



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

PROCESO CAS N° 044 - 2021

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TÉCNICO TRIBUTARIO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria.
Contratar los servicios de Un (01) Técnico Tributario, en el marco de la disposición complementaria final del Decreto de Urgencia N° 083-2021.
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante
Gerencia de Administración Tributaria y Rentas.
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.
Sub Gerencia de Personal
4. Base legal.
 - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - d) Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA
 - e) Resolución Ministerial N° 021-2016-MINSA
 - f) Ley N° 31131 Ley Que Establece Disposiciones Para Erradicar La Discriminación En Los Regímenes Laborales Del Sector Público.
 - g) DU. N° 083-2021
 - h) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETAL
Experiencia (1)	a) Experiencia General: 06 meses en el sector público o privado, realizando labores relacionadas en tema Tributario o puesto similar
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (2)	Con estudios universitarios y/o técnicos
Cursos / Estudios de Especialización / otros requisitos (3)	No aplica.
Conocimientos para el Puesto o Cargo	Control interno de Instituciones Financieras. Microfinanzas en la Reactivación Económica

Competencias:	Compromiso. Trabajo en equipo. Trabajo bajo presión Proactividad.
---------------	--

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Asesoramiento y Emisión de Fraccionamiento y Órdenes de Pagos.
2. Liquidaciones de Pagos.
3. Actualización de Estados de Cuenta.
4. Determinación de Impuesto Predial y Arbitrios Municipales.
5. Emisión de estados de cuenta corriente.
6. Intervenir en las inspecciones de campo programadas, orientadas a detectar subvaluadores y omisos a la
7. Declaración Jurada de Impuesto Predial.
8. Formular liquidaciones de Multas Tributarias.
9. Otras funciones que le asigne el superior inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad distrital de Bellavista – Jr. Bolognesi 498- Bellavista- Callao.
Duración del contrato	Inicia al día siguiente (hábil) de la firma del contrato. Termino: 31 de diciembre del 2021.
Remuneración mensual	Dos Mil Trescientos Con 00/100 SOLES (S/2,300.00) (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad)

V. Condiciones Generales.

- a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.
- b) No haber sido condenado ni hallarse procesado por Delito Doloso.
- c) No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medida disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral.
- d) No encontrarse impedido(a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- e) No estar en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) de acuerdo a la Ley 28970.
- f) Tener Registro Único de Contribuyente activo.
- g) Gozar de buena salud.

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Publicación del proceso en la Plataforma de Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	21/10/2021 AL 25/10/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista http://www.munibellavista.gob.pe/	21/10/2021 AL 25/10/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección electrónica: convocatoriacas@munibellavista.gob.pe	El 26/10/2021. Hasta las 13:00 horas	<u>Postulantes</u>
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida	26/10/2021	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en: http://www.munibellavista.gob.pe/	26/10/2021 A partir de las 17:00 horas.	<u>Sub Gerencia de Personal</u>
Entrevista personal solo para personal declarado APTO, según se indique en publicación de resultados de Evaluación curricular	27/10/2021 A partir de 10:00 a.m.	<u>Comité de Entrevista</u>
Publicación de Resultado Final en: http://www.munibellavista.gob.pe/	27/10/2021 A partir de las 17:00 horas.	Sub Gerencia de Personal
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	28/10/2021	Sub Gerencia de Personal
Registro del Contrato	28/10/2021	Sub Gerencia de Personal

