

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA
Denominación: (NO APLICA)
Nombre del puesto: SUPERVISOR DE CAMPO
Dependencia Jerárquica Lineal: COORDINADOR GENERAL
Dependencia Jerárquica funcional: SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA
Puestos que supervisa: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar y supervisar la ejecución de los trabajos se ofrecen a los vecinos del distrito de Bellavista con la finalidad de mantener limpios los espacios públicos para el uso común de los ciudadanos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la supervisión para el cumplimiento del turno.
- Realizar la supervisión del personal designado.
- Ejecutar la distribución de rutas diarias que se asignan al personal para el cumplimiento de las actividades laborales.
- Realizar y supervisar los operativos de limpieza pública en las distintas zonas del distrito de Bellavista.
- Otras funciones designadas por el Sub Gerente de Limpieza Pública.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Supervisor de residuos sólidos, Coordinador General, Sub Gerente de Limpieza Pública y Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad

Coordinaciones Externas

Vecinos y transeuntes del distrito de Bellavista

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

(No aplica)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

(No aplica)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....	X			
.....	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

(No aplica)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

(No aplica)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, responsabilidad, Vocación de Servicio



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

MG. ING. JEAN KEVIN YUCHE TECOCHA
SUB GERENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

ABOG. JENNY MELISA TRILLO GONZALES
Sub Gerente de Personal

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

MASTER ING. JORGE TORRES CACERES
Gerente de Producción y Servicios a la Ciudad

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO