

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES  
**Denominación:** (NO APLICA)  
**Nombre del puesto:** OPERARIO DE JARDINERÍA  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** COORDINADOR DE CAMPO  
**Dependencia Jerárquica funcional:** SUB GERENTE DE PARQUES Y JARDINES  
**Puestos que supervisa:** NINGUNO

## MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al mantenimiento, embellecimiento y conservación de las áreas verdes públicas, a través de labores de jardinería que aseguren un entorno limpio, saludable y estéticamente agradable para la comunidad.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar labores de mantenimiento y conservación en las áreas verdes.
- 2 Realizar según cronograma o plan de atención el corte, sembrado de césped u otras acciones.
- 3 Efectuar la preparación y renovación de la tierra, eliminación de plantas muertas, riego de áreas verdes y jardinerías, en su sector asignado.
- 4 Realizar las labores de deshierbe, abono, humedecimiento, remoción del terreno, eliminación de piedras, maleza, y otros residuos.
- 5 Realizar las labores de lavado y fumigación de árboles para el control de plagas y enfermedades.
- 6 Otras funciones que le sean asignadas por el Sub Gerente de Parques y Jardines y/o el inmediato superior.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Capataz de áreas verdes, Supervisores de Campos, Coordinador General y Sub Gerente de Parques y Jardines

### Coordinaciones Externas

(No aplica)

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

(No aplica)



**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

(No aplica)

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....	X			
.....	X			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 meses

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

(No aplica)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

(No aplica)

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

(No aplica)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Responsabilidad, Comunicación, Trabajo en equipo, Autocontrol, Civismo, Vocación de Servicio, Dinamismo.


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 PASTER IN JORGE TORRES CACERES  
 Comité de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad  
 COMITÉ DE SELECCIÓN  
 MIEMBRO


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 M. SC. ECON. CHRISTIAN D. STERLING ECHEVARRIA  
 Sub Gerente de Personal (e)


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 MG. ING. JEAN KEVIN YNCHE TECOCHA  
 SUB GERENTE  
 COMITÉ DE SELECCIÓN  
 MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
 PRESIDENTE