

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA
Denominación: (NO APLICA)
Nombre del puesto: OPERARIO DE RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS
Dependencia Jerárquica Lineal: SUPERVISOR DE RECOLECCIÓN
Dependencia Jerárquica funcional: SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA
Puestos que supervisa: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Promover la gestión responsable de los desechos mediante la separación en la fuente, el reciclaje y la reducción de residuos, con el objetivo de minimizar el impacto ambiental y fomentar una cultura de sostenibilidad y mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar acciones de recolección en zonas asignadas de acuerdo a la programación correspondiente.
- Recoger, colocar y acondicionar los residuos sólidos inorgánicos proporcionado por los vecinos en el sitio predeterminado para su recolección.
- Cuidar el equipamiento y material de trabajo asignado para el desarrollo de sus funciones.
- Cumplir puntualmente con su horario, ruta o pareja asignada.
- Otras funciones designadas por el Sub Gerente de Limpieza Pública.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Supervisor de Residuos, Sub Gerente de Limpieza Pública y Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad.

Coordinaciones Externas

Vecinos y transeúntes del distrito de Bellavista.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Información Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	(No aplica)
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

(No aplica)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

(No aplica)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....	X			
.....	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) mes

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

(No aplica)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

(No aplica)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

(No aplica)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, responsabilidad, Vocación de Servicio


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
 MASTER A. TORRES CACERES
 Gerente de Servicios a la Ciudad
 COMITÉ DE SELECCIÓN
 MIEMBRO


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 M. SC. ECON. CHRISTIAN D. STERLING ECHEVARRIA
 Sub Gerente de Personal (e)


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
 SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS
 MG. ING. JEAN KEVIN YNCHETA
 SUB GERENTE
 COMITÉ DE SELECCIÓN
 MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE