

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA
Denominación: (NO APLICA)
Nombre del puesto: CHOFER DE TRIMOTO
Dependencia Jerárquica Lineal: SUPERVISOR DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
Dependencia Jerárquica funcional: SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA
Puestos que supervisa: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Potenciar los servicios de limpieza pública a través de la recolección de residuos sólidos en distintos puntos del distrito de Bellavista con la finalidad de mantener limpios los espacios públicos para el uso común de los ciudadanos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la recolección de residuos sólidos a través de la trimoto de la Sub Gerencia de Limpieza Pública.
- Realizar la descarga de los residuos sólidos recolectados en las compactas o furgones asignados.
- Revisar diariamente el estado mecánico del trimoto asignado para el cumplimiento de sus labores.
- Cumplir con el recorrido de las rutas diarias asignadas por el superior inmediato.
- Otras funciones designadas por el Sub Gerente de Limpieza Pública.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Supervisor de residuos sólidos, Coordinador General, Sub Gerente de Limpieza Pública y Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad

Coordinaciones Externas

Vecinos y transeúntes del distrito de Bellavista

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



DOCUMENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

(No aplica)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

(No aplica)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....	X			
.....	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) meses

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

(No aplica)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

(No aplica)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Licencia de Conducir Clase B Categoría IIC

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, responsabilidad, Vocación de Servicio


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
 SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS
 MG. ING. JEAN KEVIN YNCHÉ TECOCHA
 SUB GERENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 ABOG. JENNY MELISA TRILLO GONZALES
 Sub Gerente de Personal

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
 MAESTRO ING. JORGE TORRES CACERES
 Gerente de Gestión y Asesoría en Servicios a la Ciudad

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO