

SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO

BASES DE LA CONVOCATORIA CAS N° 060-2023-MUDIBE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE **UN (01) CONDUCTOR DE VEHICULO** BAJO EL REGIMEN DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 - CAS TRANSITORIO A PLAZO DETERMINADO.

I.- GENERALIDADES

1. Objetivo de la convocatoria

Contratar los servicios de necesidad de carácter Transitoria de UN (1) **CONDUCTOR DE VEHICULO**, mediante concurso público de méritos, personal idóneo bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, a través del presente Proceso de Selección CAS, con la finalidad de potenciar la atención oportuna en la Municipalidad Distrital de Bellavista.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Imagen Institucional y Protocolo

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Personal

4.- Base legal

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- c) Ley N° 31638-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- d) Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo, aprobado mediante decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- e) Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las entidades públicas".

- g) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE, resolución que aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057".
- h) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 029-2023-SERVIR/PE que aprueba la "Guía metodológica para la elaboración de perfiles en el sector público".
- i) Informe Técnico N° 001479-2022-SERVIR-GPGSC, informe técnico vinculante sobre la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados a partir de la Sentencia del Tribunal Constitucional y su Auto emitido respecto del Pedido de Aclaración.
- j) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS:	DETALLES:
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> EXPERIENCIA GENERAL: Experiencia mínima de Cuatro (04) años en el sector público y/o privado. EXPERIENCIA ESPECIFICA: Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público, desempeñando funciones similares al cargo.
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Licencia de conducir clase A, Categoría IIA o II-B
CURSO / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	No Aplica
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Normas de circulación y seguridad Mecánica Automotriz
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Alto grado de responsabilidad, Empatía Proactivo Trabajo a Presión

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Velar por el buen estado de la unidad asignada. Debiendo comunicar oportunamente la necesidad de mantenimiento y reparaciones mecánicas que pudiera requerir.
2. Conducir el vehículo observando las reglas de tránsito.
3. Efectuar la revisión, limpieza y mantenimiento del vehículo a su cargo.
4. Elaborar informes y reportes de incidencias del transporte.
5. Elaborar la papeleta de salida del vehículo, guías de remisión u otros documentos que autoriza la salida de materiales, muebles, equipos, enseres u otros de la Municipalidad Distrital de Bellavista para verificación del personal de portería.
6. Mantener actualizado la tarjeta de mantenimiento.
7. Efectuar el Plan de Mantenimiento preventivo del vehículo
8. Otras funciones afines al cargo que disponga la jefatura inmediata.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicios	• Municipalidad distrital de Bellavista- Jr. Bolognesi 498 - Bellavista
Duración de contrato	• Inicio al día siguiente de la firma de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2023
Remuneración mensual	• S/.2000.00 (Dos mil con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	• Renovable a criterio de la entidad

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCION	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en la plataforma de talento Perú de la autoridad nacional del servicio civil-SERVIR.	17 de noviembre del 2023	Sub Gerencia de Personal
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la municipalidad de Bellavista. http://www.munibellavista.gob.pe	17 al 30 de noviembre del 2023	Sub Gerencia de Personal
Presentación presencial de la Hoja de vida documentada y documentos adicionales (plataforma tramite documentario)	01 de diciembre del 2023 de 8:00 a 16:00 horas	Sub Gerencia de Personal
SELECCION		
Evaluación de Hoja de vida.	04 de diciembre 2023	Sub Gerencia de Personal
Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de vida en la página web: http://www.munibellavista.gob.pe	04 de diciembre 2023	Sub Gerencia de Personal
Entrevista personal solo para personal declarado APTO, según se indique en la publicación de resultados de evaluación curricular.	05 de diciembre del 2023	Comité de Selección CAS
Publicación de Resultado final en la página Web: http://www.munibellavista.gob.pe	05 de diciembre del 2023	Sub Gerencia de Personal
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del contrato	06 de diciembre del 2023	Sub Gerencia de Personal
Registro del contrato	06 de diciembre del 2023	Sub Gerencia de Personal