



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
- CALLAO**

**PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO**

**SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE  
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

**2018**

## **I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática**

Gestionar la información del municipio y de las Tecnologías que permiten su utilización (TIC), a fin de apoyar óptimamente a la institución en el cumplimiento de sus funciones y desarrollo de sus acciones, permitiendo una eficiente y eficaz toma de decisiones. Contribuir a mejorar la imagen del Municipio a través de una adecuada gestión de la plataforma Web, con orientación al vecino y aplicando los principios de Gobierno Electrónico.

## **II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática**

La Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones tiene como visión modernizar la gestión Municipal aplicando Tecnologías de la Información de vanguardia, buscando mejorar la eficiencia de los procedimientos internos de los servicios ofrecidos a los ciudadanos, potenciando el desarrollo de los servicios y procesos institucionales de manera eficiente.

### **III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional**

Sub Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones es un órgano de Tercer Nivel Jerárquico dependiente de la Gerencia Municipal, y tiene las funciones siguientes:

- a) Formular y evaluar el Plan Operativo de la Sub Gerencia.
  
- b) Diseñar, dirigir y ejecutar los procesos de los Sistemas Informáticos existentes en la Municipalidad.
  
- c) Administrar, evaluar, actualizar y monitorear el acceso al Portal Web Institucional en concordancia con lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, asimismo, ejercer la labor de funcionario responsable de actualizar el Portal de Transparencia.
  
- d) Administrar el sistema de red local, velando por un adecuado uso tanto del hardware como del software a fin de lograr su óptimo rendimiento.
  
- e) Diseñar, desarrollar o implantar el software de aplicación de acuerdo a las necesidades, funciones y procesos reales que operan en las diferentes Unidades Orgánicas de la Municipalidad.
  
- f) Brindar el soporte técnico en hardware y software de todos los equipos y sistemas instalados y velar por su adecuado mantenimiento.

- g) Dirigir, evaluar y coordinar las acciones necesarias para hacer posible una producción sistemática de datos estadísticos de las Unidades Orgánicas de la Municipalidad.
- h) Mantener actualizado el inventario de equipos, aplicaciones y programas de tecnologías de información, licencias de uso y de conectividad de la Municipalidad.
- i) Formular y supervisar la aplicación de los planes de contingencias y de seguridad de la información que aseguren la continuidad de la gestión de la Municipalidad, para la implementación de los planes mencionados.
- j) Coordinar con el INEI e Instituciones del estado en aspectos que se refieren al rol de la Municipalidad como ente que forma parte del sistema estadístico nacional.
- k) Mantener actualizados los registros estadísticos del área.
- l) Brindar asesoría a la alta dirección y demás unidades orgánicas, en concordancia con las normas técnicas y estándares municipales, para la adquisición de equipos, repuestos, desarrollo de sistemas y soluciones tecnológicas propuestas por terceros.
- m) Formular, elaborar y ejecutar el plan de contingencia informático y de comunicaciones, a fin de garantizar la normal operatividad de la red, los servicios de internet, correo electrónico y transmisión de datos.
- n) Dar mantenimiento y soporte a la Central Telefónica, realizar el cableado telefónico de los anexos internos, brindar el soporte técnico a los equipos telefónicos.

o) Dar mantenimiento y soporte a los equipos de cómputo del centro de monitoreo de seguridad ciudadana.

p) Otras que le asigne la Gerencia Municipal en materia de su competencia y de interés para la gestión.

## IV. Situación Actual - Recursos Humanos

### SUB – ÁREAS

#### ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Asistente Administrativo	1

#### DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE T.I.

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Administrador de Base de Datos	1
2	Analista Desarrollador de Sistemas	1

#### SOPORTE TÉCNICO Y TELECOMUNICACIONES

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Soporte Técnico y Telecomunicaciones (Mantenimiento de equipos y redes)	1

## V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

### a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	HP PRODESK 600 G1 TWR	1
2	HP PROLIANT ML310E GEN8	1
3	IBM SYSTEM X3400 M3 SERVER -[8389AC1]	1
4	PC COMPATIBLE	1

### b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	ANDROID	1
<b>Motores de Base de Datos</b>		
2	MYSQL	1
3	POSTGRSQL 9.4	1
<b>Herramientas de Desarrollo</b>		
4	PHP 5.6	1
<b>Diseño de Web</b>		
5	WORDPRESS 4.3	1
<b>Antivirus</b>		
6	ESETE NDPOINT	150
<b>Otros</b>		
8	ASTERISK 1.8.20.0	1

## **VI. Situación Actual - Problemática Actual**

### **DEBILIDADES**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE DEBILIDADES</b>
1	Obsolescencia a corto plazo de los equipos de cómputo por desarrollo rápido de las TI.
2	Falta de priorización en la atención de requerimientos de equipamiento (hardware, software y comunicaciones), para el desarrollo de las TIC en el municipio.
3	Personal profesional insuficiente para atender la demanda interna actual del municipio en materia de soporte técnico.
4	Personal profesional insuficiente para atender los requerimientos internos de las diversas unidades orgánicas del municipio en el Área de desarrollo.



## **VI. Situación Actual - Problemática Actual**

### **FORTALEZAS**

**Nº**

#### **LISTADO DE FORTALEZAS**

- 1 Identificación y compromiso del personal con los objetivos de la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- 2 Objetivos y metas de la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones alineados a las políticas de gestión.
- 3 Interconexión entre las sedes que permite sostener el parque informático integrado a la red de la Municipalidad.
- 4 Personal calificado y con experiencia laboral suficiente para el desarrollo de los objetivos del área.

## **VI. Situación Actual - Problemática Actual**

### **AMENAZAS**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE AMENAZAS</b>
1	Inestabilidad de la recaudación tributaria podría ocasionar condiciones de recorte presupuestal por la disminución de los ingresos.
2	Altos costos en las licencias de software, no permite la adquisición de aplicaciones idóneas para el desarrollo de las actividades institucionales.
3	Altos costos en el equipamiento, no permite la adquisición de dispositivos de hardware idóneos para el desarrollo de sus funciones en las diversas áreas de la entidad.
4	Aspectos climatológicos y humedad ocasionan fallas y desperfectos en los equipos de cómputo de manera continua.

## **VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE OPORTUNIDADES</b>
1	Demanda creciente de nuevos y mejores servicios, fomenta el desarrollo y la innovación tecnológica.
2	Política nacional de desarrollo del Gobierno Electrónico, permite ganar protagonismo para propósitos de proponer mejoras de las TIC en la institución, para cumplir los objetivos nacionales.
3	La informática y las telecomunicaciones devienen un acelerado desarrollo tecnológico para el procesamiento y la trasmisión de la información.
4	Disponibilidad hacia cursos, seminarios, conferencias, congresos, talleres, becas y otros eventos informáticos.

## **VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE OBJETIVOS</b>
1	Actualizar y potenciar la Infraestructura Tecnológica de la Municipalidad Distrital de Bellavista.
2	Mejorar los procesos de Recaudación y Tesorería de la MDB

## **VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE OBJETIVOS</b>
1	Adquirir un sistema informático integrado de mesa de partes, para la simplificación administrativa, capacitando a todo su personal para su uso.
2	Implementar Sistemas Operativos Óptimos en todos los equipos informáticos, así como la Seguridad Informática y una red adecuada de banda ancha.

## **IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE OBJETIVOS</b>
1	Promover la eficiencia e impulsar el uso de las TICs y la modernización en la Gestión municipal.
2	Establecer normas y procedimientos administrativos referidos a los Sistemas de Información.
3	Establecer criterios consensuados para atender el proceso de generación de planes y actividades con la finalidad de incrementar la recaudación.
4	Optimizar el trabajo administrativo con el fin de mejorar el sistema administrativo actual.
5	Controlar las posibles desviaciones en las políticas de gestión de datos corporativo.
6	Incorporar las TI en el ejercicio administrativo en todas las Unidades Orgánicas.
7	Garantizar un adecuado acceso a los servicios de Internet.
8	Participar en el cumplimiento de obligaciones de Transparencia, actualizando el Portal Municipal y brindando a los administrados información oportuna.
9	Establecer una plataforma confiable de la Gestión de la información.
10	Actualizar y Mejorar el Portal Municipal brindando mayor información y servicios al ciudadano.

## **X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático**

### **ESTRATEGIAS**

- | <b>Nº</b> | <b>LISTADO DE ESTRATEGIAS</b>   |
|-----------|---|
| 1         | Impulsar el Gobierno Electrónico y la sociedad de la información para lograr un Gobierno Local inclusivo.   |
| 2         | Identificar los avances tecnológicos en TI así como las exigencias y metas del Gobierno Electrónico por parte del Estado, con la finalidad de viabilizar su implementación y aplicación en la corporación municipal.        |
| 3         | Establecer la estandarización en los criterios para la adquisición de equipos informáticos y software de aplicación.  |
| 4         | Establecer un plan de acción para viabilizar el mantenimiento de equipos informáticos así como la capacitación del personal.  |
| 5         | Desarrollar un plan de capacitación en TI para los usuarios del parque informático del municipio, para hacer más eficaz y eficiente su labor.   |
| 6         | Establecer un programa sostenido de soporte técnico preventivo, al parque informático de la institución.  |
| 7         | Elaborar estadísticas sobre el análisis de incidencias de los recursos informáticos, de los sistemas de comunicación de datos y de los equipos eléctricos (UPS), como base para plantear medidas de contingencia adecuadas. |
| 8         | Mantenimientos preventivos y/o correctivos a nivel de software, hardware y sistemas de información y comunicaciones.  |
| 9         | Basar el desarrollo de los sistemas de información en estándares de aplicación, para viabilizar la integración e interoperación entre ellas.  |
| 10        | Integrar mecanismos de monitoreo y evaluación de las actividades operativas del área a fin de promover la mejora continua en todas las acciones que se desarrollen.   |

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA - CALLAO

- 11 Potenciar el desarrollo del portal municipal, a fin de establecer un canal de comunicación y gestión con el vecino de Bellavista, procurando alcanzar los principios del Gobierno Electrónico así como la transparencia en las acciones del municipio.
- 12 Informar a la alta dirección respecto a los criterios normativos, así como los avances en TI que se presenten y tengan relevancia en el proceso de desarrollo de la gestión municipal, a fin de promover su consideración y aplicación.
- 13 Adquirir equipamiento adecuado para la protección, seguridad y contingencia de la información.

## XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>	<b>Orden</b>	<b>1</b>
---	--------------	----------

Implementación de servicios digitales en el portal web municipal para atención del ciudadano.  
 Descripción del proyecto:  
 Se crean servicios digitales que mejoran la atención al ciudadano para promover la participación y mantener la gobernabilidad en el distrito.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado al ciudadano**

Prioridad:

1

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones

2.2 Duración:

Fec. Inicio	Fec. Fin	31/12/2018
02/01/2018		

2.3 Costo Total:

32000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Desarrollo de sistemas de información transaccionales para mejorar la relación ciudadano municipio.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Incrementar la participación ciudadana. Mejorar la experiencia del ciudadano. Crear nuevos canales de comunicación basado en el uso de TICs

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Alcance distrital

**VI. Instituciones Involucradas**

Municipio

**VII. Productos Finales**

Módulos web (sistemas de información) Servicio de conectividad a internet.  
 Repotenciación de Servidores.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Población del Distrito

**Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	35000	Numero de Usuarios que demandan	35000
---------------------------------	-------	---------------------------------	-------



**I. Denominación de la actividad o proyecto**                      **Orden**                      **2**

Implementación del sistema virtual de consulta ciudadana.

Descripción del proyecto:

Implementación del sistema virtual de consulta ciudadana, que permitirá a la población del distrito contar con un nuevo canal comunicacional.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado al ciudadano**

Prioridad:

1

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/03/20

18

Fec. Fin

31/12/2018

2.3 Costo Total:

15000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementación del sistema virtual de consulta ciudadana, que permitirá a la población del distrito contar con un nuevo canal comunicacional.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar la gobernabilidad en el distrito.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Municipalidad Distrital de Bellavista

**VI. Instituciones Involucradas**

Municipio

**VII. Productos Finales**

Modulo web, Redes Sociales.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Habitantes del distrito

**Usuarios:**

Numero de

35000

Usuarios

Beneficiados

Numero de

Usuarios que

demandan

35000

**I. Denominación de la actividad o proyecto**                      **Orden**                      **3**

Redistribución y fortalecimiento del parque informático del municipio.

Descripción del proyecto:

Redistribución y fortalecimiento del parque informático del municipio (sede central y sucursales).

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

2

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones

2.2 Duración:

Fec. Inicio

02/01/20

18

Fec. Fin

31/12/2018

2.3 Costo Total:

80000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Redistribución y fortalecimiento del parque informático del municipio

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar la operatividad tecnología en el municipio.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Municipalidad Distrital de Bellavista

**VI. Instituciones Involucradas**

Municipio

**VII. Productos Finales**

Inventario de Equipos de Hardware.Distribución del Parque Informático por Sedes.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Empleados del Municipio

**Usuarios:**

Numero de

200

Usuarios

Beneficiados

Numero de

Usuarios que

demandan

200

**I. Denominación de la actividad o proyecto**                      **Orden**    **4**

Integración de los sistemas de gestión del municipio.

Descripción del proyecto:

Integración de los sistemas de gestión del municipio, para mejorar la performance de los sistemas de información.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

3

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/03/20

18

Fec. Fin

31/12/2018

2.3 Costo Total:

30000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Integración de los sistemas de gestión del municipio, para mejorar la performance de los sistemas de información.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Promover la eficiencia en los procesos informáticos dentro del municipio.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Municipalidad Distrital de Bellavista

**VI. Instituciones Involucradas**

Municipio

**VII. Productos Finales**

Acciones de Implementación

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Empleados del Municipio

**Usuarios:**

Numero de

35000

Usuarios

Beneficiados

Numero de

Usuarios que

demandan

35000

**I. Denominación de la actividad o proyecto**                      **Orden**                      **5**

Elaborar directivas para la adquisición de herramientas tecnológicas estandarizadas y lineamientos en el ámbito de las TIC.

Descripción del proyecto:

Elaborar directivas para la adquisición de herramientas tecnológicas estandarizadas y lineamientos en el ámbito de las TIC.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

1

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/03/20

Fec. Fin

31/12/2018

18

2.3 Costo Total:

25000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Elaborar directivas para la adquisición de herramientas tecnológicas estandarizadas y lineamientos en el ámbito de las TIC.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Elaborar directivas para la adquisición de herramientas tecnológicas estandarizadas y lineamientos en el ámbito de las TIC.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Elaborar directivas para la adquisición de herramientas tecnológicas estandarizadas y lineamientos de TIC.

**VI. Instituciones Involucradas**

Municipio

**VII. Productos Finales**

DirectivaS

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Empleados del Municipio

**Usuarios:**

Numero de

200

Usuarios  
Beneficiados

Numero de  
Usuarios que  
demandan

200

**I. Denominación de la actividad o proyecto**                      **Orden**                      **6**

Creación del sistema de bolsa de trabajo basado en web.

Descripción del proyecto:

Creación del sistema de bolsa de trabajo basado en web.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado al ciudadano**

Prioridad:

3

**II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/05/20

18

Fec. Fin

31/12/2018

2.3 Costo Total:

5000

**III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Creación del sistema de bolsa de trabajo basado en web, para consultas y promoción del empleo en el distrito.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Promover el incremento del empleo en el distrito, mediante la utilización de tecnologías de información.

**IV. Meta Anual**

100

**V. Cobertura de Acción**

Municipalidad Distrital de Bellavista

**VI. Instituciones Involucradas**

Municipio, Empresas del Distrito.

**VII. Productos Finales**

Módulo Web.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Población del distrito en edad de trabajar

**Usuarios:**

Numero de

35000

Usuarios

Beneficiados

Numero de

Usuarios que

demandan

35000

## XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware:

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Computadoras personales</b>				
1	Equipos de Cómputo	40000	15	Propio
<b>Impresoras</b>				
2	Impresoras	4000	2	Otras fuentes de la Institución
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 44,000

b) Adquisición de Equipos de Comunicación:

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Switches</b>				
1	Dispositivos de Comunicación	5000	2	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 5,000

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Antivirus	15000	150	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 15,000

d) Adquisición de Software:

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Otros</b>				
1	INTERNET	25000	150	Otras fuentes de la Institución
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 25,000

e) Desarrollo de Sistemas:

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
<b>Sistema de Información Orientado al ciudadano</b>			
1	Bolsa de Trabajo	5000	Otras fuentes de la Institución
	<b>Tipo de Coneccion:</b> Red		
	<b>Tipo de Desarrollo:</b> Propios		
	<b>Tipo de Ambito:</b> Internet		
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 5,000

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos:

<b>Nº</b>	<b>SOFTWARE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
1	Equipos de Computo	40000
	Fecha de Inicio	31/12/2018
	01/03/2018	
	fecha de Fin	
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		<b>S/. 40,000</b>