

PROCESO DE PRÁCTICAS N° 001-2024/MDB

CONVOCATORIA PARA REALIZAR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

DOS (02) PRACTICANTES

I. GENERALIDADES

GENERALIDADES		DETALLE
1	Órgano	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
2	Modalidad Requerida	Prácticas Preprofesionales
3	Perfil	Estudiante universitario del 8vo ciclo o ciclos superiores de la carrera de Ingeniería Industrial, Administración, Economía o afines
4	Competencias	Responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad de análisis y comunicación efectiva
5	Conocimientos	- Manejo de herramientas de Ofimática - Manejo de Microsoft Excel - Buena redacción y ortografía

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyo en la elaboración de instrumentos de gestión (PDLC, PEI, POI, otros).
- Apoyo en la elaboración de documentos de gestión e informes técnicos.
- Apoyo en temas relacionados al presupuesto público municipal.
- Otras que el asigne el directivo superior responsable de la supervisión de prácticas.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Duración del convenio	Del 13 de Mayo al 31 de Diciembre de 2024
Subvención mensual	S/. 1025.00 (Un mil veinticinco y 00/100 soles).
Otras condiciones esenciales del convenio	Trabajo presencial

IV. REQUISITOS PARA POSTULAR

Enviar escaneado en un (1) solo PDF denominado con el primer apellido y primer nombre del postulante (Ejemplo: MARCONI-ALONSO), lo siguiente:

- a) Ficha Técnica del/la postulante.
- b) Carta de presentación dirigida al Alcalde de la Municipalidad Distrital de Bellavista otorgada por su centro de estudios, que acredite su condición de estudiante del 8vo ciclo o ciclos superiores.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Plataforma Virtual de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR y el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Bellavista.	Del 18 al 30 de abril de 2024	Sub Gerencia de Personal
2	Envío de la ficha técnica del/la postulante y carta de presentación al correo jenny.trillo@munibellavista.gob.pe	02 de mayo de 2024	Sub Gerencia de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación del perfil del postulante	03 de mayo de 2024	Sub Gerencia de Personal
4	Publicación de los resultados de la evaluación del perfil	06 de mayo de 2024	Sub Gerencia de Personal
5	Evaluación de conocimientos	07 de mayo de 2024	Sub Gerencia de Personal
6	Publicación de los resultados de la evaluación de conocimientos	08 de mayo de 2024	Sub Gerencia de Personal
7	Entrevista	09 de mayo de 2024	Sub Gerencia de Personal
8	Publicación del resultado final	10 de mayo de 2024	Sub Gerencia de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO			
9	Suscripción del Convenio	13 de mayo de 2024	Sub Gerencia de Personal