

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES
Denominación: (NO APLICA)
Nombre del puesto: SUPERVISOR DE CISTERNAS
Dependencia Jerárquica Lineal: COORDINADOR GENERAL DE CAMPO
Dependencia Jerárquica funcional: SUB GERENTE DE PARQUES Y JARDINES
Puestos que supervisa: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el correcto funcionamiento, operación y mantenimiento de las cisternas asignadas, asegurando la distribución eficiente del agua para el riego de las áreas verdes del distrito y promoviendo la sostenibilidad y embellecimiento de los espacios públicos

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Verificar que las cisternas funcionen de manera eficiente y que el agua se distribuya adecuadamente para el riego de las áreas verdes.
- 2 Organizar y supervisar las rutas y horarios de los regadores asignados, garantizando el cumplimiento de las tareas de riego.
- 3 Llevar un registro del uso y abastecimiento de agua, asegurando su adecuada utilización y reportando cualquier anomalía.
- 4 Realizar revisiones periódicas para identificar posibles fallas o necesidades de mantenimiento en las cisternas y equipos asociados.
- 5 Coordinar las acciones necesarias para mantener las cisternas en óptimas condiciones, incluyendo reparaciones y limpieza.
- 6 Elaborar informes sobre el estado de las cisternas, el cumplimiento de las actividades y cualquier situación relevante para la Subgerencia de Parques y Jardines.
- 7 Velar por el cumplimiento de los viajes asignados en la programación.
- 8 Supervisar la ruta de los viajes programados de las cisternas y su traslado al pozo para el abastecimiento de agua no potable.
- 9 Supervisar la entrega de los vales de agua no potable en cada viaje realizado.
- 10 Fiscalizar la carga de combustible en las unidades vehiculares y sus motobombas respectivas.
- 11 Otras funciones que le sean asignadas por el Sub Gerente de Parques y Jardines y/o el inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinador General de Campo, Sub Gerente de Parques y Jardines

Coordinaciones Externas

Realizar coordinaciones con supervisor externo del servicio de alquiler de cisternas, agua no potable y abastecimiento de combustible

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

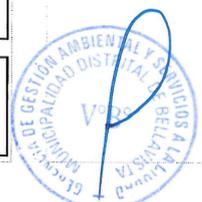
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

(No aplica)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

(No aplica)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....	X			
.....	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

(No aplica)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

(No aplica)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Comunicación, Trabajo en equipo, Autocontrol, Civismo, Vocación de Servicio, Dinamismo.


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
 SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

 MG. ING. JEAN KEVIN YINCHETECOCHA
 SUB GERENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

 MASTER ING. JORGE TOARES CACERES
 Gerente de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

 ABOG. JENNY MELISA TRILLO GONZALES
 Sub Gerente de Personal

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE