

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** SUB GERENCIA DE SERENAZGO  
**Denominación:** (NO APLICA)  
**Nombre del puesto:** SERENO A PIE  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE DE OPERACIONES  
**Dependencia Jerárquica funcional:** SUB GERENTE DE SERENAZGO  
**Puestos que supervisa:** NINGUNO

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo a la ciudadanía en las zonas asignadas, mediante acciones preventivas, disuasivas y de atención a las personas, para contribuir en mejorar los niveles de seguridad y tranquilidad pública del distrito de Bellavista.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar continuamente el patrullaje a pie en las zonas asignadas, ello, con el objetivo de prevenir cualquier situación que pueda alterar el orden público y/o atentar contra la integridad de los ciudadanos.  
Observar, analizar y brindar respuesta inmediata conforme al protocolo establecido, sobre cualquier actividad que represente una situación de riesgo para la integridad de las personas tales como incidentes, incidentes peligrosos, accidentes, accidentes de tránsito, robos, hurtos u otras acciones que afecten la tranquilidad pública.
- Brindar apoyo a la Policía Nacional del Perú en las acciones de respuesta inmediata que pueda ocurrir frente a eventos de riesgo probable.
- Comunicar inmediatamente al jefe y/o superior inmediato cualquier situación de emergencia que pueda surgir durante el desarrollo de su patrullaje, ello, con finalidad de recibir apoyo y/o actuar conforme al protocolo de respuesta correspondiente.
- Brindar apoyo en las actividades de fiscalización y tránsito que le sean requeridas por los órganos o entidades correspondientes para preservar el orden y la tranquilidad pública.
- Integrar, en caso de desastres naturales, las unidades especializadas en la búsqueda de víctimas con la finalidad de ejecutar acciones de rescate, primeros auxilios, lucha contra incendios, entre otros aspectos requeridos para tal fin.
- Otras funciones que le asigne el Sub Gerente de Serenazgo para el logro de los objetivos estratégicos de la Municipalidad Distrital de Bellavista en relación a la seguridad ciudadana.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 GERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
 V° B°

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 GERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
 V° B°

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 GERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
 V° B°

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Jefe de Operaciones, Coordinador de Permanencia, Coordinador General, Central de Monitoreo (CIS)

### Coordinaciones Externas

Policía Nacional del Perú, SAMU, Bomberos, Serenazgo sin Fronteras, otros que establezca la Dependencia Jerárquica Funcional.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimiento en materia de Seguridad Ciudadana, Ley del Servicio de Serenazgo Municipal, Primeros Auxilios y Lucha contra incendios

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

(No aplica)

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....	X			
.....	X			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses de experiencia desarrollando labores en materia de seguridad ciudadana, seguridad privada o afines.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

(No aplica)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Liderazgo, Gestión Estratégico, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, Empatía, Vocación de Servicio


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad  
 ABOG. OSCAR JOSÉ PASTOR BOTTO  
 SUB GERENTE DE LA MUNICIPALIDAD PÚBLICA  
 COMITÉ DE SELECCIÓN  
 MIEMBRO


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 ABOG. JENNY MELISA TRILLO GONZALES  
 Sub Gerente de Personal

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 MASTER ING. JORGE TORRES CACERÉ  
 Gerente de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad  
 COMITÉ DE SELECCIÓN  
 MIEMBRO