



BELLAVISTA
confía en ti

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 517-2021-MDB/AL

Bellavista, 15 de noviembre de 2021

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

VISTO: el Informe N° 069-2021-MDB/GPP de fecha 25 de octubre de 2021 emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y el Informe Legal N° 156-2021-GAJ/MDB de fecha 12 de noviembre de 2021 de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, señala que las Municipalidades tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, el cual indica que la autonomía que la Constitución Política establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 516-2020-MDB de fecha 30 de diciembre de 2020, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Distrital de Bellavista correspondiente al periodo 2020, el cual es un instrumento de gestión municipal que contiene la programación de actividades operativas de las unidades orgánicas de nuestra Corporación Edil, las cuales deben de ser ejecutadas en el periodo anual y orientadas en alcanzar los objetivos, lineamientos de política y actividades estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI);

Que, el Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, aprobó la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, siendo el principal instrumento orientador de la modernización de la gestión pública en el Perú, que establece la visión, los principios y lineamientos para una actuación coherente y eficaz del sector público al servicio de los ciudadanos y al desarrollo del país, refiriéndose al Planeamiento Estratégico como pilar de la gestión pública orientada a resultados, encargándose al Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN ejercer su rectoría a través de la emisión de normas técnicas que regulan el Sistema de Planeamiento Estratégico;

Que, la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD aprobó la Guía para el Planeamiento Institucional en el marco del ciclo de Planeamiento Estratégico para la mejora continua; asimismo, la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0053-2018/CEPLAN/PCD aprobó la modificación de referida Guía, estableciendo su numeral 7.2 que, a partir de la evaluación de implementación, se elaborarán informes;

Que, la Guía para el Planeamiento Institucional en el marco del Ciclo de Planeamiento Estratégico para la Mejora Continua, estableciéndose en el numeral 7.2 que los informes de evaluación POI deberán ser remitido al titular de la entidad y publicados en el Portal de Transparencia Estándar (PTE) de la entidad para su aprobación y publicación, respectivamente;





BELLAVISTA
confía en ti

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Que, la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0015-2021/CEPLAN/PCD aprueba la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN, la misma que en su numeral 4.6 sobre Evaluación de Implementación del POI, hace referencia a su periodicidad semestral;

Que, mediante Informe Legal N° 156-2021-MDB/GAJ de fecha 12 de noviembre de 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica es de opinión favorable para la aprobación de la Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional (POI) 2020 de la Municipalidad Distrital de Bellavista, correspondiente al segundo semestre, a través de la emisión de la resolución de alcaldía pertinente;

ESTANDO A LAS CONSIDERACIONES EXPUESTAS Y DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 20° DE LA LEY N° 27972 - LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional (POI) 2020 de la Municipalidad Distrital de Bellavista, correspondiente al segundo semestre, conforme al anexo adjunto que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal y a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto el cumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución, debiendo realizar las acciones pertinentes respecto de la evaluación aprobada.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a Secretaría General la notificación de la presente Resolución de Alcaldía y a la Sub Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones encárguese la difusión de la resolución y del Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional (POI) 2020 de la Municipalidad Distrital de Bellavista, correspondiente al segundo semestre, en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista www.munibellavista.gob.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
ABOG. JUAN ANTONIO MORENO CRUZ
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
DANIEL JOAN MALPARTIDA FILIO
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE BELLAVISTA

BELLAVISTA
confía en ti

EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 - SEGUNDO SEMESTRE



**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO**

Bellavista, 2021



CONTENIDO

1. Resumen Ejecutivo
2. Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades Operativas e Inversiones
 - 2.1 Modificaciones
 - 2.2 Evaluación de Cumplimiento de las Actividades Operativas e Inversiones
 - 2.2.1 Evaluación de cumplimiento a nivel del Plan Estratégico Institucional
3. Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas
4. Conclusiones
5. Recomendaciones
6. Reporte de seguimiento del POI 2020 (Anexo B-6)

1. RESUMEN EJECUTIVO

La Municipalidad Distrital de Bellavista como órgano del gobierno local y según la Ley Orgánica de Municipalidades- Ley N°27972 es responsable de la elaboración de los instrumentos de gestión institucional que permitan fortalecer el desempeño del desarrollo local.

El Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista para el año fiscal 2020, POI 2020 en adelante, es el instrumento de gestión de corto plazo que define las metas físicas y financieras de las actividades operativas e inversiones sobre la base de las acciones y objetivos estratégicos definidos en el Plan Estratégico Institucional-PEI 2018-2023, aprobado con Resolución de Alcaldía N°268-2020-MDB de fecha 30 de junio de 2020.

Asimismo, el POI 2020 se encuentra articulado al Presupuesto Institucional de Apertura, PIA 2020, asignándose de esta manera los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de sus actividades operativas.

El POI para el año fiscal 2020 fue aprobado con Resolución de alcaldía N°757-2019-MDB de fecha 31 de diciembre del 2019, estableciéndose las actividades y metas, así como el programa de ejecución a realizarse en cada uno de los órganos y unidades orgánicas de esta corporación edil.

La evaluación de implementación del POI 2020 sustenta su metodología en la Guía para el planeamiento institucional dada por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico-CEPLAN, y aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°033-2017/CEPLAN/PCD.

La evaluación de implementación del POI 2020 al segundo semestre tiene como finalidad evaluar el nivel de cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades operativas e inversiones de cada uno de los centros de costos durante el segundo semestre del año 2020. Todo ello para la toma de decisiones que permitan el cumplimiento de los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional-PEI.

En ese sentido, se analiza el avance físico porcentual de los objetivos estratégicos que conforman el Plan Estratégico Institucional-PEI de la municipalidad, evidenciándose a aquellos centros de costos con mayor y menor avance físico del segundo semestre respecto a su programación anual. Posteriormente, se analizan los factores que originaron el bajo nivel de desempeño físico.

Si bien es cierto la actual crisis sanitaria fue uno de los factores determinantes para el cumplimiento de las actividades operativas, estos mismos años anteriores han venido presentado dificultades, por lo que la crisis sanitaria en la mayoría de casos solo empeoró su normal desarrollo.

2. ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES

2.1 MODIFICACIONES

El Plan Operativo Institucional-POI 2020 de la Municipalidad Distrital Bellavista cuenta con un total de 46 centros de costos clasificados según su categoría presupuestal en Programas Presupuestales, Acciones centrales y Asignaciones Presupuestarias que No Resultan en Productos- APNOP. A su vez, ordenados según la estructura orgánica establecida por el Reglamento de Organización y funciones-ROF en Alcaldía, 16 gerencias y 29 subgerencias.

Durante el desarrollo del año 2020, y a mediados del mes de marzo el país entro en un estado de emergencia sanitaria a nivel nacional causado por la pandemia mundial por covid-19, afectando el normal funcionamiento de muchas entidades del sector público, entre ellas las municipalidades. En ese sentido, muchas de las actividades que venían realizando las unidades orgánicas, es especial los órganos de línea, fueron suspendidas. A su vez, muchos otros tuvieron que reforzar sus actividades como en el caso de gerencias como la de seguridad ciudadana, sub gerencia de limpieza pública, entre otras. Este refuerzo se vio reflejado en la continuidad de sus actividades respetando los protocolos sanitarios establecidos por el Ministerio de Salud-MINSA para la prevención del COVID-19.

Tabla N°1-A: Resumen del POI aprobado y consistenciado con el PIA

| CONCEPTO | MONTO |
|-----------------------------------|------------|
| PIA 2020 | 46,285,348 |
| N° de Inversiones | 14 |
| N° de Actividades Operativas (AO) | 127 |
| TOTAL AO e Inversiones | 141 |

Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

El POI establece las prioridades de asignación de los recursos en términos de actividades operativas, para su vinculación con la asignación presupuestal, las actividades operativas deben ser valorizadas. En ese sentido, se muestra en la tabla N°1-A el Presupuesto Institucional de Apertura- PIA 2020, cuyo monto asciende a 46,285,348 soles, mismo que fue aprobado con Acuerdo de Consejo N°073-2019-MDB de fecha 27 de diciembre de 2019. De esta manera, la aprobación del POI 2020 tuvo como financiamiento el PIA 2020, y su contenido se resume en catorce (14) inversiones y ciento veintisiete (127) actividades operativas, dando un total de ciento treinta y tres actividades e inversiones que lo conforman. Además, fue aprobado con Resolución de Alcaldía N°757-2019-MDB de fecha 31 de diciembre de 2019.

Tabla N° 1 -B: Resumen del POI modificado.

| | POI modificado |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Monto financiero total (S/.) 1/ | 56,629,788.00 |
| N° Inversiones | 4 |
| N° AO | 132 |
| N° total AO e inversiones 2/ | 136 |
| N° AO incorporadas 3/ | 5 |
| N° de AO Inactivadas 4/ | 0 |
| N° de AO Anuladas 5/ | 12 |

1/ Sumatoria de las metas financieras anuales del POI Modificado

2/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que cuentan con meta física anual mayor a cero.

3/ Son las AO e inversiones creadas en el año en ejecución.

4/ AO e inversiones inactivadas mediante funcionalidad del aplicativo.

5/ AO e inversiones cuya meta física anual es igual a cero.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

En la tabla N°1-B: **Resumen del POI Modificado**, muestra al POI modificado con un financiamiento total en 56,629,788 soles. Este monto pertenece al Presupuesto Institucional Modificado (PIM), que no es otra cosa que las modificaciones por las que pasa el PIA durante su periodo de su ejecución. Para el caso del POI Modificado, este es financiado con el PIM durante el segundo semestre del año fiscal 2020.

En cuanto a las actividades operativas e inversiones contenidas en el POI Modificado, estas durante el desarrollo del segundo semestre del año 2020 sufrieron modificaciones tales como la incorporación de cinco (05) actividades operativas nuevas creadas para disminuir los efectos por covid-19 en la población. Estas modificaciones se dieron en los siguientes centros de costos: Subgerencia de Recaudación, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de OMAPED y CIAM y Gerencia de Desarrollo Económico y Licencias. Por otro lado, se eliminaron en total doce (12) entre actividades operativas y/o inversiones en la Gerencia de Desarrollo Urbano y la Subgerencia de Obras Públicas, estudios y proyectos.

2.2 EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES

Tabla N°2: Índice de Gestión Institucional (IGI) y ejecución del POI Modificado, por elementos del PEI

| Código | Descripción | Prioridad | N° de AO/Inversión 1/ | Gasto Ejecutado Anual 2/ | Ejecución física | |
|---|--|-----------|-----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | 2° Semestre 3/ | Anual 4/ |
| OEI.01 | PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | 4 | 11 | 2,762,406 | 57% | 35% |
| AEI.01.01 | PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO DE BELLAVISTA | 1 | 6 | 1,523,744 | 57% | 45% |
| AEI.01.02 | PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO | 2 | 2 | 495,489 | 63% | 33% |
| AEI.01.03 | ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA JOVENES Y NIÑOS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | 3 | 3 | 743,173 | 50% | 27% |
| OEI.02 | PROMOVER LA CULTURA DE PREVENCIÓN EN LA SALUD PÚBLICA | 5 | 3 | 1,715,713 | 59% | 30% |
| AEI.02.01 | PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCION PUBLICA EN SALUD A LA POBLACION | 1 | 1 | 0 | 25% | 13% |
| AEI.02.02 | PROGRAMAS ORIENTADOS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL A FAVOR DE LA POBLACION DEL DISTRITO | 2 | 2 | 1,715,713 | 93% | 47% |
| OEI.03 | FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | 7 | 91 | 20,574,244 | 90% | 53% |
| AEI.03.02 | RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA | 1 | 8 | 1,918,332 | Mayor al 100% | 54% |
| AEI.03.03 | PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA | 2 | 2 | 84,753 | 50% | 13% |
| AEI.03.04 | CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA | 3 | 1 | 330,077 | 6% | 3% |
| AEI.03.05 | ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA | 7 | 1 | 294,039 | 18% | 8% |
| AEI.03.06 | GESTIÓN DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS QUE GARANTICE LA MEJORA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE MANERA EFICIENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN | 4 | 6 | 3,750,477 | Mayor al 100% | Mayor al 100% |
| AEI.03.07 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA | 5 | 73 | 14,196,566 | 82% | 53% |
| OEI.04 | PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO | 6 | 2 | 145,569 | 40% | 21% |
| AEI.04.01 | CATASTRO ACTUALIZADO EN LA JURISDICCIÓN DEL DISTRITO DE BELLAVISTA | 1 | 2 | 145,569 | 40% | 21% |
| OEI.05 | REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | 1 | 3 | 5,988,712 | Mayor al 100% | Mayor al 100% |
| AEI.05.02 | ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD CIUDADANA DE MANERA OPORTUNA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | 4 | 1 | 601,333 | 67% | 33% |
| AEI.05.03 | SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA A TRAVES DE EQUIPAMIENTO DE NUEVA TECNOLOGÍA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN | 2 | 1 | 2,693,689 | Mayor al 100% | Mayor al 100% |
| AEI.05.04 | PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | 1 | 1 | 2,693,689 | Mayor al 100% | Mayor al 100% |
| OEI.06 | MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONÓMICOS EN EL DISTRITO | 8 | 6 | 1,302,305 | Mayor al 100% | Mayor al 100% |
| AEI.06.01 | ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EMPRENDEDORES DE FORMA OPORTUNA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | 1 | 2 | 218,147 | Mayor al 100% | Mayor al 100% |
| AEI.06.02 | ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS OPORTUNAS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | 2 | 3 | 975,085 | 12% | 6% |
| AEI.06.03 | AGENTES ECONÓMICOS ORGANIZADOS QUE AGREGUEN VALOR EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES, COMERCIANTES EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | 3 | 1 | 109,074 | 50% | 33% |
| OEI.07 | PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | 3 | 13 | 12,564,532 | Mayor al 100% | 89% |
| AEI.07.02 | PROGRAMA DE CAPACITACIÓN OPORTUNA EN EDUCACION Y CIUDADANIA AMBIENTAL A LOS VECINOS DEL DISTRITO DE BELLAVISTA | 5 | 2 | 78,346 | 65% | 35% |
| AEI.07.03 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION PERMANENTE DEL ORNATO Y AREAS VERDES DE USO PUBLICO EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | 2 | 1 | 4,648,373 | 69% | 47% |
| AEI.07.04 | ACCIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DE MANERA OPORTUNA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | 4 | 5 | 195,864 | Mayor al 100% | Mayor al 100% |
| AEI.07.05 | SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS PARA EL DISTRITO DE BELLAVISTA | 3 | 5 | 7,641,948 | Mayor al 100% | 93% |
| OEI.08 | REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL DISTRITO | 2 | 5 | 506,810 | 25% | 13% |
| AEI.08.01 | SENSIBILIZACIÓN DE LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES EN LA POBLACION DEL DISTRITO DE BELLAVISTA | 2 | 1 | 60,024 | 0 | 0% |
| AEI.08.02 | INSPECCIÓN EN ZONAS DE RIESGOS IDENTIFICADAS DE MANERA FOCALIZADA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | 3 | 1 | 177,189 | 79% | 40% |
| AEI.08.03 | PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTION INTERNA DE RIESGOS DE DESASTRES IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | 1 | 1 | 81,146 | 21% | 11% |
| AEI.08.04 | ASISTENCIA TÉCNICA EN RESPUESTA INMEDIATA ANTE LA OCURRENCIA DE UN DESASTRE DE MANERA INTEGRAL A LA POBLACION DEL DISTRITO DE BELLAVISTA | 4 | 2 | 188,450 | 0% | 0% |
| OEI.09 | INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | 9 | 2 | 1,230,869 | 44% | 21% |
| AEI.09.01 | ZONAS MONUMENTALES Y PAISAJÍSTICAS RECUPERADAS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | 2 | 1 | 981,774 | 83% | 39% |
| AEI.09.02 | PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES MUNICIPALES DE FACIL ACCESO EN BENEFICIO DE LA POBLACION DEL DISTRITO DE BELLAVISTA | 1 | 1 | 249,095 | 5% | 3% |
| Índice de Gestión Institucional (IGI) 5/ | | | 136 | 46,791,159 | Mayor al 100% | Mayor al 100% |

1/ Total de AO/Inversiones con meta física anual mayor a cero.
2/ Gasto devengado durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación
3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta física semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a los AO que cuentan con meta física en el semestre.
4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta física anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a los AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.
5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
Reportes SIAF web

40

2.2.1 EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO A NIVEL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL-PEI

En la Tabla N°2: Índice de Gestión Institucional (IEI) y ejecución del POI Modificado por elementos del PEI, se analiza el cumplimiento de las actividades operativas a través de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) según el nivel de ejecución física semestral y anual de las mismas, Así también teniendo en cuenta el gasto ejecutado anual por cada AEI.

Las AEI son las estrategias establecidas en el PEI que permiten el logro de cada Objetivo Estratégico de la Institución (OEI). Asimismo, cada AEI agrupa un número determinado de actividades operativas según la naturaleza de cada estrategia y el objetivo que persiguen.

Es así que, la finalidad del análisis de cumplimiento de metas físicas por Acciones estratégicas es evaluar el cumplimiento de cada Objetivo Estratégico Institucional (OEI) teniendo en cuenta el avance por ejecución física de cada AEI

A continuación, se describe el nivel de ejecución física de cada AEI, según lo mostrado en la Tabla N°2:

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA, logro alcanzado durante el segundo semestre en relación a la programación semestral es del 57%, mientras que el logro alcanzado durante el segundo semestre en relación a la programación anual es del 35%

Las acciones estratégicas que conforman dicho objetivo son:

AEI.01.01 Programas de apoyo social con calidad para la población vulnerable del Distrito de Bellavista, esta estrategia esta conformada por las actividades operativas de: La Sub Gerencia de OMAPED y CIAM, Sub Gerencia de DEMUNA y Sub Gerencia de Educación, Cultura y Deportes.

El nivel de prioridad de esta AEI es de nivel 1, es decir es de primer nivel para el cumplimiento del OEI 01. A su vez está conformada por seis (06) actividades operativas con una ejecución de **gasto anual de 1,523,744 soles**, y siendo su avance de **ejecución física semestral respecto a la anual de 45%**

Comentarios: En relación a las actividades realizadas por la Subgerencia de Vaso de Leche se resalta el mayor avance físico en la actividad DISTRIBUCION DEL PRODUCTO DE LECHE Y HOJUELAS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE, misma que a beneficiada a muchas personas del distrito en calidad de vulnerables, ello a través de la conformación de 44 comités, ubicados en las urbanizaciones de Cercado de Bellavista, las Urbanizaciones de Ciudad del Pescador y aledañas. Cada comité tiene un promedio máximo de 100 beneficiarios y mínimo de 50 beneficiarios siendo un total de 3,151 beneficiarios a quienes se les distribuye proporcionalmente la leche y hojuelas.

Por otro lado, la Subgerencia de DEMUNA realizó la actividad ASISTENCIA Y DEFENSORIA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE, misma que contempla el brindar soporte y orientación profesional legal a los conflictos en casos familiares que vulneren la protección del menor y el adolescente (Pensión por alimentos, tenencia y régimen de visitas), a través de las conciliaciones, y de esta forma buscando llegar a un acuerdo voluntario de las partes involucradas.

AEI 01.02 Programas de actividades deportivas municipales de fácil acceso para la población del distrito, esta estrategia está conformada por dos (02) de las actividades operativas de la Sub Gerencia de Educación, Cultura y deporte.

El nivel de prioridad de esta AEI es de nivel 2 o de segundo nivel para el cumplimiento del OEI 01, compuesta por dos actividades operativas con una ejecución de **gasto anual de 495,499 soles**, y siendo su avance de ejecución física semestral respecto a la anual del **33%**

Comentarios: Durante el segundo semestre la Subgerencia de Educación, Cultura y Deportes ha venido realizando en relación a la Actividad Operativa (AO): "PROMOVER EVENTOS FESTIVOS A FAVOR DE LA COMUNIDAD", se realizó la caravana por fiestas patrias durante el mes de julio y la caravana por el día del niño durante el mes de agosto en cooperación con la Gerencia de Seguridad Ciudadana por las principales calles y parques de Bellavista; y en relación a la AO: "DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA", se realizaron las clases virtuales deportivas de Xbox, Baile localizado y Karate a través del Facebook de la municipalidad y se ofrecieron de forma totalmente gratuita de lunes a sábados. Además, a partir del mes de agosto se implementó el programa virtual gratuito "Actívate en Casa" y el programa virtual "Gimnasia laboral", en coordinación con el Instituto Peruano de Deportes-IPD, buscando promover la actividad física en toda la comunidad bellavistena.

AEI.01.03 Escuelas Multidisciplinarias para jóvenes y niños del distrito, esta estrategia está conformada por tres (03) actividades operativas pertenecientes a la Sub Gerencia de Educación, Cultura y Deportes con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI. 01, con una ejecución de **gasto anual de 495,499 soles**, y siendo su avance de ejecución física semestral respecto a la anual del **27%**

Comentarios: Durante el segundo semestre se ejecutaron las actividades operativas: "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA CULTURAL- "PROMOVIENDO LA CULTURA EN BELLAVISTA", la cual se conforma con los programas virtuales implementados de "Programa Eco Amigos" (Dirigido a niños de 5 a 13 años en el cual aprenden a realizar manualidades a partir de materiales reutilizables), "Pintamos la historia" (Recordando los principales acontecimientos de la historia), Programa virtual de "Estimulación temprana" (Dirigido a niños menores de 3 años vía Facebook), y Concursos diversos dirigido a niños y jóvenes del distrito (Concurso de dibujo y Concurso "Bellavista tiene talento")

OEI.02 PROMOVER LA CULTURA DE PREVENCIÓN EN LA SALUD PÚBLICA, logro alcanzado durante el segundo semestre en relación a la programación semestral es del 59%, mientras que el logro alcanzado durante el segundo semestre en relación a la programación anual es del 30%

Las acciones estratégicas que conforman dicho objetivo son:

AEI.02.01 Programas de control de calidad focalizados a los establecimientos de atención pública en salud a la población, esta estrategia esta conformada por una (01) actividad operativa perteneciente a la Sub Gerencia de Sanidad con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI 02, sin ejecución de **gasto anual**, y siendo su avance de ejecución física semestral respecto a la anual de **13%**

Comentarios: Debido al actual estado de emergencia sanitaria por COVID-19, se reforzaron las inspecciones sanitarias en los diversos locales del distrito con el fin de que se cumplan con las medidas sanitarias impuestas por el gobierno central (aforo máximo, desinfección de los locales, entre otros). Estas inspecciones buscan prevención y control sanitario, así como velan porque se mantenga las condiciones higiénico sanitarias básicas en los distintos comercios del distrito.

AEI.02.02. Programas de actividades deportivas municipales de fácil acceso para la población del distrito, esta estrategia esta conformada por dos (02) actividades operativas pertenecientes a la Sub Gerencia de Sanidad con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento de la OEI.02, con una ejecución de **gasto anual de 1,715,713 soles**, y siendo su avance de **ejecución física semestral respecto a la anual de 47%**

Comentarios: En relación a la AO: "ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION", sus actividades se basan en cumplimiento a la meta 4 del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal 2021. Por tanto, sus actividades se encuentran alineadas al Programa Articula Nutricional Infantil propuesto por el Ministerio de Salud (MINSA) del gobierno central. Respecto a la AO: "ATENCIONES MÉDICAS OPORTUNAS A LA COMUNIDAD" durante el segundo semestre se han venido realizando diversas campañas de salud contra el COVID-19.

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, logro alcanzado durante el segundo semestre en relación a la programación semestral es del 90%, mientras que el logro alcanzado durante el segundo semestre en relación a la programación anual es del 53%

Las acciones estratégicas que conforman dicho objetivo son:

AEI.03.02 Recaudación tributaria oportuna en beneficio de la municipalidad de Bellavista, esta estrategia esta conformada por ocho (08) actividades operativas pertenecientes a la Gerencia de Administración tributaria y Rentas y sus sub gerencias a cargo, con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.03, con una ejecución de **gasto anual de 1, 918,332 soles**, y siendo su avance de **ejecución física semestral respecto a la anual de 54%**

Comentarios: La recaudación tributaria durante el segundo semestre, se vio afectada principalmente por la pandemia COVID-19, ante ello las medidas tomadas por la Gerencia de Administración Tributaria y sus subgerencias fueron principalmente: Coordinación permanente con la Subgerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones para el mantenimiento del Sistema Integral de Gestión Tributaria (SIGT), así como de la plataforma virtual del contribuyente para el cumplimiento del pago en línea, se emitieron ordenanzas municipales sobre los beneficios tributarios a los vecinos del distrito y a su vez se intensifico la difusión de los mismos. De esta forma, el ingreso acumulado al 31 de diciembre del 2020 según el Memorandum N°013-2021-MDB/GATR fue de 3,426,010.80 nuevos soles, superando la proyección del mismo mes de 2,213,172.39 nuevos soles.

AEI.03.03 Procesos y Procedimientos administrativos simplificados en la Municipalidad de Bellavista, esta estrategia esta conformada por dos (02) actividades operativas pertenecientes a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, específicamente al área de Modernización de la gestión pública, con un nivel de

prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.03, con una ejecución de **gasto anual de 84,753 soles**, y siendo su avance de **ejecución física semestral respecto a la anual de 13%**

Comentarios: Para el cumplimiento de esta estrategia se consideran las actividades de FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE RACIONALIZACIÓN (ROF-CAP-MPP-MAPRO-TUPA-TUSNE) y la actividad de ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL. Al respecto, es preciso indicar que la elaboración de la memoria anual se culminó en el primer semestre, mientras que en relación a la elaboración y/o actualización de los documentos de gestión durante el segundo semestre solo se realizaron las modificaciones en el tarifario o TUSNE de la municipalidad en relación a aquellos servicios ofrecidos por la Subgerencia de Sanidad por concepto del COVID-19.

AEI.03.04 Capacidades Fortalecidas del personal de la Municipalidad de Bellavista, esta estrategia está conformada por una (01) actividad operativa perteneciente a la Sub Gerencia de Personal, con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.03, con una ejecución de **gasto anual de 330,077 soles**, y siendo su avance de **ejecución física semestral respecto a la anual de 3%**

Comentarios: Para el cumplimiento de esta estrategia se considera la actividad operativa "EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP)", misma que durante el segundo semestre debido a la emergencia sanitaria se vio impedida de cumplirse, y en su lugar realizándose tan solo en el mes de noviembre una conferencia en relación al MANEJO Y DOMINIO DEL ESTRESS POST CUARENTENA, según el Informe N°627-2020-MDB/GAF-SGP de la Subgerencia de Personal.

AEI.03.05 Espacios y Mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad de Bellavista, esta estrategia de participación vecinal está conformada por una (01) actividad operativa perteneciente a la Gerencia de Participación Vecinal, con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.03, con una ejecución de **gasto anual de 294,039 soles**, y siendo su avance de **ejecución física semestral respecto a la anual de 8%**.

Comentarios: Para el cumplimiento de esta estrategia se considera la actividad operativa "PROMOVER LA CONCERTACION, DIÁLOGOS Y COMPROMISOS VECINALES EN LA GESTIÓN MUNICIPAL", durante el segundo semestre la Gerencia de Participación Vecinal como parte de los esfuerzos por contrarrestar los contagios por COVID-19 promovió la formación de los comités comunitarios vecinales Anticovid-19. Estos comités están conformados por los mismos vecinos de cada una de las organizaciones o agrupaciones vecinales del distrito. Estos comités Anticovid-19 han recibido oxímetros, mascarillas reutilizables, además de recibir capacitaciones virtuales. El resto de actividades realizadas por la Gerencia en su mayoría han sido de apoyo. En ese sentido, se resaltan las actividades de apoyo al: Operativo Tayta para la toma de pruebas COVID-19 en las diferentes zonas del distrito, en coordinación con la Dirección Regional de Salud-DIRESA y la Marina de Guerra del Perú; y al Programa "Red Amachay" como apoyo a la Subgerencia de Sanidad para la vacunación de adultos mayores y personas vulnerables contra el neumococo e influenza, previo empadronamiento realizado para la clasificación de las familias en relación a su situación socioeconómica.

pese a la pandemia por COVID-19 ha venido llevando a cabo las diversas actividades con las juntas vecinales bajo la modalidad virtual como las capacitaciones a los comités comunitarios vecinales y la reunión con las juntas vecinales presenciales bajo las medidas sanitarias establecidas por el Ministerio de Salud-MINSA.

Actividad de apoyo de la Gerencia de Participación vecinal en la “Operación Tayta” durante el mes de septiembre del 2020



Fuente: Informe N°17-2020/GPV-MDB de la Gerencia de Participación Vecinal

AEI.03.06 Gestión de las inversiones públicas que garantice la mejora de los servicios públicos de manera eficiente en beneficio de la población, esta estrategia de inversiones está conformada por dos (02) actividades operativas y cuatro (04) proyectos de inversión, encontrándose estos últimos aún en implementación y sin ejecución durante el primer semestre, pertenecientes a la Gerencia de Programación, Inversiones y Cooperación Técnica y la Sub Gerencia Obras Públicas, Estudios y Proyectos con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.03, con una ejecución de **gasto anual de 3,750,477 soles**, y siendo su avance de **ejecución física semestral respecto a la anual mayor al 100%**

Comentarios: Según Informe N°285-2020/GDU-SGOPEP, durante el segundo semestre del 2020, en el mes de octubre la Subgerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos presentó el informe N° 246-2020/MDB-GDU-SGOPEP que señala la conformidad de la supervisión de obra del proyecto “Mejoramiento de pistas y veredas en el entorno de los parques Virgen del Carmen Mz. MZ, M4, J4 y I4, Sr. De la Justicia Mz. H1, J1, K1, en la urb. Ciudad del Pescador del distrito de Bellavista, Provincia Constitucional del Callao”; Además, se suscribió el contrato de ejecución de obra con el consorcio Renovación de Vías (Conformado por la empresa ORDESA A&C con RUC N°20602723179 y ARCONST S.A.C con RUC N°20508461489, del proyecto “Renovación del acceso vehicular de las Calles 6, 5ª, 6B, 6C, 6D y 6D de la Urbanización Ciudad del Pescador”. Sobre el proyecto “Renovación de vereda en el(la) Av. Juan Pablo II entre la avenida Guardia Chalaca y la Av. Oscar Benavides, distrito de Bellavista, Provincia Constitucional del Callao, Departamento de Callao”, este durante el mes de octubre se encontró en procesos de convocatoria de ejecución.

AEI.03.07 Gestión administrativa oportuna en la municipalidad distrital de Bellavista, esta estrategia administrativa está conformada por setenta y tres (73)

actividades operativas pertenecientes a la Gerencias y Sub Gerencias que cuentan con actividades operativas de naturaleza estrictamente administrativa, con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.03, con una ejecución de **gasto anual de 14,196,566 soles**, y siendo su avance de **ejecución física semestral respecto a la anual de 53%**

Comentarios: Durante el segundo semestre, la Gerencia de Administración y Finanzas incorporó la AO: "ATENCIÓNES MÉDICAS OPORTUNAS FRENTE AL CORONAVIRUS PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD", como parte de las medidas sanitarias contra el COVID-19 a favor del personal de la municipalidad; y la AO "IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ECOEFICIENCIA INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA." A través del uso de materiales reutilizables en la municipalidad, se realizó el seguimiento a través de los reportes emitidos por los coordinadores de cada centro de costo.

OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO, logro alcanzado durante el segundo semestre en relación a la programación semestral es del 40%, mientras que el logro alcanzado durante el segundo semestre en relación a la programación anual es del 21%

Las acciones estratégicas que conforman dicho objetivo son:

AEI.04.01 Catastro Actualizado en la jurisdicción del distrito de Bellavista, esta estrategia está conformada por dos (02) actividades operativas pertenecientes a la Sub Gerencia de Catastro, con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.04, con una ejecución de **gasto anual de 145,569 soles**, y siendo su avance de **ejecución física semestral respecto a la anual de 21%**

Comentarios: Durante el segundo semestre la Subgerencia de Catastro ha venido realizando la actividad "LEVANTAMIENTO CATASTRAL", a través de un estudio de caracterización urbana del distrito, el cual consiste en el registro fotográfico de frente de lotes de los predios. De esta manera, se buscó contar con información relevante de los predios del distrito (niveles constructivos, tipo de material y usos de los predios), y así identificar a los contribuyentes omisos, sub valuadores y sobre evaluadores de impuesto predial y arbitrios municipales.

OEI.05 REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA, logro alcanzado durante el segundo semestre en relación a la programación semestral, mientras que logro alcanzado durante el segundo semestre en relación a la programación anual es mayor al 100%

Las acciones estratégicas que conforman dicho objetivo son:

AEI.05.02 Asistencia Técnica en seguridad ciudadana de manera oportuna en el distrito de Bellavista, esta estrategia está conformada por una (01) actividad operativa perteneciente a la Gerencia de Seguridad Ciudadana con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.05, con una ejecución de **gasto anual de 218,147 soles**, y siendo su avance de **ejecución física semestral respecto a la anual mayor al 100%**.

Comentarios: Durante el segundo semestre la Gerencia de Seguridad Ciudadana llevo a cabo la actividad "COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DE SEGURIDAD CIUDADANA", y esta a su vez consta de las audiencias públicas realizadas en los meses de septiembre y diciembre bajo la modalidad virtual,

mismas que contaron con 23 y 35 participantes respectivamente. Las audiencias públicas tienen como finalidad informar a los vecinos del distrito sobre la ejecución de políticas, planes, políticas, programas y proyectos en materia de Seguridad Ciudadana. Durante el mes de septiembre se inició la elaboración del Plan de Trabajo de Seguridad Ciudadana. En ese sentido, se reportó a la secretaria técnica de la COPROSEC de la Municipalidad Provincial del Callao el avance del Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana de Bellavista 2021 mediante Oficio N° N°143-2020-MDB-GSC-CODISEC. Además, se iniciaron las sesiones virtuales de sensibilización para la prevención de violencia contra la mujer y nuevas convivencias sin violencia, organizada por el Centro de Emergencia Mujer-CEM, la Policía Nacional del Perú-PNP y la Gerencia de Seguridad Ciudadana.

AEI.05.03 Sistema de Seguridad Ciudadana a través de equipamiento de nueva tecnología en beneficio de la población, esta estrategia está conformada por una (01) actividad operativa perteneciente a la Sub Gerencia de Serenazgo con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.05, con una ejecución de **gasto anual de 2,693,689 soles**, y siendo su avance de **ejecución física semestral respecto a la anual mayor al 100%**.

Comentarios: El CIS realiza los filtros y estadísticas de las ocurrencias delictivas suscitadas a diario, consolidando información de tipo delictivo e identificando las zonas más vulnerables del distrito. En ese sentido, la actividad "EQUIPAMIENTO DE TECNOLOGIA", consiste en el mantenimiento permanente de todos los equipos que integran la vigilancia en seguridad visual y de alerta en el distrito, tales como: Las cámaras en el Centro de Monitoreo y la Plataforma de Visualización y Seguimiento por Cuadrante.

AEI.05.04 Patrullaje por Sector en el Distrito de Bellavista, esta estrategia está conformada por una (01) actividad operativa perteneciente a la Gerencia de Seguridad Ciudadana con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.05, con una ejecución de **gasto anual de 2,693,689 soles**, y siendo su avance de **ejecución física semestral respecto a la anual de mayor al 100%**.

Comentarios: La Subgerencia de Serenazgo durante el segundo semestre viene realizando la actividad "PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR", dicha actividad fue realizada por el personal sereno de la municipalidad, tales como: Patrullaje municipal por sector, Operativos municipales y operativos conjuntos con la Policía Nacional del Perú-PNP.

Grupo de Intervención rápida para emergencias y Desastres (GIRED)

Fuente: Archivos de la Subgerencia de Imagen y Protocolo

OEI.06 MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONÓMICOS EN EL DISTRITO logro alcanzado durante el segundo semestre en relación a la programación semestral, mientras que el logro alcanzado durante el segundo semestre en relación a la programación anual es mayor al 100%

Las acciones estratégicas que conforman dicho objetivo son:

AEI.06.01 Asistencia Técnica a los emprendedores en forma oportuna en el Distrito de Bellavista, esta estrategia está conformada por dos (02) actividades operativas pertenecientes a la Gerencia de Desarrollo Económico y Licencias con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.06, con una ejecución de **gasto anual de 218,147 soles**, y siendo su avance de ejecución física semestral respecto a la anual mayor al 100%.

Comentarios: Es importante mencionar que por la emergencia sanitaria causada por el Covid-19 se incorpora a esta estrategia la actividad operativa denominada "Implementación oportuna de medidas sanitarias de prevención y contención en los mercados de abastos frente al coronavirus" con una meta física programada anual de una (01) acción de desinfección y limpieza a todos los mercados del distrito. Esta nueva actividad operativa fue programada en el POI de la Gerencia de Desarrollo Económico y Licencias.

AEI.06.02 Acciones de control y fiscalización de actividades económicas oportunas en el distrito de Bellavista, esta estrategia está conformada por dos (02) actividades operativas pertenecientes a la Gerencia de Fiscalización y Control y Sub Gerencia de Control y Sanciones con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.06, con una ejecución de **gasto anual de 975,085 soles**, y siendo su avance de ejecución física semestral respecto a la anual de 6%.

Comentarios: Las principales actividades que la Subgerencia de Control de Sanciones ejecutadas durante el año 2020, se dieron en el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19, y fueron acciones de erradicación del comercio ambulante y operativos de fiscalización y control de mercados de abastos en cumplimiento y verificación de las condiciones higiénicas y de salubridad.

AEI.06.03 Agentes económicos organizados que agreguen valor en beneficio de los productores, comerciantes en el distrito de Bellavista, esta estrategia está conformada por una (01) actividad operativa perteneciente a la Gerencia de Desarrollo Económico y Licencias con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.06, con una ejecución de **gasto anual de 109,074 soles**, y siendo su avance de ejecución física **semestral respecto a la anual de 33%**.

Comentarios: Las actividades realizadas por la Gerencia de Desarrollo Económico y Licencias se enfocaron principalmente en el cumplimiento de la meta 6 "REGULACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS DE ABASTOS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID-19" del Programa de Incentivos a la mejora de la gestión municipal.

OEI.07 PROMVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA, logro alcanzado durante el segundo semestre en relación a la programación semestral es mayor al 100%, mientras que el logro alcanzado durante el segundo semestre en relación a la programación anual es del 89%.

Las acciones estratégicas que conforman dicho objetivo son:

AEI.07.02 Asistencia Técnica a los emprendedores en forma oportuna en el Distrito de Bellavista, esta estrategia está conformada por dos (02) actividades operativas pertenecientes a la Sub Gerencia de Gestión Ambiental con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.07, con una ejecución de **gasto anual de 78,346 soles**, y siendo su avance de ejecución física **semestral respecto a la anual de 35%**.

Comentarios: Durante el segundo semestre la Subgerencia de Gestión Ambiental realizó charlas de sensibilización en relación a las AO: "SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO SOBRE EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE" y "REGISTRO DE MASCOTAS", se hizo la difusión de tenencia responsable de mascotas durante los meses de septiembre y noviembre. Además, se realizaron charlas de sensibilización sobre el compostaje orgánico y compost, sobre la adecuada segregación de residuos sólidos en el distrito y sobre el riesgo sanitario producido por la plaga de palomas domésticas.

AEI.07.03 Mantenimiento y Conservación permanente de áreas verdes de uso público en el distrito de Bellavista, esta estrategia está conformada por una (01) actividad operativa perteneciente a la Sub Gerencia de Parques y Jardines con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.07, con una ejecución de **gasto anual de 4,648,373 soles**, y siendo su avance de ejecución física **semestral respecto a la anual de 47%**.

Comentarios: Durante el segundo semestre la Subgerencia de Parques y Jardines realizó como parte de su AO: "MANTENER Y CONSERVAR LAS ÁREAS VERDES", la recuperación de las áreas verdes tales como: Av. Haya de la Torres, Av. Juan Velasco Alvarado, Parque de la Cultura, Av. Colonial y parque Unidad Vigil.

AEI.07.04 Acciones de Fiscalización y Control de la contaminación ambiental de manera oportuna en el Distrito de Bellavista, esta estrategia está conformada por cinco (05) actividades operativas perteneciente a la Sub Gerencia de Gestión Ambiental con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.07,

con una ejecución de **gasto anual de 195,864 soles**, y siendo su avance de ejecución física semestral respecto a la anual mayor al 100%.

Comentarios: Dentro de las acciones de fiscalización ambiental realizada por la subgerencia de Gestión ambiental, destacan las supervisiones ambientales, la evaluación de calidad sonora y aire y el saneamiento ambiental en áreas críticas del distrito.

AEI.07.05 Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos para el distrito de Bellavista, esta estrategia está conformada por cinco (05) actividades operativas perteneciente a la Sub Gerencia de Limpieza Pública con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.07, con una ejecución de **gasto anual de 7,641,948 soles**, y siendo su avance de ejecución física semestral respecto a la anual de 93%.

Comentarios: Durante el segundo semestre la Subgerencia de Limpieza Pública ha venido realizando actividades tales como: Tratamiento y disposición de residuos sólidos, valorización de residuos municipales, recolección y transporte de residuos, Educación y sensibilización a la población en residuos sólidos y Almacenamiento, barrido de calles y limpieza de espacios públicos.

OEI.08 REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA, logro alcanzado durante el segundo semestre en relación a la programación semestral es del 25%, mientras que el logro alcanzado durante el segundo semestre en relación a la programación anual es del 13%.

Las acciones estratégicas que conforman dicho objetivo son:

AEI.08.01 Sensibilización de la cultura de prevención de riesgos y desastres en la población del distrito de Bellavista, esta estrategia está conformada por una (01) actividad operativa perteneciente a la Sub Gerencia de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.08, con una ejecución de **gasto anual de 60,024 soles**, y sin avance de ejecución física semestral respecto a la anual.

AEI.08.02 Inspección en zonas de riesgo identificadas de manera focalizada en el Distrito de Bellavista, esta estrategia está conformada por una (01) actividad operativa perteneciente a la Sub Gerencia de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.08, con una ejecución de **gasto anual de 177,189 soles**, y siendo su avance de ejecución física semestral respecto a la anual de 40%.

Comentarios: Durante el segundo semestre, La Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil tuvo un número de inspecciones realizadas de 542, casi alcanzando al total de inspecciones programadas.

AEI.08.03 Plan de Contingencia en gestión interna de riesgos de desastres implementado en el distrito de Bellavista, esta estrategia está conformada por una (01) actividad operativa perteneciente a la Sub Gerencia de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.08, con una ejecución de **gasto anual de 81,146 soles**, y siendo su avance de ejecución física semestral respecto a la anual de 11%.

Comentarios: Durante el segundo semestre el nivel de avance físico fue bajo debido a que aún no se ha actualizado el Plan de Contingencia de la Municipalidad.

AEI.08.04 Asistencia Técnica en respuesta inmediata ante la ocurrencia de un desastre de manera integral a la población del distrito de Bellavista, esta estrategia está conformada por dos (02) actividades operativas perteneciente a la Sub Gerencia de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.08, con una ejecución de **gasto anual de 188,450 soles**, y sin avance de ejecución física anual.

OEI.09 INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA, logro alcanzado durante el segundo semestre en relación a la programación semestral es del 44%, mientras que el logro alcanzado durante el segundo semestre en relación a la programación anual es del 21%.

Las acciones estratégicas que conforman dicho objetivo son:

AEI.09.01 Zonas Monumentales y paisajísticas recuperadas en el distrito de Bellavista, esta estrategia está conformada por una (01) actividad operativa perteneciente a la Sub Gerencia de Ornato con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.09, con una ejecución de **gasto anual de 981,774 soles**, y siendo su avance de ejecución física semestral respecto a la anual de 39%.

Comentarios: Durante el segundo semestre la Subgerencia de Ornato continuó con los servicios de mantenimiento, destacando entre ellos: El Servicio de Mantenimiento de señalización vial horizontal, Servicio de Mantenimiento y pintado de postes, Servicio de Mantenimiento y Reparación de estructuras metálicas, Servicio luminarias ornamentales, servicio de Instalación de paneles informativos, Servicio albañilería y reparación de pistas y veredas, Servicio de Conservación y mantenimiento de piletas y Conservación y mantenimiento de mobiliario urbano.

AEI.09.02 Programa de Actividades culturales municipales de fácil acceso en beneficio de la población del distrito de Bellavista, esta estrategia está conformada por una (01) actividad operativa perteneciente a la Sub Gerencia de Promoción de la Juventud con un nivel de prioridad de 1, es decir de primer nivel para el cumplimiento del OEI.09, con una ejecución de **gasto anual de 249,095 soles**, y siendo su avance de ejecución física semestral respecto a la anual de 3%.

Comentarios: Durante el segundo semestre la Subgerencia de Promoción de la juventud continuó con las actividades del programa "Pre - U", se destacan los alumnos beneficiados por este programa, quienes ingresaron a la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Además de los diferentes talleres virtuales que se han venido realizando.

Del análisis anterior y para fines de la presente evaluación se desprende a aquellos objetivos estratégicos especificando a aquellas acciones estratégicas con un bajo o nulo nivel de ejecución física tanto a nivel semestral como anual:

Tabla N°3: AVANCE FÍSICO PORCENTUAL AL SEGUNDO SEMESTRE DE LOS OEI

| OEI | PRIORIDAD | AVANCE % DEL 2DO SEM. RESPECTO AL ANUAL | GASTO EJECUTADO AL 1ER SEM (miles de soles) |
|--|-----------|---|---|
| OEI.01 | 4 | 35% | 2,762,406 |
| OEI.02 | 5 | 30% | 1,715,713 |
| OEI.03 | 7 | 53% | 20,574,244 |
| OEI.04 | 6 | 21% | 145,569 |
| OEI.05 | 1 | Mayor al 100% | 5,988,712 |
| OEI.06 | 8 | Mayor al 100% | 1,302,305 |
| OEI.07 | 3 | 89% | 12,564,532 |
| OEI.08 | 2 | 13% | 506,810 |
| OEI.09 | 9 | 21% | 1,230,869 |
| Índice de Gestión Institucional (IGI) | - | Mayor al 100% | TOTAL: 46,791,159 |

Fuente: Aplicativo CEPLAN

En la Tabla N°3 se muestra el avance físico porcentual según los objetivos estratégicos del PEI de la municipalidad, tal como puede observarse los mayores porcentajes de avance físico lo obtuvieron los objetivos 5 y 6, relacionados a la seguridad ciudadana y el apoyo a las MYPES del distrito respectivamente, mientras que el menor avance se figura en el objetivo 8, relacionado a la gestión por desastres.

Por otro lado, el mayor gasto ejecutado durante el año 2020 fue en el objetivo 3, relacionado a las actividades administrativas de la municipalidad, mientras que el menor gasto ejecutado fue en el objetivo 4, relacionado al desarrollo urbano territorial del distrito.

El Índice de Gestión Institucional (IGI) es el valor del promedio de los objetivos estratégicos que conforman el PEI, ponderado por la prioridad de los mismos. Este indicador mide el nivel de gestión que tiene una entidad en base al cumplimiento de sus objetivos. En la table N°3 se muestra que el IGI para el segundo semestre del POI tiene un avance del 100%, ello representa el avance promedio por cumplimiento de los objetivos.

Ello se reflejado a continuación, en el siguiente gráfico:

Gráfico N°01: AVANCE FÍSICO PORCENTUAL DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Fuente: Aplicativo CEPLAN

En el gráfico N°01, se muestra el avance físico porcentual de cada uno de los objetivos estratégicos. De esta manera, las actividades operativas relacionadas en seguridad ciudadana han tenido mayor desempeño durante el segundo semestre, las actividades de patrullaje y equipamiento de equipos de vigilancia de la Subgerencia de Serenazgo. Así también, las actividades de mejora en los agentes competitivos, como las realizadas por la Gerencia de Desarrollo Económico y Licencias, en relación a la desinfección de los mercados como parte de las medidas sanitarias de prevención COVID-19 en los doce (12) mercados del distrito.

Por otro lado, un bajo desempeño durante el segundo semestre se observa en el objetivo relacionado a la gestión de riesgos de desastres, cuyo responsable es la Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil, seguido de los objetivos 4 y 9 cuyos responsables son la Gerencia de Desarrollo Urbano y a las Subgerencias de Promoción de la Juventud.

En relación a la Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres, se manifiesta la demanda en personal especializado, la necesidad de equipos de cómputo y la infraestructura necesaria en los Centros de Operaciones de Emergencia Distrital-COED, en relación a que se cuente con un ambiente adecuado a los mismos.

En ese sentido, y para la mejora del mejor desempeño de sus actividades se recomienda se coordinen con las unidades orgánicas de Subgerencia de Personal y Gerencia de Administración y Finanzas y se atiendan así a las demandas presentadas.

3. MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

Durante la crisis sanitaria por COVID-19 muchas de las actividades operativas que conforman el POI de la mayoría de las unidades orgánicas de línea se vieron afectadas, quedándose en su mayoría suspendidas. Ante ello, algunas unidades orgánicas optaron por adecuar sus actividades operativas a una modalidad virtual a fin de dar continuidad y cumplimiento a lo programado a inicios de año

En el caso de aquellas actividades que fueron necesarias de realizarse manera presencial, fueron realizadas tomándose en cuenta las medidas sanitarias de prevención del COVID-19 (aforo máximo, distanciamiento, uso obligatorio de mascarilla doble, entre otras).

4. CONCLUSIONES

1. El POI anual 2020 de la Municipalidad Distrital de Bellavista, aprobada con Resolución de Alcaldía N° 757-2019-MDB, presenta una programación total anual de 141 actividades operativas e inversiones, y de las cuales fueron modificadas un total de 136 entre actividades operativas e inversiones.

2. Sobre el Índice de gestión Institucional (IGI), este arroja un avance físico porcentual promedio entre todos los objetivos estratégicos ponderados según su nivel de prioridad. Este indicador nos define el nivel de gestión que se ha tenido durante el segundo semestre por el cumplimiento de sus objetivos, siendo mayor al 100%. Es decir que, en su mayoría los avances de las actividades operativas presentada durante el segundo semestre fueron cumplidas.

3. Durante el segundo semestre, el mayor desempeño en el avance de metas físicas provino de los objetivos OEI.05 Y OEI.06, mientras que el OEI.08 tuvo el menor desempeño físico, ello debido no solo a la actual crisis sanitaria por la cual se viene pasando, sino también por la falta de personal especializado en las labores propias de la oficina, así como la falta de una adecuada estructura para los Centros de Operaciones de Emergencia Distrital-COED.

4. Finalmente, en los anexos adjuntos se presenta el detalle de metas físicas de las actividades operativas programadas en relación con avance físico de las mismas, tomadas del aplicativo CEPLAN.

5. RECOMENDACIONES

1. En base al análisis realizado a nivel del Plan Estratégico Institucional-PEI, los objetivos estratégicos: OEI. 04, OEI. 06 y OEI 08 muestran un bajo nivel de avance físico al segundo semestre respecto al resto de objetivos. Por tanto, se recomienda realizar una modificación o una reprogramación, según sea el caso, a las actividades operativas que integran cada una de las estrategias que enmarcadas en dichos objetivos.

2. Para las actividades operativas cuyo avance físico al segundo semestre se haya visto afectado **parcialmente** por la actual crisis sanitaria impidiéndole así alcanzar su programación inicial física se recomienda se realice una re programación de las metas físicas del Plan Operativo Institucional (POI) de los centros de costos competentes.

2. Para las actividades operativas cuyo desarrollo se haya visto afectado por la actual crisis sanitaria dejándolas suspendidas en su **totalidad**, se recomienda una modificación en el POI del centro de costo competente. Es decir, en caso se anulen las actividades operativas suspendidas, en su lugar se reformulen nuevas actividades operativas adecuadas al contexto actual por covid-19.



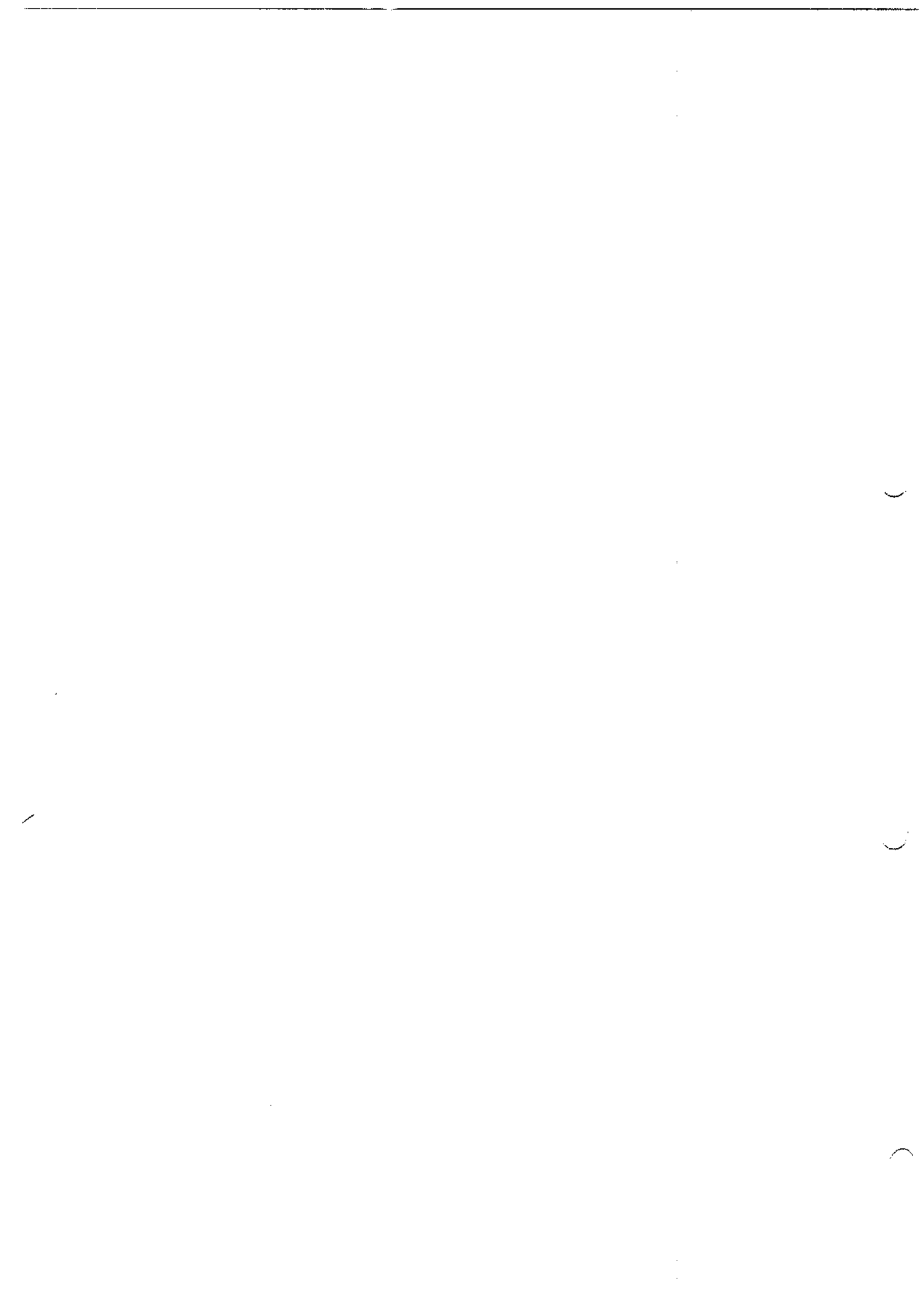
BELLAVISTA
confía en ti

REPORTE DE SEGUIMIENTO

POI 2020

(ANEXO B6)





PEI - PERIODO 2018 - 2024
 Nivel de Gobierno M - GOBIERNOS LOCALES
 Sector 00 - MUNICIPALIDADES
 Pliego 000 - MUNICIPALIDADES

Unidad Ejecutora 300678 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD OPERATIVA UNIDAD MEDIDA

OE101 - PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

MOTIVO DEL LOGRO ANUAL

UNA ACCION AL MES

| META | MODIFICADO ANUAL | EJECUTADO ANUAL | % AVANCE |
|------|------------------|-----------------|----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

UNA ACCIÓN AL MES LA REPARTICIÓN DE HOJUELA Y LECHE POR CADA BENEFICIARIO
 UNA ACCIÓN AL MES LA REPARTICIÓN DE HOJUELA Y LECHE POR CADA BENEFICIARIO
 UNA ACCIÓN AL MES LA REPARTICIÓN DE HOJUELA Y LECHE POR CADA BENEFICIARIO
 UNA ACCIÓN AL MES LA REPARTICIÓN DE HOJUELA Y LECHE POR CADA BENEFICIARIO

POR EL MUNA ACCIÓN AL MES LA REPARTICIÓN DE HOJUELA Y LECHE POR CADA BENEFICIARIO NO SE HASTA TRABAJANDO LA ATENCIÓN A CASOS SOCIALES DEBIDO A LA PANDEMIA
 UNA ACCIÓN AL MES LA REPARTICIÓN DE HOJUELAS Y LECHE POR CADA BENEFICIARIO

A0130067800088 - DISTRIBUCION DEL PRODUCTO DE LECHE Y HOJUELAS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE 001 : ACCION 02.17 : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS DE VASO DE LECHE

| Fs | Fn |
|------------|------------|
| 143,256.00 | 143,256.00 |
| 543,162.96 | 259,679.66 |

100
47.81 MOTIVO:

| | | | |
|---------------|--|------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 6.72 | | 403 | |
| 80.77 MOTIVO: | | 259,679.66 | |

POR EL MOMENTO NO SE ESTA TRABAJANDO LAS VISITAS DOMICILIARIAS POR LA PANDEMIA.
 POR EL MOMENTO NO SE ESTA TRABAJANDO LAS VISITAS DOMICILIARIAS POR LA PANDEMIA.
 POR EL MOMENTO NO SE ESTA TRABAJANDO LAS VISITAS DOMICILIARIAS POR LA PANDEMIA.
 POR EL MOMENTO NO SE ESTA TRABAJANDO LAS VISITAS DOMICILIARIAS POR LA PANDEMIA.
 POR EL MOMENTO NO SE ESTA TRABAJANDO LAS VISITAS DOMICILIARIAS POR LA PANDEMIA.
 SE HAN RELIZADO 150 VISITAS DE EVALUACION DEL SISFOH PSRS EL PROGRAMA SOCIAL

LA CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIADOS CORRESPONDE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN OMAPEP Y CIAM EN EL MES DE ENERO

A0130067800089 - VISTAS DOMICILIARIAS DE EVALUACION SISFOH 141 : INSCRIPCION 02.17 : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS DE VASO DE LECHE

| Fs | Fn |
|----------|------------|
| 6,000.00 | 321,516.62 |
| 403 | 259,679.66 |

6.72
80.77 MOTIVO:

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

LA CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIADOS CORRESPONDE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN OMAPEP Y CIAM EN EL MES DE ENERO



AO1800678001.17 - PERSONAS ADULTAS MAYORES Y CON DISCAPACIDAD RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO

086 : PERSONA

02.12.05 : SUB GERENCIA DE OMAPEO Y CIAM

F4
Fm 4,800.00
601,540.00

3,694.00
259,335.38

76.96
42.11

MOTIVO:
LA CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIADOS CORRESPONDE A LOS INSCRITOS EN EL APLICATIVO SIRCIAM HASTA EL MES DE DICIEMBRE, LOS CUALES RECIBEN SERVICIOS DEL CIAM

AO1800678001.62 - ASISTENCIA Y DEFENSORIA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE

086 : PERSONA

02.12.04 : SUB GERENCIA DE DEMUNA

F4
Fm 4,777.00
445,297.00

442
329,419.26

9.25
73.98

MOTIVO:
POR EL MOMENTO NO SE HASTA TRABAJANDO LA ATENCION A CASOS SOCIALES DEBIDO A LA PANDEMIA.

AO1800678002.71 - ATENCION DE CASOS SOCIALES PARA PERSONAS VULNERABLES

535 : ASISTENCIA TECNICA

02.17 : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS DE VASO DE LECHE

F4
Fm 3,600.00
321,516.42

400
259,679.66

11.11
80.77

MOTIVO:
POR EL MOMENTO NO SE ESTA TRABAJANDO LA ATENCION A CASOS SOCIALES DEBIDO A LA PANDEMIA

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |

LA CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIADOS CORRESPONDE A LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA RED DE SOPORTE PARA EL ADULTO Mayor con Alto Riesgo y las Personas con Discapacidad Severa Red Amasay



LA CANTIDAD DE USUARIOS BENEFICIARIOS CORRESPONDE A LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA Red de Soporte para el Adulto Mayor con Alto Riesgo y las Personas con Discapacidad Severa Red Amichay

02.12.05 : SUB GERENCIA DE ONMAP Y CIAM

Fs 0 6,300.00
Fn 64,300.00 215,548.14

010 : BENEFICIARIO

014 : CAMPAÑA

02.12.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

Fs 14 482,116.00
Fn 235,363.71

0117 : EVENTOS

486 : TALLER

AEI.01.03 - PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

AEI.01.09 - ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA JOVENES Y NIÑOS EN EL DISTRITO

| TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ | |
|-----------------------------|--------------|
| 1 | 1,581,341.74 |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | 57,14 |
| MOTIVO: 48.82 | |

| | |
|----|---|
| 1 | Talleres deportivos |
| 2 | Talleres deportivos |
| 3 | Talleres deportivos |
| 4 | D.S. 044 2020 |
| 5 | D.S. 044 2020 |
| 6 | D.S. 044 2020 |
| 7 | Taller Virtual (Xbox, Baile Localizado y Karate) |
| 8 | Taller Virtual (Xbox, Baile Localizado y Karate) |
| 9 | Taller Virtual (Xbox, Baile Localizado y Karate) |
| 10 | Taller Virtual (Xbox, Baile Localizado y Karate) |
| 11 | Planificación de Talleres Deportivos Presenciales |
| 12 | |

| TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ | |
|-----------------------------|------------|
| 1 | 47,06 |
| 2 | 12 |
| 3 | 8 |
| 4 | 235,363.71 |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | 83.19 |
| MOTIVO: 470,727.42 | |

| TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ | |
|-----------------------------|------------|
| 1 | 765,054.96 |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | 7.14 |
| MOTIVO: 130.36 | |

| | |
|----|--|
| 1 | APERTURA DE TALLERES DE VERANO 2020 |
| 2 | FERIA DEL LIBRO BELLA VISTA LEE |
| 3 | CLAUSURA DE LOS TALLERES DE VERANO 2020 |
| 4 | D.S. 044 2020 |
| 5 | D.S. 044 2020 |
| 6 | D.S. 044 2020 |
| 7 | Caravana 199 aniversario patrio |
| 8 | Caravana Día del Niño |
| 9 | I Concurso Virtual de Dibujo |
| 10 | II Concurso Virtual de Talentos |
| 11 | Planificación del Programa Espectaculo con ENSAD |
| 12 | |

| | |
|----|---------------------|
| 1 | Talleres deportivos |
| 2 | Talleres deportivos |
| 3 | D.S. 044 2020 |
| 4 | D.S. 044 2020 |
| 5 | D.S. 044 2020 |
| 6 | D.S. 044 2020 |
| 7 | D.S. 044 2020 |
| 8 | D.S. 044 2020 |
| 9 | D.S. 044 2020 |
| 10 | D.S. 044 2020 |
| 11 | D.S. 044 2020 |
| 12 | |

| TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ | |
|-----------------------------|------------|
| 1 | 180,547.64 |
| 2 | 2 |
| 3 | 235,363.71 |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | 7.14 |
| MOTIVO: 130.36 | |

| | |
|----|--|
| 1 | Mantenimiento en IEP del distrito para el buen inicio escolar |
| 2 | Mantenimiento en IEP del distrito para el buen inicio escolar |
| 3 | Mantenimiento en IEP del distrito para el buen inicio escolar |
| 4 | D.S. 044 2020 |
| 5 | D.S. 044 2020 |
| 6 | D.S. 044 2020 |
| 7 | Programa Educativo Ecoamigos (Virtual) |
| 8 | Programa Educativo Ecoamigos (Virtual) |
| 9 | Programa Educativo Ecoamigos (Virtual) |
| 10 | Programa Educativo Ecoamigos (Virtual) + Planificación y Acondicionamiento Taller de Estimulación Temprana |
| 11 | |
| 12 | |

| | |
|---|--|
| 1 | AEI.01.03 - PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO |
| 2 | AEI.01.09 - ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PARA JOVENES Y NIÑOS EN EL DISTRITO |



AOB006780017 - IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA AMBIENTAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS Y PRIVADAS DEL AMBIENTE EN BELLAVISTA

486 : TALLER

02.12.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES

F3 12
Fm 180,547.64

235,363.71

Programa Educativo Ecoamigos y Estimulación Temprana

AOB006780025 - IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA CULTURAL PROMOVENDO LA CULTURA EN BELLAVISTA

486 : TALLER

02.12.02 : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES

F3 10
Fm 180,547.72

235,363.71

Programa Cultural Pintamos la Historia una re

OEI02 - PROMOVER LA CULTURA DE PREVENCIÓN EN LA SALUD PÚBLICA

AEI.D.01 - PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PÚBLICA EN SALUD A LA POBLACION

TOTAL POR AFI FINANCIERO S/ 541,643.00

706,091.13

130.36

MOTIVO:

AOB006780002 - VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS Y PIENSOS

093 : INSPECCION

02.12.03 : SUB GERENCIA DE SANIDAD

F3 410
Fm 155,757.96

311

75.85

MOTIVO: LA META DURANTE EL MES DE AGOSTO FUE DE 16 INSPECCIONES, MOTIVADA POR LA AUSENCIA DEL PERSONAL POR PANDEMIA COVID 19

AEI.D.02 - PROGRAMAS ORIENTADOS DE SALUD PREVENTIVO PROMOCIONAL A FAVOR DE LA POBLACION DEL DISTRITO

TOTAL POR AFI FINANCIERO S/ 155,757.96

0

110.46

MOTIVO:

AOB006780064 - ATENCIONES MEDICAS OPORTUNAS A LA COMUNIDAD

087 : PERSONA ATENDIDA

02.12.03 : SUB GERENCIA DE SANIDAD

F3 2,040.00
Fm 1,318,256.00

2,984.00

146.27

MOTIVO:

AOB006780030 - ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

087 : PERSONA ATENDIDA

02.12.03 : SUB GERENCIA DE SANIDAD

F3 660
Fm 234,345.68

960

145.45

MOTIVO:



OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEI.03.02 - RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

| | | | | | |
|---------|--|------------|------------|-------|----|
| 1 | Decreto Supremo N 0442020PCM (15 días de cuarentena) | | | | |
| 2 | Decreto Supremo N 0512020PCM y N 0642020PCM (hasta el 26 de abril) | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | Decreto Supremo N 0832020PCM(hasta 24 de mayo) | | | | |
| 5 | Decreto Supremo N 0942020PCM | | | | |
| 6 | Poco personal en el área, reanunciando con las actividades después del estado de emergencia. | | | | |
| 7 | Decreto Supremo N 1462020PCM | | | | |
| 8 | Decreto Supremo N 1462020PCM | | | | |
| 9 | Decreto Supremo N 1462020PCM | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | Decreto Supremo N 1742020PCM | | | | |
| 12 | Decreto Supremo Nro. 1802020PCM | 9,150.00 | 2,174.00 | 23.76 | 12 |
| MOTIVO: | | 423,798.09 | 417,322.67 | 98.47 | |

| | | | | | |
|---|---|------------|------------|--------|----|
| 1 | emisión de cuponera desde el 20 de Enero | | | | |
| 2 | emisión de cuponera | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | emisión de cuponera hasta el 13 de Marzo Decreto Supremo N 0442020PCM (15 días de cuarentena) | | | | |
| 5 | Decreto Supremo N 0512020PCM y N 0642020PCM (hasta el 26 de abril) | | | | |
| 6 | Decreto Supremo N 0832020PCM(hasta 24 de mayo) | | | | |
| 7 | Decreto Supremo N 0942020PCM | | | | |
| 8 | Decreto Supremo N1162020PCM | | | | |
| 9 | Decreto Supremo N 1392020PCM | | | | |
| 10 | Decreto Supremo N 1462020PCM | | | | |
| 11 | SE HA REALIZADO LA ORDENANZA N092020 PARA IR MEJORANDO EN LOS CONVENIOS | | | | |
| 12 | DECRETO SUPREMO N 1742020PCM | 9,500.00 | 25,767.00 | 271.23 | 12 |
| MOTIVO: | | 245,709.90 | 952,519.95 | 388.45 | |
| 02.05.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS | | | | | |
| 036 : DOCUMENTO | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|------------|-----------|-------|----|
| 1 | Decreto Supremo N 0442020PCM (15 días de cuarentena) | | | | |
| 2 | Decreto Supremo N 0512020PCM y N 0642020PCM (hasta el 26 de abril) | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | Decreto Supremo N 0832020PCM(hasta 24 de mayo) | | | | |
| 5 | Decreto Supremo N 0942020PCM | | | | |
| 6 | Decreto Supremo N1162020PCM | | | | |
| 7 | Decreto Supremo N1162020PCM | | | | |
| 8 | Decreto Supremo N 1462020PCM | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| MOTIVO: | | 4,880.00 | 4,039.00 | 82.77 | 12 |
| | | 248,664.89 | 66,980.22 | 26.94 | |
| 02.05.04 : SUB GERENCIA DE ORIENTACION TRIBUTARIA | | | | | |
| 036 : DOCUMENTO | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1 | Decreto Supremo N 0442020PCM (15 días de cuarentena) | | | | |
| 2 | Decreto Supremo N 0512020PCM y N 0642020PCM (hasta el 26 de abril) | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | Decreto Supremo N 0832020PCM(hasta 24 de mayo) | | | | |
| 5 | Decreto Supremo N 0942020PCM | | | | |
| 6 | Decreto Supremo N1162020PCM | | | | |
| 7 | Decreto Supremo N1162020PCM | | | | |
| 8 | Decreto Supremo N 1462020PCM | | | | |
| 9 | | | | | |



AO13067800121 - FISCALIZACIÓN EFECTIVA A FAVOR DEL INCREMENTO DE LA RECAUDACIÓN MUNICIPAL

036 : DOCUMENTO

02.05.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

Fs 785
Fn 376,248.94

557
260,653.11

70.96 12
69.28 MOTIVO:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

AO13067800279 - RESOLVER EXPEDIENTES PRESENTADOS POR LOS ADMINISTRADOS

036 : DOCUMENTO

02.05.02 : SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN

Fs 1.800.00
Fn 103,047.40

596
18.155.89

33.22 12
17.62 MOTIVO:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

AO13067800280 - INCENTIVO YO BENEFICIO PARA LOS CONTRIBUYENTES QUE CUMPLEN OPORTUNAMENTE CON SUS PAGOS

112 : UNIDAD

02.05.02 : SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN

Fs 52.200.00
Fn 110,747.44

11.005.00
19.155.89

21.08 12
32.43 MOTIVO:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

AO13067800281 - ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO

023 : CONVENIO

02.05.02 : SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN

Fs 1.200.00
Fn 155,280.32

808
18.155.89

67.33 12
11.69 MOTIVO:

1
2
3
4
5
6



Por el estado de emergencia D.S N1162020PCM, se ha suspendido las notificaciones exigiendo las deudas atrasadas

Decreto Supremo N 1392020PCM
Decreto Supremo N 1462020PCM

DECRETO SUPREMO N 1742020PCM
DECRETO SUPREMO N 1802020PCM

7
8
9
10
11
167.61 12
11.69 MOTIVO:

Fs 32,521.00
Fn 18,155.89

02.05.02 : SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN

036 : DOCUMENTO

AEI.03.03 - PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA
A0130067800282 - RECUPERACIÓN DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS DE AÑOS ANTERIORES EMITIENDO ÓRDENES DE PAGO, RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN Y CARTAS DE REQUERIMIENTO DE PAGO

TOTAL POR AET FINANCIERO S/ 1,818,277.78 1,770,099.51

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
50 12
164 MOTIVO:

DS N0082020SA
DS N0082020SA
DS N0082020SA

Se presenta informe para anulación de ordenanza N0272019

Fs 2
Fn 37,668.73

02.09 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

036 : DOCUMENTO

A0130067800202 - FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE RACIONALIZACIÓN (ROFCAP/PPM/PROTUPAT/USNE)

Fs 4
Fn 22,969.12

02.09 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

036 : DOCUMENTO

A0130067800205 - ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL

SE REALIZÓ EN ENERO
DS N0082020SA
DS N0082020SA
SE REALIZÓ EN ENERO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
100 12
107.59 MOTIVO:

Fs 1
Fn 35,010.88

02.09 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

036 : DOCUMENTO

A0130067800204 - CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

Fs 1
Fn 914,849.08

02.07.02 : SUB GERENCIA DE PERSONAL

249 : CHARLA

A0130067800054 - EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP)

Fs 1
Fn 405,665.85

02.07.02 : SUB GERENCIA DE PERSONAL

249 : CHARLA

A0130067800055 - ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

Fs 1
Fn 405,665.85

02.07.02 : SUB GERENCIA DE PERSONAL

249 : CHARLA

A0130067800055 - ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

TOTAL POR AET FINANCIERO S/ 57,980.00 75,337.46

02.07.02 : SUB GERENCIA DE PERSONAL

249 : CHARLA

A0130067800055 - ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
2.78 12
44.34 MOTIVO:

Fs 1
Fn 405,665.85

02.07.02 : SUB GERENCIA DE PERSONAL

249 : CHARLA

A0130067800055 - ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

Fs 1
Fn 405,665.85

02.07.02 : SUB GERENCIA DE PERSONAL

249 : CHARLA

A0130067800055 - ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

TOTAL POR AET FINANCIERO S/ 914,849.08 405,665.85

02.07.02 : SUB GERENCIA DE PERSONAL

249 : CHARLA

A0130067800055 - ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

1
2
3
4
5
6
7

Fs 1
Fn 405,665.85

02.07.02 : SUB GERENCIA DE PERSONAL

249 : CHARLA

A0130067800055 - ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

TOTAL POR AET FINANCIERO S/ 914,849.08 405,665.85

02.07.02 : SUB GERENCIA DE PERSONAL

249 : CHARLA

A0130067800055 - ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

Fs 1
Fn 405,665.85

02.07.02 : SUB GERENCIA DE PERSONAL

249 : CHARLA

A0130067800055 - ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

TOTAL POR AET FINANCIERO S/ 914,849.08 405,665.85

02.07.02 : SUB GERENCIA DE PERSONAL

249 : CHARLA

A0130067800055 - ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA

Esta AO pasa al mes de febrero



LA AREA DE GPV ES NETAMENTE OPERATIVA, Y POR TIEMPOS DE COVID 19, SE PARALIZO TODO REUNION VECINAL Y TODO ES MANEJADO VIRTUALMENTE

58

GPV EN UN AREA NETAMENTE OPERATIVA, AHORA EVOCADA AL APOYO DE PROGRAMAS SOCIALES BAJO LINEAMIENTOS DEL ESTADO DE EMERGENCIA FRENTE AL COVID 19

GPV UN AREA NETAMENTE OPERATIVA EVOCADA AL APOYO DE PROGRAMAS SOCIALES BAJO LINEAMIENTOS DEL ESTADO DE EMERGENCIA FRENTE AL COVID 19

AO19067800196 - PROMOVER LA CONCERTACION, DIALOGOS Y COMPROMISOS VECIALES EN LA GESTION MUNICIPAL

524 : COMITE

02.14 : GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

F3 167
F1 613,312.00

11
12
MOTIVO:

AO19067800196 - PROMOVER LA CONCERTACION, DIALOGOS Y COMPROMISOS VECIALES EN LA GESTION MUNICIPAL

TOTAL POR AFI FINANCIERO S/

613,312.00 258,480.69

AO19067800196 - PROMOVER LA CONCERTACION, DIALOGOS Y COMPROMISOS VECIALES EN LA GESTION MUNICIPAL

F3 167
F1 613,312.00

11
12
MOTIVO:

AO19067800077 - ELABORACION DEL PROGRAMA MULTIANUAL INVERSIONES DEL GOBIERNO LOCAL 036 : DOCUMENTO

02.06 : GERENCIA DE PROGRAMACION INVERSIONES Y COOPERACION TECNICA

F4 12
F1 55,998.72

34
12
MOTIVO:

SEGUIMIENTO DE INVERSIONES

AO19067800293 - ELABORACION Y GESTION DE CONVENIOS INSTITUCIONALES

036 : DOCUMENTO

02.06 : GERENCIA DE PROGRAMACION INVERSIONES Y COOPERACION TECNICA

F4 12
F1 114,867.57

101
12
MOTIVO:

CONVENIOS PARA LA FIRMA DE LOS TITULARES ATU, INDECI, SUNARP GOBIERNO REGIONAL

AO19067800303 - REPOSICION DE VEREDAS EN LA AVENIDA JUAN PABLO SEGUNDO ENTRE LA AVENIDA GUARDIA CHALACA Y LA CALLE FRANCISCO QUIROZ EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO

081 : OBRA

02.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

F3 1
F1 0

0
12
MOTIVO:



AO10067800304 - CREACION DE GIMNASIO AL AIRE LIBRE EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO

081 : OBRA

02.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Fs. 1 0 0 0 12
Fn. 500,000.00 0 0 0 0 MOTIVO:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 0 12
- 0 MOTIVO:

AO10067800305 - MEJORAMIENTO DEL PISTAS Y VEREDAS EN EL ENTORNO DE LOS PARQUES VIRGEN DEL CARMEN MZ. M4, J4 Y M, SR. DE LA JUSTICIA MZ. H1, J1, K1, EN LA URB. CIUDAD DEL PESCADOR DEL DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO.

081 : OBRA

02.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Fs. 1 0 0 0 12
Fn. 970,000.00 0 0 0 0 MOTIVO:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 0 12
- 0 MOTIVO:

AO10067800306 - MEJORAMIENTO DEL PARQUE HEORES DEL PACIFICO EN LA URB. SAN JOAQUIN I ETAPA DEL DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO

081 : OBRA

02.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Fs. 1 0 0 0 12
Fn. 1,250,000.00 0 0 0 0 MOTIVO:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 0 12
- 0 MOTIVO:

AO10067800307 - MEJORAMIENTO DEL ACCESO VEHICULAR DE LAS CALLES 6, 6A, 6B, 6C, 6D Y 6E DE LA URBANIZACION CIUDAD DEL PESCADOR

081 : OBRA

02.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Fs. 1 0 0 0 12
Fn. 780,000.00 0 0 0 0 MOTIVO:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 0 12
- 0 MOTIVO:

AO10067800309 - JOARR REPOSICIÓN DE VEREDAS EN LA AV. JUAN PABLO II ENTRE LA AV. GUARDIA CHALACA Y LA CALLE FRANCISCO QUIROZ EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO

081 : OBRA

02.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Fs. 1 0 0 0 12
Fn. 500,000.00 0 0 0 0 MOTIVO:



MOTIVO: EL SEGUIMIENTO LO VIENE REALIZANDO LA SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS.

02.10.01 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

081 : OBRA

AO130067800314 - MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA CALLE ALEJANDRO GRANDA

| | | | |
|------|---|---|---|
| Fn | 0 | 0 | 0 |
| Fs | 1 | 0 | 0 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 0 12 | | | |

MOTIVO: EL SEGUIMIENTO LO VIENE REALIZANDO LA SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

02.10.01 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

081 : OBRA

AO130067800315 - MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA CALLE LOS TOPACIOS

| | | | |
|------|---|---|---|
| Fn | 0 | 0 | 0 |
| Fs | 1 | 0 | 0 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 0 12 | | | |

MOTIVO: El proyecto se encuentra con Aprobación de liquidación de obra mediante Informe N1802018MDBGDSGOPEP y debido a la suspensión de todos los procedimientos administrativos en virtud a la declaración del estado de emergencia nacional emitido por el ejecutivo para evitar la propagación del Covid 19, se ...

02.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

081 : OBRA

AO130067800316 - MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA CALLE ALEJANDRO GRANDA

| | | | |
|------|-----------|---|---|
| Fn | 23,603.00 | 0 | 0 |
| Fs | 1 | 0 | 0 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 0 12 | | | |

MOTIVO: Proyecto Liquidado con R.G. N0162018MDBGDU (solicita la liquidación de supervisor de obra mediante INFORME N1792018MDBSGOPEP). Actualmente se está realizando la revisión de la información financiera para la liquidación del proyecto de inversión.

02.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

081 : OBRA

AO130067800317 - MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA CALLE LOS TOPACIOS

| | | | |
|------|-----------|---|---|
| Fn | 83,735.00 | 0 | 0 |
| Fs | 1 | 0 | 0 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 0 12 | | | |



| AO190067800320 - MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN EL ENTORNO DE LOS PARQUES VIRGEN DEL CARMEN MZ. Y1,W1 Y T1, MARIA AUXILIADORA MZ.A, B Y C, SR. DE LOS MILAGROS MZ. M4, J4 Y 14, SR. DE LA JUSTICIA MZ. H1, J1 Y K1, EN LA URB. CIUDAD DEL PESCADOR DEL DISTRITO DE BELLAVISTA PROVINCIA DE CALLAO DEPARTAMENTO DE CALLAO. | | | | | | | | | | |
|--|------|----------|--|----|------------|------------|-------|---|----|------------------------------|
| 081 | OBRA | 02.10.03 | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS | Fr | 951,338.00 | 661,386.99 | 69.52 | 0 | 12 | Informe N 0342020305COPPEENG |
| 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 3 | 3 | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | | | | | | | | | |
| 5 | 5 | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | | | | | | | | | |
| 7 | 7 | | | | | | | | | |
| 8 | 8 | | | | | | | | | |
| 9 | 9 | | | | | | | | | |
| 10 | 10 | | | | | | | | | |
| 11 | 11 | | | | | | | | | |
| 12 | 12 | | | | | | | | | |
| MOTIVO: En el mes de noviembre se termino de ejecutar la obra al 100%. | | | | | | | | | | |

| AO190067800321 - RENOVACION DE VAS DE ACCESO EN EL/LLA CALLES 6, 6A, 6B,6C,6D Y 6E DE LA URB. CIUDAD DEL PESCADOR, DEL DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO. | | | | | | | | | | |
|---|------|----------|--|----|--------------|---|---|---|----|--|
| 081 | OBRA | 02.10.03 | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS | Fr | 1,750,550.00 | 0 | 0 | 0 | 12 | |
| 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 3 | 3 | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | | | | | | | | | |
| 5 | 5 | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | | | | | | | | | |
| 7 | 7 | | | | | | | | | |
| 8 | 8 | | | | | | | | | |
| 9 | 9 | | | | | | | | | |
| 10 | 10 | | | | | | | | | |
| 11 | 11 | | | | | | | | | |
| 12 | 12 | | | | | | | | | |
| MOTIVO: En el mes de Octubre, la municipalidad ha suscrito el Contrato N 162020MDE con el Consorcio Renovación de Vías (Conformado por la empresa ORDESA AC con RUC N 206802723179 Y ABCONST S.A.C. con R.U.C N 20508461489). | | | | | | | | | | |

| AO190067800322 - RENOVACION DE VEREDA EN EL/LLAV. JUAN PABLO II ENTRE LA AV. GUARDIA CHALAÇA Y LA AV. OSCAR R. BENAVIDES, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO. | | | | | | | | | | |
|---|------|----------|--|----|--------------|---|---|---|----|--|
| 081 | OBRA | 02.10.03 | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS | Fr | 1,095,871.00 | 0 | 0 | 0 | 12 | |
| 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 3 | 3 | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | | | | | | | | | |
| 5 | 5 | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | | | | | | | | | |
| 7 | 7 | | | | | | | | | |
| 8 | 8 | | | | | | | | | |
| 9 | 9 | | | | | | | | | |
| 10 | 10 | | | | | | | | | |
| 11 | 11 | | | | | | | | | |
| 12 | 12 | | | | | | | | | |
| MOTIVO: La inversión se encuentra en proceso de convocatoria de ejecución obra, cuyo proceso de selección es ASSM/102020M/D/BCSP1. | | | | | | | | | | |

| AO190067800323 - RENOVACION DE VEREDA EN EL/LLAV. JUAN PABLO II ENTRE LA AV. GUARDIA CHALAÇA Y LA AV. OSCAR R. BENAVIDES, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO. | | | | | | | | | | |
|---|------|----------|--|----|--------------|---|---|---|----|--|
| 081 | OBRA | 02.10.03 | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS | Fr | 1,095,871.00 | 0 | 0 | 0 | 12 | |
| 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 2 | 2 | | | | | | | | | |
| 3 | 3 | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | | | | | | | | | |
| 5 | 5 | | | | | | | | | |
| 6 | 6 | | | | | | | | | |
| 7 | 7 | | | | | | | | | |
| 8 | 8 | | | | | | | | | |
| 9 | 9 | | | | | | | | | |
| 10 | 10 | | | | | | | | | |
| 11 | 11 | | | | | | | | | |
| 12 | 12 | | | | | | | | | |
| MOTIVO: La inversión se encuentra en proceso de convocatoria de ejecución obra, cuyo proceso de selección es ASSM/102020M/D/BCSP1. | | | | | | | | | | |

EL DOCUMENTO SE ENCUENTRA RELACIONADO A LO SIGUIENTE
 INFORME N0022020RON.



MOTIVO: LOS DOCUMENTOS SE ENCUENTRAN RELACIONADO A LO SIGUIENTE 1)
 INFORME N 152020IGRF RELACIONADO A LA ACTUALIZACIÓN DEL PIM DE
 INVERSIONES 2020 Y 21) INFORME N 142020IGRF QUE REALIZA LA REVISIÓN DEL
 ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DENOMINADO CREACIÓN DEL SERVICIO DE CATASTRO
 URBANO MUNICIPAL DISTRITO DE BELLAVISTA...

AO130067800328 - OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE INVERSIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL BELLAVISTA

060 : INFORME

02.10.01 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Fn

67,690.00

39.14

ASL05.07 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

TOTAL POR AEL FINANCIERO S/

8,143,653.29

838,558.59

AO130067800003 - RECAUDAR LOS PAGOS DE LOS CONTRIBUYENTES DEL DISTRITO

264 : RECIBOS

02.07.05 : SUB GERENCIA DE TESORERIA

Fs
Fn

43,500.00
412,276.46

108.45
50.1

MOTIVO:
1 Mayor demanda de usuarios
2 Mayor demanda de usuarios
3 Por motivo de la Pandemia COVID19
4 Por motivo de la Pandemia COVID19
5 Por motivo de la Pandemia COVID19
6 Por motivo de la Pandemia COVID19
7 En comparación con los primeros meses, ha disminuido por el Estado de Emergencia
8
9 A pesar de la crisis económica a nivel nacional por el Covid19, se ha superado lo programado, pues la afluencia de público a disminuido significativamente.
10 Teniendo en cuenta que la afluencia de público ha bajado, no nos hemos visto muy afectados en la realización de Matrimonio.
11 No se ha alcanzado la meta programada suponemos por las restricciones del gobierno debido al Covid19
12 A pesar de la crisis económica a nivel nacional por la pandemia, la realización de matrimonios programados no se ha visto afectado.

AO130067800004 - EMISIÓN DE ACTAS ELECTRÓNICAS

231 : ACTA REGISTRAL

02.02.03 : SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

Fs
Fn

267
206,676.64

177.53
77.62

MOTIVO:
1 No presentaron a la Gerencia de Asesoría Jurídica documentación para opiniones legales.
2 No presentaron a la Gerencia de Asesoría Jurídica documentación para opiniones legales.
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

AO130067800028 - EMITIR OPINIÓN Y ABSOLVER CONSULTAS JURÍDICAS

170 : GESTIONES LEGALES

02.08 : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

Fs
Fn

4,200.00
398,587.00

171
48.06

MOTIVO:
1 SEGUN LO PREVISTO
2 SEGUN LO PREVISTO
3
4



82

| AD30067800041 - INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA INSTITUCION | 599 : ACTA | 02.07.06 : SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL | Fs Fn | 7 79,514.32 | 10 78,444.14 | 142.86 98.65 | MOTIVO: 12 |
|--|------------|--|----------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | VISTAS INOPINADAS |
| 7 | | | | | | | VISTAS INOPINADAS |
| 8 | | | | | | | SEGUN LO PREVISTO |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |

| AD30067800043 - ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DEL SINABIP | 036 : DOCUMENTO | 02.07.06 : SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL | Fs Fn | 4 86,096.16 | 1 78,444.14 | 25.12 91.11 | MOTIVO: 12 |
|---|-----------------|--|----------|----------------|----------------|----------------|--|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | SEGUN LO PREVISTO |
| 3 | | | | | | | SEGUN LO PREVISTO |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | PRESENTACION DEL INVENTARIO 2019 |
| 6 | | | | | | | EL SINABIP ESTA HABILITADO SOLO PARA PRESENTACION DE |
| 7 | | | | | | | INVENTARIO 2019 Y SE USA EL SIGA PATRIMONIO PARA LAS DEMAS |
| 8 | | | | | | | ACTIVIDADES |
| 9 | | | | | | | SEGUN LO PREVISTO |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |

| AD30067800081 - EDICION, ACTUALIZACION Y ENVIO DE MATERIAL DE DIFUSION A MEDIOS DE COMUNICACION | 036 : DOCUMENTO | 01.03 : SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL | Fs Fn | 150 119,972.64 | 90 92,596.01 | 60.12 77.18 | MOTIVO: 12 |
|---|-----------------|--|----------|-------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | Emission de Notas de Prensa |
| 9 | | | | | | | Emission de Notas de Prensa |
| 10 | | | | | | | Emission de Notas de Prensa |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |

| AD30067800084 - DIRIGIR LAS REUNIONES DE TRABAJO Y/O DIRECTORIOS CON LOS FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD | 086 : PERSONA | 02.01 : GERENCIA MUNICIPAL | Fs Fn | 540 249,599.36 | 194 48,401.86 | 35.09 12 | MOTIVO: 12 |
|---|---------------|----------------------------|----------|-------------------|------------------|-------------|--|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | ES LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS QUE HAN SIDO GENERADOS EN |
| 3 | | | | | | | LA SUB GERENCIA |
| 4 | | | | | | | ES LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS QUE HAN SIDO GENERADOS EN |
| 5 | | | | | | | LA SUB GERENCIA |
| 6 | | | | | | | ES LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS QUE HAN SIDO GENERADOS EN |
| 7 | | | | | | | LA SUB GERENCIA |
| 8 | | | | | | | ES LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS QUE HAN SIDO GENERADOS EN |
| 9 | | | | | | | LA SUB GERENCIA |
| 10 | | | | | | | ES LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS QUE HAN SIDO GENERADOS EN |
| 11 | | | | | | | LA SUB GERENCIA |
| 12 | | | | | | | |



ES LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS QUE HAN SIDO GENERADOS EN LA SUB GERENCIA
ES LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS QUE HAN SIDO GENERADOS EN LA SUB GERENCIA

11 15,78 12 146
162,64 MOTIVO:

925 72,290.12 117,570.54

02.02.02 : SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

086 : DOCUMENTO

AOIB0067800086 - ELABORACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

ES LA CANTIDAD DE EXPEDIENTES YO SOLICITUDES RECIBIDAS Y DERIVADAS A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS
ES LA CANTIDAD DE EXPEDIENTES YO SOLICITUDES RECIBIDAS Y DERIVADAS A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS
DOCUMENTOS HASTA EL 14 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO

DOCUMENTOS DEL 25 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO SIN ACTIVIDAD

ES LA CANTIDAD DE EXPEDIENTES YO SOLICITUDES RECIBIDAS Y DERIVADAS A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS

ES LA CANTIDAD DE EXPEDIENTES YO SOLICITUDES RECIBIDAS Y DERIVADAS A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS

ES LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS YO SOLICITUDES RECIBIDAS Y DERIVADAS A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS

ES LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS YO SOLICITUDES RECIBIDAS Y DERIVADAS A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS

ES LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS YO SOLICITUDES RECIBIDAS Y DERIVADAS A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS

ES LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS YO SOLICITUDES RECIBIDAS Y DERIVADAS A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS

11 45.32 12 9,019.00
52.37 MOTIVO:

19,900.00 200,443.30 104,973.67

02.02.02 : SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

086 : DOCUMENTO

AOIB0067800087 - REGISTRAR DOCUMENTOS Y DERIVAR EXPEDIENTES

1 INFORME
2 INFORME

3
4
5

6 INFORME
7 INFORME
8 INFORME
9 INFORME
10

11 66.67 12 8
93 MOTIVO: Se requiere brindar soporte tecnico en plataforma

124,021.23 115,334.85

02.03 : SUB GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

060 : INFORME

AOIB0067800105 - SOPORTE INFORMÁTICO PARA LOS APLICATIVOS WEB

1 INFORME
2 INFORME

3
4
5
6
7
8
9
10
11

66.67 12 8
43.71 MOTIVO:

263,839.01 115,334.85

02.03 : SUB GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

060 : INFORME

AOIB0067800106 - ATENCIÓN DE SOPORTE DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



AO190067900107 - DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICATIVOS INFORMATICOS

060 : INFORME

02.03 : SUB GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

Fa Fh 11 8

166,645.62 115,334.85

72.73 12 69.63 11

INFORME
INFORME
INFORME

3
4
5
6
7
8
9
10
11

AO190067900109 - EMISION PARA RESOLUCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EN CAUTELA DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA

302 : LICENCIA OTORGADA

02.15 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y LICENCIAS

Fa Fh 1 0

1,320.00 324

156,891.72 127,306.25

24.55 157.17

MOTIVO:
12

SEGUN LO PREVISTO
SEGUN LO PREVISTO

AO190067800112 - IMPLEMENTACION DE NORMAS DE CONTROL INTERNO

036 : DOCUMENTO

02.07.06 : SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL

Fa Fh 1 0

40,458.36 78,444.24

139.89 0 12

INFORME N 0122020 A GPEVECNAL ASIGNACION VEHICULO PLACA EUB162, MEMO N 0152020 A SSG6R0DC ASIGNACION VEHICULO PLACA EUB168

INFORME N 0232020 A GDEL REMISION TARJ. PROP. ORIGINAL PLACA EUB155, MEMO N 0242020 A SGP1 REMISION TARJ. PROP. ORIGINAL PLACA Y9522, MEMO N 0252020 A SGP1 REMISION TARJ. PROP. ORIGINAL PLACA EUB152, MEMO N 0322020 A SSGS REMISION INF. ESTADO SITUACION MOTO PLACA 699078, MEMO N 0332020 A SSGS REMISI...

3
4
5
6



7

INFORME N 0542020 A GAF INFORME INVENTARIO 2019, INFORME N 0562020 A GAF CONFORMA, GAS C02077 DEL 0130 JUNIO 2020, INFORME N 0582020 A GDU ESTADO DEL SFL DE 3 APORTES RECREACIONALES, INFORME N 0592020 A SG REMISION IT MANT PREVENTIVO AEC 477, INFORME N 0622020 A GFC VEHICULOS ASIGNADOS, INFORME N 0622...-

8

INFORME N 073200 A SGLP CESE ASIGNACION VEHICULO PLACA P1492, INFORME N 0742020 A GSS ASIGNACION VEHICULO PLACA P1492, INFORME N 0752020 A GDU APOYO ELABORACION DE TDR SFL, INFORME N 0752020 A GAF PEDIDO ASIGNACION DE UNIDAD MOVIL EN SGPSV, INFORME N 0832020 A GDU INFORME PALACIO MUJIN, Y AREAS PP....

9

AO130067800113 - CONTROL PATRIMONIAL

02.07.06 : SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL

599 : ACTA

Fs

Fh

10
11
82,61.12
91.11 MOTIVO:

38
78,444.14

46
86,096.24

1

2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
100.12
107.79 MOTIVO:

10,153.00
154,104.48

10,153.00
149,915.88

AO130067800114 - FORMULACION DE LA INFORMACION FINANCIERA Y ANEXOS

02.07.04 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

086 : DOCUMENTO

Fs

Fh

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
100.12
107.79 MOTIVO:

16
159,696.87

24
344,316.00

AO130067800126 - PRESIDIR SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL

01.01 : ALCALDIA

133 : SESION

Fs

Fh

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
66.67.12
46.38 MOTIVO:

12
159,696.87

24
425,610.00

AO130067800127 - SUSCRIPCION DE CONVENIOS INSTITUCIONALES

01.01 : ALCALDIA

001 : ACCION

Fs

Fh

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
50.12
37.52 MOTIVO:

12
159,696.87

24
425,610.00



64

| | | | | | | | |
|--|-----------------|-------------------------------------|----------|-------------------|------------------|----------------------------|------------------------------|
| AO130067800135 - TRAMITACION OPORTUNA DE EXPEDIENTES | 036 : DOCUMENTO | 02.10.04 : SUB GERENCIA DE CATASTRO | F3 F4 | 319 115,709.78 | 335 63,608.21 | 105.02 12 54.97 MOTIVO: | 6 7 8 9 10 11 |
|--|-----------------|-------------------------------------|----------|-------------------|------------------|----------------------------|------------------------------|

| | | | | | | | |
|---|-----------------|---|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| AO130067800139 - ELABORACION DEL CONTROL PREVIO DE LA DOCUMENTACION DE SUSTENTO PARA LA REALIZACION DE UN GASTO | 036 : DOCUMENTO | 02.07.04 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD | F3 F4 | 10,000.00 280,920.75 | 10,000.00 154,104.48 | 100 12 54.86 MOTIVO: | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 |
|---|-----------------|---|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|

| | | | | | | | |
|--|-----------------|-------------------------------------|----------|--------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| AO130067800143 - GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA EN RRHH | 036 : DOCUMENTO | 02.07.02 : SUB GERENCIA DE PERSONAL | F3 F4 | 2,028.00 1,135,169.96 | 800 405,665.85 | 39.45 12 88.32 MOTIVO: | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 |
|--|-----------------|-------------------------------------|----------|--------------------------|-------------------|---------------------------|---|

| | | | | | | | |
|--|------------------|--|----------|-----------------|------------------|--------------------------|-------------|
| AO130067800145 - ATENCION OPORTUNA A LAS SOLICITUDES EFECTUADAS POR LOS VECINOS DEL DISTRITO | 051 : EXPEDIENTE | 02.11.01 : GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD | F3 F4 | 57 21,578.16 | 294 75,935.28 | 340.35 350.28 MOTIVO: | 1 2 3 |
|--|------------------|--|----------|-----------------|------------------|--------------------------|-------------|

NO SE EFECTUÓ POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19



NO SE PROGRAMA
 NO SE PROGRAMA
 NO SE PROGRAMA
 NO SE EFECTUÓ POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19
 SE PROMOVIO LA REALIZACION DE CONVENIOS DE COOPERACION
 INTERINSTITUCIONAL
 NO SE PROGRAMA
 SE PROMOVIO LAS COORDINACIONES DE CONVENIO DE
 COOPERACION INTERINSTITUCIONAL
 NO SE PROGRAMA
 NO SE PROGRAMA

| | | | Fs | | Fs |
|----|--------|---------|-----------|--|----|
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| | 150.12 | | 3 | | |
| | 286.02 | MOTIVO: | | | |
| | | | 75,935.26 | | |

02.11.01 : GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y
 SERVICIOS A LA CIUDAD

AO30067800146 - APOYOS INSTITUCIONALES PARA UNA MEJOR GESTION AMBIENTAL DEL DISTRITO 051 : EXPEDIENTE
 OBG : DOCUMENTO

Esta AO no se encontraba programada.
 Esta AO no se encontraba programada.

| | | | Fs | | Fs |
|----|--------|---------|-----------|--|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| | 225.12 | | 9 | | |
| | 154.47 | MOTIVO: | | | |
| | | | 34,865.06 | | |

NO SE EFECTUÓ POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19
 Esta AO no se encontraba programada.
 Esta AO no se encontraba programada.
 SE EFECTUÓ EL MONITOREO A LA SGLP
 NO SE PROGRAMA
 SE EFECTUÓ EL MONITOREO A LA SGLP
 SE SUPERO LA META PROPUESTA
 SE EFECTUO EL MONITOREO A LA SGLP
 SE SUPERO LA META PROPUESTA
 SE EFECTUO EL MONITOREO A LA SGLP

02.11.04 : SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

AO30067800160 - MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS METAS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A
 LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL
 OBG : DOCUMENTO

| | | | Fs | | Fs |
|----|--------|---------|-----------|--|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| | 289.58 | | 278 | | |
| | 317.18 | MOTIVO: | | | |
| | | | 75,935.26 | | |

SE SUPERÓ LA CANTIDAD PROGRAMADA DEBIDO AL CONTINUO
 SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS SUB GERENCIAS
 SE SUPERÓ LA CANTIDAD PROGRAMADA DEBIDO AL CONTINUO
 SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS SUB GERENCIAS
 SE SUPERÓ LA CANTIDAD PROGRAMADA DEBIDO AL CONTINUO
 SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS SUB GERENCIAS
 SE SUPERÓ LA CANTIDAD PROGRAMADA DEBIDO AL CONTINUO
 SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS SUB GERENCIAS
 SE SUPERÓ LA CANTIDAD PROGRAMADA DEBIDO AL CONTINUO
 SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS SUB GERENCIAS
 SE SUPERÓ LA CANTIDAD PROGRAMADA DEBIDO AL CONTINUO
 SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS SUB GERENCIAS
 SE SUPERÓ LA CANTIDAD PROGRAMADA DEBIDO AL CONTINUO
 SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS SUB GERENCIAS
 SE SUPERÓ LA CANTIDAD PROGRAMADA DEBIDO AL CONTINUO
 SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS SUB GERENCIAS

02.11.01 : GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y
 SERVICIOS A LA CIUDAD

AO30067800179 - SUPERVISION Y MONITOREO A LAS SUB GERENCIAS
 OBG : INFORME

| | | | Fs | | Fs |
|---|-----------|--|-----------|--|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| | 23,941.08 | | 96 | | |
| | | | 278 | | |
| | | | 75,935.26 | | |

SE REALIZARON COORDINACIONES CON LA SSGA Y DEFA
 SE REALIZARON COORDINACIONES CON EL DEFA
 NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19
 NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19
 NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19
 NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19



| | | | | | | | | | |
|--|--|----|-----------|-----------|----------|--------|---------|----|---|
| AO130067800130 - SEGUIMIENTO DEL PLAN DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL (PLANEA) 060 : INFORME | 02.11.01 : GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD | Fs | 14 | 10 | 71.43 12 | 317.18 | MOTIVO: | 7 | SE SUPERIO LA CANTIDAD PROGRAMADA DEBIDO AL CONTINUO SEGUIMIENTO DEL PLANEA |
| | | Fn | 23,941.08 | 75,935.26 | | | | 8 | SE REALIZO LA ACTIVIDAD PROGRAMADA |
| | | | | | | | | 9 | NO SE EFECTUO |
| | | | | | | | | 10 | SE SUPERIO LA CANTIDAD PROGRAMADA DEBIDO AL CONTINUO SEGUIMIENTO DEL PLANEA |
| | | | | | | | | 11 | NO SE EFECTUO |
| | | | | | | | | | NO SE EFECTUO |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------|----------------------------|----|-----------|-----------|----------|-------|---------|---|
| AO130067800131 - REALIZAR SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES QUE REALIZA CADA UNIDAD ORGANICA | 036 : DOCUMENTO | 02.01 : GERENCIA MUNICIPAL | Fs | 120 | 118 | 98.33 12 | 51.33 | MOTIVO: | 1 |
| | | | Fn | 94,290.70 | 48,401.86 | | | 2 | |
| | | | | | | | | 3 | |
| | | | | | | | | 4 | |
| | | | | | | | | 5 | |
| | | | | | | | | 6 | |
| | | | | | | | | 7 | |
| | | | | | | | | 8 | |
| | | | | | | | | 9 | |
| | | | | | | | | 10 | |
| | | | | | | | | 11 | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------|--------------------------------------|----|------------|------------|-------|-------|---------|---|
| AO130067800132 - COMPRAS MEDIANTE PROCESOS DE SELECCION LICITACION PUBLICA, ADJUDICACION SIMPLIFICADA, SUBASTA INVERSA ELECTRONICA Y CONCURSO PUBLICO | 051 : EXPEDIENTE | 02.07.03 : SUB GERENCIA DE LOGISTICA | Fs | 20 | 4 | 20 12 | 41.05 | MOTIVO: | 1 |
| | | | Fn | 726,526.94 | 298,232.45 | | | 2 | |
| | | | | | | | | 3 | |
| | | | | | | | | 4 | |
| | | | | | | | | 5 | |
| | | | | | | | | 6 | |
| | | | | | | | | 7 | |
| | | | | | | | | 8 | |
| | | | | | | | | 9 | |
| | | | | | | | | 10 | |
| | | | | | | | | 11 | |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------|--------------------------------------|----|------------|------------|-------|---------|----|--|
| AO130067800133 - SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAC 2020 | 060 : INFORME | 02.07.03 : SUB GERENCIA DE LOGISTICA | Fs | 1 | 0 | 40.33 | MOTIVO: | 1 | |
| | | | Fn | 643,664.01 | 298,232.45 | | | 2 | |
| | | | | | | | | 3 | |
| | | | | | | | | 4 | |
| | | | | | | | | 5 | |
| | | | | | | | | 6 | |
| | | | | | | | | 7 | |
| | | | | | | | | 8 | |
| | | | | | | | | 9 | |
| | | | | | | | | 10 | |
| | | | | | | | | 11 | |
| | | | | | | | | 12 | |

EJECUCION DE LA OBRA RENOVACION DE VIAS DE ACCESO, EN EL (IA) CALLES 6, 6A, 6B, 6C, 6D Y 6E DE LA URB. CIUDAD DEL PESCADOR, DEL DISTRITO DE BELLA VISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO CODIGO UNICO DE INVERSION 24774875



Fs 12 1 1 8.33 12

| ADJUDICACION | DESCRIPCION | CODIGO | FECHA | MONEDA | VALOR | MONEDA | VALOR | MOTIVO |
|---|-----------------|--------------------------------------|------------------------|----------|------------------------|-------------------|----------------|---|
| ADJ00067800184 - MODIFICACIONES AL PAC 2020 | 036 : DOCUMENTO | 02.07.03 : SUB GERENCIA DE LOGISTICA | 302,705.04 | Fn | 302,705.04 | 46.79 | MOTIVO: | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 |
| | | | | | | | | No se ha elaborado por emergencia nacional covid 19 |
| ADJ00067800185 - ELABORACION DEL CUADRO CONSOLIDADO DE NECESIDADES 2020 | 036 : DOCUMENTO | 02.07.03 : SUB GERENCIA DE LOGISTICA | 302,705.04 | Fs Fn | 302,705.04 | 0 109,650.99 | 0 36.22 | MOTIVO: |
| | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 |
| ADJ00067800188 - ELABORACION DE DISPOSICIONES MUNICIPALES | 036 : DOCUMENTO | 02.02.01 : SECRETARIA GENERAL | 1,110.00 139,179.38 | Fs Fn | 1,110.00 139,179.38 | 264 132,958.36 | 23.78 95.53 | MOTIVO: |
| | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 |
| ADJ00067800189 - EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS | 036 : DOCUMENTO | 02.02.01 : SECRETARIA GENERAL | 176,933.98 | Fs Fn | 233 176,933.98 | 54 132,958.59 | 23.18 75.15 | MOTIVO: |
| | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 |
| ADJ00067800190 - EXPEDICION DE CERTIFICADO DOMICILIARIO | 036 : DOCUMENTO | 02.02.01 : SECRETARIA GENERAL | 180,760.12 | Fs Fn | 138 180,760.12 | 27 132,958.59 | 19.57 73.56 | MOTIVO: |
| | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |



AO190067800191 - ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 096 : DOCUMENTO 02.02.01 : SECRETARIA GENERAL F4 495 119,909.56 123,520.74 75 15 15 12 103.01 MOTIVO: 11

Elaboración del Plan Anual de Control aprobado por la Contraloría General de la República, de las actividades a desarrollar durante el periodo 2020

Desarrollo de actividades previstas en el Plan Anual de Control 2020 aprobado por la Contraloría General de la República

AO190067800195 - EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTROL 091 : PLAN 01.02 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL F4 1 370,943.00 169,550.00 1 100 12 45.73 MOTIVO: 11

Para a ejecutarse en el mes de febrero
 05 N00870205A (Estado de emergencia sanitaria)
 05 N00870205A (Estado de emergencia sanitaria)
 Se presenta la ampliación PEI 2021S2023 para Informe técnico CEPPLAN
 Se presenta la evaluación del Plan Estratégico y la ampliación del mismo.

Se presenta evaluación semestral POI y seguimiento

AO190067800198 - FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS. 096 : DOCUMENTO 02.09 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO F4 8 124,133.00 94,385.56 11 137.5 12 22.7 MOTIVO: 11

AO190067800199 - FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO. 096 : DOCUMENTO 02.09 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO F4 3,012.00 3,012.00 37,668.73 100 12 41.4 MOTIVO: 11

1 La situación económica del país no fue la mejor como para presentar proyectos de edificación
 2 La situación económica del país no fue la mejor como para presentar proyectos de edificación
 3
 4 Se recibió expedientes administrativos hasta el 13 de marzo
 5 No se recibió ningún documento administrativo por el Estado de Emergencia Nacional decretado por el brote del COVID19
 6 No se recibió ningún documento administrativo por el Estado de Emergencia Nacional decretado por el brote del COVID19
 La situación económica del país no fue la mejor como para presentar proyectos de edificación



7 La situación económica del país no fue la mejor como para presentar proyectos de edificación, pero se ve una cierta alza en el ingreso de expedientes a la Municipalidad.

8 La situación económica del país no fue la mejor como para presentar proyectos de edificación, pero se ve una cierta alza en el ingreso de expedientes a la Municipalidad.

9 La situación económica del país no fue la mejor como para presentar proyectos de edificación, pero se ve una recuperación en el ingreso de expedientes a la Municipalidad.

10 La situación económica del país no fue la mejor como para presentar proyectos de edificación, pero se ve una recuperación en el ingreso de expedientes a la Municipalidad.

11 La situación económica del país no fue la mejor como para presentar proyectos de edificación, pero se ve una recuperación en el ingreso de expedientes a la Municipalidad.

12 La situación económica del país no fue la mejor como para presentar proyectos de edificación, pero se ve una recuperación en el ingreso de expedientes a la Municipalidad.

ORDENES DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES O IGUAL A 8 UITS

No se ha elaborado por emergencia nacional covid 19

ACI30067800238 - OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES Y LICENCIAS 037 : DOCUMENTO EMITIDO 02.10.02 : SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS

Fs. 1,092.00
Fn. 299,168.66

379
206,214.08

34.71
68.93

MOTIVO:

ACI30067800239 - CONTRATACIONES MENOR A 8 UIT BIENES Y SERVICIOS 037 : DOCUMENTO EMITIDO 02.07.03 : SUB GERENCIA DE LOGISTICA

Fs. 9,500.00
Fn. 637,382.56

676
298,232.45

7.12
46.79

MOTIVO:

ACI30067800239 - REPORTE DE INGRESOS Y SALIDAS DE ALMACÉN 037 : DOCUMENTO EMITIDO 02.07.03 : SUB GERENCIA DE LOGISTICA

Fs. 12
Fn. 302,705.06

0
298,232.45

0
98.52

MOTIVO:

ACI30067800246 - OTORGAR AUTORIZACIONES PARA ACTIVIDADES CULTURALES, EVENTOS DEPORTIVOS, ESPECTÁCULO PÚBLICO NO DEPORTIVOS QUE SE REALIZAN EN EL DISTRITO 008 : AUTORIZACION 02.12.01 : GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

Fs. 145
Fn. 130,204.08

0
106,193.62

0
81.56

MOTIVO:



| AO130067800247 - EMITIR RESOLUCIONES, DIRECTIVAS DE ACUERDO A LA DELEGACION DE FACULTADES | 037 : DOCUMENTO EMITIDO | 02.01 : GERENCIA MUNICIPAL | Fs Fn | 80 98,116 88 | 25 48,401 86 | 31,25 12 49,333 MOTIVO: |
|---|-------------------------|----------------------------|----------|-----------------|-----------------|----------------------------|
| | | | | | | 1 |
| | | | | | | 2 |
| | | | | | | 3 |
| | | | | | | 4 |
| | | | | | | 5 |
| | | | | | | 6 |
| | | | | | | 7 |
| | | | | | | 8 |
| | | | | | | 9 |
| | | | | | | 10 |
| | | | | | | 11 |

| AO130067800249 - ABSOLUCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS POR RESOLUCION DE RECURSOS DE APELACION | 105 : RESOLUCION | 02.01 : GERENCIA MUNICIPAL | Fs Fn | 8 52,479 10 | 1 48,401 86 | 12,5 12 92,23 MOTIVO: |
|---|------------------|----------------------------|----------|----------------|----------------|--------------------------|
| | | | | | | 1 |
| | | | | | | 2 |
| | | | | | | 3 |
| | | | | | | 4 |
| | | | | | | 5 |
| | | | | | | 6 |
| | | | | | | 7 |
| | | | | | | 8 |
| | | | | | | 9 |
| | | | | | | 10 |
| | | | | | | 11 |

| AO130067800250 - PRESIDIR VO INTEGRAR COMISIONES DE TRABAJO | 133 : SESION | 02.07.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS | Fs Fn | 4 726,529 84 | 4 1,725,131 17 | 100 12 237,45 MOTIVO: |
|---|--------------|--|----------|-----------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | | | 1 |
| | | | | | | 2 |
| | | | | | | 3 |
| | | | | | | 4 |
| | | | | | | 5 |
| | | | | | | 6 |
| | | | | | | 7 |
| | | | | | | 8 |
| | | | | | | 9 |
| | | | | | | 10 |
| | | | | | | 11 |



POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NO SE HA EMITIDO LOS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDEN

A0180067800251 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA OPORTUNA 036 - DOCUMENTO 02.07.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Fs 3,600.00 1,377.00
Fn 2,090,382.37 1,725,131.17
38.25 12
82.53 MOTIVO:

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

MOTIVO: Se registro el importe correspondiente a la primera valorización de obra del proyecto de inversión denominado Mejoramiento de Pistas y Veredas en el entorno de los Parques Virgen del Carmen Mz. M6, J4 y J4, Sr. de la Justicia Mz. H1, J1, K1, en la Urb. Ciudad del Pescador del Distrito de Bellavista...

Se registro el importe correspondiente a la segunda valorización

A0180067800259 - ACTUALIZACIÓN DE INFOBRAS EN EL PORTAL DE CONTRALORÍA 103 : REGISTRO 02.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS Fn 110,895.23 35,502.11 32.01

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

MOTIVO: Hasta la fecha no se ha realizado el cierre de proyectos de inversión ejecutados, ya que para realizar dicha acción, primero se debe realizar la liquidación de las inversiones, las mismas que se encuentran en proceso de revisión de información contable, técnica y financiera.

A0180067800261 - ACTUALIZACIÓN DE CIERRE DE PROYECTOS 060 : INFORME 02.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS Fn 45,724.68 7,804.77 17.07

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |



AOB0067800262 - ELABORACION Y REGISTRO DEL FORMATO 128 DEL PORTAL DE INVERTE.PE 060 : INFORME

02.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Fr 33,430.80 35,502.11

106.2

MOTIVO: En el mes de noviembre no se ha realizado el registro del Formato 12 Seguimiento a la Elección de las Inversiones, dado que en el mes de octubre, ninguna inversión ha tenido ejecución financiera.

AOB0067800263 - TRANSFERENCIA DE PROYECTOS Y/O OPERACION Y MANTENIMIENTO 060 : INFORME

02.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Fr 33,430.80 33,081.58

16.67

MOTIVO: No se ha realizado dicha acción

AOB0067800264 - INSPECCIONES TECNICAS 060 : INFORME

02.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Fr 45,724.67 35,502.11

77.64

MOTIVO: En el mes de Octubre se ha desarrollado setenta y seis (76) Inspecciones técnicas.
Informes N (5495, 9899, 101119, 121133)2020KMN/V

AOB0067800265 - ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS 060 : INFORME

02.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Fr 33,430.79 35,502.11

18.18

MOTIVO: En el mes de noviembre se ha continuado con la elaboración del expediente técnico de cloverías, el cual aún no se ha culminado y continúa en proceso de elaboración.

AOB0067800267 - ELABORACION Y REVISION DE LIQUIDACION DE OBRA 066 : PROYECTO

02.10.03 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Fr 33,430.55 35,502.11

106.2

MOTIVO: Se ha estado realizando la revisión de la información financiera para realizar las liquidaciones de las inversiones.
En proceso de revisión de la información para realizar liquidaciones



RETRASO POR ESTADO DE EMERGENCIA

YA SE CUMPLIÓ LA META, ESTE YA SE TERMINO EN EL MES DE OCTUBRE. PARA EL MES NO ESTA PROGRAMADO NINGUN PROYECTO

MOTIVO: En el mes de octubre se ha culminado la formulación del estudio de pre inversión denominado Creación del Servicio de Catastro Urbano Municipal Distrito de Bellavista Provincia de Provincia Constitucional del Callao Departamento de Callao, cuyo código unificado de inversiones es 2500083.

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |

| | | | | | |
|----|------------|---|------------|--|--|
| Fs | 204,273.20 | 1 | | | |
| Fn | 0 | | 183,090.62 | | |

AOI30067800270 - ELABORACION DE PERFILES DE PROYECTOS 213 : ESTUDIO DE PREINVERSION 02.10.01 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |

AOI30067800273 - DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES Y/O CAMPAÑAS QUE REALICEN LAS SUB GERENCIAS A CARGO 303 : SUPERVISION REALIZADA 02.12.01 : GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

| | | | | | |
|----|-----------|---|------------|--|--|
| Fs | 76,537.23 | 3 | | | |
| Fn | | | 106,193.62 | | |

MOTIVO:

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |

AOI30067800274 - PROMOVER CAMPAÑAS DE REALIZACIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO 310 : CAMPAÑA EJECUTADA 02.12.01 : GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

| | | | | | |
|----|-----------|----|------------|--|--|
| Fs | 32,770.62 | 10 | | | |
| Fn | | | 106,193.62 | | |

MOTIVO:

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |



| AO30067800275 - SEGUIMIENTO DEL PLAN DE EDUCACION, CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTAL/EDUCA | OSO : INFORME | 02.11.01 : GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD | Fs Fn | 13 23,941.20 | 10 75,935.26 | 76.92 12 317.17 | MOTIVO: |
|---|---------------|--|----------|-----------------|-----------------|--------------------|---|
| 1 | | | | | | | SE REALIZARON COORDINACIONES CON LA SSGA Y MINAM |
| 2 | | | | | | | SE REALIZARON REUNIONES Y COORDINACIONES CON EL MINAM |
| 3 | | | | | | | NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 4 | | | | | | | NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 5 | | | | | | | NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 6 | | | | | | | NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 7 | | | | | | | SE SUPERIO LA CANTIDAD PROGRAMADA DEBIDO AL CONTINUO SEGUIMIENTO A EDUCCA |
| 8 | | | | | | | SE REALIZO LA ACTIVIDAD PROGRAMADA |
| 9 | | | | | | | NO SE EFECTUO |
| 10 | | | | | | | SE REALIZO LA ACTIVIDAD PROGRAMADA |
| 11 | | | | | | | NO SE EFECTUO |
| 12 | | | | | | | NO SE EFECTUO |

| AO30067800276 - GESTION AMBIENTAL PARTICIPATIVA A TRAVES DE LA COMISION AMBIENTAL MUNICIPAL CAM | 133 : SESION | 02.11.04 : SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL | Fs Fn | 4 12,591.52 | 1 34,865.06 | 25 276.89 | MOTIVO: |
|---|--------------|--|----------|----------------|----------------|--------------|---|
| 1 | | | | | | | Esta AO no se encontraba programada. |
| 2 | | | | | | | Esta AO no se encontraba programada. |
| 3 | | | | | | | SE REALIZO LA PRIMERA SESION DE LA CAM |
| 4 | | | | | | | NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 5 | | | | | | | Esta AO no se encontraba programada. |
| 6 | | | | | | | NO SE PROGRAMMO |
| 7 | | | | | | | NO SE PROGRAMMO |
| 8 | | | | | | | NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 9 | | | | | | | NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 10 | | | | | | | NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 11 | | | | | | | NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 12 | | | | | | | NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |

| AO30067800278 - ATENCION OPORTUNA DE CONSULTAS | 006 : ATENCION | 02.10.04 : SUB GERENCIA DE CATASTRO | Fs Fn | 60 115,709.99 | 60 63,508.21 | 100 12 54.97 | MOTIVO: |
|--|----------------|-------------------------------------|----------|------------------|-----------------|-----------------|---------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |

| AO30067800288 - EMISION, ORDEN Y CONTROL DE LOS COMPROMISOS DE PAGO | 264 : RECIBOS | 02.07.05 : SUB GERENCIA DE TESORERIA | Fs Fn | 14,050.00 224,974.26 | 6,713.00 206,568.91 | 47.78 12 91.82 | MOTIVO: |
|---|---------------|--------------------------------------|----------|-------------------------|------------------------|-------------------|---------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |



AD330067800289 - CUSTODIA Y CONTROL DE LAS ESPECIES VALORADAS (CARTAS FIANZAS, HR, PU, CARNET DE SANIDAD)

036 : DOCUMENTO

02.07.US : SUB GERENCIA DE TESORERIA

Fs 24,600.00 7,998.00
Fn 792,750.37 206,568.91

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

32,51 12
26.06 MOTIVO:

AD330067800291 - REALIZACION DE CONFERENCIAS DE PRENSA

117 : EVENTOS

01.03 : SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Fs 24 7
Fn 45,637.80 92,596.01

D.S. 044 2020
D.S. 044 2020
D.S. 044 2020
D.S. 044 2020

25,17 12
202.89 MOTIVO:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

Materiales y Productos de Difusión
Materiales y Productos de Difusión
Materiales y Productos de Difusión
Materiales y Productos de Difusión

AD330067800292 - ELABORACION Y CONFECCION DE MATERIALES Y PRODUCTOS DE DIFUSION

617 : PRODUCTO

01.03 : SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Fs 360 873
Fn 126,554.64 92,596.01

242,5 12
73,17 MOTIVO:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

Materiales y Productos de Difusión
Materiales y Productos de Difusión
Materiales y Productos de Difusión
Materiales y Productos de Difusión

AD330067800294 - ASISTIR A DILIGENCIAS EN PROCESOS DONDE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA ES PARTE ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PUBLICO U OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS.

512 : DILIGENCIAS

02.04 : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

Fs 300 81
Fn 71,187.20 32,685.66

45,92 MOTIVO:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

Audiencias judiciales
Audiencia Judicial en materia penal
Audiencias judiciales

AD330067800295 - EFECTUAR SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DONDE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA ES PARTE ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PUBLICO U OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS

051 : EXPEDIENTE

02.04 : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

Fs 2,880.00 890
Fn 59,979.28 32,685.66

30,9 12
54,49 MOTIVO:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

Revisión de expedientes, carpetas fiscales





| AOIS006780296 - ELABORAR ESCRITOS EN DEFENSA DE LOS INTERESSES DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PUBLICO Y OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS | 036 : DOCUMENTO | 02.04 : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL | Fs Fh | 3 31,728.24 | 0 32,685.66 | 0 11 | 12 | MOTIVO: |
|---|-----------------|--|----------|----------------|----------------|---------|--------|----------------|
| 1 | | | | | | | 34.1 | 12 |
| 2 | | | | | | | 103.02 | 12 |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 34.1 12 |
| | | | | | | | | 103.02 MOTIVO: |

Escritos al Poder Judicial, Ministerio Publico y otras instituciones
Escritos al Poder Judicial
Escritos al Poder Judicial, Ministerio Publico y otras instituciones

| AOIS006780297 - INFORMAR ACTIVIDADES Y/O GESTIONES REALIZADAS A LA GERENCIA MUNICIPAL | 050 : INFORME | 02.04 : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL | Fs Fh | 60 42,207.26 | 35 29,400.83 | 0 58.33 <th>12 <th>MOTIVO:</th> </th> | 12 <th>MOTIVO:</th> | MOTIVO: |
|---|---------------|--|----------|-----------------|-----------------|--|---------------------|---------|
| 1 | | | | | | | 58.33 | 12 |

No se ha programado
No se ha programado
No se ha programado
Por motivo de la Pandemia COVID19
Por motivo de la Pandemia COVID19
Por motivo de la Pandemia COVID19
Por motivo de la Pandemia COVID19
Por motivo de la Pandemia COVID19
No se ha programado

Debido al Estado de Emergencia Nacional por el COVID19 no se ha podido ejecutar la actividad por estar prohibido las reuniones masivas, a fin de evitar la propagacion del virus.

Debido al Estado de Emergencia Sanitaria Nacional por la pandemia no se puede realizar ninguna actividad que convoque a personas de manera masiva.

| AOIS006780298 - CELEBRACION DE MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO | 001 : ACCION | 02.02.03 : SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL | Fs Fh | 3 188,043.60 | 0 159,655.70 | 0 84.9 <th>12 <th>MOTIVO:</th> </th> | 12 <th>MOTIVO:</th> | MOTIVO: |
|---|--------------|---|----------|-----------------|-----------------|---|---------------------|---------|
| 1 | | | | | | | 84.9 | 12 |

No se ha programado



1
2
3
4
5
6
7
8

Por motivo de la Pandemia COVID19
Por motivo de la Pandemia COVID19
Por motivo de la Pandemia COVID19
Por motivo de la Pandemia COVID19

9
10
11

No se programó ninguna actividad, pero por el Estado de Emergencia Sanitaria, se tuvo de desinfectar y fumigar las oficinas del Archivo ubicada en el segundo piso del Mercado Municipal.
No se programó ninguna actividad

100 12
84.9 MOTIVO:

1
159,655.70
188,043.76

02.02.03 : SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

001 : ACCION

A0130067800239 - IMPLEMENTACION DEL ARCHIVO DE REGISTROS CIVILES

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Memorandum, informes, oficios, proveidos
Memorandum y informes
Memorandum, informes, oficios, proveidos

42.26 12
77.08 MOTIVO:

840
42,407.00
32,685.66

02.04 : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

036 : DOCUMENTO

A0130067800300 - ATENDER REQUERIMIENTOS DE OTRAS AREAS Y ELABORAR DOCUMENTOS INTERNOS PARA RECABAR INFORMACION Y DOCUMENTACION PARA REMITIR AL PODER JUDICIAL O MINISTERIO PUBLICO.

600 12
0 MOTIVO:

1
1,351,691.00
1,110,564.50

02.07.02 : SUB GERENCIA DE PERSONAL

146 : PLANTILLA

A0130067800318 - OBLIGACIONES PREVISIONALES

0
0 12
505.31 MOTIVO:

24,000.00
121,274.95

02.07.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

006 : ATENCION

A0130067800325 - ATENCIONES MEDICAS OPORTUNAS FRENTE AL CORONAVIRUS PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD

1
2
3
4
5
6
7



01.00 - FINANCIERAS EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO

01.01.01 : CATASTRO ACTUALIZACION EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO DE BELAVISTA

TOTAL POR AER FINANCIERO S/ 156,638,447.85 12,639,856.69

01.00 - FINANCIERAS EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO

01.01.01 : CATASTRO ACTUALIZACION EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO DE BELAVISTA

TOTAL POR AER FINANCIERO S/ 127,216.42

01.00 - FINANCIERAS EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO

01.01.01 : CATASTRO ACTUALIZACION EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO DE BELAVISTA

TOTAL POR AER FINANCIERO S/ 274,813.88

- 8 Por motivo de la pandemia COVID 19, se esta realizando un trabajo de caracterización urbana y no el levantamiento catastral
- 9 Por motivo de la pandemia COVID 19, se esta realizando un trabajo de caracterización urbana y no el levantamiento catastral
- 10 Por motivo de la pandemia COVID 19, se esta realizando un trabajo de caracterización urbana y no el levantamiento catastral
- 11 Por motivo de la pandemia COVID 19, se esta realizando un trabajo de caracterización urbana y no el levantamiento catastral
- 12 Por motivo de la pandemia COVID 19, se esta realizando un trabajo de caracterización urbana y no el levantamiento catastral
- 1 RETRASO POR ESTADO DE EMERGENCIA
- 2 RETRASO POR ESTADO DE EMERGENCIA
- 3 RETRASO POR ESTADO DE EMERGENCIA
- 4 RETRASO POR ESTADO DE EMERGENCIA
- 5 RETRASO POR ESTADO DE EMERGENCIA
- 6 RETRASO POR ESTADO DE EMERGENCIA
- 7 RETRASO POR ESTADO DE EMERGENCIA
- 8 RETRASO POR ESTADO DE EMERGENCIA
- 9 RETRASO POR ESTADO DE EMERGENCIA
- 10 RETRASO POR ESTADO DE EMERGENCIA
- 11 RETRASO POR ESTADO DE EMERGENCIA
- 12 RETRASO POR ESTADO DE EMERGENCIA

MOTIVO: El estado de emergencia ocasionado por el brote del Covid 19, ha generado que no se pueda realizar la ejecución del plan de desarrollo urbano distrital.

CELOS - REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ 274,813.85 382,090.62

| AELOS.02 - ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD CIUDADANA DE MANERA OPORTUNA EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | 088 - PERSONA CAPACITADA | 02.13.01 - GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA | Fs | Fh | MOTIVO: |
|--|--------------------------|--|------------|------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | Se realizó 85 Activos Patrullajes Integrados, 01 Actividad de Juramentación, 01 Actividad de Sesión Extraordinaria, 01 Actividad de Ronda Mixta |
| 3 | | | | | Se realizó 316 Capacitaciones, 01 Actividad de Ronda Mixta, 01 Asistencia de coordinación en Gobierno Regional, 50 Activ. de Patrullaje Integrado |
| 4 | | | | | Estado de Emergencia Decreto Supremo 0442020 DCM, 250 Patrullaje Integrado. |
| 5 | | | | | Estado de Emergencia Decreto Supremo 0442020 DCM, 255 Patrullaje Integrado, 01 Sesión Ordinaria Virtual CODISEC. |
| 6 | | | | | Estado de Emergencia Decreto Supremo 0442020 DCM, 280 Patrullaje Integrado. |
| 7 | | | | | Estado de Emergencia Decreto Supremo 0442020 DCM, 220 Patrullaje Integrado, Charla de Acercamiento Dirigido a la Ciudadanía Virtual, 01 Sesión Ordinaria Virtual CODISEC, 01 Elaboración del Plan de Acción 2020. |
| 8 | | | | | Estado de Emergencia Decreto Supremo 0442020 DCM, 360 Patrullaje Integrado. |
| 9 | | | | | Estado de Emergencia Decreto Supremo 0442020 DCM, 118 Patrullaje Integrado, 01 Capacitación a Coordinadores y Supervisores, 01 Capacitación al personal del Control Integral de Seguridad C.I.S. |
| 10 | | | | | Sesiones virtuales, Audiencia Pública, Normas de Fiscalización, Mensaje Patrocinativo en Redes Sociales, Prevención a la Violencia, Nuevas Convivencia sin Violencia, Plan de Acción de la Seguridad Ciudadana 2021. |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| | | | 1,200.00 | 750 | 62.5 |
| | | | 382,900.00 | 549,817.84 | 143.59 |
| AELOS.02 - COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DE SEGURIDAD CIUDADANA | | | | | |
| TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ | | | 382,900.00 | 549,817.84 | |

AELOS.03 - SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA A TRAVÉS DE EQUIPAMIENTO DE NUEVA TECNOLOGÍA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN

| AELOS.03 - SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA A TRAVÉS DE EQUIPAMIENTO DE NUEVA TECNOLOGÍA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN | 086 - DOCUMENTO | 02.13.02 - SUB GERENCIA DE SERENA-260 | Fs | Fh | MOTIVO: |
|---|-----------------|---------------------------------------|--------------|--------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | Estado de Emergencia Decreto Supremo 0442020DCM, 22 Atenciones policia Centro Integral de Seguridad en el distrito de Bellavista |
| 7 | | | | | Reparación de cámaras, quedando en estado operativo. |
| 8 | | | | | Reparación de cámaras, quedando en estado operativo. |
| 9 | | | | | Reparación de cámaras, quedando en estado operativo. |
| 10 | | | | | Reparación de cámaras, quedando en estado operativo. |
| 11 | | | | | Reparación de cámaras, quedando en estado operativo. |
| 12 | | | | | Reparación de cámaras, quedando en estado operativo |
| | | | 9 | 148 | 1,644.40 |
| | | | 1,450,639.48 | 2,435,144.22 | 166.03 |
| AELOS.03 - EQUIPAMIENTO DE TECNOLOGIA | | | | | |
| TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ | | | 1,450,639.48 | 2,435,144.22 | |

| AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | |
|---|---|---|--|---|--|---|--|---|---|---------|
| 1 | 62 patrullajes vehicular y motorizado, 17 operativos municipal, 44 operativo conjunto, 65 grupo de intervención rápida para emergencia y desastre (GIRED) | 180 patrullaje vehicular motorizado, 15 operativos municipal, 45 operativo conjunto, 70 grupo de intervención rápida para emergencia y desastre | 176 patrullaje vehicular motorizado, 24 operativo municipal, 62 operativo conjunto, 80 grupo de intervención rápida. | 190 patrullaje vehicular y motorizado, 30 operativo municipal, 45 operativo conjunto, 54 grupo de intervención rápida (GIRED) | 1260 patrullaje vehicular motorizado, 27 operativos municipal, 12 operativo conjunto, 59 grupo de intervención rápida para emergencia y desastre | 1020 patrullaje vehicular motorizado, 5 operativos municipal, 21 operativo conjunto, 50 grupo de intervención rápida para emergencia y desastre | 1180 patrullaje vehicular y motorizado, 28 operativo municipal, 26 operativo conjunto, 53 grupo de intervención rápida | 207.97 | 185.34 | MOTIVO: |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| | | TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | 1,308,469.52 | 2,425,144.22 | | | | | |
| | | TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | 1,308,469.52 | 2,425,144.22 | | | | | |
| | | TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | 1,308,469.52 | 2,425,144.22 | | | | | |

AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

| AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | |
|---|---|---|--|---|--|---|--|---|---|---------|
| 1 | 62 patrullajes vehicular y motorizado, 17 operativos municipal, 44 operativo conjunto, 65 grupo de intervención rápida para emergencia y desastre (GIRED) | 180 patrullaje vehicular motorizado, 15 operativos municipal, 45 operativo conjunto, 70 grupo de intervención rápida para emergencia y desastre | 176 patrullaje vehicular motorizado, 24 operativo municipal, 62 operativo conjunto, 80 grupo de intervención rápida. | 190 patrullaje vehicular y motorizado, 30 operativo municipal, 45 operativo conjunto, 54 grupo de intervención rápida (GIRED) | 1260 patrullaje vehicular motorizado, 27 operativos municipal, 12 operativo conjunto, 59 grupo de intervención rápida para emergencia y desastre | 1020 patrullaje vehicular motorizado, 5 operativos municipal, 21 operativo conjunto, 50 grupo de intervención rápida para emergencia y desastre | 1180 patrullaje vehicular y motorizado, 28 operativo municipal, 26 operativo conjunto, 53 grupo de intervención rápida | 207.97 | 185.34 | MOTIVO: |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| | | TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | 1,308,469.52 | 2,425,144.22 | | | | | |
| | | TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | 1,308,469.52 | 2,425,144.22 | | | | | |
| | | TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | 1,308,469.52 | 2,425,144.22 | | | | | |

AEIUS.04 - PATRULLAJE POR SECTOR EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA



| | | | | | |
|-----------------------------|---|------------|----------|------------|----------|
| 6 | EN ESTE MES NO SE REALIZO NINGUNA IMPLEMENTACION SANITARIA. | | | | |
| 7 | EN ESTE MES NO SE REALIZO NINGUNA IMPLEMENTACION SANITARIA. | | | | |
| 8 | EN ESTE MES NO SE REALIZO NINGUNA IMPLEMENTACION SANITARIA. | | | | |
| 9 | SE REALIZO 24 INSPECCIONES A LOS MERCADOS | | | | |
| 10 | SE REALIZO 3 FUMIGACIONES | | | | |
| 11 | SE REALIZO 3 FUMIGACIONES A LOS MERCADOS | | | | |
| 0 12 | | 0 | 6,600.00 | 30 | 6,600.00 |
| 100 | MOTIVO: | | | | |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | 117,756.64 | | 133,906.25 | |

| | | | | | |
|--|--------------|--|--|--|--|
| AEI.05.02 - ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS OPORTUNAS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | | | | | |
| 02.15 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y LICENCIAS | 001 : ACCION | | | | |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 117,756.64 133,906.25 | | | | | |
| AEI.05.02 - ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS OPORTUNAS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA | | | | | |
| 02.16.01 : GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL | 001 : ACCION | | | | |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 117,756.64 133,906.25 | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|------------|
| AO130067800091 - SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL | 001 : ACCION | | | | |
| 8 | ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS INTERVENCIONES REALIZADAS POR LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL EN EL MARCO DE LA PANDEMIA POR EL COVID19. LAS PRINCIPALES ACCIONES DE SUPERVISIÓN SE HAN CENTRADO EN EL SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SUB GERENCIA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO... | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 55 12 | | 180 | 477,400.28 | 99 | 581,983.95 |
| 121.9 | MOTIVO: | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | 933,697.22 | | 864,239.05 | |

| | | | | | |
|---|--|------------|------------|------------|------------|
| AO190067800122 - EJECUCIÓN DE OPERATIVOS DE CONTROL Y SANCIÓN | 585 : ACCION DE CONTROL | | | | |
| 8 | ACCIONES DE SUPERVISIÓN POR EL INICIO DE LA REACTIVACIÓN ECONOMICA EN EL MARCO DE LA PANDEMIA POR EL COVID19. LAS PRINCIPALES ACCIONES DE FISCALIZACIÓN SE HAN CENTRADO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SANITARIAS, LAS CONSTRUCCIONES REALIZADAS INCLUYENDO LOS REGLAMENTOS DE EDIFICACIONES Y EL DESARRO... | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 19.65 12 | | 962 | 456,296.94 | 189 | 282,285.12 |
| 61.88 | MOTIVO: | | | | |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | | 933,697.22 | | 864,239.05 | |



AG.L06.08 - AGENTES ECONÓMICOS ORGANIZADOS QUE AGREGUEN VALOR EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES, COMERCIANTES EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

| ID | DESCRIPCION | FINANCIERO S/ | | MOTIVO |
|---------------------|--|-------------------|-------------------|--------|
| | | FA | FR | |
| 1 | | 3 | 1 | 33.33 |
| 2 | | 126,493.64 | 127,306.25 | 100.69 |
| 3 | | | | |
| 4 | 117 : EVENTOS | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | 02.15 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y LICENCIAS | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| TOTAL POR AE | | 126,493.64 | 127,306.25 | |

OE.L07 - PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

AE.L07.02 - PROGRAMA DE CAPACITACION OPORTUNA EN EDUCACION Y CIUDADANIA AMBIENTAL A LOS VECINOS DEL DISTRITO DE BELLAVISTA

| ID | DESCRIPCION | FINANCIERO S/ | | MOTIVO |
|----|--|---------------|-----------|--------|
| | | FA | FR | |
| 1 | | 43 | 37 | 86.05 |
| 2 | | 9,215.20 | 34,865.06 | 382.19 |
| 3 | | | | |
| 4 | 014 : CAMPAÑA | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | 02.11.04 : SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |

Esta MO pasa al mes de Marzo
Esta MO pasa al mes de Marzo

- 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
- NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19
- NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19
- NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19
- NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19
- NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19
- NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19
- NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19
- NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19
- NO SE EFECTUO POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19



SE REALIZARON ACCIONES SIN EMBARGO NO SE CUMPLIO CON LA CANTIDAD PROGRAMADA
 SE REALIZARON ACCIONES SIN EMBARGO NO SE CUMPLIO CON LA CANTIDAD PROGRAMADA
 SE REALIZARON ACCIONES SIN EMBARGO NO SE CUMPLIO CON LA CANTIDAD PROGRAMADA
 SE REALIZARON ACCIONES SIN EMBARGO NO SE CUMPLIO CON LA CANTIDAD PROGRAMADA

9
 10
 11
 12
 25
 276.89
 MOTIVO:

02.11.04 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

014 : CAMPAÑA

AOI00067800156 - REGISTRO DE MASCOTAS

6
 34,865.06

TOTAL POR AET FINANCIERO S/ 65,730.12

AEL07.03 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACION PERMANENTE DEL ORNATO Y AREAS VERDES DE USO PUBLICO EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA

1
 2
 3
 4
 5
 6

1
 2
 3
 4
 5
 6

02.11.04 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

014 : CAMPAÑA

AOI00067800157 - SUPERVISIÓN AMBIENTAL

6
 34,865.06

FALTA DE MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES DE TRANSPORTE
 FALTA DE STOCK EN REPUESTOS
 D.S. N. 0082020 SA D.S. N. 0202020 SA
 D.S. N. 0082020 SA D.S. N. 0202020 SA
 D.S. N. 0082020 SA D.S. N. 0202020 SA

7
 8
 9
 10
 11
 12
 88.87
 102.49
 MOTIVO:

02.11.05 : SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES

069 : M2

AOI00067800207 - MANTENER Y CONSERVAR LAS AREAS VERDES

24
 12,591.84

REQUERIMIENTOS NO CERTIFICADOS POR DEFICIENCIA PRESUPUESTA, LA NO REINCORPORACION DEL 20% DEL PERSONAL
 INCORPORACION PAULATINA DEL PERSONAL DE LA LEY 728 Y LOCADOR. D.S. N. 0082020SA D.S. N. 0202020 SA
 INCORPORACION PAULATINA DEL PERSONAL DE LA LEY 728 Y LOCADOR. UNIDADES VEHICULARES CON FALLAS MECANICAS
 INCORPORACION PAULATINA DEL PERSONAL DE LA LEY 728 Y LOCADOR. UNIDADES VEHICULARES CON FALLAS MECANICAS
 INCORPORACION PAULATINA DEL PERSONAL DE LA LEY 728 Y LOCADOR
 INCORPORACION PAULATINA DEL PERSONAL DE LA LEY 728 Y LOCADOR

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12

02.11.04 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

152 : USUARIO

AOI00067800157 - SUPERVISIÓN AMBIENTAL

220
 12,591.84

INCORPORACION PAULATINA DEL PERSONAL DE LA LEY 728 Y LOCADOR
 INCORPORACION PAULATINA DEL PERSONAL DE LA LEY 728 Y LOCADOR
 INCORPORACION PAULATINA DEL PERSONAL DE LA LEY 728 Y LOCADOR
 INCORPORACION PAULATINA DEL PERSONAL DE LA LEY 728 Y LOCADOR
 INCORPORACION PAULATINA DEL PERSONAL DE LA LEY 728 Y LOCADOR

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 78.64
 276.89
 MOTIVO:

02.11.04 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

152 : USUARIO

AOI00067800157 - SUPERVISIÓN AMBIENTAL

220
 12,591.84

Lo restante de la AO se pasa a MARZO
 Lo restante de la AO se pasa a MARZO
 NO SE EFECTUÓ LA TOTALIDAD POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19
 NO SE EFECTUÓ LA TOTALIDAD POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19
 NO SE EFECTUÓ LA TOTALIDAD POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19
 NO SE EFECTUÓ LA TOTALIDAD POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19
 NO SE EFECTUÓ LA TOTALIDAD POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19
 SE SUPERÓ LA CANTIDAD PROGRAMADA DEBIDO A LAS CONTINUAS SUPERVISIONES
 SE SUPERÓ LA CANTIDAD PROGRAMADA DEBIDO A LAS CONTINUAS SUPERVISIONES
 SE SUPERÓ LA CANTIDAD PROGRAMADA DEBIDO A LAS CONTINUAS SUPERVISIONES
 SE SUPERÓ LA CANTIDAD PROGRAMADA DEBIDO A LAS CONTINUAS SUPERVISIONES

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 78.64
 276.89
 MOTIVO:

02.11.04 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

152 : USUARIO

AOI00067800157 - SUPERVISIÓN AMBIENTAL

220
 12,591.84

Se realizó la AO a razón de encontrarse programado en el PLANEFA.
 Se realizó la AO a razón de encontrarse programado en el PLANEFA.

1
 2

02.11.04 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

152 : USUARIO

AOI00067800157 - SUPERVISIÓN AMBIENTAL

220
 12,591.84



Handwritten initials or mark at the bottom right of the page.

| AO180067800158 - EVALUACION AMBIENTAL SONORA Y CALIDAD DE AIRE | 519 : MONITOREO | 02.11.04 : SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL | F5 | 4 | 29 | 725.12 | 3 |
|--|-----------------|--|----|-----------|-----------|--------|--|
| | | | F6 | 12,591.84 | 31,825.21 | 252.74 | MOTIVO: |
| 1 | | | | | | | NO SE EFECTUÓ POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 2 | | | | | | | Esta AO no se encontraba programada. |
| 3 | | | | | | | Esta AO pesa al mes de Marzo. |
| 4 | | | | | | | NO SE EFECTUÓ POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 5 | | | | | | | SE SUPERÓ LO PROGRAMADO |
| 6 | | | | | | | SE REALIZÓ EL MONITOREO DE RUIDO AMBIENTAL EN CUMPLIMIENTO DEL PLANEEFA 2020 |
| 7 | | | | | | | SE REALIZÓ EL MONITOREO DE RUIDO AMBIENTAL EN CUMPLIMIENTO DEL PLANEEFA 2020 |
| 8 | | | | | | | SE REALIZÓ EL MONITOREO DE RUIDO AMBIENTAL EN CUMPLIMIENTO DEL PLANEEFA 2020 |
| 9 | | | | | | | SE REALIZÓ EL MONITOREO DE RUIDO AMBIENTAL EN CUMPLIMIENTO DEL PLANEEFA 2020 |
| 10 | | | | | | | NO SE PROGRAMÓ |
| 11 | | | | | | | NO SE PROGRAMÓ |
| 12 | | | | | | | SE SUPERÓ LO PROGRAMADO |

| AO180067800159 - ELABORACION DE NORMAS DE FISCALIZACION Y CONTROL DE LA CONTAMINACION AMBIENTAL | 080 : NORMA | 02.11.04 : SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL | F5 | 5 | 11 | 220 | 3 |
|---|-------------|--|----|----------|-----------|--------|--|
| | | | F6 | 9,115.20 | 34,855.06 | 382.49 | MOTIVO: |
| 1 | | | | | | | Esta AO no se encontraba programada. |
| 2 | | | | | | | Esta AO pesa al mes de Marzo. |
| 3 | | | | | | | NO SE EFECTUÓ POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 4 | | | | | | | NO SE PROGRAMÓ |
| 5 | | | | | | | NO SE EFECTUÓ POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 6 | | | | | | | SE SUPERÓ LA META PROPUESTA DEBIDO A LAS NORMATIVAS REALIZADAS |
| 7 | | | | | | | SE SUPERÓ LA META PROPUESTA DEBIDO A LAS NORMATIVAS REALIZADAS |
| 8 | | | | | | | SE SUPERÓ LA META PROPUESTA DEBIDO A LAS NORMATIVAS REALIZADAS |
| 9 | | | | | | | NO SE PROGRAMÓ |
| 10 | | | | | | | NO SE PROGRAMÓ |
| 11 | | | | | | | SE SUPERÓ LA META PROPUESTA DEBIDO A LAS NORMATIVAS REALIZADAS |
| 12 | | | | | | | SE SUPERÓ LA META PROPUESTA DEBIDO A LAS NORMATIVAS REALIZADAS |

| AO180067800153 - SANEAMIENTO AMBIENTAL EN ÁREAS CRÍTICAS DEL DISTRITO | 080 : INFORME | 02.11.04 : SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL | F5 | 12 | 31 | 258.33 | 3 |
|---|---------------|--|----|-----------|-----------|--------|---|
| | | | F6 | 12,591.84 | 34,855.06 | 276.89 | MOTIVO: |
| 1 | | | | | | | Esta AO no se encontraba programada. |
| 2 | | | | | | | Lo restante de la AO se pasa a MARZO |
| 3 | | | | | | | Esta AO no se encontraba programada. |
| 4 | | | | | | | NO SE EFECTUÓ POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 5 | | | | | | | NO SE EFECTUÓ POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 6 | | | | | | | NO SE EFECTUÓ POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 7 | | | | | | | NO SE EFECTUÓ POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 8 | | | | | | | SE CUMPLIÓ CON LA CANTIDAD PROGRAMADA |
| 9 | | | | | | | SE SUPERÓ LA META PROPUESTA |
| 10 | | | | | | | SE SUPERÓ LA CANTIDAD PROGRAMADA |
| 11 | | | | | | | NO SE PROGRAMÓ |
| 12 | | | | | | | SE CUMPLIÓ CON LA CANTIDAD PROGRAMADA |

| AO180067800154 - VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE AGENTES ZOONÓTICOS (PALOMAS) | 014 : CAMPANA | 02.11.04 : SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL | F5 | 9 | 11 | 122.22 | 3 |
|---|---------------|--|----|----------|-----------|--------|---|
| | | | F6 | 9,115.12 | 34,855.06 | 382.5 | MOTIVO: |
| 1 | | | | | | | Esta AO no se encontraba programada. |
| 2 | | | | | | | Lo restante de la AO se pasa a MARZO |
| 3 | | | | | | | Esta AO no se encontraba programada. |
| 4 | | | | | | | NO SE EFECTUÓ POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 5 | | | | | | | NO SE EFECTUÓ POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 6 | | | | | | | NO SE EFECTUÓ POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 7 | | | | | | | NO SE EFECTUÓ POR LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19 |
| 8 | | | | | | | SE CUMPLIÓ CON LA CANTIDAD PROGRAMADA |
| 9 | | | | | | | SE CUMPLIÓ A PESAR DE NO ESTAR PROGRAMADO |
| 10 | | | | | | | SE SUPERÓ LA CANTIDAD PROGRAMADA |
| 11 | | | | | | | SE CUMPLIÓ CON LA META |
| 12 | | | | | | | SE SUPERÓ LA CANTIDAD PROGRAMADA DEBIDO A LOS OPERATIVOS REALIZADOS |



| | | | | | |
|----|---|----|------------|------------|---------|
| 1 | RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ENERO | | | | |
| 2 | RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS FEBRERO | | | | |
| 3 | RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MARZO | | | | |
| 4 | RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MAYO | | | | |
| 5 | RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS JUNIO | | | | |
| 6 | RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS JULIO | | | | |
| 7 | RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS JULIO | | | | |
| 8 | RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS AGOSTO | | | | |
| 9 | RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS SETIEMBRE | | | | |
| 10 | RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS OCTUBRE | | | | |
| 11 | RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NOVIEMBRE | | | | |
| 12 | RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DICIEMBRE | | | | |
| | | Fs | 30,317.13 | 31,053.25 | 102.43 |
| | | Fn | 575,102.00 | 468,513.35 | 80.9 |
| | | | | | MOTIVO: |

AD180067800210 - TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS 111 : TONELADA 02.11.02 : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

| | | | | | |
|----|---|----|------------|-----------|---------|
| 1 | SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS ENERO | | | | |
| 2 | SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS FEBRERO | | | | |
| 3 | SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS MARZO | | | | |
| 4 | SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS ABRIL | | | | |
| 5 | SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS MAYO | | | | |
| 6 | SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS JUNIO | | | | |
| 7 | SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS AGOSTO | | | | |
| 8 | SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS SETIEMBRE | | | | |
| 9 | SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS OCTUBRE | | | | |
| 10 | SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS NOVIEMBRE | | | | |
| 11 | SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS DICIEMBRE | | | | |
| 12 | SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS DICIEMBRE | | | | |
| | | Fs | 89.89 | 387.56 | 432.11 |
| | | Fn | 514,612.00 | 56,413.00 | 10.96 |
| | | | | | MOTIVO: |

AD180067800283 - VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES 111 : TONELADA 02.11.02 : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA



AO19067800284 - RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

111 : TONELADA

02.11.02 : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

F4 30,317.13
F0 2,037,699.00

31,053.25
5,023,119.60

102.43
246.51

MOTIVO:

AO19067800285 - EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS

086 : PERSONA

02.11.02 : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

F5 2,400.00
F0 150,001.00

2,449.00
214,419.41

102.04
142.95

MOTIVO:

AO19067800286 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS

067 : KILOMETRO

02.11.02 : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

F4 9,936.00
F0 2,976,384.00

13,882.00
774,216.80

139.71
26.03

MOTIVO:

- 8 RECOLECCION,TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS AGOSTO
- 9 RECOLECCION,TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS SETEMBRE
- 10 RECOLECCION,TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS OCTUBRE
- 11 RECOLECCION,TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS NOVIEMBRE
- 12 RECOLECCION,TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DICIEMBRE

- 1 CAMPANAS DE SENSIBILIZACION ENERO
- 2 CAMPANAS DE SENSIBILIZACION FEBRERO
- 3 CAMPANAS DE SENSIBILIZACION MARZO (ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA)
- 4 NO SE EFECTUO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA
- 5 NO SE EFECTUO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA
- 6 NO SE EFECTUO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA
- 7 NO SE EFECTUO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA
- 8 NO SE EFECTUO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA
- 9 NO SE EFECTUO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA
- 10 NO SE EFECTUO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA
- 11 SE EFECTUON CAMPANAS MEDIANTE LA PAGINA DE FACEBOOK DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
- 12 SE EFECTUON CAMPANAS MEDIANTE LA PAGINA DE FACEBOOK INSTAGRAM DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA Y SENSIBILIZACIONES

- 1 ALMACENAMIENTO DE BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA LUGARES PUBLICOS ENERO
- 2 ALMACENAMIENTO DE BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA LUGARES PUBLICOS FEBRERO
- 3 ALMACENAMIENTO DE BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA LUGARES PUBLICOS MARZO
- 4 ALMACENAMIENTO DE BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA LUGARES PUBLICOS ABRIL
- 5 ALMACENAMIENTO DE BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA LUGARES PUBLICOS MAYO
- 6 ALMACENAMIENTO DE BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA LUGARES PUBLICOS JUNIO
- 7 ALMACENAMIENTO DE BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA LUGARES PUBLICOS JULIO
- 8 ALMACENAMIENTO DE BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA LUGARES PUBLICOS AGOSTO
- 9 ALMACENAMIENTO DE BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA LUGARES PUBLICOS SETEMBRE
- 10 ALMACENAMIENTO DE BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA LUGARES PUBLICOS OCTUBRE
- 11 ALMACENAMIENTO DE BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA LUGARES PUBLICOS NOVIEMBRE
- 12 ALMACENAMIENTO DE BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA LUGARES PUBLICOS DICIEMBRE



0E1.08 - REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL DISTRITO
 AEL08.01 - SENSIBILIZACIÓN DE LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES EN LA POBLACION DEL DISTRITO DE BELLA VISTA

TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ 6,257,798.00 5,536,682.16
 Esta AO pasa al mes de febrero

01.00067800090 - ORGANIZACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRE
 086 : PERSONA

| 02.13.03 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL | Fs | Fn | MOTIVO: |
|--|------------------|------------------|---------|
| | 600 | 0 | |
| | 11,360.00 | 52,132.63 | 458.91 |
| TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ | 11,360.00 | 52,132.63 | |

01.00067800093 - INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD DE EDIFICACION Y EVALUACION DE CONDICIONES, ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y NO DEPORTIVOSEX
 063 : INSPECCION

| 02.13.03 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL | Fs | Fn | MOTIVO: |
|--|-------------------|-------------------|---------|
| | 1,367.00 | 804 | 58.83 |
| | 535,286.00 | 157,454.57 | 29.42 |
| TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ | 535,286.00 | 157,454.57 | |

AEL08.02 - INSPECCION EN ZONAS DE RIESGOS IDENTIFICADAS DE MANERA FOCALIZADA EN EL DISTRITO DE BELLA VISTA

01.00067800256 - DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
 248 : REPORTE

| 02.13.03 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL | Fs | Fn | MOTIVO: |
|--|------------------|------------------|---------|
| | 360 | 38 | 10.56 |
| | 22,800.00 | 65,934.88 | 289.13 |
| TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ | 22,800.00 | 65,934.88 | |

AEL08.04 - ASISTENCIA TÉCNICA EN RESPUESTA INMEDIATA ANTE LA OCURRENCIA DE UN DESASTRE DE MANERA INTEGRAL A LA POBLACION DEL DISTRITO DE BELLA VISTA

01.00067800257 - ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
 615 : KIT

| 02.13.03 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL | Fs | Fn | MOTIVO: |
|--|------------------|-------------------|---------|
| | 1,200.00 | 0 | |
| | 25,000.00 | 171,451.31 | 685.81 |
| TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ | 25,000.00 | 171,451.31 | |

ENTREGA DE CANASTAS SE REALIZO EN EL MES DE ABRIL



| AO130067800319 - PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS | 056 : FAMILIA | 02.13.03 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL | F5 | 500 | 2.500,00 | 500 | 100 | MOTIVO: |
|--|---------------|--|---------------|------------|------------|-----|-----|--|
| | | | F6 | 200.000,00 | 200.000,00 | | | |
| TOTAL POR AFI | | | FINANCIERO S/ | 225.000,00 | 371.451,31 | | | |
| 01 | | | | | | | | Falta de máquinas, herramientas, equipos e insumos |
| 02 | | | | | | | | Falta de máquinas, herramientas, equipos e insumos |
| 03 | | | | | | | | Falta de máquinas, herramientas, equipos e insumos |
| 04 | | | | | | | | D.S. N 0082020 SA D.S. N 0202020 SA |
| 05 | | | | | | | | D.S. N 0082020 SA D.S. N 0202020 SA |
| 06 | | | | | | | | REQUERIMIENTOS NO ATENDIDOS OPORTUNAMENTE |
| 07 | | | | | | | | INCORPORACIÓN PAULATINA DEL PERSONAL REQUERIMIENTOS NO ATENDIDOS |
| 08 | | | | | | | | INCORPORACIÓN PAULATINA DEL PERSONAL REQUERIMIENTOS NO ATENDIDOS |
| 09 | | | | | | | | INCORPORACIÓN PAULATINA DEL PERSONAL REQUERIMIENTOS NO ATENDIDOS |
| 10 | | | | | | | | INCORPORACIÓN PAULATINA DEL PERSONAL REQUERIMIENTOS NO ATENDIDOS |
| 11 | | | | | | | | INCORPORACIÓN PAULATINA DEL PERSONAL REQUERIMIENTOS NO ATENDIDOS |
| 12 | | | | | | | | INCORPORACIÓN PAULATINA DEL PERSONAL REQUERIMIENTOS NO ATENDIDOS |
| 17 | | | | | | | | INCORPORACIÓN PAULATINA DEL PERSONAL REQUERIMIENTOS NO ATENDIDOS |
| 29 | | | | | | | | 11 MOTIVO: |

| AO130067800308 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN PERMANENTE DEL ORNATO PÚBLICO | 001 : ACCIÓN | 02.11.03 : SUB GERENCIA DE ORNATO | F5 | 620 | 471 | 75,97 | | |
|---|--------------|-----------------------------------|--|--|--|---------------------------|--|--|
| | | | F6 <td>2.660.801,00 <td>774.654,99 <td>29,11 <td></td> <td></td> </td></td></td> | 2.660.801,00 <td>774.654,99 <td>29,11 <td></td> <td></td> </td></td> | 774.654,99 <td>29,11 <td></td> <td></td> </td> | 29,11 <td></td> <td></td> | | |
| TOTAL POR AFI | | | FINANCIERO S/ | 2.660.801,00 <td>774.654,99 <td></td> <td></td> <td></td> </td> | 774.654,99 <td></td> <td></td> <td></td> | | | |

| AO130067800136 - PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO JUVENIL | 117 : EVENTOS | 02.12.06 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE LA JUVENTUD | F5 | 39 | 35 | 89,74 | 12 <th></th> | |
|---|---------------|---|---|--|---------------|-------|--------------|--|
| | | | F6 <td>195.496,11 <td>237.539,74</td> <td></td> <td></td> <td></td> </td> | 195.496,11 <td>237.539,74</td> <td></td> <td></td> <td></td> | 237.539,74 | | | |
| TOTAL POR AFI | | | FINANCIERO S/ | 195.496,11 <td>237.539,74</td> <td></td> <td></td> <td></td> | 237.539,74 | | | |
| TOTAL GENERAL | | | FINANCIERO S/ | 52.242.556,82 | 39.666.885,50 | | | 121,51 MOTIVO: |
| 1 | | | | | | | | Se realizó talleres de verano en enero y febrero más la Pre U. |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | En marzo comenzaron los talleres de invierno pero se suspendieron por la crisis sanitaria. La Pre U pasó a clases virtuales. |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |

