

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL EXPEDIENTE TÉCNICO

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACION DE CAMPO DEPORTIVO; EN EL(LA) COMPLEJO DEPORTIVO MARCOS CALDERON EN LA URBANIZACIÓN JARDINES DE VIRU EN EL CENTRO POBLADO BELLAVISTA, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO", con código único de inversiones N° 2611100.

OBJETO

El presente documento describe las actividades y condiciones, teniendo en cuenta la disponibilidad económica para este proyecto, bajo la cual el Contratista, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería moderna, ejecuten la obra: **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACION DE CAMPO DEPORTIVO; EN EL(LA) COMPLEJO DEPORTIVO MARCOS CALDERON EN LA URBANIZACIÓN JARDINES DE VIRU EN EL CENTRO POBLADO BELLAVISTA, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO", con código único de inversiones N° 2611100.**

ANTECEDENTES

ITEM 1

a) El Formato 7-C: **"RENOVACION DE CAMPO DEPORTIVO; EN EL(LA) COMPLEJO DEPORTIVO MARCOS CALDERON EN LA URBANIZACIÓN JARDINES DE VIRU EN EL CENTRO POBLADO BELLAVISTA, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO", con código único de inversiones N° 2611100.**

b) En el formato 7-c que el objetivo central es:
Contar con adecuada infraestructura deportiva/recreativa en el Complejo Deportivo Marcos Calderón en la Urbanización Jardines de Viru en el Centro Poblado Bellavista, Distrito de Bellavista, Provincia Constitucional del Callao, Departamento Callao

1. UBICACIÓN

El proyecto se encuentra ubicada:

- Departamento : Callao
- Provincia : Provincia Constitucional del Callao
- Distrito : Bellavista
- Lugar : Complejo Deportivo Marcos Calderón
- Localidad : Urbanización Jardines de Viru

2. VALOR REFERENCIAL Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL IOARR



El Proyecto consiste en una etapa, que comprende la Ejecución y Liquidación de la obra, la cual estará a cargo del postor favorecido con la buena pro, que se ejecutará según el Expediente Técnico aprobado por la Municipalidad Distrital de Bellavista.

- El monto del presupuesto para esta obra es: **S/. 307,443.38 (Trescientos siete mil cuatrocientos cuarenta y tres con 38/100 soles)**, incluido I.G.V. con precios al mes de abril del 2024, dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, ensayos de control de calidad y costos laborales vigentes, gastos administrativos y financieros y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra, por lo que el postor deberá consignar la incidencia porcentual de gastos generales fijos, variables, totales y utilidad que permitan verificar el monto ofertado.



- Plazo de ejecución: treinta (30) días calendario.

El plazo de ejecución de la toda la prestación será de treinta (30) días calendario (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde del día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación, indicado en el ítem 14 del presente documento y en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sistema de Contratación: **Suma Alzada**



3. Material Logístico y Recursos Humanos.

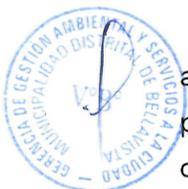
El Contratista se comprometerá en su oferta que realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos, materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. El contratista debe proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad. La presentación de la oferta implica la aceptación del Postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación de la ejecución de la obra en la parte técnica de acuerdo al expediente técnico, condición que el Postor debe aceptar a través de una carta de compromiso. Todo el personal ofertado por el contratista, deberá permanecer obligatoriamente en la zona para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto.

Es importante señalar que los postores deben tener en consideración los precios establecidos en el expediente técnico, de la misma forma con el fin de no complicar el financiamiento de la obra se señala que, los límites para los precios ofertados respecto a los precios referenciales por partida deben estar en relación directa con el porcentaje establecido en el numeral 28.2 del Art. 28 de la Ley de Contrataciones

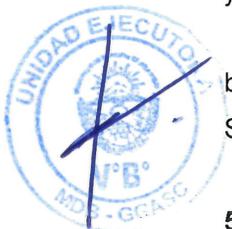
del Estado; y asimismo debemos precisar que, los precios de la mano de obra establecidos en el expediente técnico se han realizado de acuerdo a la tabla salarial CAPECO y de la Federación de Trabajadores en Construcción Civil del Perú (FTCCP), por lo que es necesario indicar que, en la oferta económica que presenten los postores debe respetarse el monto establecido en el expediente técnico en cuanto a la mano de obra ofertada, ya que estos están contemplados de acuerdo a lo estipulado en las Leyes Sociales que disponen el otorgamiento de beneficios sociales y bonificaciones que tienen derecho los trabajadores del rubro de construcción civil.

4. OTRAS CONSIDERACIONES

El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:



a) Revisar detenidamente las Bases y documentos relacionados, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.



b) Durante la ejecución de la obra, el contratista deber coordinar directamente con el Supervisor o Inspector de la obra.

5. EJECUCIÓN DE OBRA

El detalle de estas etapas se describe en los Datos Técnicos contenidos de los Expedientes Técnicos que se adjunta al presente documento.

6. REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO

6.1 PERSONAL PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

❖ Residente de Obra

Ingeniero Civil.

Con una experiencia mínima de 24 meses de experiencia como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras en general (acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura).

6.2 EQUIPO MÍNIMO

ITEM	MAQUINARIA Y/O EQUIPOS	UNID.	CANT.
1	TEODOLITO	UND	1
2	JALON	UND	1
3	MIRA TOPOGRAFICA	UND	1
4	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	UND	1
5	MARTILLO NEUMATICO (para compresora)	UND	1
6	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM, 76 HP	UND	1
7	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	UND	1
8	MINI CARGADOR BOB CAT 953	UND	1
9	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	1
10	EQUIPO DE SOLDADURA	UND	1
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.5"	UND	1
12	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	UND	1
13	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	UND	1
14	AMOLADORA	UND	1
15	ANDAMIO METALICO PARA EXTERIORES	UND	1
16	DOBLADORA DE FIERRO	UND	1



5.0 ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

5.1.- REPLANTEO

El contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, marcando los puntos principales (PI, PC, y PT), BM's y otros que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.

5.2.- LIMITES DEL PROYECTO

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluya los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

6.0 EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES

El contratista situara en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella, en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o en las Bases en los mismos términos y características. Dichos equipos adscritos a la obra deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados y asumiendo el contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspector de obra.

6.1 ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas para acopios requerirán la aprobación del Supervisor/Inspector de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión/Inspector.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.



7. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión/Inspector de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto; si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión/Inspector de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista, salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión/Inspector de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.



8.0 SEGURIDAD DE OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor/Inspector de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

9.0 CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:1996.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad. En cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de algunas actividades seguidamente detallada:

D.S. N° 029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas y la Ley N° 27314 - Ley General de Residuos Sólidos.

10.0 COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.



11.0 REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El postor deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios públicos ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

Para ello, coordinará con las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse. De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanente coordinación con la MUNICIPALIDAD. La solución de interferencias, la reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ellas deriven, serán tomadas en cuenta para la formulación de las propuestas, tanto en lo referente al proyecto, las obras a ejecutarse y sus pagos respectivos.



12.0 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- RM. N° 366-2001-EM/VME Código Nacional de Electricidad.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Ley N° 26790-Seguro Complementario de Trabajo Contra Riesgo.
- Ley N° 29783-Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.



13.0 ADELANTOS

13.1 ADELANTO DIRECTO

Según la normativa de la ley de contrataciones la entidad otorgara el 10% de adelanto directo, siempre y cuando el contratista lo soliciten en el plazo estipulado en la ley de contrataciones.

13.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

Según la normativa de la ley de contrataciones la entidad otorgara el 20% de adelanto directo, siempre y cuando el contratista lo soliciten en el plazo estipulado en la ley de contrataciones.

14.0 INICIO DEL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en texto único de la ley de contrataciones del estado y su reglamento. La obra se ejecutará en treinta (30) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente técnico del proyecto..



15.0 TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.



16.0 INGENIERO RESIDENTE

Persona natural designada por el Contratista y en concordancia con la oferta, el cual será un ingeniero civil colegiado que se encuentra hábil en el ejercicio de la profesión.

El Ingeniero Residente, por su sola designación representa al Contratista, para los efectos ordinarios de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

La sustitución del Residente solo procederá previa autorización escrita de la Entidad y el reemplazante deberá reunir las calificaciones mencionadas en la homologación de profesionales dadas en la Resolución Ministerial N°146-2021-Vivienda.

17.0 INSPECTOR DE OBRA / SUPERVISOR (según sea el caso)

Persona natural encargada de velar por la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato.

Recibirá todas las facilidades necesarias del Contratista para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con ésta.

La MUNICIPALIDAD controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor y/o inspector quien será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato.

El Supervisor y/o inspector, tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra, suspender los trabajos y rechazar u ordenar el retiro de los materiales o equipos por mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas, para asegurar la calidad de la obra, y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución.

El Supervisor y/o inspector no tendrá autoridad para modificar el contrato.

El Supervisor y/o inspector tiene facultad para ordenar el retiro de la obra del personal del Contratista que de manera comprobada cause desorden, fomenta indisciplina en la obra o desacate sus indicaciones, dando cuenta a la MUNICIPALIDAD.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el contratista y el supervisor.

En el cuaderno de obra; el contratista anotará:

a. Para decisión del Supervisor y/o inspector: sus pedidos, consultas, observaciones, relacionadas al proceso de acuerdo al cumplimiento del contrato.

Para informar al Supervisor: sus reclamos y planteamientos en general vinculados al proceso que excedan la capacidad de decisión del Supervisor, pero que necesariamente requieren de su pronunciamiento.

Para conocimiento del Supervisor: transcribirá el texto de sus gestiones, que, en directa relación a su contrato, haya formulado ante la MUNICIPALIDAD.

Solicitud de recepción de Obra.

b. Para ser cumplido por el contratista: sus órdenes y observaciones, así como las respuestas a las consultas, pedidos de aclaración que le hubieran sido formulados dentro de los cinco (5) días calendario de planteados.

Para conocimiento del contratista: sus opiniones sobre los reclamos, planteamientos y el trámite dado, dentro de los cinco (5) días calendario de formulado.

Para conocimiento del contratista: transcribirá las directivas específicas recibidas de la MUNICIPALIDAD y las disposiciones administrativas genéricas, que en su concepto, tengan vinculación con los trabajos.

Los planteamientos o comentarios que los funcionarios de la MUNICIPALIDAD tengan a bien formular en las visitas de inspección que realicen.

Si en cualquier momento durante el proceso de construcción se evidencia algún error de posición, niveles, dimensiones o alineamiento de cualquier elemento del



proyecto, el contratista procederá a rectificar tal error, a total satisfacción del Supervisor.

El control que el supervisor haga de la geometría que el contratista materialice en la obra no le exonerará a éste en forma alguna de la exactitud de la misma, por lo que el contratista deberá preservar todo punto de triangulación, punto de referencia, BMs, estacas, etc. empleados en la ejecución de la obra. El supervisor aprobará los frentes de trabajo presentados por el contratista.

El Supervisor ordenará que se retiren de la obra, por cuenta del contratista, los materiales que han sido rechazados por su mala calidad, dejándose constancia en el Cuaderno de Obra.

Las interrupciones o atrasos que eventualmente pudieran experimentar las obras a consecuencia del rechazo de materiales que no satisfagan las condiciones del contrato, no generan ampliación de plazo.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 187 del Reglamento, el Contratista deberá brindar al supervisor de obra las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con ésta.

En tal sentido, el contratista deberá considerar en el monto de su propuesta económica, el mobiliario.



18.0 CUADERNO DE OBRA



El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191° del reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado al acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, la entidad y los contratistas (ejecutor de obra y supervisor de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la ley, el reglamento y la presente directiva, así como en los términos y condiciones de uso de los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del

cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interpretación con este y supone su estricto cumplimiento.

El OSCE, progresivamente, en base a los datos registrados en el cuaderno de obra digital, difunde información relevante sobre la ejecución de las obras.

El OSCE, a través del órgano competente, realiza el seguimiento y monitoreo de la operatividad de la herramienta informática del cuaderno de obra digital, para su optimización o alineamiento a modificaciones normativas, debiendo los usuarios sujetarse a dichas modificaciones. Asimismo, brinda soporte especializado para la atención de solicitudes o incidencias, previa evaluación, sujetándose a lo establecido en la ley, reglamento, la presente directiva y demás normativas que resulte aplicable.

En el cuaderno de obra digital, se deberá registrar cronológicamente las consultas, autorizaciones, reclamos, modificaciones, metrados y otras ocurrencias de la obra.

19.0 OCURRENCIAS

Son hechos relevantes relacionados con la ejecución de la obra que deben ser anotados en el Cuaderno de Obra Digital. Las solicitudes a la Entidad que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad, por medio de comunicación que deje constancia de dicha solicitud.



20.0 PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INACAL.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, como pruebas de ensayo de compresión de testigos, ensayo de granulometría, ensayos de compactación de Suelos, ensayos de CBR, y los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos que serán empleados para el Mejoramiento y Rehabilitación, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos indicados en el expediente, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INACAL vigente o su análoga extranjera autorizada por INACAL, en el caso de Materiales e Insumos Importados.



Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor o Inspector de Obra.

21.0 RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

La recepción de obra y plazos, se realizará de acuerdo a lo establecido en el Texto Único Ordenado en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y modificatorias.

Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaborados el último día de cada periodo previsto en las bases, por el Inspector o Supervisor y el Contratista.

Las valorizaciones de avance de obra serán canceladas por la Entidad, previa conformidad otorgada por la Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad, así como la verificación que corresponda a la Unidad Ejecutora de Inversiones, en fecha no posterior al último día del mes siguiente a la valorización. Contenido mínimo de una valorización:



I. ASPECTOS GENERALES

1. NOMBRE LA OBRA:
2. UBICACIÓN:
3. ANTECEDENTES:
4. OBJETIVOS:

II. RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO

5. FICHA TÉCNICA

- Nombre de la Obra:
- Código Único de Inversión:
- Entidad Contratante:
- Fuente de Financiamiento:
- Modalidad de Contratación:
- Convocatoria:
- Contratista:
- Monto Contratado:
- Plazo de ejecución:
- Contrato:
- Fecha de entrega de terreno:
- Inicio Contractual:
- Término Contractual:
- Residente de Obra:
- Inspector de Obra:

Valorización N°

- Valor Referencial:

- Monto Contratado:
- Monto Valorizado del mes:
- Monto Valorizado acumulado:
- Monto programado del mes:
- Porcentaje de avance de mes:
- Porcentaje de avance acumulado:
- Porcentaje de avance programado:
- Estado de la Obra:

6. COMPARACIÓN DE LO PROGRAMADO vs. LO EJECUTADO

(El monto de la Valorización N° X corresponde al mes de _____ del 2024, equivalente a S/ _____ soles (NÚMERO LETRAS), incluido IGV.

El avance de la obra acumulado ejecutado es de xx.xx % y el programado acumulado es xx.xx%, por tanto, la obra se encuentra con un ADELANTO de xx.xx%.

Se presenta, además, el Cuadro de Comparación de Avance Programado con el Ejecutado:)

AVANCE PROGRAMADO vs EJECUTADO
(GRÁFICO)

7. GARANTÍAS:

- 7.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.
- 7.2 GARANTIA DE ADELANTO DIRECTO
- 7.3 GARANTIA DE ADELANTO DE MATERIALES

8. ENSAYOS DE LABORATORIO

(Se adjunta resultados de ensayos de laboratorio, de las muestras o testigos de concreto obtenidas)

9. META FÍSICA

(El presente proyecto comprendió las siguientes partidas ejecutadas desde el ...al ...)
(LISTA DE PARTIDAS EJECUTADAS)

10. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

(Se ha ejecutado las actividades de _____. Se ha continuado con la partida _____ que comprende el XX%.)

11. RECURSOS UTILIZADOS DURANTE EL MES

- 11.1 EVALUACIÓN DE LA FUERZA DE TRABAJO AL FIN DEL MES:
- 11.2 RELACIÓN DE EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS EN OBRA

12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

III. INFORMACIÓN GRÁFICA:

- Resumen de metrados
- Planilla de metrados
- Valorización
 - o Resumen de pago total
 - o Resumen de Valorización
- Curva S
- Planilla de Valorización
- Cronograma Valorizado de Obra

IV. ANEXOS

A. DEL CONTRATISTA:

- Copia del Contrato
- Factura Electrónica

B. CERTIFICADOS DE CONTROL DE CALIDAD Y PRUEBAS DE LABORATORIO



- C. CARTA FIANZA
- D. PANEL FOTOGRÁFICO
- E. ACTA ENTREGA DE TERRENO
- F. COPIA CUADERNO DE OBRA
- G. INFORME DE ESPECIALIDADES *(Según corresponda)*
 - 1. Ingeniero de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo.
 - 2. Especialista Ambiental.
 - 3. (...)
- H. PAGOS DE SEGUROS, ESSALUD Y OTROS
- I. CONTRATOS DE OBRA Y/O ADENDAS
- J. CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE

El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones y su remisión a la entidad para periodos mensuales, será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

22.0 PENALIDADES

Por Mora. - En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará de acuerdo a lo suscrito en el artículo N°162 en el Texto Único Ordenado la Ley de Contrataciones del estado, su reglamento y modificatorias.

Por Incumplimiento del Contrato. - La garantía de fiel cumplimiento, se ejecutará en su totalidad, solo cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

23.0 FORMA DE PAGO

El pago será mediante valorizaciones mensuales de acuerdo con los metrados de obra ejecutados.

Para la primera valorización se considerará el periodo comprendido desde el inicio de ejecución de la obra hasta el último día del mes calendario en curso, y las posteriores valorizaciones serán presentadas a la supervisión el último día de cada mes que corresponda.

24.0 OTRAS PENALIDADES

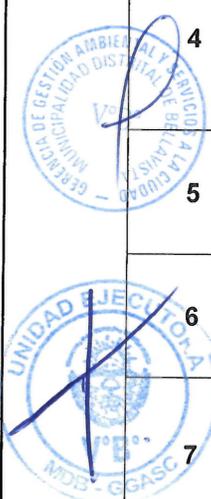


Por deficiencias en el proceso constructivo: (Artículo 163° del Reglamento del Texto Único Ordenado) La aplicación de estas penalidades están referidas al monto de contrato y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT; por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa diaria será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores La multa diaria será:	Uno por mil (1/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento
5	INGRESO DE MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor y/o inspector. La multa diaria será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento
6	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato. La multa por día de atraso será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento.
7	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 72 horas La multa diaria será:	Uno por mil (1/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento
8	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones adecuadas la multa diaria será:	Uno por mil (1/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento.
9	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra La multa diaria será:	Uno por mil (1/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento.
10	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el Contratista no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica o estos no encuentren operativos al 100% La multa diaria será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento.

El procedimiento para la aplicación de penalidades será el siguiente:

1. Informe de supervisor de la obra, del tipo de penalidad a aplicar sustentado y documentando la misma. El informe es dirigido al área usuaria;



2.El área usuaria cuantifica y comunica al órgano encargado de las contrataciones para la aplicación de la penalidad.

25.0 DISPOSICIONES VARIAS

Son de cargo del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil. Los postores deberán tener en cuenta estos factores al momento de presentar sus propuestas.

26.0 CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774 del Código Civil.

27.0 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado las Obras no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y en el artículo 50º de la Ley, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (07) años.

28.0 AMPLIACION DE PLAZO. Artículo 197 del RLCE

El contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por las siguientes causales, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

- a) Atrasos y/o paralizaciones por causales no atribuibles al contratista
- b) Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, e contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- c) Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el Reglamento. La ejecución de obras adicionales será causal de ampliación de plazo solo si estas conllevan la modificación del Calendario de Avance de Obra. No será



responsabilidad de la entidad los atrasos por causas fortuitas o de fuerza mayor que se hayan suscitado de manera súbita después de la firma de contrato.

29.0 TERRENO PARA LA OBRA Y DERECHO DE ADMINISTRACIÓN

El Contratista limitará sus operaciones a las áreas del proyecto. Los materiales de construcción podrán ser depositados para su utilización inmediata sobre las áreas correspondientes al derecho de administración, siempre que éstos no interrumpan el tránsito, impidan el drenaje o restrinjan el progreso de la Obra.

30.0 SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista, los cuales estarán obligados a presentar los trámites para la obtención del medidor de electricidad y abastecimiento de agua, en un plazo de cinco (5) días calendarios, posterior a la firma del acta de inicio de obra.

31.0 OFICINA DE OBRA

El Contratista proveerá al Inspector o Supervisor de Obra de la Municipalidad de un ambiente de oficina para la inspección de la Obra.

32.0 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de LA MUNICIPALIDAD o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

33.0 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de lo propietarios.

34.0 SUBCONTRATACIÓN

No se permitirá la subcontratación de acuerdo a lo indicado en el Artículo 147° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.



35.0 REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

El Contratista deberá cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 177 del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo su responsabilidad.

36.0 NORMAS REGLAMENTARIAS

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

1. D.S. N° 016-2009-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.
2. D.S. N° 013-79-VC Reglamento de Metrados para Obras de Edificación o.
3. Ley 28611 Ley General del Ambiente
4. DS.N° 011-2006-VIVIENDA-Aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones.
5. R.M. N° 210-2000-MTC "Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras".
6. D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
7. D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
8. Reglamento de ley de seguridad y salud en el trabajo 29783
9. Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras EG – 2013, aprobado por la R.D. N° 03-2013-MTC/14
10. Manual de Ensayo de Materiales para Carreteras EM – 2000, Volumen IA, IIA, IB, IIB, aprobado por la R.D. N° 18-2016-MTC/14.



37.0 CONDICIONES DE CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece que:

- o El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- o El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%
- o El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares es de 60%.



38.0 INCORPORACIÓN DE CLAUSULA DE GESTIÓN DE RIESGOS EN EL CONTRATO

En aplicación del artículo 32 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082 - 2019 - EF que en el inciso 32.2 el cual menciona: En los contratos de obra deben identificarse y asignarse los riesgos previsibles de ocurrir durante su ejecución, según el análisis realizado en la planificación. Dicho análisis forma parte del expediente técnico y se realizó conforme a las directivas que se emitan para tal efecto, según los criterios establecidos en el reglamento. Por lo que, la Sub Gerencia de Logística deberá contemplar la cláusula de Gestión de Riesgo en el contrato de obra, de acuerdo a la sección informe de 'Gestión de Riesgos' (se encuentra comprendido dentro de los folios del Expediente Técnico de Obra).

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	MAQUINARIA Y/O EQUIPOS	UNID.	CANT.
1	TEODOLITO	UND	1
2	JALON	UND	1
3	MIRA TOPOGRAFICA	UND	1
4	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	UND	1
5	MARTILLO NEUMATICO (para compresora)	UND	1
6	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM, 76 HP	UND	1
7	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	UND	1
8	MINI CARGADOR BOB CAT 953	UND	1
9	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	1
10	EQUIPO DE SOLDADURA	UND	1
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.5"	UND	1
12	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	UND	1
13	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	UND	1
14	AMOLADORA	UND	1
15	ANDAMIO METALICO PARA EXTERIORES	UND	1
16	DOBLADORA DE FIERRO	UND	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

- RESIDENTE DE OBRA; Ing. Civil.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

RESIDENTE DE OBRA:

CANT.	EXPERIENCIA - ESPECIALIDAD
01	Con una experiencia mínima de 24 meses de como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra., en la ejecución de obras en general (acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura).

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante



El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:
 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 veces EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.
 Se considerará como obra similar a: Creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o remodelación y/o construcción y/o reparación de parque y/o losas deportivas y/o plazas y/o complejos deportivos y/o alamedas y/o plazuelas y/o servicio recreativo y/o servicio deportivo y/o espacios públicos recreativos y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento.

Acreditación:
 La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución con sus respectivos presupuestos de obras visados por la entidad contratante; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
 En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
 Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
 Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.
 Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.
 Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.



Importante
 En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

