

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

BASES DE LA CONVOCATORIA CAS N° 097-2023-MUDIBE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE **UN (01) ESPECIALISTA DE LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS** BAJO RÉGIMEN DECRETO LEGISLATIVO N° 1057-CAS TRANSITORIO A PLAZO DETERMINADO

I. GENERALIDADES

1. Objetivo de la convocatoria:

Contratar los servicios de necesidad de carácter Transitoria de **UN (01) ESPECIALISTA DE LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS**, mediante concurso público de méritos, personal idóneo bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, a través del presente Proceso de Selección CAS, con la finalidad de potenciar la atención oportuna en la Municipalidad Distrital de Bellavista.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Sub Gerencia De Obras Públicas, Estudios Y Proyectos

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Sub Gerencia de Personal

4. Base Legal:

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- c) Ley N° 31638-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- d) Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo, aprobado mediante decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- e) Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las entidades públicas".
- g) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE, resolución que aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057".

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- h) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 029-2023-SERVIR/PE que aprueba la "Guía metodológica para la elaboración de perfiles en el sector público"
- i) Informe Técnico N° 001479-2022-SERVIR-GPGSC, informe técnico vinculante sobre la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados a partir de la Sentencia del Tribunal Constitucional y su Auto emitido respecto del Pedido de Aclaración.
- j) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EXPERIENCIA GENERAL: Experiencia mínima de tres (03) año en el sector público y/o privado. ▪ EXPERIENCIA ESPECIFICA: Experiencia mínima de un (01) año en el sector público, realizando labores como residente de obra, liquidación, revisión y elaboración de expedientes técnicos.
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Titulado de la carrera de Ingeniería Civil Colegiado y habilitado.
CURSO/ TALLER, ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION O DIPLOMADO	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Elaboración de Expedientes Técnicos con BIM. • Especialización en residencia, supervisión y seguridad de obras • Curso de BIM Revit. • curso de S10. • Curso de AutoCAD y Civil 3D.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • formulación y evaluación de proyectos. • Costos, Presupuestos, Metrados, Formulas Polinómicas y Análisis de Costos de proyectos de obras civiles. • Reglamento Nacional de Edificaciones.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, • Trabajo en Equipo • Capacidad de Análisis y Síntesis • Planificación y Organización.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Formular, Evaluar y desarrollar proyectos de diseño urbano y diseño geométrico.
- b) Formular expedientes técnicos y / o documentos equivalentes relacionados con proyectos edificaciones, viales-urbanos de acuerdo a lo solicitado por la Gerencia.
- c) Elaborar expedientes técnicos para la ejecución de proyectos de Inversión y las inversiones de Optimización de Ampliación Marginal "IOARR"
- d) Elaborar metrados y costos unitarios de los proyectos, a fin de obtener el presupuesto de obra.
- e) Realizar inspecciones de campo, levantamiento de información (conteos, mediciones de áreas a intervenir, registro mediante fotografías, gráficos y diagnóstico de la situación actual del área en intervención), a fin de poder realizar una evaluación objetiva y emitir opinión técnica.
- f) Coordinar y monitorear el avance y ejecución de las obras ejecutadas.
- g) Otras funciones que sean asignadas por la Sub Gerencia de Obras Públicas.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicios	▪ Municipalidad Distrital de Bellavista- Jr. Bolognesi 498-Bellavista
Duración de contrato	▪ Inicio al día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre del 2023
Remuneración mensual	▪ S/5,500.00 (cinco mil quinientos con 00/100 soles.) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato.	▪ Renovable criterio de la entidad.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCION	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en la plataforma de talento Perú de la autoridad nacional del servicio civil-SERVIR.	24 de noviembre del 2023	Sub Gerencia de Personal
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la municipalidad de Bellavista. http://www.munibellavista.gob.pe	24 al 11 de diciembre del 2023	Sub Gerencia de Personal
Presentación presencial de la Hoja de vida documentada y documentos adicionales (plataforma tramite documentario)	12 de diciembre del 2023 de 8:00 a 16:00 horas	Sub Gerencia de Personal
SELECCIÓN		
Evaluación de Hoja de vida.	13 de diciembre 2023	Sub Gerencia de Personal
Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de vida en la página web: http://www.munibellavista.gob.pe	13 de diciembre 2023	Sub Gerencia de Personal
Entrevista personal solo para personal declarado APTO, según se indique en la publicación de resultados de evaluación curricular.	14 de diciembre del 2023	Comité de Selección CAS
Publicación de Resultado final en la página Web: http://www.munibellavista.gob.pe	14 de diciembre del 2023	Sub Gerencia de Personal
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del contrato	15 de diciembre del 2023	Sub Gerencia de Personal
Registro del contrato	15 de diciembre del 2023	Sub Gerencia de Personal