

## **SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL**

### **BASES DE LA CONVOCATORIA CAS N° 058-2023-MUDIBE**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE **(01) INSPECTOR AMBIENTAL** BAJO REGIMEN DECRETO LEGISLATIVO N° 1057-CAS TRANSITORIO A PLAZO DETERMINADO

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de necesidad de carácter Transitoria de UN (1) **INSPECTOR AMBIENTAL**, mediante concurso público de méritos, personal idóneo bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, a través del presente Proceso de Selección CAS, con la finalidad de potenciar la atención oportuna en la Municipalidad Distrital de Bellavista.

##### **2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Gerencia De Gestión Ambiental

##### **3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Gerencia de Personal

##### **4. Base Legal:**

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- c) Ley N° 31638-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- d) Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo, aprobado mediante decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- e) Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la

Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las entidades públicas".

- g) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE, resolución que aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057".
- h) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 029-2023-SERVIR/PE que aprueba la "Guía metodológica para la elaboración de perfiles en el sector público"
- i) Informe Técnico N° 001479-2022-SERVIR-GPGSC, informe técnico vinculante sobre la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados a partir de la Sentencia del Tribunal Constitucional y su Auto emitido respecto del Pedido de Aclaración.
- j) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>EXPERIENCIA GENERAL:</b> Experiencia mínima de dos (02) año en el sector público y/o privado. <b>EXPERIENCIA ESPECIFICA:</b> Experiencia mínima de seis (06) meses en el sector público.
<b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS</b>	Titulado en Ingeniería Ambiental, ingeniería pesquera y/o ingeniería de alimentos y/o afines
<b>CURSO/ TALLER, ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION O DIPLOMADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado en Gestión Ambiental</li> <li>• Diplomado en SST</li> <li>• Diplomado en Gestión Publica</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO O CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Anual de Fiscalización Ambiental (PLANEFA)</li> <li>• Vigilancia y Monitoreo de la Contaminación Sonora.</li> <li>• sensibilización de temáticas ambientales</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactivo,</li> <li>• Trabajo en Equipo</li> <li>• Capacidad de Análisis y Síntesis</li> <li>• Planificación y Organización.</li> </ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Inspeccionar establecimientos que puedan afectar al medio ambiente.
- Mantener registros de cumplimientos ambientales.
- Definir medidas correctivas o de mejoramiento.
- Realizar capacitaciones y sensibilización al personal de la entidad en materia Ambiental
- Realizar supervisiones de administrados en cumplimiento – PLANEFA.
- Realizar evaluaciones de Ruido Ambiental, de acuerdo al - PLANEFA.
- Realizar y atender las denuncias ambientales de los vecinos.
- Cumplimiento de las actividades establecidas en el POI.
- Otras labores que solicite el funcionario a quien reporta.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Municipalidad Distrital de Bellavista - Jr. Bolognesi 498 - Bellavista - Callao.
<b>Duración del contrato</b>	Inicio al día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre del 2023.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 2,300 SOLES (Dos mil trescientos 00/100 soles) (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad)
Modalidad Presencial	El contrato podrá ser renovado.

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCION	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en la plataforma de talento Perú de la autoridad nacional del servicio civil-SERVIR.	17 de noviembre del 2023	Sub Gerencia de Personal
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la municipalidad de Bellavista. <a href="http://www.munibellavista.gob.pe">http://www.munibellavista.gob.pe</a>	17 al 30 de noviembre del 2023	Sub Gerencia de Personal
Presentación presencial de la Hoja de vida documentada y documentos adicionales (plataforma tramite documentario)	<b>01 de diciembre del 2023</b> de 8:00 a 16:00 horas	Sub Gerencia de Personal
<b>SELECCION</b>		
Evaluación de Hoja de vida.	<b>04 de diciembre 2023</b>	Sub Gerencia de Personal
Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de vida en la página web: <a href="http://www.munibellavista.gob.pe">http://www.munibellavista.gob.pe</a>	<b>04 de diciembre 2023</b>	Sub Gerencia de Personal
Entrevista personal solo para personal declarado APTO, según se indique en la publicación de resultados de evaluación curricular.	<b>05 de diciembre del 2023</b>	<b>Comité de Selección CAS</b>
Publicación de Resultado final en la página Web: <a href="http://www.munibellavista.gob.pe">http://www.munibellavista.gob.pe</a>	<b>05 de diciembre del 2023</b>	Sub Gerencia de Personal
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del contrato	<b>06 de diciembre del 2023</b>	<b>Sub Gerencia de Personal</b>