**ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025**

**Jueves 04. Abril.2024**

10.00 a.m., reunión de trabajo con integrantes del Comité de Vigilancia del Presupuesto Participativo 2024, para informar la ejecución de proyectos de inversión del 2024, y su programación al 31.12.2024.

Asimismo, para comunicar la programación del Presupuesto Participativo 2025.

**Viernes 05. Abril.2024**

10.00 a.m. reunión de trabajo con responsables de la Gerencia de Participación Vecinal para delinear funciones, en el marco de la realización del Presupuesto Participativo 2025.

**Lunes 08. Abril.2024**

1. Solicitud de materiales para entrega: 150 participantes:

\*Lapiceros

\*Folders

\*Blocks espiralados

\*Micas y cintas con ganchos para agentes participantes

2. Solicitud de Refrigerios: 150 participantes:

\*Martes 23.Abr: Coffe break

\*Miércoles 24.Abr: Coffe break

\*Jueves 25.Abr: Coffe break

3. Publicación del evento vía redes sociales y Página Web institucional de la MD de Bellavista y generar registros

5. Coordinación para solicitud de parlantes, micrófonos, equipo de sonido, Ecran, proyector y equipo informático.

6. Solicitar Libro del Comité de Coordinación Local Distrital.

7. Solicitar a las Gerencias la preparación de la Rendición de Cuenta del año 2023 y I trimestre 2024:

* Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
* Gerencia de Seguridad Ciudadana
* Gerencia de Servicios Sociales
* Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad
* Gerencia de Desarrollo Urbano

8. Solicitar diseño para banderola, publicación en web y redes, etc.

9. Modelo del Registro de Asistencia.

10. Designar facilitadores para la concertación y aprobación del Proyecto de Inversiones 2025.

11. Solicitar habilitación de la Casa de la Juventud para los días: 23, 24 y 25 de abril del 2024.

12. Solicitar apoyo de seguridad ciudadana y movilidad disponible.

**Martes 09. Abril.2024**

Revisar temas de capacitación para agentes participantes

**Miércoles 10. Abril. 2024**

Reunión del Equipo Técnico: (Aprobar Matriz de Puntaje)

1. Gerente Municipal
2. Gerente de Planeamiento y Presupuesto, quien lo presidirá.
3. Gerente De Programación, Inversiones y Cooperación Técnica
4. Gerente De Servicios Sociales
5. Gerente De Desarrollo Urbano
6. Gerente De Seguridad Ciudadana
7. Gerente De Gestión Ambiental y Servicios a La Ciudad
8. Gerente De Participación Vecinal.
9. Sub Gerente de Tecnología de la Información y Comunicaciones
10. Sub Gerente de Obras Públicas, Estudios y Proyectos
11. Presidente del Consejo de Coordinación Local, representante de la Sociedad Civil.

**Martes 23. Abril. 2024**

\*Taller de Capacitación agentes participantes

**Miércoles 24. Abril. 2024**

Taller de Rendición de cuentas, PDC y Presupuesto:

* Gerencia de Seguridad Ciudadana
* Gerencia de Desarrollo Urbano
* Gerencia de Servicios Sociales
* Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad
* Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

**Jueves 25. Abril. 2024**

Taller de Priorización de Proyectos:

* Elección del Comité de Vigilancia
* Priorización de proyectos

Mesa 1: Desarrollo Urbano

Mesa 2: Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad

Mesa 3: Desarrollo Económico

Mesa 4: Seguridad Ciudadana