

SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD.

BASES DE LA CONVOCATORIA CAS N° 099-2023-MUDIBE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
(01) **ANALISTA EN CONTROL PREVIO** BAJO REGIMEN DECRETO LEGISLATIVO
N° 1057-CAS TRANSITORIO A PLAZO DETERMINADO

I. Generalidades

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de necesidad de carácter Transitoria de **UN (01) ANALISTA EN CONTROL PREVIO**, mediante concurso público de méritos, personal idóneo bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, a través del presente Proceso de Selección CAS, con la finalidad de potenciar la atención oportuna en la Municipalidad Distrital de Bellavista.

2. Área Usuaria, unidad orgánica y/u órgano solicitante

Sub Gerencia de Contabilidad

3. Área encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Gerencia de Personal

4. Base legal

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- c. Ley N° 31638-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- d. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo, aprobado mediante decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- e. Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las entidades públicas".

- g. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE, resolución que aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057".
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 029-2023-SERVIR/PE que aprueba la "Guía metodológica para la elaboración de perfiles en el sector público"
- i. Informe Técnico N° 001479-2022-SERVIR-GPGSC, informe técnico vinculante sobre la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados a partir de la Sentencia del Tribunal Constitucional y su Auto emitido respecto del Pedido de Aclaración.
- j. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios

II. Perfil de puesto

REQUISITOS	DETALLES
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EXPERIENCIA GENERAL: Experiencia mínima de Cinco (05) años en el sector público y/o privado. ▪ EXPERIENCIA ESPECIFICA: Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público, realizando labores relacionadas al cargo.
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Con Estudios técnicos en computación, Administración, Contabilidad o afines.
CURSO/ TALLER, ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION O DIPLOMADO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Control Previo ▪ SIAF ▪ Gestión Pública
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofimática. ▪ Redacción. ▪ SIGA
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proactivo, ▪ Trabajo en Equipo ▪ Capacidad de Análisis y Síntesis ▪ Planificación y Organización.

III. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones a desarrollar:

- a. Revisión y control previo de los expedientes provenientes de la Gerencia de Administración y Finanzas, Sub Gerencia de Logística, Personal y diferentes áreas usuarias relacionados a los servicios y compras para el correcto registro en la fase DEVENGADO y dar trámite al pago.
- b. Velar por el estricto cumplimiento de la normativa que regula lo pertinente a la ley de Contrataciones.
- c. Generar las certificaciones, compromiso anual, compromiso mensual y devengado para las transferencias y RECONOCIMIENTOS DE CREDITO DEVENGADO, según se solicite.
- d. Realizar la apertura y revisión de las rendiciones de CAJA CHICA, seguimiento al buen uso del presupuesto municipal.
- e. Revisión de los pagos correspondientes a los servicios prestados bajo la modalidad de LOCACION para tramite de pago.
- f. Apoyar en la implementación de medidas correctivas y/o acciones de mejora con la finalidad de brindar un servicio y atención de calidad a los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao.
- g. Revisión y devengado de las planillas correspondientes de DL 276, DL 278, funcionarios, DL 1057 CAS, SOMUBE y SITRAMUN.
- h. Revisión y control previo de los Expedientes Técnicos y Valorizaciones referidos a las Obras realizadas por la Comuna.
- i. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios

IV. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Municipalidad Distrital de Bellavista- Jr. Bolognesi 498-Bellavista
Duración de contrato	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicio al día siguiente de la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre del 2023
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S/3,500.00 (tres mil quinientos con 00/100 soles.) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Renovable criterio de la entidad.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCION	FECHAS	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en la plataforma de talento Perú de la autoridad nacional del servicio civil-SERVIR.	29 de noviembre del 2023	Sub Gerencia de Personal
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la municipalidad de Bellavista. http://www.munibellavista.gob.pe	29 al 14 de diciembre del 2023	Sub Gerencia de Personal
Presentación presencial de la Hoja de vida documentada y documentos adicionales (plataforma tramite documentario)	15 de diciembre del 2023 de 8:00 a 16:00 horas	Sub Gerencia de Personal
SELECCION		
Evaluación de Hoja de vida.	18 de diciembre 2023	Sub Gerencia de Personal
Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de vida en la página web: http://www.munibellavista.gob.pe	18 de diciembre 2023	Sub Gerencia de Personal
Entrevista personal solo para personal declarado APTO, según se indique en la publicación de resultados de evaluación curricular.	19 de diciembre del 2023	Comité de Selección CAS
Publicación de Resultado final en la página Web: http://www.munibellavista.gob.pe	19 de diciembre del 2023	Sub Gerencia de Personal
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del contrato	20 de diciembre del 2023	Sub Gerencia de Personal
Registro del contrato	20 de diciembre del 2023	Sub Gerencia de Personal