|  |
| --- |
| **RESULTADOS FINALES PROCESO CAS N°011-2023-MUDIBE****UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO** |
| **N°** | **APELLIDOS Y NOMBRES** | **EVALUACIÓN CURRICULAR** | **ENTREVISTA PERSONAL** | **BONIFICACIÓN** | **RESULTADO FINAL** | **CONDICIÓN** |
| 1 | CARI RIVERA MARIO | 55 |  20 |  - | 75 | GANADOR /A |
| 2 | VALENCIA HERNANDEZ MAYRA GIANELA | 48  |  20 | - | 68 | ACCESITARIO/A |

* ***La puntuación mínima para acreditarse como ganador es de 68 puntos, según lo establecido en las Bases del Proceso de Selección de la presente convocatoria***

***NSP: No se presentó a la entrevista personal***

**LOS/AS POSTULANTES QUE TIENEN LA CONDICIÓN DE GANADOR/A EN EL PRESENTE LISTADO, ESTAN APTOS/A PARA LA ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO.**

1. La suscripción del convenio se realizará a partir del 14/11/2023 de acuerdo a lo señalado en el cronograma de la convocatoria en el horario de 14:00 hrs a 17:00 hrs, a realizarse en Jr. Bolognesi N°498, Bellavista (Palacio Municipal) 4to piso – Oficina de Subgerencia de Personal.
2. Para ello, el/la postulante declarado Ganador/a deberá portar consigo:
	* Copia de su DNI
	* Curriculum Vitae con los documentos en copia simple (anverso y reverso de ser el caso), de cada uno de los documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos del perfil del puesto (formación académica, capacitaciones y experiencia laboral).
	* Copia legible del voucher o foto de la cuenta de ahorro y CCI, donde se depositará su remuneración.
	* Fotografía tamaño pasaporte a color (en fondo blanco y vestimenta formal). Asimismo, de corresponder:
	* Copia legible del Acta o Partida de Matrimonio o copia legible del reconocimiento de Unión de Hecho Notarial (caso de los concubinos).
	* Copia legible del DNI vigente del conyugue o concubino (a).
	* Copia legible del DNI vigente de cada uno de los hijos menores de edad.
	* Suspensión del Impuesto de 4ta categoría – Formulario 1609

Para cualquier consulta respecto a la suscripción del contrato puede comunicarse al 017439696 anexo 222.

**INDICACIONES**

 ***SUBGERENCIA DE PERSONAL***

***BELLAVISTA, 13 DE NOVIEMBRE DEL 2023***