

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA
Denominación: (NO APLICA)
Nombre del puesto: OPERARIO DE BARRIDO DE CALLES
Dependencia Jerárquica Lineal: SUPERVISOR DE BARRIDO
Dependencia Jerárquica funcional: SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA
Puestos que supervisa: NINGUNO

CIÓN DEL PUESTO

Potenciar el servicio de barrido de calles que se ofrece a los vecinos del distrito de Bellavista con la finalidad de mantener limpios los espacios públicos para el uso común de los ciudadanos.

IONES DEL PUESTO

- 1 Acudir a prestar el servicio de barrido de calles en las diferentes zonas del distrito de Bellavista, que sean reportados por los vecinos y/o le sean asignados por el superior inmediato.
- 2 Brindar el servicio de barrido posterior a las actividades de índole social, cultural o deportiva que se realice en el distrito de Bellavista y las indicadas por su supervisor, coordinador y Sub Gerencia de Limpieza Pública.
- 3 Cumplir con la programación diaria de barrio de calles que le sea designada por el Coordinador General.
- 4 Otras funciones designadas por el Sub Gerente de Limpieza Pública.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinador General, Supervisor de Barrido, Sub Gerente de Limpieza Pública y Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad

Coordinaciones Externas

Vecinos y transeúntes del distrito de Bellavista

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☒ Primaria	☒	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	(No aplica)
☐ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	(No aplica)
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	(No aplica)
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

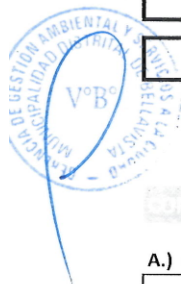
CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

(No aplica)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.



Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

(No aplica)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....	X			
.....	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) mes

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

(No aplica)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

(No aplica)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

(No aplica)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, responsabilidad, Vocación de Servicio


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
 SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

 MG. ING. JEAN KEVIN YNCHE TECOCHA
 SUB GERENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

 ABOG. JENNY MELISA TRILLO GONZALES
 Sub Gerente de Personal

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

 MASTER ING. JOSE V. NORIEGA CACERES
 Gerente de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO