



# FE DE ERRATAS

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

### I.- CRONOGRAMA DE PROCESO

DICE:

| ETAPAS DEL PROCESO                         |   | FECHAS                             | ÁREA RESPONSABLE        |
|--|---|------------------------------------|-------------------------|
| <b>CONVOCATORIA</b>                        |   |                                    |                         |
| 1  | Registro del proceso en el Portal Talento Perú – SERVIR   | 19/10/2023                         | Subgerencia de Personal |
| 2  | Publicación de la convocatoria en el portal:<br>- Portal Web institucional  | Del 19/10/2023<br>al 02/11/2023    | Subgerencia de Personal |
|  | - Portal Talento Perú – SERVIR  | Del 19/10/2023<br>al 02/11/2023    |                         |
| <b>POSTULACIÓN</b>                         |   |                                    |                         |
| 3  | Presentación de Ficha de postulación, Currículum, anexos y documentos sustentatorios.<br>Horario: 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m.<br>Dirección: Mesa de Partes - Palacio Municipal, Jr. Bolognesi 498 –Bellavista, con sobre manila sellado.<br><b>Asunto: Postulación Cas N.º 007 -2023-MUDIBE</b> | Del<br>03/11/2023 al<br>06/11/2023 | Subgerencia de Personal |
| <b>SELECCIÓN</b>                           |   |                                    |                         |
| 4  | Evaluación curricular   | 07/11/2023                         | Subgerencia de Personal |
| 5  | Publicación de resultados de evaluación curricular y publicación de rol de entrevista personal  | 08/11/2023                         | Subgerencia de Personal |
| 6  | Entrevista personal   | Del 09/11/2023 al<br>10/11/2023    | Comité de Selección CAS |
| 7  | Publicación de resultados de entrevista personal y resultado final  | 13/11/2023                         | Subgerencia de Personal |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |   |                                    |                         |
| 8  | Suscripción y registro del contrato   | Del<br>14/11/2023 al<br>15/11/2023 | Subgerencia de Personal |



**DEBE DECIR:**

| ETAPAS DEL PROCESO                         |  | FECHAS                       | ÁREA RESPONSABLE        |
|--|--|------------------------------|-------------------------|
| <b>CONVOCATORIA</b>                        |  |                              |                         |
| 1  | Registro del proceso en el Portal Talento Perú –SERVIR   | 19/10/2023                   | Subgerencia de Personal |
| 2  | Publicación de la convocatoria en el portal:<br>- Portal Web institucional   | Del 19/10/2023 al 02/11/2023 | Subgerencia de Personal |
|  | - Portal Talento Perú – SERVIR   | Del 19/10/2023 al 02/11/2023 |                         |
| <b>POSTULACIÓN</b>                         |  |                              |                         |
| 3  | Presentación de Ficha de postulación, Currículum, anexos y documentos sustentatorios.<br>Horario: 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m.<br>Dirección: Mesa de Partes - Palacio Municipal, Jr. Bolognesi 498 –Bellavista, con sobre manila sellado.<br><b>Asunto: Postulación Cas N.º 007 -2023- MUDIBE</b> | 07/11/2023                   | Subgerencia de Personal |
| <b>SELECCIÓN</b>                           |  |                              |                         |
| 4  | Evaluación curricular  | 08/11/2023                   | Subgerencia de Personal |
| 5  | Publicación de resultados de evaluación curricular y publicación de rol de entrevista personal   | 09/11/2023                   | Subgerencia de Personal |
| 6  | Entrevista personal  | 10/11/2023                   | Comité de Selección CAS |
| 7  | Publicación de resultados de entrevista personal resultado final   | 13/11/2023                   | Subgerencia de Personal |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |  |                              |                         |
| 8  | Suscripción y registro del contrato  | 14/11/2023                   | Subgerencia de Personal |

## II. ETAPAS DE PROCESO

### DICE:

| FASES                                   | PESO  | PUNTAJE MÍNIMO                | PUNTAJE MÁXIMO    |
|---|---|-------------------------------|-------------------|
| <b>Fase 1: Evaluación curricular</b>    | <b>60%</b>  | <b>30 puntos</b>              | <b>60 puntos</b>  |
| Formación académica (*)                 | 30%   | 15 puntos                     | 30 puntos         |
| Cursos/diplomados                       | -   | CUMPLE LOS REQUISITOS MÍNIMOS |                   |
| Experiencia general                     | -   |                               |                   |
| Experiencia específica (**)             | 30%   | 15 puntos                     | 30 puntos         |
| <b>Puntaje de evaluación curricular</b> | -   | <b>30 puntos</b>              | <b>60 puntos</b>  |
| <b>APTO/A</b>                           | <b>Los que alcancen el puntaje mínimo</b>   |                               |                   |
| <b>Fase 2: Entrevista personal</b>      | <b>40%</b>  | -                             | -                 |
| <b>Puntaje total de entrevista</b>      | -   | <b>20 puntos</b>              | <b>40 puntos</b>  |
| <b>APTO/A</b>                           | <b>Los que alcancen o superen el puntaje mínimo aprobatorio en cada uno de los factores de evaluación</b> |                               |                   |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>100%</b>   | <b>50 puntos</b>              | <b>100 puntos</b> |

### DEBE DECIR:

| FASES                                   | PESO                                      | PUNTAJE MÍNIMO                | PUNTAJE MÁXIMO   |
|---|---|-------------------------------|------------------|
| <b>Fase 1: Evaluación curricular</b>    | <b>60%</b>                                | <b>48 puntos</b>              | <b>60 puntos</b> |
| Formación académica (*)                 | 30%                                       | 25 puntos                     | 30 puntos        |
| Cursos/diplomados                       | -   | CUMPLE LOS REQUISITOS MÍNIMOS |                  |
| Experiencia general                     | -   |                               |                  |
| Experiencia específica (**)             | 30%                                       | 23 puntos                     | 30 puntos        |
| <b>Puntaje de evaluación curricular</b> | -   | <b>48 puntos</b>              | <b>60 puntos</b> |
| <b>APTO/A</b>                           | <b>Los que alcancen el puntaje mínimo</b> |                               |                  |



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

|                                    |   |                  |                   |
|------------------------------------|---|------------------|-------------------|
| <b>Fase 2: Entrevista personal</b> | <b>40%</b>  | <b>-</b>         | <b>-</b>          |
| <b>Puntaje total de entrevista</b> | <b>-</b>  | <b>20 puntos</b> | <b>40 puntos</b>  |
| <b>APTO/A</b>                      | <b>Los que alcancen o superen el puntaje mínimo aprobatorio en cada uno de los factores de evaluación</b> |                  |                   |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>100%</b>   | <b>68 puntos</b> | <b>100 puntos</b> |

Agradecemos su comprensión.

**Subgerencia de Personal**  
Bellavista, 06 de noviembre del 2023.