo, se presenta la falta de personal de limpieza y la falta de agua en el Mercado Municipal, ocasionando focos infecciosos.

Falta de apoyo logístico oportuno en muebles y enseres (módulos para el archivo, útiles de oficina, dos computadoras nuevas de gran capacidad de almacenamiento de información).

Capacitación del personal (Actualización en sistemas operativos, Normatividad y atención).

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

Las medidas correctivas que se han tomado es utilizar USB para poder realizar los trabajos en una computadora de otra oficina que esté funcionando, de igual forma las fotocopias de documentación solicitada.

---

Con los enseres que cuenta actualmente la oficina se ha podido realizar las labores de la Sub Gerencia.

La suscrita utiliza sus medios económicos para la movilidad en realización de Matrimonios fuera de la Comuna Municipal, por la demora de la Caja Chica.



**FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

La Sub Gerencia de Registro Civil cumple con el objetivo de brindar un mejor servicio al vecino bellavisteco, habiéndose realizado más de 150 Matrimonios Ordinarios, 50 Separación Convencional, 70 Divorcio Ulterior entre otras funciones de la Sub Gerencia

**CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI –  
I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018

NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL

SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES

PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES

UNIDAD EJECUTORA: 300578: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL

CENTRO DE COSTOS: 02.02.03

APROP: 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

OEL: 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AB: 05.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL							EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO				
AO 1	Gestion Administrativa	070102	2,096.00	1,096.00	Documento	225.00	199.00	212.00	193.00	169.00	144.00	1,076.00	98%		
T1	Elaboracion de documentos administrativos	070102	1,217.00	656.00	Documento	125.00	83.00	111.00	71.00	101.00	70.00	561.00	86%		
T2	Apertura del Pliego Matrimonial	070102	261.00	122.00	Accion	30.00	30.00	38.00	18.00	26.00	29.00	171.00	140%		
T3	Acta matrimonial dentro y fuera del local municipal	070102	249.00	115.00	Accion	30.00	30.00	38.00	18.00	26.00	29.00	171.00	149%		
T4	Matrimonio masivo	070102	1.00	0.00	Accion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%		
T5	Rectificacion de actas matrimoniales	070102	11.00	5.00	Accion	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	40%		
T6	Exhibicion de edictos matrimoniales de otros municipios	070102	74.00	31.00	Accion	9.00	7.00	4.00	5.00	3.00	5.00	33.00	106%		
T7	Separacion convencional	070102	145.00	92.00	Accion	6.00	18.00	11.00	17.00	10.00	1.00	63.00	83%		
T8	Divorcio ulterior	070102	138.00	75.00	Accion	24.00	24.00	10.00	4.00	3.00	10.00	75.00	100%		



## SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 14115 acciones (7462 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 5711 acciones, realizado en 03 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 3 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 3 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 07: **PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**
- AEI.07.02: **PROGRAMA DE CAPACITACION OPORTUNA EN EDUCACION Y CIUDADANIA AMBIENTAL A LOS VECINOS DEL DISTRITO DE BELLAVISTA**
- AO 1: **Sensibilizar a la población del distrito sobre el cuidado del medio ambiente**

Se ejecutó una cantidad de 67 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 0 acciones.

- En el OEI 07: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL ACCIONES DE FISCALIZACION Y CONTROL DE LA CONTAMINACION AMBIENTAL DE MANERA OPORTUNA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**
- AO 1: **Supervisión ambiental**

Se ejecutó una cantidad de 135 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 48 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 281%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**
- AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 223 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 60 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 372%.

---

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Son las siguientes:

- Insuficiente cantidad de personal para dar cumplimiento a todas las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones.



- Carencia de equipos para realizar la medición de los componentes ambientales que permitan determinar el nivel de contaminación a fin de realizar las acciones para el control de la misma.
- Insuficientes instrumentos de análisis para la recolección de datos en supervisiones ambientales.
- Escaso presupuesto para el desarrollo de actividades.
- Carencia de medios didácticos para la planificación de trabajos.
- Equipos de informática obsoletos, así como carencia de programas informáticos por no contar con la respectiva licencia.
- Retraso en la aprobación de los distintos requerimientos para la realización de actividades.
- Inadecuada implementación y mantenimiento de la oficina.
- Falta de un ambiente adecuado para archivo general.

#### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

Son las siguientes:

- Uso de herramientas alternativa para la recolección de datos.
- Solicitud de apoyo a distintos organismos gubernamentales regionales.
- Capacitación de personal para multifunciones para los distintos programas ambientales.
- Apoyo de medios tecnológicos personales para la elaboración de trabajos.
- Adecuación de un ambiente improvisado como uso de recepción de documentos.

#### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

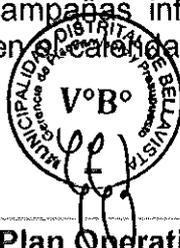
Son las siguientes:

- Solicitar la compra o alquiler para distintos instrumentos de detección de datos, para realizar supervisiones efectivas.
- Realizar convocatorias de personal responsable y de confianza para el apoyo de las distintas funciones, programas, actividades que se realizan en el área.
- Entregar material didáctico y tecnológico para la productividad y eficiencia de los distintos trabajos.
- Solicitar apoyo económico para cursos, diplomas y/o maestrías para la actualización de nuevos métodos laborales.
- Convenios de cooperación interinstitucional con Universidades Publicas y Privadas.

#### **RESULTADO E IMPACTO QUE TUVO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS DEL DISTRITO:**

Son las siguientes:

- Se han presentado casos de vecinos que necesitan apoyo para la fumigación de su hogar, por presencia de aves, heces, nidos etc, que perjudican la salud y bienestar de las personas, los que han sido atendidos con el apoyo del personal de la Subgerencia de Parques y Jardines.
- Impacto positivo es el servicio de supervisión ambiental para la certificación de evaluación ambiental, un servicio que renueva cada año.
- Se han realizado 7 campañas informativas a los vecinos del distrito, según lo programado en el calendario ambiental.



**CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI –  
I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PUEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL  
 CENTRO DE COSTOS: 02.11.04

APROP 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OEI.07: PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

AEI.07.02: PROGRAMA DE CAPACITACION OPORTUNA EN EDUCACION Y CIUDADANIA AMBIENTAL A LOS VECINOS DEL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL						% DE EJECUCION	OBSERVACIONES	
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO			
AO 1	Sensibilizar a la poblacion del distrito sobre el cuidado del medio ambiente	070102	0.00	0.00	Municipio	0.00	0.00	0.00	60.00	3.00	4.00	67.00	134%	
T1	Realizar campañas de sensibilización a la población sobre la necesidad de proteger y defender el medio ambiente	070102	0.00	0.00	Campaña	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	7.00	0%	
T2	Realizar campañas de sensibilización a la Instituciones Educativas	070102	0.00	0.00	Persona	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	60.00	0%	
AO 1	Sensibilizar a la población del distrito sobre el cuidado del medio ambiente	070102	0.00	0.00	Capacitador	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
T1	Realizar campañas para el registro de canes	070102	0.00	0.00	Persona	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	

APROP 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OEI.07: PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

AEI.07.04: ACCIONES DE FISCALIZACION Y CONTROL DE LA CONTAMINACION AMBIENTAL DE MANERA OPORTUNA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL						% DE EJECUCION	OBSERVACIONES	
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO			
AO 1	Supervision ambiental	070102	97.00	48.00	Persona	22.00	19.00	39.00	17.00	28.00	10.00	135.00	281%	
T1	Realizar inspecciones correspondientes a la supervisión ambiental de los administrados en el Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental - PLANFEA 2018	070102	30.00	14.00	Persona	0.00	0.00	4.00	3.00	3.00	4.00	14.00	100%	
T2	Fortificar el Plan Anual de evaluación y fiscalización ambiental - PLANFEA 2019	070102	1.00	0.00	Persona	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
T3	Inspeccionar los aspectos ambientales en los locales comerciales y de servicios para el otorgamiento del certificado de evaluación ambiental	070102	60.00	30.00	Persona	15.00	12.00	25.00	10.00	16.00	6.00	84.00	280%	
T4	Realizar inspecciones en atención a quejas vecinales	070102	6.00	4.00	Persona	7.00	7.00	10.00	4.00	9.00	0.00	37.00	925%	
AO 1	Evaluación ambiental	070102	3.00	1.00	Persona	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100%	
T1	Realizar monitoreos de la calidad de aire en puntos estratégicos del distrito	070102	2.00	1.00	Persona	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100%	
T2	Proponer ordenanzas para normar los estándares de calidad ambiental para ruidos	070102	1.00	0.00	Persona	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	

PROGR PRITAL 0036: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS  
 OEI.03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL						% DE EJECUCION	OBSERVACIONES	
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO			
AO 1	Gestion Administrativa	070102	120.00	60.00	Documento	46.00	32.00	52.00	37.00	41.00	15.00	223.00	372%	
T1	Elaboración de documentos administrativos	070102	60.00	30.00	Documento	33.00	22.00	30.00	28.00	25.00	10.00	148.00	495%	
T2	Emisión de los certificados de Evaluación Ambiental	070102	60.00	30.00	Acción	13.00	10.00	22.00	9.00	16.00	5.00	75.00	250%	



## SUBGERENCIA DE DEMUNA

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 874 acciones (436 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 413 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI. 01: **PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**
- AEI.01.02: **PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO DE BELLAVISTA**
- AO 1: **Actividad Operativa**

Se ejecutó una cantidad de 243 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 185 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 131%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**
- AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**
- AO 1: **Gestión Administrativa**

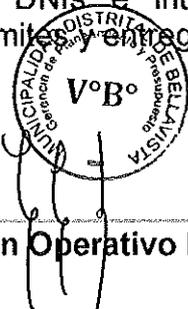
Se ejecutó una cantidad de 170 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 251 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 68%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

No se pudo llevar acabo las acciones correspondientes a la promoción de inscripción de nacimientos e inscripción de DNI como se había realizado en años anteriores, debido a que el RENIEC no considero este año al Distrito de Bellavista en la ejecución de dichas campañas.

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

Por tratarse de un tema externo y ajeno, las medidas correctivas que se adoptaron fue la de brindar asesoramiento respectivo para la inscripción de nacimientos y expedición de DNIs e interceder ante el RENIEC para disminución de los plazos de trámites y entregas correspondientes.



**FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

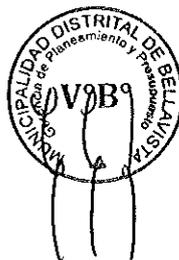
Ante la falta de apoyo logístico, se realizaron reuniones periódicas a fin de que todos los servidores de la Subgerencia, asuman el compromiso de hacer los esfuerzos necesarios para el cumplimiento efectivo de las funciones y brindar el soporte necesario a las niñas, niños y adolescentes en general, por cuanto para la atención de un menor de edad no hay jurisdicción territorial.

**RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:**

Respecto a los servicios brindados a la comunidad, sean por consultas legales, atenciones y terapias psicológicas, casos sociales y las atenciones respectivas de las diversas solicitudes de denuncias de alimentos tenencia, régimen de visitas, reconocimientos y otras materias, los usuarios y público en general que ha sido atendido se han retirado satisfechos con la información, asesoría y familiares por la buena atención recibida.

**CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI –  
I SEMESTRE 2018"



**EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018**

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PUEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE DEMUJHA  
 CENTRO DE COSTOS: 02.12.04

APROP: 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OEI.01: PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA  
 AEL.01.02: PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION SEMESTRE						
AO 1	Actividad Operativa	070102	373.00	185.00	Accion	44.00	46.00	52.00	29.00	37.00	35.00	243.00	131%					
T1	Atencion de denuncias	070102	220.00	110.00	Accion	32.00	25.00	27.00	13.00	21.00	22.00	140.00	127%					
T2	Realizacion de conciliaciones extrajudiciales	070103	120.00	60.00	Accion	9.00	18.00	20.00	14.00	13.00	11.00	85.00	142%					
T3	Promover charlas de informacion, promocion, prevencion y/o capacitacion	070104	20.00	10.00	Accion	3.00	3.00	4.00	1.00	1.00	1.00	13.00	130%					
T4	Promover evento de celebracion	070105	13.00	5.00	Accion	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	5.00	100%					
T5	Promover inscripcion de nacimiento	070106	0.00	0.00	Accion							0.00	0%					
T6	Promover inscripcion de DNI	070107	0.00	0.00	Accion							0.00	0%					
T7	Actividades de bienestar, atencion y cuidado de infantes en edad pre escolar	070108	12.00		Accion	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	0%					

ACCION CENTRAL 9001: ACCIONES CENTRALES  
 OEI.03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEL.03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION SEMESTRE						
AO 1	Gestion Administrativa	070102	501.00	251.00	Accion	33.00	36.00	30.00	21.00	23.00	27.00	170.00	68%					
T1	Elaboracion de documentos administrativos	070102	1.00	1.00	Accion	32.00	35.00	29.00	20.00	22.00	26.00	164.00	16400%					
T2	Administracion de bienes y servicios	070102	500.00	250.00	Accion	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	2%					



## SUBGERENCIA DE ORNATO

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 1691 acciones (853 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 686 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI. 07: **PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AEI.07.03: **MANTENIMIENTO Y CONSERVACION PERMANENTE DEL ORNATO Y AREAS VERDES DE USO PUBLICO EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Mantenimiento y conservación permanente del ornato**

Se ejecutó una cantidad de 228 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 273 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 84%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 458 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 580 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 79%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

**Mantenimiento, reparación y pintado de grutas, piletas, bermas, veredas, pistas, postes, farolas, reflectores y juegos recreativos:**

En cuanto a esta acción se presentó problemas en cuanto a la demora en la atención de requerimientos ya que no eran atendidos dentro del cronograma de trabajo ya establecido por la Subgerencia.

**Instalación de toldos, estrados y tarimas:**

En cuanto a esta acción se necesita contar con mayo stock de material para poder atender todos los requerimientos que llegan, dado que la Entidad realiza múltiples actividades, de esta forma lograr una atención oportuna

La infraestructura del Taller de Metal Mecánica ubicado en el Vivero Municipal no es la adecuada ya que se encuentra al lado de material altamente



inflamable, como son las pinturas y otros materiales que son recepcionados con frecuencia, en donde no contamos con extintores de seguridad en caso de alguna emergencia.

**DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

Para tratar de conseguir los objetivos trazados por la Subgerencia, se contó con el compromiso de todo el personal para atender con eficiencia los distintos trabajos.

**FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

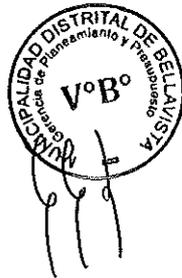
Capacitar continuamente al personal administrativo, con el fin de lograr la optimización adecuada con respecto a las acciones ya programadas y contribuir con la Gestión Municipal.

**RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:**

Los vecinos de los parques y calles en los que se realizaron los trabajos de mantenimiento y reparación quedaron satisfechos con las acciones tomadas por la Subgerencia, sin embargo algunos requerimientos no fueron atendidos dentro del cronograma de trabajo, motivo por el cual propino insatisfacción.

**CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



**EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018**

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES DE BELLA VISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLA VISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE ORNATO  
 CENTRO DE COSTOS: 02.11.03

APNOS 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OEI. 07: PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE BELLA VISTA  
 AEL.07.03: MANTENIMIENTO Y CONSERVACION PERMANENTE DEL ORNATO Y AREAS VERDES DE USO PUBLICO EN EL DISTRITO DE BELLA VISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION SEMESTRE							
AO 1	Mantenimiento y reparacion de la infraestructura ornamental y vial	070102	546.00	273.00	Accion	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	38.00	228.00	84%	
T1		070102	66.00	33.00	Accion	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	30.00	91%	
T2	Pintado de infraestructura ornamental	070103	48.00	24.00	Accion	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	18.00	75%	
T3	Pintado y señalizacion de las vias publicas	070104	60.00	30.00	Accion	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	24.00	80%	
T4	Instalacion de toldos, estrados y posters	070105	120.00	60.00	Accion	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	54.00	90%	
T5	Instalacion de banners, pasacalles y posters	070106	144.00	72.00	Accion	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	66.00	92%	
T6	Mantenimiento y limpieza de pilletas	070107	48.00	24.00	Accion	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	18.00	75%	
T7	Mantenimiento y reparacion de sistema electrico	070108	36.00	18.00	Accion	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	12.00	67%	
T8	Mantenimiento y reparacion de grutas	070109	24.00	12.00	Accion	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	50%	

APNOS 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OEI. 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
 AEL.03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLA VISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION SEMESTRE							
AO 1	Gestion Administrativa	070102	1,145.00	580.00	Documento	71.00	71.00	87.00	76.00	77.00	87.00	76.00	76.00	76.00	76.00	76.00	458.00	79%	
T1	Recepcion y atencion de documentos administrativos internos y externos	070102	600.00	300.00	Documento	40.00	30.00	50.00	40.00	40.00	50.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	240.00	80%	
T2	Elaboracion de documentos	070102	540.00	270.00	Documento	30.00	40.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	210.00	78%	
T3	Adquisicion de vestuario	070102	1.00	2.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
T4	Adquisicion de combustible	070102	1.00	2.00	Documento	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	2.00	100%	
T5	Adquisicion de pinturas	070102	1.00	2.00	Documento	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	2.00	100%	
T6	Adquisicion de material electrico	070102	1.00	2.00	Documento	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	2.00	100%	
T7	Adquisicion de material ferretero	070102	1.00	2.00	Documento	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	2.00	100%	



## SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 3270 acciones (1638 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 1361.83 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 07: **PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**
- AEI.07.03: **MANTENIMIENTO Y CONSERVACION PERMANENTE DEL ORNATO Y AREAS VERDES DE USO PUBLICO EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**
- AO 1: **Mantenimiento y conservación del áreas verdes en bellavista**

Se ejecutó una cantidad de 561.83 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 632 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 89%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**
- AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**
- AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 800 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 1006 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 80%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Son las siguientes:

- Carencia de herramientas y maquinarias.
- Demora en la solución de problemas con las unidades vehiculares que se encuentran en mal estado
- Falta de vehículo para traslado de personal.

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

Se realizó seguimiento a cada requerimiento solicitado.

### FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:

Son las siguientes:

- Dar solución rápida a los requerimientos solicitados.



- Contar con stock mínimo de maquinarias y herramientas para así poder cumplir con las labores diarios.

#### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Son las siguientes:

- Los vecinos que fueron atendidos dentro de la programación mostraron satisfacción.
- Se mejoró los servicios de recojo de maleza del distrito
- Se realizó la rehabilitación de las áreas verdes deterioradas obteniendo un resultado positivo embelleciendo el distrito.

#### **CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PUEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES  
 CENTRO DE COSTOS: 02.11.05

APROP 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 O.EI. 07: PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

AEI.07.03: MANTENIMIENTO Y CONSERVACION PERMANENTE DEL ORNATO Y AREAS VERDES DE USO PUBLICO EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE							
AO 1	Mantenimiento y conservacion del area verde en bellavista	070102	1.264.00	632.00	Accion	74.23	85.22	79.97	91.09	141.17	90.15	561.83	89%						
T1	Rehabilitacion y mantenimiento de areas verdes	070102	360.00	180.00	Accion	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	180.00	100%						
T2	Sembrado de plantas ornamentales	070103	120.00	60.00	Accion	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	60.00	100%						
T3	Red de maleza	070104	780.00	390.00	TN	34.23	45.22	39.97	51.09	101.17	50.15	321.83	83%						
T4	Elaboracion de Proyectos de Inversion	070105	2.00	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%						
T5	Capacitacion de Personal	070106	2.00	1.00	Accion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%						

APROP 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 O.EI. 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE							
AO 1	Gestion Administrativa	070102	2.006.00	1.006.00	Documento	143.00	127.00	141.00	134.00	132.00	123.00	800.00	80%						
T1	Recepcion y atencion de documentos administrativos internos y externos	070102	2.000.00	1.000.00	Documento	139.00	127.00	141.00	134.00	132.00	123.00	796.00	80%						
T2	Adquisicion de vestuario	070102	2.00	2.00	Accion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%						
T3	Adquisicion de llantas diversas	070102	2.00	2.00	Bien	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100%						
T4	Adquisicion de combustible	070102	2.00	2.00	Bien	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100%						



## GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 2089 acciones (1126 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 1276 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucional (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI. 04: **PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO**  
AEI.04.01: **CATASTRO ACTUALIZADO EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Actualización del Catastro**

Se ejecutó una cantidad de 0 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 18 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 0%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AEI.03.07: **Gestión Administrativa**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 1276 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 1108 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 115%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Son las siguientes:

- Falta de capacitación al personal.
- Falta de computadoras.

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

En lo que respecta a la capacitación del personal, la Gerencia ha explicado los nuevos cambios, pero se hace necesario que lleven cursos de actualización.

### FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:

Son las siguientes:

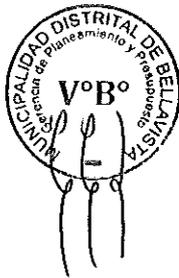
- Se sugiere que se debería tener presupuesto asignado para capacitar al personal por ser un área técnica.
- Mejorar la infraestructura y mobiliario de la Gerencia ya que se debería proyectar orden y una buena imagen de la Institución.

**RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:**

Los vecinos que fueron atendidos dentro de la programación mostraron satisfacción.

**CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
 CENTRO DE COSTOS: 02.10.01

APROP 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OEI 04: PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO  
 AEI 04.01: CATASTRO ACTUALIZADO EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL						EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES		
			META ANUAL	META I SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO				JUNIO	
AO 1	Actualización del Catastro	070102	34.00	18.00	Proyecto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
T1	Elaborar proyectos de inversión para su ejecución mediante inversión privada	070102	18.00	9.00	Proyecto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
T2	Elaborar perfiles de proyectos de inversión en la modalidad pública y privada para su priorización y solicitud de propuestas	070103	16.00	9.00	Proyecto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	

APROP 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OEI 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI 03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL						EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES	
			META ANUAL	META I SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO				JUNIO
AO 1	Gestión Administrativa	070102	2,055.00	1,106.00	Documento	217.00	262.00	228.00	180.00	203.00	186.00	1,276.00	115%	
T1	Elaboración de documentos administrativos	070102	2,000.00	1,088.00	Documento	213.00	262.00	227.00	180.00	200.00	186.00	1,268.00	117%	
T2	Emitir resoluciones gerenciales	070102	33.00	17.00	Accion	4.00	0.00	1.00	0.00	3.00	0.00	8.00	47%	
T3	Aprobación de perfiles de proyectos de inversión	070102	22.00	11.00	Bien	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	



## **SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS**

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 622 acciones (312 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 487 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucional (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI. 04: **PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO**
- AEI.04.02: PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**
- AO 1: Proyectos Invierte PE**

Se ejecutó una cantidad de 0 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 2 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 0%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**
- AEI.03.07: Gestión Administrativa**
- AO 1: Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 487 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 310 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 157%.

### **IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:**

Son las siguientes:

- Al igual que años anteriores la Subgerencia requiere contar con mayor cantidad de personal profesional y técnico calificado, con finalidad de poder efectuar las acciones que asigne.
- Requiere proporcionar capacitación y/o actualización del personal, sobre temas puntuales referidos a Proyectos de Inversión.
- Requiere implementar con mobiliario, equipos y accesorios, fotocopiadoras a color, plotter estantes, teléfonos, estación total, entre otros que permitan un mejor desarrollo de las acciones a ejecutar.
- Falta de recursos logísticos



#### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

Son las siguientes:

- Dotar a Subgerencia de más personal profesional y técnico calificado.
- Capacitar al personal a fin de que se compenetren en la temática de la elaboración de los diversos proyectos que les asisten.
- Adquirir equipos que se requieran para implementar.
- Proporcionar recursos logísticos adecuados y oportunos.

#### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Son las siguientes:

- Programar y coordinar los aspectos referidos a las medidas correctivas y a fin de obtener los recursos logísticos.

#### **RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:**

Son las siguientes:

- Para la promoción del desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible del Distrito ha elaborado 2 Expedientes técnicos, los cuales fueron revisados y declarados conformes.

#### **CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS  
 CENTRO DE COSTOS: 02.10.03

APN0P 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 DEL 04: PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO  
 DEL 04.02: PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL												EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES						
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO									
AO 1	Proyectos Inverte PE	070102	2.00	2.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Se elaboro Expediente Tecnico, no se ejecuta el Proyecto	
T1	Mejoramiento de la transitabilidad vehicular y peatonal en la Urb. Santa Cecilia del Distrito de Bellavista Provincia del Callao	070102	1.00	1.00	Proyecto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Se elaboro Expediente Tecnico, no se ejecuta el Proyecto
T2	Mejoramiento de la transitabilidad vehicular y peatonal en la Urb. San Paquin del Distrito de Bellavista Provincia del Callao	070102	1.00	1.00	Proyecto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Se elaboro Expediente Tecnico, no se ejecuta el Proyecto

APN0P 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 DEL 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
 DEL 03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL												EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES						
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO									
AO 1	Gestion Administrativa	070102	620.00	310.00	Documento	77.00	103.00	88.00	65.00	91.00	88.00	65.00	63.00	77.00	103.00	91.00	63.00	63.00	487.00	487.00	157%	157%				
T1	Elaboracion de documentos administrativos	070102	620.00	310.00	Documento	77.00	103.00	88.00	65.00	91.00	88.00	65.00	63.00	77.00	103.00	91.00	63.00	63.00	487.00	487.00	157%	157%				



## SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 1191 acciones (596 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 748 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucional (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI. 04: **PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO**  
AEI.04.02: **PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Actualización del Plan Urbano Distrital**

Se ejecutó una cantidad de 0 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 1 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 0%.

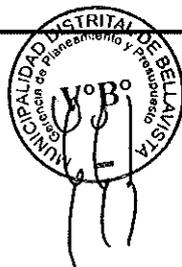
- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AEI.03.07: **Gestión Administrativa**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 748 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 595 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 126%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Son las siguientes:

- Falta de equipos de cómputo adecuados y no mantenimiento de los equipos con que se cuentan.
- Falta de personal técnico para la debida atención de los expedientes técnicos y quejas.
- Falta de ambiente adecuado para la realización de las labores y custodia de expedientes.



### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

Son las siguientes:

- A pesar de la falta de equipos de equipos adecuados se ha procedido con la elaboración de todos los documentos correspondientes a la Subgerencia.
- Aunque no se cuenta con la debida cantidad de personal técnico, se viene atendiendo la totalidad de expedientes derivados a la Subgerencia, los cuales se atienden pero con laguna demora.
- Se está coordinando con la Alta Dirección sobre la urgencia de ser trasladados a ambientes amplios y seguros para la ejecución de las labores.

### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

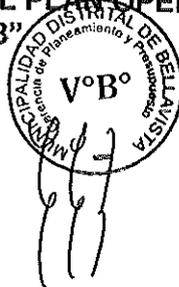
Realizar coordinaciones con la Gerencia de Desarrollo Urbano y Gerencia Municipal, a fin de que se proporcionen los equipos adecuados, se derive personal técnico y se defina los ambientes adecuados para la realización de las labores.

### **RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:**

En la prestación de los servicios a los contribuyentes a pesar de las limitaciones existentes se sigue brindando la atención correspondiente procurando cumplir con los plazos establecidos.

### **CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PII: 2018

NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL

SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES

PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES

UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE OBRAS

CENTRO DE COSTOS: 02.10.02.

APN 0P 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

OBI. 04: PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO

ABE.04.02: PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO								
AO 1	Actualizacion del Plan Urbano Distrital	070102	1.00	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
T1	Elaboracion o supervision del Plan Urbano	070102	1.00	1.00	Documento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%		

APN 0P 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

OBI. 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

ABE.03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												EJECUCION I SEMESTRE	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO								
AO 1	Gestion Administrativa	070102	1,190.00	595.00	Documento	310.00	148.00	183.00	104.00	102.00	101.00	126%							
T1	Elaboracion de documentos administrativos	070102	840.00	420.00	Documento	78.00	106.00	148.00	75.00	61.00	68.00	128%							
T2	Licencia y conformidades de Obras	070102	84.00	42.00	Documento	13.00	14.00	16.00	16.00	21.00	13.00	221%							
T3	Emision de certificados varios	070102	264.00	132.00	Documento	18.00	28.00	19.00	13.00	15.00	17.00	86%							
T4	Autofinancion para colocacion de antena	070103	2.00	1.00	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	400%							



## SUBGERENCIA DE CATASTRO

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 276 acciones (134 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 109 acciones, realizado en 02 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI. 04: **PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO**  
AEI.04.01: **CATASTRO ACTUALIZADO EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Actualizacion del Catastro**

Se ejecutó una cantidad de 0 acciones, a que fue programada para el II Semestre.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 109 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 134 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 81%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Según lo dispuesto en la proyección del plan operativo institucional para el primer semestre del 2018 se ha cumplido con lo propuesto, sin embargo existe un deficiente Sistema de Identificación en información de Predios Urbanos, debido a falta de recursos económicos y logísticos para su implementación, así como planos desactualizados; lo que ocasiona la ausencia de un Sistema de Información Catastral en el distrito.

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

La alternativa de solución, tal como se plantea en el POI 2017 solicitar a través de la Gerencia correspondiente en el segundo semestre las alternativas para llevar a cabo el catastro, teniendo en cuenta que por falta de recursos económicos hasta ahora no se ha viabilizado requerimientos anteriores, esperando que en el semestre que viene se pueda contar con recursos.



**FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Se debería contar con los recursos logísticos necesarios, para que se haga viable la gestión administrativa. Y aplicar el programa de Catastro Urbano en el Distrito, por cuanto, es cierto que mediante el Catastro Urbano, la municipalidad censa y conoce los bienes inmuebles que se encuentran dentro del Distrito, conociendo además que a través de esta acción se puede determinar su valor y situación jurídica de cada predio, todo esto nos conduce fundamentalmente a canalizar la captación de recursos a través del cobro de diferentes impuestos y arbitrios. Así mismo proporcionaría información para afianzar planes urbanos y de gestión en las diferentes áreas municipales.

**RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:**

La buena atención y la clara orientación al vecino es de manera positiva, toda vez, que se mantiene intermediación directa, suministrándole la información debida, clara y oportuna, a fin de una pronta atención a sus solicitudes.

**CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI –  
I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018  
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE CATASTRO  
CENTRO DE COSTOS: 02.10.04

APVOF: 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
OBI. 04: PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO  
OBI.04.01: CATASTRO ACTUALIZADO EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION SEMESTRE							
AO 1	Actualizacion del Catastro	070102	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TI	Elaboracion o supervision del Plan Catastral	070102	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%		

APVOF: 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
OBI. 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
OBI.03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION SEMESTRE							
AO 1	Gestion Administrativa	070102	275.00	134.00	17.00	25.00	14.00	15.00	25.00	14.00	15.00	25.00	13.00	109.00	109.00	81%		
TI	Elaboracion de documentos administrativos	070102	275.00	134.00	17.00	25.00	14.00	15.00	25.00	14.00	15.00	25.00	13.00	109.00	109.00	81%		



## **SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y VASO DE LECHE**

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 159480 acciones (79740 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 77502 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI. 01: **PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AEI.01.01: **PROGRAMA DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Programa Social del Vaso de Leche**

Se ejecutó una cantidad de 72635 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 74880 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 97%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 4867 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 4860 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 100%.

### **IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:**

#### **REFERENTE A MOBILIARIO Y EQUIPO**

- Carencia de equipos informáticos con tecnología adecuada que permitan una adecuada atención al público.
- Deficiente sistema de INTERNET.
- El sistema de INTERNET no es constante durante la jornada laboral, lo que impide que se puedan hacer registros y/o enviar información a los organismos del Gobierno Central con el cual estamos vinculados

---

#### **REFERENTE AL PERSONAL**

- Capacitación al personal en técnicas de HACCP (técnicas de análisis de peligros y puntos de control críticos) en el proceso de elaboración de producto final que será distribuido a los beneficiarios.
- Actualización del personal sobre normativa vigente.



**DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

Requerimiento de capacitación al personal en técnicas de análisis de peligros y puntos de control críticos.

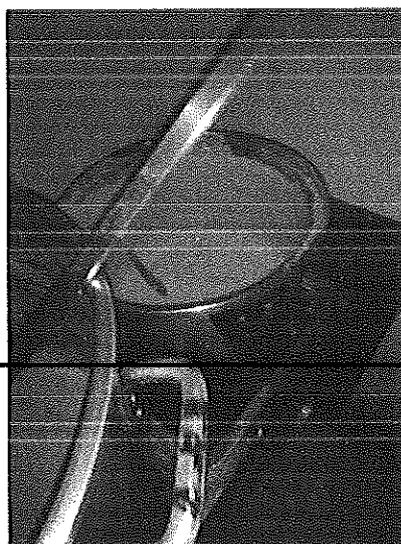
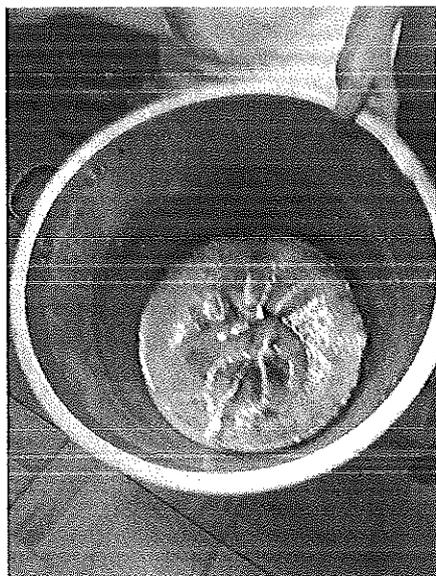
**FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

Mayor y mejor coordinación con las coordinadoras de los Comités del Vaso de Leche.

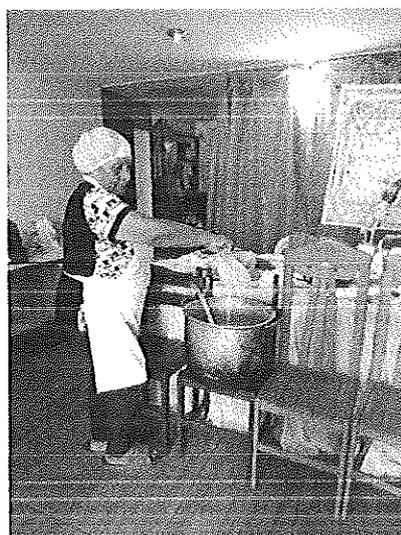
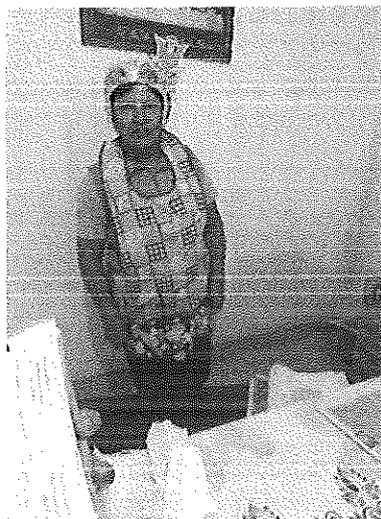
**RESULTADO E IMPACTO QUE TUVO EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS DEL DISTRITO**

- Disminución de los niveles de desnutrición, del segmento poblacional al cual esta direccionado los esfuerzos del Estado.
- Control permanente y visitas inopinadas a los diversos comités con la finalidad de garantizar el uso adecuados de los insumos que se les brinda en favor de los beneficiarios del programa tal como se puede observar en las fotos que a continuación.

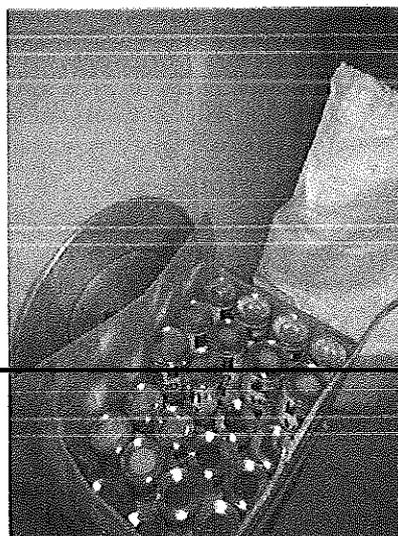
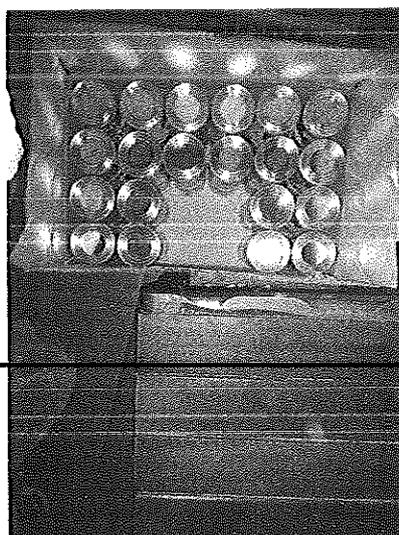
**SOBRE UTENSILIOS PARA SU ELABORACION**



### SOBRE INDUMENTARIA



### SOBRE CONTROL DE EXISTENCIA DE INSUMOS





**CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI –  
I SEMESTRE 2018"



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y VASO DE LECHE  
 CENTRO DE COSTOS: 02.17

APNOR 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OBL 01: PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA  
 AEI.01.01: PROGRAMA DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE							
AO 1	Programa Social del Vaso de Leche	070102	149,760.00	74,880.00	Programa	12,480.00	12,031.00	12,031.00	12,031.00	12,031.00	12,031.00	12,031.00	12,031.00	12,031.00	12,031.00	72,635.00	97%		
T1	Distribucion del producto de leche evaporada y hojuelas a los comites del programa de vaso de leche	070102	148,644.00	74,322.00	Accion	12,387.00	11,938.00	11,938.00	11,938.00	11,938.00	11,938.00	11,938.00	11,938.00	11,938.00	11,938.00	72,077.00	97%		
T2	Supervision a los comites del Programa de Vaso de Leche	070103	1,104.00	552.00	Accion	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	552.00	100%		
T3	Charlas de capacitacion al personal del Programa de Vaso de Leche	070103	12.00	6.00	Capacitacion	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	100%			

APNOR 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OBL 03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
 AEI.03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA			EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE							
AO 1	Gestion Administrativa	070102	9,720.00	4,860.00	Documental	812.00	810.00	810.00	810.00	810.00	810.00	810.00	810.00	810.00	810.00	4,867.00	100%		
T1	Elaboracion de documentos administrativos	070102	120.00	60.00	Documental	12.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	67.00	112%		
T2	Embarcamiento del SISFOH	070102	3,600.00	1,800.00	Documental	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	1,800.00	100%		
T3	Visitas domiciliarias de evaluacion del SISFOH	070102	6,000.00	3,000.00	Documental	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	3,000.00	100%			



## GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y LICENCIAS

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 1142 acciones (602 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 1614 acciones, realizado en 02 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), 3 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 3 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 06: **MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONOMICOS EN EL DISTRITO**  
AEI.06.01: **ASISTENCIA TECNICA A LOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Charlas de capacitación**

Se ejecutó una cantidad de 0 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 1 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 0%.

- En el OEI 06: **MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONOMICOS EN EL DISTRITO**  
AEI.06.03: **AGENTES ECONOMICOS ORGANIZADOS QUE AGREGUEN VALOR EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES Y COMERCIANTES EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Agentes económicos organizados**

Se ejecutó una cantidad de 0 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 1 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 0%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 1614 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 600 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 269%.



### **IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:**

#### **Impresora:**

Por razones de inoperatividad de la impresora la oficina puso en uso una impresora que por antigüedad ha sido necesaria una reparación reiterada así como la recarga del tóner que a la fecha se efectúa. El uso de esta impresora es el único medio con el cual se cuenta, la misma que está manteniendo al día la emisión de despacho formulado por las diferentes acciones administrativas que de acuerdo al TUPA requiere el público.

#### **Útiles de Oficina:**

La afluencia de labores administrativas origina la demanda del pedido de útiles de oficina, de forma principal las hojas A4, siendo este limitado el cual es necesario para la labor diaria.

### **DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:**

La Gerencia realizó las coordinaciones necesarias con la Alta Dirección, que ha permitido brindar el mantenimiento necesario a la impresora.

### **FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:**

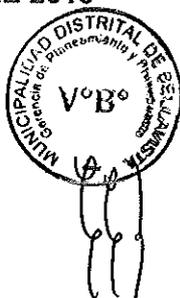
Se ha sugerido el proyecto de modificación del TUPA de la Gerencia, adecuándolo a las modificaciones de la Ley de Licencias de Funcionamiento.

### **RESULTADOS E IMPACTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS VECINOS:**

La orientación de los servicios de Licencias de Funcionamiento, Anuncios y Propaganda que otorga la Gerencia, se realiza de manera personalizada y clara, cumpliendo con las exigencias que establece el TUPA vigente.

### **CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI – I SEMESTRE 2018"



**EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - I SEMESTRE 2018**

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y LICENCIAS  
 CENTRO DE COSTOS: 02.15

APROP: 3002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OBI.06: MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONOMICOS EN EL DISTRITO  
 AEL.06.01: ASISTENCIA TECNICA A LOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL						% DE EJECUCION	OBSERVACIONES		
			META ANUAL	META SEMESTRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO				
AO.1	Charlas de capacitacion	070102	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
T1	Capacitacion de manipulacion de alimentos	070102	1.00	1.00	Evento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%

APROP: 3002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OBI.06: MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONOMICOS EN EL DISTRITO  
 AEL.06.03: AGENTES ECONOMICOS ORGANIZADOS QUE AGREGUEN VALOR EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES Y COMERCIANTES EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL						% DE EJECUCION	OBSERVACIONES		
			META ANUAL	META SEMESTRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO				
AO.1	Agentes economicos organizados	070102	1.00	1.00	Sona Capacit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
T1	Capacitacion emprendedores sobre temas de formalizacion	070102	1.00	1.00	Sona Capacit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%

APROP: 3002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OBI.03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL  
 AEL.03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL						% DE EJECUCION	OBSERVACIONES		
			META ANUAL	META SEMESTRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO				
AO.1	Gestion Administrativa	070102	1.140.00	600.00	Documento	326.00	293.00	269.00	243.00	296.00	187.00	1.614.00	269%	
T1	Elaboracion de documentos administrativos	070102	600.00	300.00	Documento	176.00	83.00	95.00	62.00	117.00	70.00	603.00	201%	
T2	Emision de resoluciones de gerencia	070102	120.00	90.00	Documento	100.00	148.00	100.00	137.00	106.00	72.00	563.00	737%	
T3	Otro otorgamiento de licencias de funcionamiento	070102	300.00	150.00	Documento	25.00	30.00	43.00	29.00	37.00	30.00	194.00	129%	
T4	Otro otorgamiento de autorizaciones de anuncios	070103	120.00	60.00	Documento	25.00	32.00	31.00	15.00	36.00	15.00	154.00	257%	



## GERENCIA DE PARTICIPACION VECIVAL

**ANALISIS DE LA GESTION EN TERMINOS DE EFICACIA.-** En el periodo anual se ha programado 514 acciones (261 en el I semestre) ejecutándose en ese primer periodo 358 acciones, realizado en 01 Objetivo Estratégico Institucional (OEI), 2 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y 2 Actividades Operativas (AO).

Se debe indicar que:

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.05: **ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Espacios y mecanismos de participación ciudadana**

Se ejecutó una cantidad de 151 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 95 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 159%.

- En el OEI 03: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**  
AEI.03.07: **GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**  
AO 1: **Gestión Administrativa**

Se ejecutó una cantidad de 207 acciones, la cual tenía programado para dicho I Semestre 166 acciones, dando como resultado un factor de eficacia del 125%.

### IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS PRESENTADOS:

Son las siguientes:

- Falta de cooperación e interés por parte de los vecinos para participar en las diversas actividades y conformar juntas vecinales.

### DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS:

Se realizó un trabajo de concientización al vecino, el mismo que fue paralelo a las actividades realizadas, motivo por el cual se de manera satisfactoria se ~~ejecutó una cantidad mayor a la programada.~~

### FORMULACIÓN DE SUGERENCIAS ADMINISTRATIVAS:

No formulo sugerencias.



**CUADROS**

Ver Cuadro "EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI –  
I SEMESTRE 2018"



**EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - SEMESTRE 2018**

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

PERIODO DEL PIE: 2018  
 NIVEL DE GOBIERNO: M - GOBIERNO LOCAL  
 SECTOR: 00: MUNICIPALIDADES  
 PLIEGO: 000: MUNICIPALIDADES  
 UNIDAD EJECUTORA: 300678: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL  
 CENTRO DE COSTOS: 02.14

APN0P 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OEI.03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

ABE.03.05: ESPACIOS FISICOS DE PARTICIPACION CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE						
AO 1	Espacios y mecanismos de participacion ciudadana	070102	186.00	95.00	Municipio	24.00	20.00	25.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	27.00	151.00	159%	
T1	Apoyo en difusion de actividades municipales y tareas relacionadas a la participacion vecinal	070102	145.00	75.00	Accion	20.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	115.00	159%	
T2	Constitucion de juntas vecinales	070103	15.00	8.00	Accion	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	88%	
T3	Atencion de casos sociales	070103	13.00	6.00	Accion	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	22.00	367%	
T4	Organizar talleres de dialogo	070104	12.00	6.00	Accion	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00	117%	

APN0P 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 OEI.03: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

ABE.03.07: GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

COD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	PROGRAMACION FISICA		EJECUCION MENSUAL												% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			META ANUAL	META SEMESTRE	U.M.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION I SEMESTRE						
AO 1	Gestion Administrativa	070102	328.00	166.00	Documento	30.00	30.00	35.00	37.00	41.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	207.00	125%	
T1	Elaboracion de documentos administrativos	070102	300.00	150.00	Accion	28.00	28.00	32.00	35.00	39.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	193.00	129%	
T2	Convocatoria y registro para la eleccion del Consejo de Coordinacion Local	070102	2.00	2.00	Capacitacion	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100%		
T3	Convocatoria y registro para la eleccion del Consejo de Coordinacion Local	070102	2.00	2.00	Persona	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	No corresponde realizar este año.
T4	Registro permanente en la base de datos de los contactos vecinales	070103	24.00	12.00	Persona	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	12.00	100%		

