

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE SERENAZGO
Denominación: (NO APLICA)
Nombre del puesto: SERENO MOTORIZADO
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE OPERACIONES
Dependencia Jerárquica funcional: SUB GERENTE DE SERENAZGO
Puestos que supervisa: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el patrullaje por las calles del distrito abordo de modernas motocicletas, con el objetivo principal de mantener el orden público y salvaguardar la integridad de los vecinos del distrito de Bellavista.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar continuamente el patrullaje motorizado en las zonas asignadas, ello, con el objetivo de prevenir cualquier situación que pueda alterar el orden público y/o atentar contra la integridad de los ciudadanos.
- Observar, analizar y brindar respuesta inmediata conforme al protocolo establecido, sobre cualquier actividad que represente una situación de riesgo para la integridad de las personas tales como incidentes, incidentes peligrosos, accidentes, accidentes de tránsito, robos, hurtos u otras acciones que afecten la tranquilidad pública.
- Brindar apoyo a la Policía Nacional del Perú en las acciones de respuesta inmediata que pueda ocurrir frente a eventos de riesgo probable o en ejecución del Plan Cerco.
- Comunicar inmediatamente al jefe y/o superior inmediato cualquier situación de emergencia que pueda surgir durante el desarrollo de su patrullaje, ello, con finalidad de recibir apoyo y/o actuar conforme al protocolo de respuesta correspondiente.
- Formalizar el reporte diario en el libro de ocurrencias sobre cualquier incidente y/o evento observado durante el desarrollo de sus actividades laborales.
- Otras funciones que le asigne el Sub Gerente de Serenazgo para el logro de los objetivos estratégicos de la Municipalidad Distrital de Bellavista en relación a la seguridad ciudadana.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de Operaciones, Coordinador de Permanencia, Coordinador General, Central de Monitoreo (CIS)

Coordinaciones Externas

Policía Nacional del Perú, SAMU, Bomberos, Serenazgo sin Fronteras, otros que establezca la Dependencia Jerárquica Funcional.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

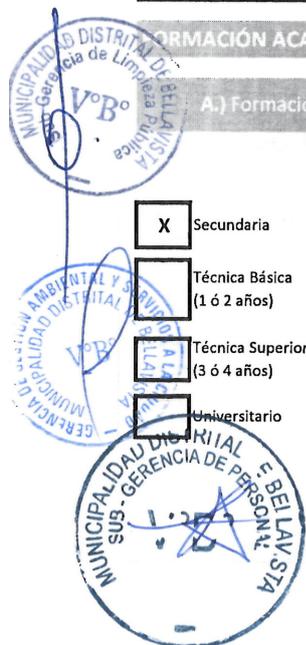
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en materia de Seguridad Ciudadana, mantenimiento mecánico preventivo en vehículos menores, de preferencia en motos lineales, Ley del Servicio de Serenazgo Municipal, Primeros Auxilios y Lucha contra incendios

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

(No aplica)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....	X			
.....	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) meses de experiencia desarrollando labores en materia de seguridad ciudadana, seguridad privada o afines.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Licencia de Conducir Clase B Categoría IIC

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Gestión Estratégico, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, Empatía, Vocación de Servicio


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
 Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad
 M. SC. INGENIERO CARLOS CÁCERES
 Gerente de
 COMITÉ DE SELECCIÓN
 MIEMBRO


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 M. SC. ECON. CHRISTIAN D. STERLING ECHEVARRIA
 Sub Gerente de Personal (e)


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
 Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad
 ABOGADO CARLOS PATINO BOTTO
 SUB GERENTE DE LEGISLACIÓN
 COMITÉ DE SELECCIÓN
 MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE